ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»	**Министерство образования Московской области** **ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ** **МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** **«Профессиональный колледж «Московия»**

ОДОБРЕНО

на заседании Совета колледжа,
протокол № 2

от 30 марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»
С.М. Нерубенко
приказ №645-УД от 13.04.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008AF098AF2180EA88F239A6D2225A0095
Владелец: Нерубенко Сергей Михайлович
Действителен: с 03.06.2022 до 27.10.2023

Положение
об организации выполнения курсовой работы (проекта) м требованиях к ее содержанию и оформлению в ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»

г. Домодедово

2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Назначение 5
2. Область применения 5
3. Ответственность 5
4. Нормативные ссылки 5
5. Определения. Сокращения. Обозначения 6
5.1 В настоящей процедуре использованы следующие определения 6
5.2 В настоящей процедуре используются следующие сокращения 7
5.3 В настоящей процедуре использованы следующие обозначения 8
6. Описание процедуры 8
6.1. Общие положения 8
6.2. Порядок проведения процедуры выполнения и защиты курсовой работы (проекта) 15
7. Порядок внесения изменений 24
ПРИЛОЖЕНИЕ А 25
Шаблон перечня тем курсовых работ/проектов 25
ПРИЛОЖЕНИЕ Б 26
Макет задания на выполнение курсовой работы по специальности 26
ПРИЛОЖЕНИЕ В 29
Макет задания на выполнение курсового проекта (общий) по специальности 29
ПРИЛОЖЕНИЕ Г 33
Шаблон календарного плана выполнения курсовой работы/проекта 33
ПРИЛОЖЕНИЕ Д 34
Шаблон титульного листа курсовой работы/проекта 34
ПРИЛОЖЕНИЕ Е2 38
Пример задания на КП по специальности Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта 38
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж1 44
Критерии оценки выполненной КР (отзыв руководителя) 44
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж2 46
Критерии оценки выполненного КП (отзыв руководителя) 46
ПРИЛОЖЕНИЕ И1 48
Критерии оценки защиты КР 48
ПРИЛОЖЕНИЕ И2 50
Критерии оценки защиты КП 50
ПРИЛОЖЕНИЕ К 52
Правила оформления КР/КП в соответствии с ГОСТ 7.32–2001, ГОСТ 7.1.–2003, ГОСТ
8.82–2001, ГОСТ 2.105–95 52

1. Назначение

1.1. Назначением настоящего Положения является описание процедуры организации, выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

2. Область применения

2.1. Данное Положение действительно для администрации, председателей ПЦК, преподавателей и обучающихся колледжа.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за разработку и внедрение данного Положения несет заместитель директора по учебной – методической работе.

3.2. Ответственность за учет, хранение, внесение изменений, размножение и распространение копий, своевременное размещение на сервере колледжа несет методист центра научно-методического сопровождения образовательных программ.

3.3. Ответственность за применение настоящего Положения в структурных подразделениях колледжа несет руководитель соответствующего подразделения.

4. Нормативные ссылки

4.1. В настоящей процедуре использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Обозначение документа, на который дана ссылка	**Номер раздела, подраздела, пункта, подпункта, в котором дана ссылка**
Письмо Минобразования РФ от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»	6.1.1
Письмо Минобрнауки России от 20.06.2015 г. № 06-846. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена	6.1.2
ФГОС СПО	6.1.2, 6.1.3, 6.1.7, 6.2.10
Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.08.2023 года N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"	6.1.1.

Шаблон методических рекомендаций по выполнению курсовой работы/проекта	6.2.7
ГОСТ 2.105 – 95. ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам» (с обновлением на 13. 01. 2010 г.)	Приложение К
ГОСТ 7.32 – 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»	Приложение К
ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»	Приложение К
ГОСТ 7.82 – 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»	Приложение К

5. Определения. Сокращения. Обозначения

5.1 В настоящем Положении использованы следующие определения:

Курсовая работа (далее КР) – это учебно-исследовательская деятельность студента по изучаемой дисциплине/профессиональному модулю реферативного, практического или опытно-экспериментального характера.

Курсовой проект (далее КП) – это практическая деятельность студента по изучаемой дисциплине/профессиональному модулю конструкторского или технологического характера.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) – государственные требования к результатам освоения, структуре, к условиям реализации, к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) – это комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов.

ОПОП по специальности - программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), разработанная на основе требований ФГОС СПО.

Подготовка курсовой работы (проекта) – это процедура организации, выполнения и оформления курсовой работы (проекта).

Защита курсовой работы (проекта) – это публичное представление курсовой работы (проекта).

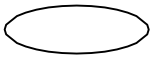
5.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

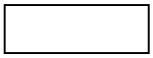
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

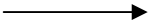
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

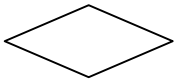
ПМ – профессиональный модуль;
ПК – профессиональные компетенции;
ОК – общие компетенции;
ВПД – вид профессиональной деятельности;
МДК – междисциплинарный курс;
УД – учебная дисциплина; **КП** – курсовой проект**; КР** – курсовая работа**;**
МР – методические рекомендации;
ПОО – профессиональная образовательная организация;
СПО – среднее профессиональное образование; **ПЦК –** предметно-цикловая комиссия. **КТП** – календарно-тематический план

5.3 В настоящем Положении использованы следующие обозначения:

–  Начало (конец) процесса.

–  Процесс (действие).

–  Линия и направление маршрута.

-  Принятие решения.

6. Описание процедуры

6.1. Общие положения

6.1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ФГОС СПО, а также Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200).

6.1.2 С целью согласования требований к организации выполнения и защите КР/КП и выпускной квалификационной работы (далее ВКР) при разработке настоящей процедуры учитывались требования, изложенные в Письме Минобразования РФ от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине/ПМ в образовательных учреждениях СПО» и в Письме Минобрнауки России от 20.06.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

6.1.3 Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин/ПМ, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебнойнагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются рабочим

учебным планом по специальности, который разрабатывается на основе ФГОС СПО.

