**Учебный план и программа курса**

**16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование тем** | **Всего часов** |
| **1** | Организация работы на электронно-вычислительных машинах. | 16 |
| **2** | Работа с программами-оболочками, программами-  детекторами компьютерных вирусов, программами-  архиваторами | 18 |
| **3** | Работа в операционной среде Windows | 18 |
| **4** | Работа в Microsoft Word, Microsoft Excel | 60 |
| **5** | Работа в сети Internet | 24 |
| **6** | Квалификационный экзамен | 8 |
| **ИТОГО** | | **144** |

**Рабочая программа курса**

**16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

1. **Организация работы на электронно-вычислительных машинах.**

* Установка оборудования. Расположение монитора и системного блока в зависимости от имеющегося свободного рабочего пространства.
* Установка периферийных устройств. Правила подключения принтера, сканера, акустических колонок, модема и др.
* Регулирование положения и режимов работы монитора с учетом норм и правил. Выбор места нахождения клавиатуры. Требования к положению рук на ней.
* Освоение методов работы с клавиатурой и вводными устройствами. Ввод буквенно-цифровой информации, специальных управляющих символов. Десятипальцевый метод или метод набора текста вслепую.
* Обучение пользованию русской и латинской клавиатурой в программах "тренажер клавиатуры". Работа с манипулятором типа "мышь". Отработка приемов свободного владения «мышью».

1. **Работа с программами-оболочками, программами-детекторами компьютерных вирусов, программами-архиваторами**

* Запуск файлового менеджера (Norton Commander, Total Commander, Windows Commander). Работа с функциональными клавишами. Работа с командным меню.
* Команды: дерево директорий, поиск файлов, вызов последних введенных пользователем команд, режим EGA. Переключение, включение, выключение панелей.. Создание меню пользователя. Создание файла расширения. Работа с панелями.
* Работа с программами-детекторами компьютерных вирусов. Настройка установок программы Антивирус Касперского. Проверка диска по умолчанию.
* Проверка памяти, загрузочных секторов, подкаталогов. Действия программы при обнаружении инфицированных, неизлечимых или подозрительных файлов. Приемы установки и работы с другими антивирусными программами.
* Работа с программами-архиваторами. Сжатие файлов с помощью архиватора. Основные функции архиватора. Знакомство с высокоэффективными архиваторами RAR, АСЕ, AIN, ARJ. Интерактивный архиватор WinRAR.
* Последовательность работы при архивации файлов и каталогов. Архиватор для работы в среде Windows - WinZip. Пользование упаковщиками, восстановление удаленных файлов. Инструкции по применению различных архиваторов

1. **Работа** **в операционной среде Windows**

* Ознакомление с возможностями и преимуществом Windows. Настройка меню задач. Работа с окнами: изменение размеров, перемещение окон, минимизация и раскрытие окон. Навыки работы с "мышью".
* Переходы на диски и в каталоги. Запуск исполняемых модулей, запуск прикладных программ, соответствующих типу файла с данными. Создание каталогов. Переименование, копирование, перемещение, удаление файлов и каталогов.
* Выделение и работа с группами файлов. Просмотр свойств файлов, задание атрибутов, значков. Автоматический поиск файлов

1. **Работа в Microsoft Word, Microsoft Excel**

* Работа в Microsoft Word. Открытие документа на жестком или сетевом диске, открытие копии документа, документа только для чтения. Создание нового документа.
* Сохранение документов. Присвоение имени документу, выбор места для хранения. Закрытие документа. Защита от потери данных и восстановление утерянных сведений документов. Автоматическое сохранение документов.
* Программы преобразования формата файлов. Поиск файлов. Сортировка списка файлов.
* Форматирование. Копирование форматирования символов и абзацев. Изменение горизонтального и вертикального выравнивания текста. Использование стилей. Создание, применение и изменение стилей.
* Списки и шаблоны. Изменение формата списка, прерывание маркированного или нумерованного списка. Создание и изменение шаблона.
* Работа в Microsoft Excel. Создание и открытие книги. Использование свойств файла. Поиск и предварительный просмотр файлов.
* Создание и использование шаблонов книг. Подбор документов в подшивку. Сохранение работы и закрытие книги. Работа с файлами. Преобразование файлов Excel в другие форматы.
* Автозаполнение. Типы рядов заполнения. Отмена ввода данных. Ввод символов, которых нет на клавиатуре. Выделение ячеек и перемещение по книге. Выбор листов книги. Отмена выделения ячеек и нескольких листов.

1. **Работа в сети Internet**

* Выбор провайдера и подключение к Internet. Настройка Windows для подключения к Интернету. Установка и настройка модема. Настройка удаленного доступа к сети.
* Управление скоростью и параметрами соединения. Работа со средой браузера. Установка и обновление браузера. Настройка панели инструментов. Настройки в окне Свойства обозревателя. Изучение информационного пространства Internet. Изучение информационного пространства Internet.

**По окончании курса слушатели получают документ установленного образца - Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего**