



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Профессиональный колледж «МОСКОВИЯ»*

Утверждаю:

заместитель директора по УПР

Москвитина О.В.

«1» сентября 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CFEE61FD49F134520697B29249A2D867
Владелец: Москвитина Оксана Владимировна
Действителен: с 28.04.2026 до 22.07.2027

ПАСПОРТ
УЧЕБНАЯ МАСТЕРСКАЯ №7
«ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСА НА ТРАНСПОРТЕ»

2026/2027 учебный год

Код и наименование профессии, специальности:

43.02.06 Сервис на транспорте (про видам транспорта);

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

г. о. Ленинский, 2026 г.

1. Общие сведения о мастерской

Учебно-производственная мастерская по организации сервиса на транспорте является ключевой площадкой для практической подготовки студентов. Она предназначена для комплексного освоения всех видов профессиональной деятельности в рамках специальностей среднего профессионального образования.

Основные цели мастерской:

Формирование общих и профессиональных компетенций.

Приобретение умений и реального опыта практической работы, предусмотренных модулями основной образовательной программы.

Материально-техническое обеспечение и безопасность:

Мастерская полностью укомплектована современным оборудованием и инвентарём. Рабочее пространство полностью соответствует строгим требованиям санитарных норм, охраны труда, электробезопасности и пожарной безопасности.

Функциональное назначение:

На базе мастерской проводятся учебно-практические занятия, учебные практики, а также реализуются процедуры текущей и промежуточной аттестации. Кроме того, площадка служит для подготовки и проведения профориентационных мероприятий.

Ключевые навыки, которые приобретают обучающиеся:

Для специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта):

- Бронирование (резервирование) пассажирских, багажных и грузовых перевозок.
- Оформление и переоформление документов по пассажирским и грузовым перевозкам.
- Проведение финансовых взаиморасчётов с пассажирами и грузоотправителями.
- Обеспечение страховых программ на транспорте.
- Использование автоматизированных систем на транспорте.
- Организация обслуживания пассажиров в пунктах прибытия и отправления транспорта.
- Организация предоставления информационно-справочного обслуживания пассажирам.
- Организация деятельности служб сервиса при нарушениях графика движения транспортных средств.
- Оказание первой помощи пострадавшим и принятие необходимых мер при несчастных случаях.

Для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):

- Выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений в нестандартных и аварийных ситуациях.
- Оформление документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса.
- Разработка мероприятий по предупреждению аварий и анализ причин нарушения безопасности движения.
- Осуществление планирования и организации перевозочного процесса.
- Обеспечение безопасности движения и решение профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов.
- Осуществление технического контроля за качеством перевозок и техническое нормирование работы транспорта.
- Организация работы персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчётов за услуги.
- Выбор транспортно-технологических схем перевозок отдельных видов грузов.
- Использование современного прикладного программного обеспечения для сбора, обработки и хранения информации.

Место расположения: Московская область, г.о. Ленинский, п. Развилка, стр. 19.

2. Перечень учебных практик и групп, закрепленных за мастерской

В мастерской осуществляется отработка практических навыков и умений по следующим направлениям, специальностям, профессиям:

Учебные практики	Специальность/профессия
ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ПМ.04 Обслуживание пассажиров на воздушном транспорте	43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

3. Выполняемые виды работ в мастерской

1. Организация сервисного обслуживания на транспорте:

- Проведение бронирования и резервирования пассажирских, багажных и грузовых перевозок.
- Оформление и переоформление проездных и перевозочных документов.
- Осуществление взаиморасчётов с пассажирами и грузоотправителями.
- Обеспечение страховых программ на транспорте.
- Работа с автоматизированными системами бронирования и продажи перевозок (ГРС «Сирена-трэвел» и др.).

2. Организация перевозочного процесса:

- Планирование и организация перевозочного процесса с применением современных информационных технологий.
- Оформление документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса.
- Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений в нестандартных ситуациях.
- Выбор транспортно-технологических схем перевозок отдельных видов грузов.

3. Обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия:

- Организация обслуживания пассажиров, в том числе особых категорий (с детьми, с инвалидностью, с животными, VIP-пассажиров).
- Предоставление информационно-справочного обслуживания пассажирам.
- Организация деятельности служб сервиса при нарушениях графика движения.

4. Технический контроль и безопасность:

- Осуществление технического контроля за качеством перевозок.
- Выполнение требований по обеспечению транспортной безопасности.
- Разработка мероприятий по предупреждению аварий и анализ причин нарушения безопасности движения

4. Технические параметры мастерской

Порядковый номер кабинета – 7

Размеры помещения: общая площадь – 66,3 м²

Количество окон: 4

Количество ламп: 15

Розетки: 12

Мебель укомплектована в полном объеме, расставлена согласно учебной зоне.