6.1.4 Выполнение курсовой работы (проекта) для специальностей, реализуемых по ФГОС СПО, рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и/или профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла ППССЗ/ППКРС и реализуется в пределах времени, отведенного на её (их) изучение.

6.1.5 На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по дисциплинам/ПМ.

6.1.6 Выполнение обучающемся курсовой работы (проекта) по дисциплине и/или профессиональному модулю (ПМ) проводится с целью:

1) формирования умений:

- систематизировать полученные знания и практические умения по дисциплине или ПМ;
- проектировать производственные (социальные, юридические и т.п.) процессы или их элементы;
- осуществлять поиск, обобщать, анализировать необходимую информацию;
- разрабатывать мероприятия для решения поставленных в курсовой работе (проекте) задач.

2) формирования профессиональных компетенций/вида профессиональной деятельности;

3) формирования общих компетенций по специальности.

6.1.7 Задачами курсовой работы (проекта) являются:

– поиск, обобщение, анализ необходимой информации;

– разработка материалов в соответствии с заданием на курсовую работу (проект);

– оформление курсовой работы (проекта) в соответствии с требованиями, установленными в колледже;

– выполнение графической или иной практической части курсовой работы (проекта);

– подготовка и защита (презентация) курсовой работы (проекта).

6.1.8 Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

6.1.9 Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

6.1.10 Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики, а для лиц, обучающихся по очно-заочной форме с их непосредственной работой.

6.1.11 Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) дипломной работы/дипломного проекта.

6.1.12 **По содержанию курсовая** работа может носить реферативный, практический или опытно - экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15 - 20 страниц печатного текста. Структура КР/КП окончательно устанавливается в индивидуальном задании, утвержденном заместителем директора

по УПР Структурного подразделения.

6.1.13 По структуре курсовая работа реферативного характера включает в себя:

– содержание;

– введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;

– теоретическую часть, в которой дается описание истории вопроса,оценивается уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

– заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

– список использованных источников;

– приложения.

6.1.14 По структуре курсовая работа практического характера включает в себя:

– содержание;

– введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

– основную часть, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, результатами исследования и т.п.;

– заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

– список использованных источников;

– приложения.

6.1.15 **По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера в**ключает в себя:

– содержание;

– введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

– основную часть, которая обычно состоит из двух разделов: 1)теоретические основы разрабатываемой темы, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; 2)практическая часть, содержащая план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранных методов, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы;

– заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

– список использованных источников;

– приложения.

6.1.16 **По содержанию курсовой проект** может носить конструкторский, технологический или экономический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической (графической) части.

6.1.17 Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера

включает в себя:

– титульный лист;
– задание;
– содержание;
– аннотацию, с кратким содержанием работ, выполненных в курсовом проекте;
– введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
– расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
– описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
– организационно-экономическую часть;
– заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
– список использованных источников;
– приложения.

6.1.18 Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

– титульный лист;
– задание;
– содержание;
– аннотацию с кратким содержанием работ, выполненных в курсовом проекте;
– введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
– описание узла или детали, на который/которую разрабатывается технологический процесс;
– описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
– организационно-экономическую часть;
– заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
– список использованных источников;
– приложения.

6.1.19 Пояснительная записка курсового проекта экономического характера включает в себя:

– титульный лист;
– задание;
– содержание (оглавление);
– аннотацию, с кратким содержанием работ, выполненных в курсовом проекте;
– введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
– расчётную часть, содержащую расчеты капитальных вложений, прямых и

косвенных затрат по объекту проектирования, калькуляцию себестоимости, расчёт доходов, прибыли, рентабельности проектируемых работ;

– заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
– список использованных источников;
– приложения.

6.1.20 Рекомендуется, чтобы курсовой проект экономического характера был продолжением курсовых проектов конструкторского или технологического характера.

6.1.21 Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, наглядными изображениями, слайд-презентациями или другими продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

6.1.22 К пояснительной записке прилагается отзыв руководителя курсового проектирования (Приложения Ж1, Ж2).

6.1.23 Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 25 страниц печатного текста, объем графической части - 1,0 – 2,0 листа.

6.1.24 При выполнении инновационных или реальных курсовых проектов структура и содержание технологической части могут изменяться преподавателем исходя из поставленных перед обучающимся задач.

6.2. Порядок проведения процедуры выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

6.2.1. Примерные темы курсовых работ (проектов) определяются преподавателем при разработке рабочих программ дисциплин/ПМ по специальности.

6.2.2. Уточнение тем курсовых работ (проектов) производится преподавателем в течение 1-2 месяцев с момента начала преподавания по данной дисциплине/ПМ. Преподаватель разрабатывает перечень тем курсовых работ (проектов) и представляет на рассмотрение на заседание ПЦК. Перечень тем курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателем на каждую группу отдельно (Приложение А).

6.2.3. Перечень тем курсовых работ (проектов) рассматривается на заседании ПЦК. Решение заседания ПЦК заносится в протокол. В перечне тем указывается номер протокола и дата заседания ПЦК.

6.2.4. Рассмотренный на заседании ПЦК перечень тем курсовых работ (проектов) представляется на утверждение начальнику отдела по УПР СП.

6.2.5. Распределение и закрепление тем за обучающимися производит преподаватель. При закреплении темы должен соблюдаться принцип: тема – одна, один обучающийся.

В отдельных случаях, если объект проектирования или исследования сложный или объем работ велик, допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой обучающихся, каждый из которых выполняет отдельный этап работы. Обязательным условием комплексной темы является логическая связь между этапами. Комплексный КП должен иметь одну общую формулировку темы, но у каждого этапа должно быть свое название, отражающее его содержание. Каждый

этап комплексного КП выполняется одним обучающимся и оформляется отдельной пояснительной запиской и комплектом чертежей практической части.
Перечень тем курсовых работ (проектов) утверждается начальником отдела по УПР СП (приложение А). Распределение тем КР/КП производится посредством внесения фамилии студента в графу«Примечание».
Утвержденный заместителем директора перечень тем курсовых работ (проектов) с фамилиями студентов хранится у заместителя директора по УПР.

