|  |  |
| --- | --- |
| Новый точечный рисунок (2) | **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **Государственное автономное профессиональное**  **образовательное учреждение московской области**  **«профессиональный КОЛЛЕДЖ «московия»** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ОДОБРЕНО**  на заседании Совета колледжа,  протокол № \_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  И.О.Директора ГАПОУ МО  «Профессиональный колледж «Московия»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  П.В.Рогачев  приказ №\_\_\_\_\_-УД,  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. | |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОТРУДНИЧЕСТВЕ С ПРЕДПРИЯТИЯМИ (ОРГАНИЗАЦИЯМИ)**

2018г

Составил: зам.директора по сетевому взаимодействию Самсонова Л.С.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 Общие положения ............................................................................................3

2. Цель и задачи сотрудничества с работодателями …………………………5

3. Формы сотрудничества с работодателями…………………………………6

4. Организации сотрудничества с работодателями ………………………….7

5.Сотрудничество работодателей и Колледжа при разработке и

реализации ОПОП ……………………………………………………………..8

6.Контроль и оценка результатов сотрудничества с работодателями………9

1.**Общие положения**

1. Настоящее Положение о сотрудничестве с работодателями (далее - Положение) разработано для определения основных подходов к формированию системы связей между работодателями и государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Московской области «Профессиональный колледж «Московия» (далее – Колледж) в целях взаимовыгодного взаимодействия в образовательном процессе и содействия трудоустройству выпускников Колледжа.

2. Положение обобщает практический опыт взаимодействия с работодателями и регламентирует некоторые аспекты этого взаимодействия.

3. Положение – это правовой акт, предназначенный для внутреннего использования, определяющий задачи, функции, права, обязанности и организацию работы структурных подразделений и конкретных исполнителей, связанных с процессами взаимодействия и сотрудничества с работодателями.

4. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (в ред. Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31); федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) СПО, Уставом и иными нормативными документами Колледжа.

5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **профессиональная ориентация** - это комплекс взаимосвязанных экономических, социальных, психологических и педагогических мероприятий, направленных на формирование профессионального призвания, выявления способностей, интересов, пригодности и других факторов, влияющих на выбор профессии;

- **профессиональная информация** - система мер по обеспечению человека разнообразной достоверной информацией о современных профессиях, об организациях, предоставляющих рабочие места, о рынке труда, о том, как планировать свою карьеру, перспективах развития видов деятельности и т.д.;

- **профессиональная консультация** - это оказание помощи заинтересованным лицам в выборе профессии и места работы путем установления соответствия человека тому или иному виду деятельности через сопоставление его особенностей и требовании к той или иной профессии с целью выявления направленности и структуры его способностей, интересов и других факторов, влияющих на выбор профессии;

- **содействие трудоустройству выпускников Колледжа** специально организованная деятельность, направленная на повышение конкурентоспособности выпускников Колледжа посредством содействия их

профессиональной ориентации социально-психологической адаптации на рынке труда;

- **адаптация выпускников Колледжа на рынке труда** - это комплекс взаимосвязанных экономических и социальных, психологических, педагогических мероприятий, направленных на формирование у выпускников Колледжа навыков адекватного поведения на рынке труда, повышающего их конкурентоспособность;

- **работодатель** - физическое лицо, либо юридическое лицо (организация), вступающая в трудовые отношения с работником в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

**- практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- **образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;

- **образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

- **сетевая форма реализации образовательных программ** (далее – сетевое взаимодействие) - вид образовательной деятельности, обеспечивающей возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций;

**- договор о целевой подготовке (целевом обучении) –** заключается между колледжем и работодателем, преду­смат­ри­ва­ет

* меры со­ци­аль­ной под­держ­ки, ко­то­рые долж­ны быть предо­став­ле­ны уча­ще­му­ся в пе­ри­од обу­че­ния (на­при­мер, опла­та плат­ных об­ра­зо­ва­тель­ных про­грамм, меры ма­те­ри­аль­но­го сти­му­ли­ро­ва­ния, предо­став­ле­ние жи­ло­го по­ме­ще­ния и иные меры со­ци­аль­ной под­держ­ки);
* обя­зан­но­сти уча­ще­го­ся по от­ра­бот­ке в ор­га­ни­за­ции, ука­зан­ной в до­го­во­ре, в со­от­вет­ствии с по­лу­чен­ной ква­ли­фи­ка­ци­ей;
* обя­за­тель­ства ор­га­на по про­ве­де­нию прак­ти­ки (про­из­вод­ствен­ной, учеб­ной и пред­ди­плом­ной);
* ос­но­ва­ния осво­бож­де­ния сту­ден­та от ис­пол­не­ния обя­за­тель­ства по от­ра­бот­ке.

