Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Профессиональный колледж «Московия»

СОГЛАСОВАНО
Совет ГАПОУ МО
«Профессиональный колледж «Московия»
17 марта 2022г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«Профессиональный колледж «Московия»

С.М. Нерубенко
18 марта 2022г.

ОДОБРЕНО
Профсоюзный комитет ГАПОУ МО
«Профессиональный колледж «Московия»
10 марта 2022г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию.

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию (далее – ДПО) в ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии частью 11 статьи 13 Федерального закона. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образовательного образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 No 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом Колледжа.

1.3. Согласно части 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ, ДПО является частью непрерывного образования.

1.4. Колледж ведет деятельность по дополнительному профессиональному образованию на основании бессрочной лицензии. Дополнительное образование в Колледже включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых (далее – Слушатель), а также дополнительное профессиональное образование (часть 6 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ). Таким образом, дополнительное профессиональное образование является самостоятельным подвидом дополнительного образования.

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.7. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем, с учетом потребностей слушателей или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.8. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.9. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.10. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

1.11. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.12. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

1.13. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы (далее - ДПП) и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

1.14. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

1.15. Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Учреждением (части 4, 5 статьи 13 Федерального закона).

1.16. Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

1.17. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

1.18. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

1.19. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.20. Лица, которые могут быть зачислены для обучения по ДПП:

- имеющие среднее профессиональное образование;

- имеющие высшее профессиональное образование.

1.21. Прием слушателей на обучение по ДПП со средним общим образованием не допускается, за исключением лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

1.22. В соответствии с частью 1 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.23. Если поступающий имеет документ из учебного учреждения, перечисленного в рамках распоряжения Правительства № 1624-р от 19 сентября 2013 года, то он принимается наравне с гражданами Российской Федерации.

1.24. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (часть 4 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.25. Могут быть учтены межгосударственные соглашения, подписанные Российской Федерацией и бывшими республиками СССР.

1.26. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации (часть 13 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.27. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

1.28. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

1.29. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использовании при исполнении своих должностных обязанностей.

1.30. Содержание стажировки определяется Колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

1.31. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.32. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

1.33. Дополнительные профессиональные программы реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Образовательный процесс по программам ДПО может осуществляться в течение всего календарного года.

2.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции,
- практические и семинарские занятия,
- лабораторные работы,

- круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры,
- тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации,
- выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.4. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

2.5. Организация получения ДПО в форме стажировки носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;

- изучение организации и технологии производства, работ;

- непосредственное участие в планировании работы организации;

- работу с технической, нормативной и другой документацией;

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.6. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.7. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой (часть 1 статьи 15 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.8. В Колледже программы дополнительного профессионального образования проходят очно и очно с применением дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.9. При этом Колледж вправе применять электронное обучение, ДОТ при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.10. В соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона № 273-ФЗ библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия).

2.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке (часть 16 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.12.Документ, который выдается по итогам освоения ДПП, заверяется печатью образовательной организации, которая закреплена в Уставе Колледжа.

2.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в установленной Колледжем форме.

2.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.15. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.16. Общие требования к документам о квалификации установлены в пункте 2 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.17. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года № 1807-1 "О языках народов Российской Федерации", и заверяются печатями Колледжа.

2.18. При освоении программ дополнительного профессионального образования по программам не предполагающие государственную итоговую аттестацию, международных программ, международных стажировок, Колледж выдает документы по самостоятельно разработанным формам.

2.19.Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

2.20. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.21. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.22. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;

- внешняя независимая оценка качества образования.

2.23. Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

2.24. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном в Колледже.

2.25. Колледж на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально - общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

2.26.Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по подвидам дополнительного образования.

2.27. В соответствии с частью 6 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

2.28. Согласно части 4 статьи 23 Федерального закона № 273-ФЗ профессиональные образовательные организации вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности - это дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеобразовательные программы.

2.29. В соответствии с частью 2 статьи 75 Федерального закона № 273-ФЗ дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

2.30. В соответствии с ч. 4 статьи 91 Федерального закона № 273-ФЗ в приложении к лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам будет указываться только подвид дополнительного образования (в данном случае - дополнительное профессиональное образование) без приведения всего перечня реализуемых дополнительных профессиональных программ.

2.31. Также для дополнительного профессионального образования исключено требование об указании в приложении к лицензии сведений об адресах мест осуществления образовательной деятельности.

3. Порядок проектирования и процедура утверждения программ обучения.

3.1. Программы производственного обучения (ППО) и программы дополнительной профессиональной подготовки (ДПП) разрабатывается Колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

3.2. Проектирование ППО/ДПП осуществляется рабочей группой, утвержденной приказом директора.

3.3. Этапы проектирования: разработка Рабочего учебного плана программы по профессиям/должностям служащих и специальностям; разработка комплекта рабочих программ и контрольно-оценочных средств; оформление Паспорта ППО/ДПП.

3.4. Сформированный пакет программы утверждается директором колледжа.

3.5. На основании утвержденных рабочих учебных планов в течение календарного года по индивидуальным заявкам (Центра занятости, учреждений или организаций, физических лиц) методическим отделом могут формироваться индивидуальные учебные планы. Основное требование к индивидуальным планам - полное освоение одного из предусмотренных видов деятельности. Индивидуальные учебные планы согласуются с заказчиком и утверждаются директором Колледжа.

3.6. ППО/ДПП обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При обновлении программ оформляется лист внесения изменений.

4. Реализация краткосрочных программ профессионального обучения.

4.1. Обучение по программам профессионального обучения в Колледже осуществляется по очной, очно-заочной и очной с применением дистанционных образовательных технологий форм обучения.

4.2. Сроки и формы обучения устанавливаются структурными подразделениями в соответствии с рабочим учебным планом или потребностями слушателей или их представителей на основании заключенного договора.

4.3. Образовательный процесс по программам профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года.

4.4. Учебная неделя состоит из 6-ти рабочих дней, выходной воскресенье.

4.5. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим программам.

4.6. При освоении программ профессионального обучения возможен перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам и/или переаттестация отдельных дисциплин (по желанию обучающегося). Перезачет дисциплин проводится на основании личного заявления обучающегося, оформляется соответствующим приказом.

4.7. Расписание учебных занятий, наряду с учебным планом, календарно-тематическим планом и рабочей программой, является основным документом, регулирующим учебную работу и должно составляться в точном соответствии с утвержденными учебными планами. Формирование расписания осуществляется по модульному принципу.

4.8. Промежуточная аттестация, согласно учебному плану, проводится сразу после окончания курса дисциплины. Промежуточная аттестация проходит в следующих формах:

дифференцированный зачет, экзамен. Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на дисциплину. Формы промежуточной аттестации выбираются при разработке образовательной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.

В журнале учебных занятий промежуточная аттестация прописывается по 5-ти бальной системе: «5», «4», «3», «2» и оформляется соответствующей ведомостью.

4.9. Заканчивается реализация программ профессионального обучения итоговой аттестацией, которая проводится в форме квалификационного экзамена или выпускной аттестационной работы (защита проекта).