Закрепление тем за студентами производится приказом директора колледжа на основании служебной записки от заместителя директора по УПР с копией утвержденного заместителем директора по УПР перечня тем КР/КП.
6.2.6. По закрепленным темам преподаватель разрабатывает для каждого обучающегося индивидуальное задание. Срок разработки и выдачи заданий обучающимся должен быть не позднее, чем за 1 месяц до выполнения курсовой работы (проекта) (Приложения Б, В, Е1, Е2, Е3).
Перед началом работы над КР/КП преподаватель обязан разработать методические рекомендации по выполнению КР/КП по конкретной дисциплине и/или ПМ. Методические рекомендации разрабатываются на основе шаблона, разработанного в колледже. При разработке методических рекомендаций преподаватель обязан разработать необходимый перечень приложений согласно утвержденному в колледже шаблону.
Методические рекомендации должны быть выданы обучающимся в электронном и /или бумажном виде. Ответственность за обеспечение методическими рекомендациями по выполнению КР/КП обучающихся несет преподаватель, имеющий в нагрузке часы, связанные с КР/КП.
6.2.7. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется в процессе изучения учебной дисциплины/ПМ, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексныхзадач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов. При выполнении КР/КП преподавателем совместно с обучающимся составляется календарный план выполнения КР/КП (Приложение Г).
При составлении плана уточняется круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структура работы, сроки её выполнения, определяется перечень необходимой литературы.
В начале работы над КР/КП преподаватель совместно с обучающимся составляет рабочую версию содержания курсовой работы (проекта) по разделам и подразделам. В ходе индивидуальных и групповых консультаций преподаватель - руководитель КР/КП несет ответственность за подробное разъяснение порядка работы над содержанием КР/КП.
Порядок разработки содержания курсовой работы (проекта), включая разработку введения, основной части, заключения, приведен в шаблоне методических рекомендаций для обучающихся по выполнению КР/КП.
При разработке методических рекомендаций для обучающихся рекомендуется в качестве приложений привести примеры разработки введения, оформления списка источникови литературы, содержания курсовой работы (проекта).

Требования к структуре курсовой работы (проекта) отражено в п. 6.1.
Общие положения настоящего Положения. При написании курсовой работы(проекта) необходимо выполнять требования к оформлению текстового материала, иллюстраций, по представлению формул, оформлению таблиц, списку литературы и ссылок на них в тексте, оформлению приложений, графической части.
6.2.8. Общее руководство и контроль за ходом выполнения КР (КП) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины согласно календарно-тематическому плану. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы обучающихся. Сведения о проведении консультаций отражаются в журнале теоретического обучения и календарном плане выполнения работы (проекта) (Приложение Г).
6.2.9. Выполненная обучающимся КР (КП) сдается преподавателю на проверку за 3-5 дней до начала защиты. Перед сдачей обучающиеся должны проверить соблюдение всех необходимых требований по ее содержанию и оформлению. Несоблюдение требований может повлиять на оценку, или КР (КП) может быть возвращена для доработки или повторного выполнения.
Образцы титульных листов КР/КП, выполненных по специальностям ФГОС СПО приведены в Приложении Д.
Выполненная работа (проект) сдается преподавателю–руководителю.
Основными недостатками, которые служат основанием для возврата студентам КР (КП) на доработку, являются:
– отсутствие какой-либо составной части работы (список использованных источников, ошибки в расчетах, отсутствие выводов по результатам расчетов, отсутствие ссылок и обоснование расчетов и др.);
– неправильное оформление работы, небрежность, наличие множества непринятых слов, грамматические и стилистические ошибки;
– поверхностный характер изложения исследуемой проблемы;
– использование устаревшего материала учебников, нормативных положений;
– отсутствие самостоятельных выводов и предложений в соответствии с выбранной темой;
– обеспечиваются ли междисциплинарные связи, непрерывность отдельных видов подготовки (математической, экономической, природоохранительной и др.);
– правильно ли с методической точки зрения иллюстрировано учебное издание, соответствует ли тип иллюстраций характеру дисциплины и содержанию задания и насколько они помогают усвоению материала.
Все замечания преподавателя по тексту работы должны быть сохранены при повторном выполнении.
6.2.10. Курсовая работа (проект), выполненная с соблюдением рекомендуемых требований, оценивается и допускается к защите.
Защита должна производиться до окончания реализации дисциплины и/или профессионального модуля. Организует и проводит защиту преподаватель (руководитель КП/КР).

Процедура защиты курсовой работы/проекта включает в себя:

– выступление обучающегося по теме и результатам работы/проекта (5-8 мин),
– ответы на вопросы.

На защиту могут быть приглашены преподаватели и/или методист, курирующий специальность.

При подготовке к защите обучающемуся руководитель может порекомендовать:

– внести необходимые поправки, сделать необходимые дополнения и/или изменения;
– обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы курсовой работы/проекта;
– обстоятельно ответить навопросы членов комиссии.

Окончательная оценка за курсовую работу/проект выставляется после защиты. Критерии оценки защиты КР/КП представлены в приложениях И1, И2.

Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности выступления обучающегося и ответов на вопросы во время защиты.

Результаты защиты оцениваются по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительная оценка по той дисциплине/профессиональному модулю, по которой предусматривается курсовая работа/проект, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы/проекта на оценку не ниже «удовлетворительно».

При получении неудовлетворительной оценки по курсовой работе/проекту, выполненной (выполненному) в рамках ПМ, обучающийся не допускается к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

По решению руководителя проекта (работы) обучающемуся может быть предоставлено право доработки работы/проекта в установленные сроки и повторной защиты.

К защите курсовой работы/проекта предъявляются следующие требования:

1. Теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы.
2. Умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов.
3. Аналитический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности.
4. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
5. Логически последовательное и самостоятельное изложение материала.
6. Оформление материала в соответствии с установленными требованиями.
7. Наличие отзыва руководителя на курсовую работу/проект.