**- контрактно-целевая подготовка**- договор заключается между студентом, учебным заведением и работодателем, обучение финансируется как из бюджета, так и за счет работодателя частично или полностью, по окончании колледжа студент обязан отработать не менее 3-х лет

**сетевого взаимодействия между Колледжем и работодателями -**- взаимодействие колледжа и производства, основанное на согласовании интересов всех участников этого процесса.

**практико-ориентированный подход в подготовке специалистов-** приобретение кроме знаний, умений, навыков - опыта практической деятельности;

**дуальное обучение-** два места обучения. Одно место связано с теоретической частью программы, а другое - с практической. Практическая часть программы должна проходить именно на рабочем месте, либо в условиях максимально приближенных к нему.

**- государственно-частное партнерство колледжа и предприятий –** означает со финансирование процесса подготовки специалистов , требуемых на предприятиях.

**II. Цель и задачи сотрудничества с работодателями**

1. Целью сотрудничества с работодателями для Колледжа является формирование системы устойчивых связей между работодателями и Колледжем для решения следующих задач:

- обучение студентов на целевой и контрактной основе с гарантированным трудоустройством выпускников;

- организация практик и стажировок, предусмотренных учебными планами;

- выполнение хоздоговорных научно-исследовательских работ с активным участием студентов и выпускников Колледжа;

- создание совместных учебно-производственных лабораторий, ресурсных центров и т.п.;

- организация и проведение стажировок для преподавателей;

- подготовка и публикация совместных научных статей, монографий и учебно-методических материалов;

- организация профессиональной ориентации обучающихся в Колледже;

- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, конференций и других мероприятий для студентов и выпускников;

- подготовка и доведение до сведения обучающихся в Колледже профессиональной информации;

- организация профессиональных консультаций для обучающихся в Колледже;

- адаптация выпускников на рынке труда:

- содействие трудоустройству выпускников Колледжа;

- реализация сетевого взаимодействия между Колледжем и работодателями;

- экспертиза, согласование и утверждение учебных планов, рабочих программ, программ промежуточной и итоговой аттестаций.

**III. Формы сотрудничества с работодателями**

I. Формы сотрудничества Колледжа с работодателями, но принципу организации их во времени и пространстве могут быть соответственно: разовыми - единовременными и долгосрочными - периодическими; на площадке Колледжа, на территории организации-работодателя, а также на территории обшей доступности.

2. Разовые - единовременные формы сотрудничества с работодателями *на площадке Колледжа:*

- тренинги и карьерные консультации;

- мастер-классы представителей организаций-работодателей:

- презентации карьерных возможностей организаций-работодателей;

- проведение Дней карьеры;

- проведение круглых столов с участием представителями организаций- работодателей;

3. Разовые - единовременные формы сотрудничества с работодателями *на территории их организаций*

- проведение профессионально-ориентированных экскурсий;

- мастер-классы сотрудников и руководителей организаций-работодателей;

- тренинги и карьерные консультации;

4. Разовые - единовременные формы сотрудничества с работодателями *на территории общей доступности:*

- районные и городские ярмарки вакансий;

- выставки-ярмарки с участием организаций-работодателей;

- мероприятия ассоциаций и союзов организаций-работодателей;

5. Долгосрочные - периодические формы сотрудничества с работодателями *на площадке Колледжа:*

- участие представителей работодателей в учебном процессе;

-участие представителей работодателей в работе государственных аттестационных комиссий;

- участие работодателей в работе научно-практических конференций;

-участие представителей работодателей в практико-ориентированных программах-курсах;

6. Долгосрочные - периодические формы сотрудничества с работодателями *на территории их организаций*:

- все виды практик студентов Колледжа, предусмотренных учебными планами;

- стажировки студентов и выпускников Колледжа;

- проведение научно-исследовательских работ;

-стажировка мастеров производственного обучения и преподавателей Колледжа;

7. Долгосрочные - периодические формы сотрудничества с работодателями на территории общей доступности:

- совместная (одновременная) работа на тематических выставках-ярмарках:

- совместное (одновременное) участие в работе научно-практических конференций, форумах, симпозиумах;

- совместная работа в различных ассоциациях и союзах;

- совместная работа в различных социально-значимых проектах и акциях.

**IV. Организации сотрудничества с работодателями**

1. Контроль работы по сотрудничеству с работодателями осуществляет директор Колледжа. Планирование и реализацию всех мероприятий по сотрудничеству с работодателями непосредственно обеспечивают **заместители директора по сетевому взаимодействию и по учебно-производственной практике** **Колледжа**, делегируя отдельные виды и формы сотрудничества конкретным должностным лицам и подразделениям Колледжа в соответствии с их функциональными полномочиями, обязанностями и назначением.