5. Материально-техническое обеспечение мастерской

№ п/п	Наименование мебели/ оборудования/технических средств обучения/инвентаря	Количество
1.	Документ-камера AverVision F50HD	1 шт
2.	Металлодетектор арочный GARRETT PD 6500I	1 шт
3.	Монитор ASUS VB199T	3 шт
4.	Принтер для печати багажных бирок и посадочных талонов IER400	5 шт
5.	Рентгенотелевизионная досмотровая установка Hi-SKAN 5030M	1 шт
6.	Рольганг	2 шт
7.	Системный блок USN Desktoop Core i5 с клавиатурой и мышью	3 шт
8.	Сканер 2D штрих-кодов LSR 120S	1 шт
9.	Стойка для регистрации пассажиров и багажа	3 шт
10.	Универсальный просмотровый детектор д/компл. Контроля	1 шт
11.	Секция MC2/1-05 «Вояж 2П»	6 шт
12.	Стойка САБ проверка паспортов	1 шт
13.	Напольные весы СKE 150-4050	3 шт
14.	Ручной металлодетектор RETTSUPERWAND	1 шт
15.	Телевизор Филипс на передвижной раме	1 шт
16.	Жалюзи «Аэропорт»	1 шт
17.	Ограждающий столб Advance Dual Line	20 шт
18.	Лотки для вещей (1 большой, 2 средних, 1 маленький)	4 шт
19.	Кресло компьютерное Recardo Assistant GTPPN C38	1 шт
20.	Кресло 3-х местное с подлокотниками	3 шт
21.	Термометр комнатный	1 шт

Количество рабочих мест – 15

Количество рабочих мест для лиц с ОВЗ:

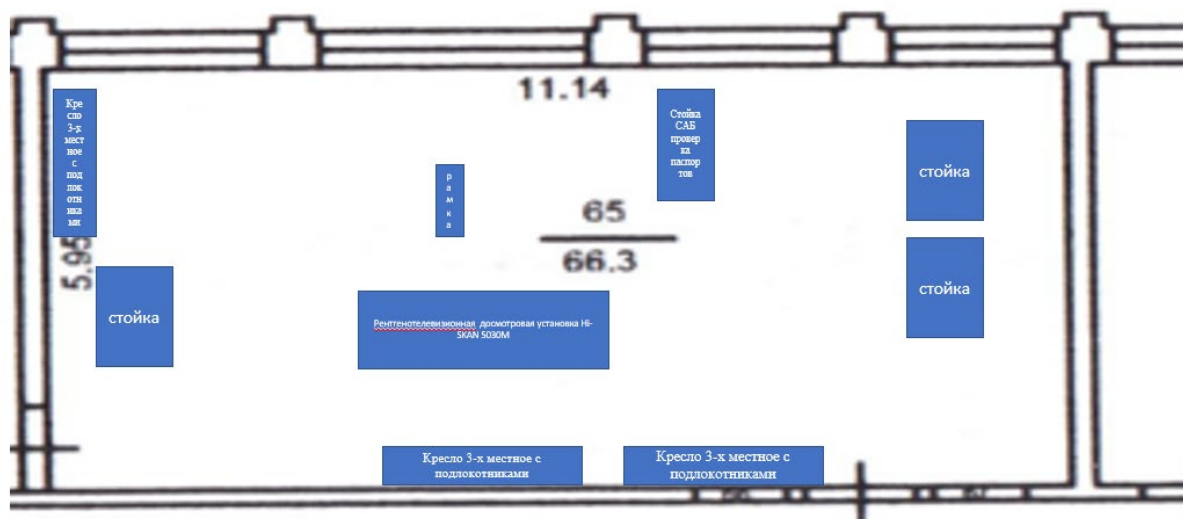
1 - с НОДА,

2- с нарушением слуха,

2- с нарушением зрения,

0 - с нарушением интеллекта

6. План мастерской



Система техники безопасности и защиты обучающихся

Огнетушитель порошковый - имеется

Датчики автоматической пожарной сигнализации - 2

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ №7 **«ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСА НА ТРАНСПОРТЕ»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам работы в мастерской	В течение года	Сепп З.Д.
2	Проведение учебно-практический занятий, внеклассных мероприятий, консультаций, дополнительных занятий	В течение года	Сепп З.Д.
3	Сохранение имущества кабинета: -мебель -оборудование -ежедневные и генеральные уборки	В течение года	Сепп З.Д.
4	Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в мастерской.	В течение года	Сепп З.Д.
5	Разработка интерактивных практических и лабораторных работ.	В течение года	Сепп З.Д.
6	Активное использование мультимедиапроектора в учебном процессе; накопление учебного материала в электронном виде.	В течение года	Сепп З.Д.
7	Работа над индивидуальными проектами Подготовка студентов к олимпиадам, конкурсам. Консультирование обучающихся	В течение года	Сепп З.Д.
8	Подготовка студентов к Демонстрационному экзамену.	В течение года	Сепп З.Д.

Ответственный за мастерскую Сепп Зарина Дмитриевна