Перед выступлением на защите преподавателю рекомендуется проверить тезисы доклада и иллюстративный материал. При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет *5-8 минут*. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а *с помощью задач*, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе обязательно должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы. Объем доклада должен составлять 4-6 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал. Рекомендуемые структура, объем и время доклада приведены ниже.

Структура, объем и время доклада

№	Структура доклада	Объем	Время
1.	Представление темы работы.	До 1,5 страниц	До 2 минут
2.	Актуальность темы.		
3.	Цель работы.		
4.	Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения це и курсовой работы/ проекта).	До 4 страниц	До 5 минут
5.	Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы.	До 0,5 страницы	До 1 минуты

В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе «Power Point». Также иллюстрации можно представлять на 4–5 страницах формата А4, отражающих основные результаты, достигнутые в работе, и согласованные с содержанием доклада. Иллюстрации должны быть пронумерованы и названы.

В случае неявки на защиту по уважительной причине, студенту предоставляется право на защиту в другое время.

В случае неявки на защиту по неуважительной причине, студент получает неудовлетворительную оценку.

6.2.11. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин/ПМ или в специально отведенномпомещении на соответствующем учебном отделении.

6.2.12. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно - методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа. Изделия и продукты творческой деятельности могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи и т.п.

6.2.13. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие интерес, списываются по акту. Акт на списание оформляется в соответствии с Инструкцией по ведению делопроизводства.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)
Перечень тем курсовых работ/проектов

Министерство образования и науки Московской области

ГАПОУ МО «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
_____ А.А. Рыбина
подпись
_____ _____20____

Перечень тем курсовых работ (проектов)
По дисциплине/ПМ_____
Специальность _____
(название специальности)
_____код
Курс_____Группа _____

№ п/п	Название темы	Примечание
1	2	3

Преподаватель _____ _____
подпись расшифровка подписи
_____ _____20_____

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания ПЦМК
_____

название ПЦМК
№_____от_____20___

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)
Макет задания на выполнение курсовой работы по специальности

ГАПОУ МО «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ А.А. Рыбина

_____ 20 г.

ЗАДАНИЕ
на курсовую работу по специальности

00.00.00 Название специальности

Обучающемуся _____
ФИО полностью

Курс_____ группа _____

Тема курсовой работы: **Название темы** *(указывается в строгом соответствии с приказом по колледжу о закреплении тем за студентами)*

Исходные данные для выполнения курсовой работы: учебная литература, периодические издания, ФЗ/справочные информационные системы *(при наличии указать какие),* Интернет-ресурсы, документация предприятия/организации (с базы практики) *(при необходимости дополнить).*

Методическое обеспечение выполнения курсовой работы: требования к содержанию, объему, структуре, к оформлению курсовой работы в полном объеме приведены в методических указаниях по выполнению КР, размещенных в электронном виде по адресу: *указать адрес размещения на сайте колледжа*

Общие требования к содержанию структурных частей курсовой работы и перечень обязательных элементов, подлежащих рассмотрению:

Введение: *(необходимо дать краткие разъяснения по написанию введения)*

_____
_____
_____
_____

Вариант формулировки: обосновать актуальность, практическую значимость и целесообразности выбранной темы для практического применения; дать краткий обзор источников и литературы по заданной теме; указать цель, задачи, гипотезу исследования, предмет и объект исследования, методы исследования. Введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Основная часть курсовой работы состоит из ….*(указывает количество глав, в зависимости от профиля специальности)*

Глава 1 (теоретическая)
необходимо дать краткие разъяснения по написанию первой главы

_____
_____
_____
_____

Варианты формулировок: изложить общие положения, касающиеся данной темы; дать анализ объекта исследования, анализ источников и литературы по теме с обобщениями, выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; отразить уровень разработанности проблемы в теории и практике. Глава обязательно должна содержать ссылки на источники и литературу с указанием страниц. Глава может содержать ссылки на приложения.

Глава 2 (практическая)
необходимо дать краткие разъяснения по написанию второй главы

_____
_____
_____
_____

Варианты формулировок: должна носить сугубо прикладной характер. В ней необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты практических расчетов и/или предложений, возможные варианты их использования, а также сформулировать направления совершенствования. Для написания практической части необходимо опираться на материалы, собранные в ходе производственной практики. Глава может содержать ссылки на источники и литературу с указанием страниц, а также ссылки на приложения.

<u>Примечание для разработчиков задания:</u> по данному блоку задания необходима конкретизация, в зависимости от содержания работы. Формулировки по содержанию глав определяются, в зависимости от профиля специальности и темы КР.

Заключение: *необходимо дать краткие разъяснения по содержанию заключения*

_____
_____

Варианты формулировок: обосновать выводы и предложения в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрыть значимость полученных результатов, указать возможности практического применения.

Рекомендуемые приложения: *(указывается только при наличии)*

1. Хxxxxxxxxx
2. Хxxxxxxxxx.
3. Хxxxxxxxxx,

Примечание для разработчиков: кроме чертежей может быть дан перечень обязательных приложений, Перечень приложений может состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.)

Дата выдачи задания_____20____г.

Требования к срокам выполнения этапов КР должны осуществляться в строгом соответствии с календарным планом выполнения КР и графиком консультаций, которые выдаются обучающемуся руководителем работы.

Срок сдачи обучающегося законченной КР_____20___г.

Руководитель курсовой работы
(лишнее удалить) _____ _____
Подпись *Расшифровка подписи*
_____ _____20____г.

Задание принял к исполнению: _____ _____
Подпись студента *Расшифровка подписи*
_____ _____20____г.

