



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Профессиональный колледж «МОСКОВИЯ»*

Утверждаю:

заместитель директора по УПР

Москвитина О.В.

«1» сентября 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CFEE61FD49F134520697B29249A2D867
Владелец: Москвитина Оксана Владимировна
Действителен: с 28.04.2026 до 22.07.2027

ПАСПОРТ
УЧЕБНАЯ МАСТЕРСКАЯ
«СЕРВИС НА ТРАНСПОРТЕ»

2026/2027 учебный год

Код и наименование профессии, специальности:

43.02.06 Сервис на транспорте

г. о. Подольск, 2026 г.

1. Общие сведения о мастерской

Учебно-производственная мастерская по ремонту и обслуживанию легковых автомобилей является ключевой площадкой для практической подготовки студентов. Она предназначена для комплексного освоения всех видов профессиональной деятельности в рамках специальностей среднего профессионального образования.

Основные цели мастерской:

Формирование общих и профессиональных компетенций.

Приобретение умений и реального опыта практической работы, предусмотренных модулями основной образовательной программы.

Материально-техническое обеспечение и безопасность:

Мастерская полностью укомплектована современным оборудованием и инвентарём. Рабочее пространство полностью соответствует строгим требованиям санитарных норм, охраны труда, электробезопасности и пожарной безопасности.

Функциональное назначение:

На базе мастерской проводятся учебно-практические занятия, учебные практики, а также реализуются процедуры текущей и промежуточной аттестации. Кроме того, площадка служит для подготовки и проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации.

Ключевые навыки, которые приобретают обучающиеся:

- Обслуживание пассажиров и работа с клиентским запросом.
- Работа с информационными системами бронирования и билетно-кассовым оборудованием.
- Обеспечение транспортной безопасности и соблюдение регламентов.
- Организация сервисной деятельности на объектах транспортной инфраструктуры.
- Документационное сопровождение перевозок.
- Знание нормативно-правовой базы в сфере сервиса на транспорте.
- Использование цифровых инструментов и средств связи.

Место расположения: Московская область, г. о. Подольск, ул. Московская, 1

2. Перечень учебных практик и групп, закрепленных за мастерской

В мастерской осуществляется отработка практических навыков и умений по следующим направлениям, специальностям, профессиям:

Учебные практики	Специальность/профессия
ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих ПМ.04 Обслуживание пассажиров на воздушном транспорте	43.02.06 Сервис на транспорте 20019 Агент по организации обслуживания пассажиров авиaperевозок Инспектор подразделения транспортной безопасности (по видам транспорта)

3. Выполняемые виды работ в мастерской

- **Ключевые профессиональные компетенции 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок**

ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчёты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.

ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.

ПК 2.1. Организовывать пассажирские перевозки на автомобильном транспорте.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание пассажиров в пунктах прибытия и отправления автомобильного транспорта, в том числе особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).

ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.4. Организовывать предоставление услуг проката автомобилей.

ПК 2.5. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению безопасности на маршрутах движения, на автотранспортных средствах и на автотранспортном предприятии.

ПК 2.6. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств.

ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 2.8. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры

4. Технические параметры мастерской

Порядковый номер кабинета – 15

Размеры помещения: общая площадь – 69,3

Количество окон: 4 шт.

Количество светильников: 4 шт.

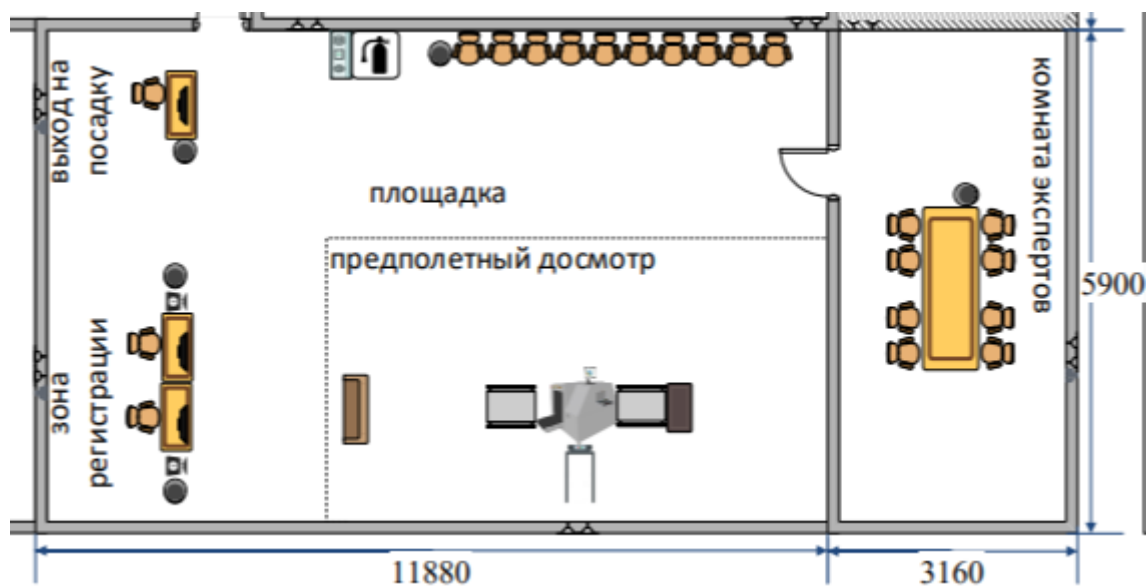
Розетки: 220В-12 шт.

Мебель укомплектована в полном объеме, расставлена согласно учебной зоне.

5. Материально-техническое обеспечение мастерской

№ п/п	Наименование мебели/ оборудования/технических средств обучения/инвентаря	Количество
1.	Рабочее место	5 – практическое обучение 30 – теоретическое обучение
2.	Системный блок	2
3.	Мониторы	2
4.	Принтеры для печати БСО	2
5.	Интроскоп	1
6.	Рамка металлоискателя	1
7.	Ручные металлоискатели	2
8.	Стойки регистрации	4
9.	Мониторы для демонстрации	2
10.	Рабочее место лиц с ОВЗ: Индукционная система - 1 Нозология звука–1. Тестер индукционной системы - 1 Бегущая строка – 1 Беспроводная система передачи для обучающихся с нарушением слуха Радио-класс - 1	

6. План мастерской



Система техники безопасности и защиты обучающихся-

Огнетушитель порошковый - имеется

Датчики автоматической пожарной сигнализации - есть

Результаты освидетельствования

Имеется акт- разрешение на проведение занятий в учебной мастерской электромонтажа, в том числе для обучающихся с инвалидностью на 2026-2027 год.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ **«СЕРВИС НА ТРАНСПОРТЕ»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам работы в мастерской	В течение года	Леонова Дарья Алексеевна
2	Проведение учебно-практических занятий, внеклассных мероприятий, консультаций, дополнительных занятий	В течение года	Леонова Дарья Алексеевна
3	Сохранение имущества кабинета: -мебель -оборудование -ежедневные и генеральные уборки	В течение года	Леонова Дарья Алексеевна
4	Активное использование мультимедиапроектора в учебном процессе; накопление учебного материала в электронном виде	В течение года	Леонова Дарья Алексеевна
5	Работа над индивидуальными проектами Подготовка студентов к олимпиадам, конкурсам	В течение года	Леонова Дарья Алексеевна
6	Подготовка студентов к Демонстрационному экзамену	В течение года	Леонова Дарья Алексеевна

Ответственный за лабораторию – Леонова Дарья Алексеевна

