

ПРИКАЗ

Московская область  
СП Домодедово

№ 1047-УД

27.11. 2020 г.

Об эффективной организации образовательной деятельности с применением электронных и дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»

Во исполнении Постановления Губернатора Московской области от 26.11.2020 № 530-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области № 108-ПГ от 12.03.2020 «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области», в целях реализации основных профессиональных образовательных программ в полном объеме:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С целью реализации образовательных программ в полном объеме всем педагогическим сотрудникам и обучающимся осуществлять реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до 13 декабря 2020 г включительно.
2. Назначить ответственным за организацию образовательной деятельности в ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» до 13 декабря 2020 года с применением электронных и дистанционных образовательных технологий Толстопятенко М.А., зам. директора колледжа по учебно- методической работе
  - 2.1. Обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии, путем использования следующих электронных и дистанционных образовательных ресурсов: платформа Zoom, «Цифровой колледж Подмосковья», «Школьный портал», ЦОПН, электронные библиотечные системы, методические разработки преподавателей, ЭОР – электронные образовательные ресурсы
  - 2.2. Обеспечить реализацию образовательных программ ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» в полном объеме до 13 декабря 2020 г.
  - 2.3. Обеспечить контроль организации учебных занятий в дистанционном формате структурными подразделениями, мониторинг успеваемости обучающихся.
3. Педагогическим работникам ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» до 13 декабря 2020 г:
  - 3.1. Осуществлять деятельность согласно педагогической нагрузки и в соответствии с расписанием занятий на 1-е полугодие 2020-2021 учебного года;
  - 3.2. Обеспечивать выдачу домашнего задания исключительно по средствам электронного журнала на сайте Школьный портал Московской области до 21.00 ч дня проведения занятия;
  - 3.3. Выставлять успеваемость исключительно по средствам электронного журнала на сайте Школьный портал Московской области до 21.00 ч. дня проведения занятия;
  - 3.4. Запись тем учебных занятий вести исключительно по средствам электронного журнала на сайте Школьный портал Московской области в соответствии с календарно-тематическим планом, не позднее 21.00 ч. дня проведения занятия.
4. Председателям ПЦК совместно с преподавателями подготовить необходимый методический материал для обучающихся колледжа согласно рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей, организовать работу по реализации электронного обучения и дистанционных технологий, актуализировать имеющиеся в

электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических работников; произвести отбор инструментов виртуальной коммуникации, которые рекомендуется преподавателям для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования

5. Руководителям структурных подразделений Е.В. Кочетковой, Н.А. Кияшевой, В.М. Жиздану, А.В. Лазареву, М.В. Морозову организовать учебный процесс и координировать работу по организации образовательной деятельности ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» по 13.12.2020 г.

5.1. Скорректировать утвержденное расписание учебных занятий по мере необходимости;

5.2. Ежедневно контролировать исполнение расписания преподавателями и обучающимися;

5.3. Провести с преподавателями, перешедшими на дистанционный режим инструктаж о правилах работы с информационными ресурсами (Цифровой колледж Подмосковья, «Школьный портал», электронная почта, ZOOM, YouTube, Skype, ЦОПП)

5.4. Предоставлять ежедневный отчет структурного подразделения по переходу на дистанционное обучение с указанием показателей посещаемости, организации каналов связи дистанционного обучения, используемых платформ, количества проведенных уроков, количества преподавателей задействованных в дистанционном обучении (Приложение 1).

5.5. Организовать предоставление активных ссылок на подключение к занятиям, проводимым в дистанционном режиме за 2 дня до проведения занятий согласно утвержденному расписанию (Приложение 2) .

5.6. Сформировать график административных посещений занятий в режиме ВКС, из числа сотрудников АУП структурных подразделений, с целью обеспечения контроля качества проводимых занятий, успеваемости, посещаемости и соблюдения дисциплины во время проведения занятий в дистанционном режиме.

5.7. Административно- управленческому персоналу структурного подразделения ежедневно посещать занятия в группах обучающихся в дистанционном формате с использованием электронных образовательных ресурсов и информационно-коммуникационных технологий, еженедельно предоставлять отчет об административных посещениях согласно Приложению 3.

5.8. Организовать заполнение электронного журнала преподавателями, перешедшими на дистанционный режим работы на платформе «Школьный портал», регулярно осуществлять контроль за своевременным заполнением данных, еженедельно производить сверку и съем часов с электронного журнала на платформе «Школьный портал», еженедельно предоставлять отчет с копией подтверждающего документа – выгрузка отчета «Статистика ведения ЭЖ» платформы Школьный портал (Приложение 4).

5.9. Ведущим библиотекарям СП организовать работу on-line - колледж в части ЭБС и обеспечить:

5.8.1.Формирование, обновление списков доступных электронных ресурсов по специальностям/ профессиям колледжа, находящимся в открытом доступе;

5.8.2.Организовать доступ преподавателей и студентов к электронным библиотечным системам

6.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УМР М.А. Толстопятенко

И.о.Директора ГАПОУ МО  
«Профессиональный колледж «Московия»

  
М.В. Морозов

Проект приказа вносит:  
Зам. директора колледжа по УМР

М.А. Толстопятенко