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания ПЦМК
_____

название ПЦМК
№_____от_____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)
Макет задания на выполнение курсового проекта (общий) по специальности
_____

ГАПОУ МО «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ А.А. Рыбина

_____ 20 г.

ЗАДАНИЕ

на курсовой проект по специальности

00.00.00 Название специальности

Обучающемуся _____
ФИО полностью

Курс_____ группа _____

Тема курсового проекта*:* **Название темы проекта** *(указывается в строгом соответствии с приказом по колледжу о закреплении тем за студентами)*

Исходные данные для выполнения курсового проекта/*:* чертеж конструкции/ технические требования к изделию/ ГОСТ/ЕСКД *(при наличии указать какие)/* перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор новой заготовки, нового оборудования, схемы оснастки, разработка технологии)/ программное обеспечение/ тип/ марка оборудования для проектирования технологии/ технические характеристики оборудования/ документация предприятия/ организации (с базы практики) *(при необходимости дополнить).*

Изделие/программное обеспечение/технология, входящее в КП и подлежащее изготовлению/проектированию в ходе выполнения проекта:

_____

_____

Методическое обеспечение выполнения курсового проекта*:* требования к содержанию, объему, структуре, к оформлению курсового проекта в полном объеме приведены в методических указаниях по выполнению КП/ВКР *(лишнее удалить),*

размещенных в электронном виде по адресу: *указать адрес размещения на сайте колледжа.*

Разработка основной части курсового проекта *(лишнее удалить)***. Курсовой проект состоит из пояснительной записки и графической части.**

Пояснительная записка включает в себя введение, две главы *(указывается количество глав, в зависимости от профиля специальности),* заключение, список использованных источников и приложения *(приложения могут отсутствовать).*

Введение: *(необходимо дать краткие разъяснения по написанию введения)*

_____
_____
_____
_____

Вариант формулировки: обосновать актуальность, практическую значимость и целесообразность выбранной темы для практического применения; дать краткий обзор источников и литературы по заданной теме; указать цель, задачи, предмет и объект исследования, методы исследования. Введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Глава 1 (теоретическая)
необходимо дать краткие разъяснения по написанию первой главы

_____
_____
_____
_____

Варианты формулировок: необходимо изложить общие положения, касающиеся данной темы; дать анализ объекта исследования, анализ источников по теме с обобщениями, выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; отразить уровень разработанности проблемы в теории и практике. Глава обязательно должна содержать ссылки на источники с указанием страниц.
Глава 2 (практическая)
необходимо дать краткие разъяснения по написанию второй главы

_____
_____
_____
_____

Варианты формулировок: должна носить сугубо прикладной характер. В ней необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты практических расчетов и/или предложений, возможные варианты их использования, а также сформулировать направления совершенствования. Для

написания практической части необходимо опираться на материалы, собранные в ходе производственной практики.

<u>Примечание для разработчиков задания:</u> по данному блоку задания необходима конкретизация формулировок, в зависимости от профиля специальности и типа проекта (опытно-конструкторский, проектно-технологический, методический).

Заключение: *необходимо дать краткие разъяснения по содержанию заключения*

_____

_____

Варианты формулировок: обосновать выводы и предложения в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрыть значимость полученных результатов, указать возможности практического применения.

Рекомендуемые приложения: *(указывается только при наличии)*

1. Xxxxxxxxxx
2. Xxxxxxxxxx.
3. Xxxxxxxxxx,

Примечание для разработчиков: кроме чертежей может быть дан перечень обязательных приложений, Перечень приложений может состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.)

Графическая часть проекта

даются краткие требования к графической части

_____

_____

_____

Возможные формулировки: все чертежи выполняются в системе AUTO CAD/Компас и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТ (указать каких)

Содержание графической части: *(указывается обязательное количество и список обязательных составных элементов графической части)*

Лист 1_____

Лист 2_____

Лист 3_____

Лист 4_____

Дата выдачи задания_____20_____г.

Требования к срокам выполнения этапов КП должны осуществляться в строгом соответствии с календарным планом выполнения КП и графиком консультаций, которые выдаются обучающемуся руководителем проекта.

Срок сдачи законченного курсового проекта_____20___г.

Руководитель курсового проекта
(лишнее удалить)

_____ _____
Подпись *Расшифровка подписи*

_____ _____20____г.

Задание принял к исполнению:

_____ _____
Подпись *Расшифровка подписи студента*

_____ _____20____г.

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания ПЦМК

_____

название ПЦМК
№_____от_____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(рекомендуемое)
Шаблон календарного плана выполнения курсовой работы/проекта

Министерство образования и науки Московской области

ГАПОУ МО «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения курсовой работы/проекта

Обучающемуся_курса_____группы _____
ФИО

По теме _____
_____

№ этапа работы	Содержание этапов работы	Плановый срок выполнения этапа	Планируемый объем выполнения этапа, %	Отметка о выполнении этапа

Обучающийся *подпись* И.О. Фамилия

00.00.0000 г.

Руководитель *подпись* И.О. Фамилия

00.00.0000 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Шаблон титульного листа курсовой работы/проекта

Министерство образования и науки Московской области
ГАПОУ МО «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

КУРСОВАЯ РАБОТА/ПРОЕКТ

НАЗВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА

КОД дисциплины/модуля НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

00.00.00. НАЗВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Обучающийся *подпись* И.О. Фамилия

00.00.0000 г.

Оценка выполнения и защиты курсовой работы/проекта _____

Руководитель *подпись* И.О. Фамилия

00.00.0000 г.

Домодедово, 0000 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е1

Пример задания на КП по специальности Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Министерство образования и науки Московской области

ГАПОУ МО «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

_____

_____ 20 г.

ЗАДАНИЕ

на курсовой проект по специальности

23.02.03Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Обучающемуся Иванову Ивану Ивановичу

_____
ФИО полностью

Курс 4 группа ТА/Д-16

Тема курсового проекта: Проект технологического расчета зоны по техническому обслуживанию №2 грузового АТП.

Исходные данные для выполнения курсового проекта*:*
Количество обслуживаемых автомобилей 300 ед. Процент автомобилей, прошедших КР – 30%. Категория условий эксплуатации –I.

Технология, входящая в курсовой проект и подлежащая проектированию в ходе выполнения проекта: технология расчета зоны по техническому обслуживанию №2 грузового АТП.