2. Практическое сотрудничество с работодателями в любой его форме происходит в рамках решения функциональных задач соответствующих должностных лиц и подразделений Колледжа: целевой набор и обучение студентов; организация всех видов практик и стажировок, предусмотренных учебными планами; содействие трудоустройству выпускников Колледжа; организация научно-исследовательских хоздоговорных работ.

3. Организация конкретных форм сотрудничества с работодателями происходит в рамках полномочий соответствующих должностных лиц и подразделений Колледжа с использование имеющихся у них ресурсов и(или) с привлечением ресурсов Колледжа.

4. Правовым основанием для сотрудничества имеющего устойчивые долгосрочные — периодические формы, является «Договор о сотрудничестве» (далее - Договор), заключенный между Колледжем и работодателем в установленном порядке.

5. **Инициатором заключения договора может выступать как работодатель, так и любое подразделение Колледжа** (отделы, службы, цикловые комиссии), а также соответствующее должностное лицо, но с обязательным участием единого координатора (см. п.6 настоящего Положения).

6. Единым координатором заключения Договора является ззаместитель директора по учебно-производственной колледжа.

7*.* **Отдел по производственной практике студентов и содействию трудоустройству выпускников Колледжа (координатор) ведет единый учётный реестр Договоров,** исключает их дублирование, отслеживает сроки их действия, ведет учет их практической реализации, на основании действующих договоров организует активные формы взаимодействия работодателей со студентами и выпускниками Колледжа с целью содействия их трудоустройству.

8. **Отдел по производственной практике студентов и содействию трудоустройству выпускников Колледжа ведет единый реестр работодателей-партнёров**. Единый реестр работодателей-партнеров содержит следующие данные по каждому партнеру: полное наименование, сокращенное наименование, юридический адрес, почтовый адрес, контактная информация (тел., факс, e-mail, www), ФИО руководителя, должность руководителя, основной вид деятельности по ОКВЭД, отрасль, ответственное лицо от работодателя-партнера, ответственное лицо от Колледжа.

**V. Сотрудничество работодателей и Колледжа при разработке и реализации ОПОП**

1. Сотрудничество работодателей и Колледжа при разработке и реализации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ – ОПОП) по профессиям, специальностям и направлениям подготовки осуществляется по следующим основным направлениям:

- участие представителей работодателей в оценке содержания, организации и качества учебного процесса;

- разработка и рецензирование учебно-методической документации;

- участие в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;

- экспертиза основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ)

- включение в ООП (ОПОП) дополнительных компетенций;

- практическое обучение студентов на реальных рабочих местах при прохождении практики и проведении научно-исследовательской работы;

- определение соответствия заданных компетенций видам профессиональной деятельности по профессии (специальности), выполняемым студентами на рабочих местах во время практик;

- проведение представителями работодателей (специалистами-практиками) учебных занятий для студентов, в том числе лекционных курсов, семинаров, лабораторных работ, мастер-классов, деловых игр, практикумов и др.;

- подготовка курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ по запросам работодателей;

- привлечение работодателей (представителей заинтересованных организаций) в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации с целью оценивания и контроля компетенций обучающихся;

- участие работодателей в итоговой государственной аттестации выпускников, деятельности государственных аттестационных комиссий (ГАК);

- повышение квалификации представителей работодателей в Колледже;

- трудоустройство выпускников;

- участие представителей организаций работодателей в процедуре проведения самообследования качества реализуемых основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ);

- получение Колледжем обратной связи от работодателей (посредством процедуры анкетирования) об уровне сформированности профессиональных компетенций с целью последующей корректировки и совершенствования основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ).

**VI. Контроль и оценка результатов сотрудничества с работодателями**

1. Контроль результатов сотрудничества с каждым работодателем осуществляется в рамках существующей в Колледже системы внутренней отчётности в соответствии с планом мероприятий, который **ежегодно составляется заместителем директора колледжа по производственной практике студентов и содействию трудоустройству выпускников**, согласовывается и утверждается сторонами сотрудничества и является неотъемлемой частью Договора с конкретным работодателем.

2. Все структурные подразделения и соответствующие должностные лица, отчитываются в установленном порядке о проделанной ими работе, предоставляют качественно-количественные характеристики по всем осуществлённым ими формам сотрудничества с работодателями, что является значимыми показателями для общей оценки их деятельности.

3. Количественная и качественная оценка результатов сотрудничества с работодателями в рамках содействия трудоустройству выпускников Колледжа осуществляется путем анализа результатов анкетирования и ежегодного мониторинга трудоустройства выпускников, проводимого Колледжем.

4. Результаты сотрудничества с работодателями, выявленные в ходе его контроля и оценки, позволяют управлять этой деятельностью как одним из значимых факторов, обеспечивающих конкурентоспособность Колледжа и его выпускников.