Методическое обеспечение выполнения курсового проекта*:*
Требования к содержанию, объему, структуре, к оформлению курсового проекта, а также порядок подготовки и требования к защите курсового проекта в полном объеме приведены в методических указаниях по выполнению КП.

Разработка основной части курсового проекта.
Курсовой проект состоит из пояснительной записки и графической части.

Пояснительная записка включает в себя введение, две главы, заключение, список использованных источников и приложения.

Введение:
Обосновать актуальность, практическую значимость и целесообразность выбранной темы для практического применения, указать предмет и объект исследования, методы исследования.

Глава 1(теоретическая):
Необходимо дать анализ об исследуемом предприятии, состоянии участков, применяемом оборудовании и технологиях. Описать устройство, особенности технологии проведения работ по техническому обслуживанию, дать анализ применяемому оборудованию и оборудованию, предлагаемому в проекте. Сформулировать правила техники безопасности и промышленной санитарии при проведении работ.

Глава 2 (практическая):
Произвести расчёт производственной программы АТП по ТО и ТР заданного подвижного состава. Произвести расчет зоны по техническому обслуживанию №2 грузового АТП.

Заключение:
Раскрыть значимость полученных результатов, указать возможности практического применения с учётом экономических условий и возможностей предприятия.

Рекомендуемые приложения:
1. Характеристика автомобиля.
2. Характеристика оборудования.

Графическая часть проекта:
Все чертежи выполняются в системе КОМПАС и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам и масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТ2.307-68.

Содержание графической части:
Лист 1 Технологическая карта на выполняемую работу .
Лист 2 Схема технологического процесса ТО и ТР на АТП.

Дата выдачи задания_____20_____г.

Требования к срокам выполнения этапов курсового проекта должны осуществляться в строгом соответствии с календарным планом выполнения курсового проекта.

Срок сдачи законченной работы _____20____г.

Руководитель курсового проекта

_____ _____20 г. _____ _____

Подпись Расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ _____

Подпись *Расшифровка подписи*

_____ _____20____г.

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания ПЦМК производства и технического сервиса

№_____от_____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж1

Критерии оценки выполненной КР (отзыв руководителя)

ГАПОУ МО «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

ОТЗЫВ

руководителя о курсовой работе

Студента (ки)_____

ФИО

Отделение_____Курс _____

Специальность _____

Код и наименование специальности

Руководитель _____

(должность, ФИО руководителя)

Тема КР _____

_____

_____

_____

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР, ПРЕДСТАВЛЕННОЙ К ЗАЩИТЕ:

№ п/п	Критерий оценки	MAX кол-во баллов	Баллы
	Оценка со стороны руководителя КР		
Оценка методологических характеристик			***max 5***
1.1	Объект, предмет, цель и задачи КР соответствуют выбранной теме	1	
	Цель и задачи КР направлены на раскрытие темы, ожидаемые результаты соответствуют целям и задачам	3	
1.2	Выводы и заключения, содержащиеся в КР, не соответствуют цели и задачам КР	0	
	Выводы и заключения, содержащиеся в КР, соответствуют цели и задачам КР	2	
Оценка содержания			***max 8***
1.3	Собственное исследование соответствует заданию на КР	1	
	Полученные результаты соответствуют поставленной цели	2	
	Результаты КР представлены в выводах и соотносятся с целями и задачами	3	
1.4	Список источников и литературы содержит разделы в соответствии с методическими рекомендациями «Правила оформления курсовых работ, курсовых проектов, отчетов по практикам, выпускных квалификационных работ и иных учебных материалов»	1	

№ п/п	Критерий оценки	MAX кол-во баллов	Баллы
	Проведен анализ источников и литературы (в работе указаны ссылки на 9 и менее источников)	2	
	Проведён сравнительный анализ источников и литературы (в работе указаны ссылки на 10 и более источников)	3	
1.5	Имеются существенные замечания по содержанию КР	0	
	Замечания носят рекомендательный характер и являются несущественными	1	
	Замечания отсутствуют	2	
Выполнение регламента подготовки КР			***max 3***
1.6	Нарушение графика подготовки КР	0	
	Своевременность устранения замечаний в ходе подготовки КР	2	
	Своевременность выполнения графика подготовки КР	3	
Общее количество баллов			***max 16***

Критерии оценки	Набранные баллы	Оценка за выполнение КР	Подпись руководителя КР
15 - 16 – «5»			
12 - 14 – «4»			
9 - 11 – «3»			
0 - 8 – «2»			

Положительные стороны _____

_____

_____

_____

_____

Замечания по работе _____

_____

_____

_____

Выводы_____

_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка за выполнение КР_____
_____

Руководитель

_____20____г.
____

_____ _____
Подпись *Расшифровка подписи*

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж2

Критерии оценки выполненного КП (отзыв руководителя)

ГАПОУ МО «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

ОТЗЫВ

руководителя о курсовом проекте

Студента (ки)_____

ФИО

Отделение_____Группа _____

Специальность _____

Код и наименование специальности

Руководитель _____

(должность, ФИО руководителя)

Тема курсового проекта_____

_____

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КП, ПРЕДСТАВЛЕННОГО К ЗАЩИТЕ[3]:

№ п/п	**Критерий оценки**	**MAX кол-во баллов**	**Баллы**
	Оценка со стороны руководителя КП		
Оценка методологических характеристик			***max 5***
1.1	Объект, предмет, цель и задачи КП соответствуют выбранной теме	1	
	Цель и задачи КП направлены на раскрытие темы, ожидаемые результаты соответствуют целям и задачам	3	
1.2.	Выводы и заключения, содержащиеся в КП, не соответствуют цели и задачам КП	0	
	Выводы и заключения, содержащиеся в КП, соответствуют цели и задачам КП	2	
Оценка содержания КП			***max 10***
1.3.	Собственное практическое исследование соответствует заданию на КП	1	
	Полученные результаты соответствуют поставленной цели	2	
	Результаты КП представлены в выводах и соотносятся с	3	

	целями и задачами		
	Содержание КП имеет практическое значение	5	
1.4.	Список источников и литературы содержит разделы в соответствии с методическими рекомендациями «Правила оформления курсовых работ, курсовых проектов, отчетов по практикам, выпускных квалификационных работ и иных учебных материалов»	1	
	Проведен анализ источников и литературы (в работе указаны ссылки на 9 и менее источников)	2	
	Проведён сравнительный анализ источников и литературы (в работе указаны ссылки на 10 и более источников)	3	
1.5.	Имеются существенные замечания по содержанию КП	0	
	Замечания носят рекомендательный характер и являются несущественными	1	
	Замечания отсутствуют.	2	
Выполнение регламента подготовки КП			***max 6***
1.6.	Нарушение графика подготовки КП, прохождения нормоконтроля, предоставления рецензии	0	
	Своевременность устранения замечаний в ходе подготовки КП	2	
	Своевременность выполнения графика подготовки КП, прохождения нормоконтроля, предоставления рецензии	3	
1.7	Содержание КП (глава 2 и приложения) не соответствуют месту прохождения производственной практики	0	
	Содержание КП (глава 2 и приложения) соответствуют месту прохождения производственной практики	3	
Общее количество баллов			***max 21***

Критерии оценки	**Набранные баллы**	**Оценка за выполнение КП**	**Подпись руководителя КП**

20 - 21 – «5»			
16 - 19 – «4»			
11 - 15 – «3»			
0 - 10 – «2»			

Положительные стороны _____
_____
_____
_____

Замечания по работе _____
_____
_____

Выводы_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка за выполнение КП_____

Руководитель

_____20____г. _____ _____
Подпись *Расшифровка подписи*

ПРИЛОЖЕНИЕ И1
Критерии оценки защиты КР

ГАПОУ МО «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»
ЛИСТ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

№ группы *Фамилия Имя Отчество экзаменующегося*

_____ _____

Тема КР_____

Название темы КР

Руководитель КР_____

Фамилия Имя Отчество руководителя КР

1. ОЦЕНКА КР, ПРЕДСТАВЛЕННОЙ К ЗАЩИТЕ

По отзыву **руководителя** _____

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПУБЛИЧНОЙ ЗАЩИТЫ КР

№ п/п	Критерий оценки публичной защиты КР	MAX кол-во баллов	Баллы
Оценка методологических характеристик			***max 5***
2.1	В ходе выступления доказано, что объект, предмет, цель и задачи КР соответствуют выбранной теме	1	
	Из доклада следует, что цель и задачи КР направлены на раскрытие темы	3	
2.2	Выводы, заключения и приложения, содержащиеся в КР, не соотносятся с целями и задачами КР	0	
	Выводы, заключения и приложения, содержащиеся в КР, соотносятся с целями и задачами КР	2	
Оценка содержания КР			***max 2***
2.3	Результаты КР представлены в выводах и соотносятся с целями и задачами.	1	
	Полученные результаты нашли отражение в практической части КР и подтверждены приложениями	2	
Оценка публичной защиты КР			***max 10***
2.4	Актуальность темы не представлена в ходе защиты	0	
	Актуальность темы обозначена, но не раскрыта	1	
	Актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне	2	
2.5	Презентационный материал не отражает содержание доклада	0	
	Презентационный материал отражает минимально необходимые сведения о КР	1	
	Презентационный материал отражает актуальность, цели, задачи и результаты КР	2	
	Презентационный материал раскрывает суть КР. Явно	3	

№ п/п	Критерий оценки публичной защиты КР	MAX кол-во баллов	Баллы
	выражена связь между целями и задачами исследования и полученными результатами		
	Доклад полностью соответствует презентационным материалам, раскрывает суть КР и свидетельствует о самостоятельно проведенном практическом исследовании	4	
2.6	Выступление сбивчивое, непоследовательное	1	
	В ходе защиты КР соблюдены нормы публичной речи, присутствуют паузы для выделения смысловых блоков своей речи	2	
	В ходе защиты КР демонстрируется свободное владение материалом, изложение чёткое и грамотное	3	
2.7	Регламент выступления превышен	0	
	Соблюдён установленный регламент защиты КР (8-10 минут)	1	
	Ответы на вопросы членов экспертной комиссии		***max 4***
2.8	Не отвечает на вопросы или дает неправильные, нечеткие ответы	0	
	Ответы на дополнительные вопросы неполные и требуют уточнения	2	
	Ответы на дополнительные вопросы демонстрируют понимание сущности вопроса, знание представленной темы и умение аргументировано отвечать	4	
Общее количество баллов			***max 21***

Вопросы, заданные в ходе защиты КР:

_____

_____

_____

Ответы студента:

_____

_____

_____

Критерии оценки	Набранные баллы	Оценка за защиту КР	Подпись руководителя
20 - 21 – «5»			
16 - 19 – «4»			
11 - 15 – «3»			
0 - 10 – «2»			

Итоговая оценка за КР в выставляется по результатам выполнения и публичной защиты КР.

Итоговая оценка за выполнение и защиту курсовой работы _____

Подпись руководителя _____

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ И2

Критерии оценки защиты КП

ГАПОУ МО «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»
ЛИСТ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

№ группы *Фамилия Имя Отчество экзаменующегося*

_____ _____

Тема КП_____

Название темы КР

Руководитель КП_____

Фамилия Имя Отчество руководителя КР

1. ОЦЕНКА КП, ПРЕДСТАВЛЕННОГО К ЗАЩИТЕ

По отзыву **руководителя** _____

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПУБЛИЧНОЙ ЗАЩИТЫ КП

№ п/п	**Критерий оценки публичной защиты КП**	**MAX кол-во баллов**	**Баллы**
Оценка методологических характеристик			***max 5***
2.1	В ходе выступления доказано, что объект, предмет, цель и задачи КП соответствуют выбранной теме	1	
	Из доклада следует, что цель и задачи КП направлены на раскрытие темы	3	
2.2.	Выводы, заключения и приложения, содержащиеся в КП, соотносятся с целями и задачами КП	0	
	Выводы, заключения и приложения, содержащиеся в КП, соотносятся с целями и задачами КП	2	
Оценка содержания КП			***max 4***
2.3.	Тема выбрана в соответствии с современными запросами работодателей.	1	
	Проведенное практическое исследование соответствует месту прохождения производственной практики и нашло отражение в выводах, заключении, приложениях	2	
	Результаты КП представлены в выводах и соотносятся с целями и	1	

2.4.	задачами.		
	Полученные результаты нашли отражение в практической части КП и подтверждены материалами, полученными в ходе производственной практики	2	
Оценка публичной защиты КП			***max 10***
2.5.	Актуальность темы не представлена в ходе защиты	0	
	Актуальность темы обозначена, но не раскрыта	1	
	Актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне	2	
2.6.	Презентационный материал не отражает содержание доклада	0	
	Презентационный материал отражает минимально необходимые сведения о КП	1	
	Презентационный материал отражает актуальность, цели, задачи и результаты КП	2	
	Презентационный материал раскрывает суть КП. Явно выражена связь между целями и задачами исследования и полученными результатами	3	
	Доклад полностью соответствует презентационным материалам, раскрывает суть КП и свидетельствует о самостоятельно проведенном практическом исследовании	4	
2.7.	Выступление сбивчивое, непоследовательное	1	
	В ходе защиты КП соблюдены нормы публичной речи, присутствуют паузы для выделения смысловых блоков своей речи	2	
	В ходе защиты КП демонстрируется свободное владение материалом, изложение чёткое и грамотное	3	
2.8.	Регламент выступления превышен	0	
	Соблюдён установленный регламент защиты КР (8-10 минут)	1	
	Ответы на вопросы членов экспертной комиссии		***max 4***
2.9.	Не отвечает на вопросы или дает неправильные, нечеткие ответы	0	
	Ответы на дополнительные вопросы неполные и требуют уточнения	2	

	Ответы на дополнительные вопросы демонстрируют понимание сущности вопроса, знание представленной темы и умение аргументировано отвечать	4	
Общее количество баллов			***max 23***

Вопросы, заданные в ходе защиты КР:

_____
_____
_____

Ответы студента:

_____
_____
_____

Критерии оценки	**Набранные баллы**	**Оценка за защиту КП**	**Подпись руководителя**
21 - 23 – «5»			
17 - 20 – «4»			
13 - 16 – «3»			
0 - 12 – «2»			

Итоговая оценка за КП в выставляется по результатам выполнения и публичной защиты КП.

Итоговая оценка за выполнение и защиту КП _____

Подпись руководителя _____

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ К
(рекомендованное)
Правила оформления КР/КП в соответствии с ГОСТ 7.32–2001, ГОСТ 7.1.–2003, ГОСТ 8.82–2001, ГОСТ 2.105–95

Правила оформления КР/КП

№ п/п	**Наименование требования**	**Параметры требования**
1.	Название темы	Соответствует приказу
2.	Шрифт	Times New Roman
3.	Размер шрифта	14 пт
4.	Межстрочный интервал	1,5
5.	Абзацный отступ	1,25
6.	Выравнивание текста	По ширине
7.	Поля (см) *ГОСТ 7.32 п. 6.1.2, изм. №1 от 2005г.*	Левое – 3; правое – 1, 5; верхнее – 2; нижнее – 2,5.
8.	Нумерация страниц *ГОСТ 7.32 п. 6.3*	Автоматическая, сквозная, в нижнем колонтитуле, по центру, арабскими цифрами, размер шрифта – 12 пт.,
9.	Заголовки разделов и подразделов *ГОСТ 7.32 п. 6.2*	**ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ** – выравнивание по центру, начертание полужирное, буквы заглавные, точка в конце не ставится.
		Остальные: арабские цифры без точек на конце, абзацный отступ – 1,25, выравнивание по левому краю, начертание жирное, точка в конце не ставится; заголовки глав – заглавными буквами, точка после номера главы не ставится.
10.	Оформлени е содержания	Автоматическое
11.	Последовательнос ть структурных частей работы	Титульный лист, Задание на ВКР, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список использованных источников, Приложения.

12.	Оформление структурных частей работы *ГОСТ 2.105 п.4.1.9, 4.1.10*	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала, между заголовком раздела и основным текстом – 3 интервала. Точка в конце последней цифры не ставится.
13.	Оформление списков	Используются автоматические маркированные, нумерованные и многоуровневые списки
14.	Оформление формул и уравнений *ГОСТ 7.32 п. 6.8*	Располагаются в середине строки, сквозная нумерация в круглых скобках по правому краю. Выше и ниже каждой формулы и уравнения – 1 свободная строка.
15.	Оформление таблиц	Сквозная нумерация арабскими цифрами со словом *Таблица*, выравнивание по правому краю; название – на следующей строке, выравнивание по центру; выравнивание таблицы – по центру. При переносе таблицы шапка повторяется. Наличие ссылки в тексте.
16.	Оформление рисунков *ГОСТ 7.32 п. 6.5*	Выравнивание по центру. Надпись под рисунком: Рисунок 1 – Название рисунка, выравнивание – по центру, точка в конце не ставится. Размер шрифта – 12 пт. Наличие ссылки в тексте.
17.	Ссылки на использованные источники *ГОСТ 7.32 п. 6.9.4*	[1] – ссылка на нормативный документ или Интернет- ресурс; [13, с.145] – ссылка на источник литературы. Расположение – в конце абзаца. Точка ставится после закрывающейся скобки.
18.	Список использованных источников *ГОСТ 7.1*	Нормативные материалы, научные и учебно-методические издания, ресурсы сети Интернет. Сквозная нумерация.
19.	Приложения *ГОСТ 7.32 п. 6.14*	Каждое приложение – с новой страницы. Наименование: «**ПРИЛОЖЕНИЕ А»**, сквозная нумерация заглавными буквами русского алфавита (кроме Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), выравнивание – по центру.
20.	Соответствие графической части ЕСКД	