

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Принятые сокращения | 3 |
| Нормативные ссылки | 4 |
| Общие положения | 4 |
| Основные понятия | 5 |
| Требования к содержанию и оформлению программ | 6 |
| Согласование программ | 6 |
| Рецензирование и экспертиза программ | 6 |
| Утверждение и регистрация программ | 7 |
| Тиражирование и распространение | 7 |
| Обновление программ | 7 |
|  |  |
|  |  |
| Приложение | 9 |

ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И Основные понятия

**ВР** - воспитательная работа

**ГИА** – Государственная итоговая аттестация

**ЕН** - математический и общий естественнонаучный цикл

**КМО** – комплексное методическое обеспечение

**КТП** - календарно-тематический план

**МДК** – междисциплинарный цикл

**ОГСЭ** – общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**ОД** – общеобразовательные дисциплины

**ОП** –общепрофессиональные дисциплины

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа

**ОУ** - образовательное учреждение

**ПМ** – профессиональный модуль

**ПЦК** – предметная цикловая комиссия

**РП** – рабочая программа

**РУП** – рабочий учебный план

**РФ** – Российская Федерация

**СД** – специальные дисциплины

**УД** – учебная дисциплина

**УМКД** – учебно-методический комплекс дисциплины

**УМКП** – учебно-методический комплекс практики

**УМКС** – учебно-методический комплекс специальности

**УМР** – учебно-методическая работа

**УП** – учебный план

**УР** – учебная работа

**ФГОС СПО** – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

**ЭУМК** – электронный учебно-методический комплекс

При разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей важно иметь достаточную теоретическую подготовку в области категорийного аппарата, раскрывающего новую парадигму образовательной политики. Основные термины, встречающиеся при разработке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

***Компетентностный подход*** - российский аналог западноевропейской концепции образования, основанного на компетенциях (competence-based education, СВЕ – подход), где модель специалиста представляет собой определённый набор компетенций (компетентностей), которыми должен овладеть выпускник. В процессе профессиональной подготовки онпредполагает организацию образовательного процесса, где усиливается проблемно-исследовательская, практико-ориентированная направленность, все виды студенческой практики приобретают прикладной характер и связаны с выполнением проектов, ориентированных на запросы работодателей. Компетентностный подход позволяет учитывать интересы различных социальных групп, судить о соответствии подготовки выпускника не по результатам включения его в реальную трудовую деятельность, а уже в самом учебном заведении.

***Компетенции*** – сложные обобщённые культуросообразные способности, системное проявление знаний, умений и качеств. В отличие от личностных способностей (например, смелости, находчивости), которыми индивид не пользуется в конкретной работе, компетенции отражают требования и характеристики образовательной подготовки (например, способности к анализу и синтезу, способность решать проблемы с привлечением знаний из разных областей, способность прогнозировать результаты и возможные последствия).

***Общие компетенции*** – инвариантные для всех направлений, несвязанные строго с профессиональной сферой компетенции, необходимые для всех социальных групп (в данном случае для выпускников и работодателей), акцентирующие общее развитие личности. Общие компетенции формируются системно за счет интегрирования их в целостный образовательный процесс, в частности за счёт таких аспектов как самостоятельная работа студентов, организация образовательного процесса, образовательные технологии, и т.п.

***Профессиональные компетенции*** отражают специфику определенной профессии, их «адресность» определенным квалификациям, специальностям и специализациям, вариативны по областям профессиональной сферы, связанные с предметом умения, соответствующие методы и технические приемы, присущие различным областям. Деление компетенций на общие и профессиональные отражает принятое и ранее деление на общеобразовательную и профессиональную подготовку, соотносится с требованиями к академической подготовленности и профессиональной подготовленности.

***Профессиональная компетентность* -** закреплённый в знаниях и умениях опыт самостоятельного осуществления известных и творческих способов профессионально-ориентированной деятельности. В отличие от квалификации (системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих типовые виды профессиональной деятельности в стабильных условиях), компетентность (не исключая квалификации) проявляется в способности и пригодности к эффективному разрешению профессиональных, социальных, личностных проблем в быстро меняющихся обстоятельствах, в ситуации кризиса, к управлению гибкими, междисциплинарными проектами.

***Междисциплинарность*** - это ***не межпредметное согласование материала***, а построение целостной модели изучения, направленность обучения на интеграцию знаний из нескольких курсов с целью развития системного критического профессионального мышления, формирования умения видеть объекты или явления в разных аспектах, в единстве междисциплинарных связей и отношений, способности применять эти умения.

***Учебный цикл*** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, освоение умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

***Дидактическая единица*** – элемент содержания учебного материала, изложенного в виде утвержденной в установленном порядке программы обучения в рамках определенной учебной дисциплины или профессионального модуля;

- система понятий, объединенных на основе их смысловых, логических связей и образующих целостную усваиваемую единицу информации.

***Уровень освоения*** – это набор приемов и методов современных образовательных технологий, направленных на формирование необходимых компетенций в рамках освоения отдельной дидактической единицы. Виды уровней освоения:

- ознакомительный – узнавание ранее изученных объектов, свойств;

- репродуктивный – выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством;

- продуктивный – планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, экспертизы, утверждения и продления сроков действия рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

1.2. Положение предназначено для председателей предметных цикловых комиссий и преподавателей, ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам, МДК, включенным в рабочие учебные планы колледжа.

1.3. Настоящее положение устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской федерации и Министерства образования Московской области:

1.4. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО несёт предметная цикловая комиссия, за которой закреплена данная дисциплина, ПМ, МДК.

1.5. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель.

2. Требования к содержанию и оформлению программ

2.1 Программа должна содержать следующие структурные элементы:

* титульный лист;
* сведения об утверждении программы;
* область применения;
* цели и задачи;
* место дисциплины в учебном процессе;
* нормативная трудоемкость дисциплины;
* сводные данные об основных разделах дисциплины и распределении часов по видам занятий;
* тематический план и содержание учебной дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; рекомендуемая литература; методический материал;
* диагностику учебного процесса, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Отдельно рекомендуется указывать форму проведения занятий, если они отличаются от традиционных. Например, практические занятия с разделением учебной группы на бригады и использованием метода «мозгового штурма» (или деловой игры).

2.2. В основу разработке программы должны быть положены:

* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
* рабочий учебный план по специальности/профессии;
* примерная программа (если она имеется в наличии);

2.3. При разработке программ должны быть учтены:

* содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразования РФ;
* требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;
* ожидания студентов и их родителей;
* содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
* новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
* специфика внутренних условий – уровень развития студентов, особенности изучаемых дисциплин, имеющиеся в колледже средства обучения, информационная, методическая и материальной база предметной цикловой комиссии; возможности самого педагога.

2.4. Программа оформляется в соответствии с приложением (см. приложение стр.9).

3. Согласование программ

3.1. Согласующими сторонами являются методические советы, учебно-методические объединения, предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели. При этом рекомендуется процесс согласования начинать на стадии формулирования цели и определения основных разделов программы.

4. Рецензирование и экспертиза программ

4.1 Рецензирование и экспертизу программы осуществляют при её разработке или пересмотре с разработкой новой редакции. Рецензентами и экспертами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих специалистов научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины либо профессоров (доцентов) аналогичных по профилю кафедр вузов.

4.2. Рецензент и эксперт представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

5. Утверждение и регистрация программ

5.1 Проект программы должен рассматриваться на заседании предметной цикловой комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы, заслушивания отзыва рецензента и эксперта, выступления оппонентов. Оппонентов назначают из числа опытных преподавателей, методистов, либо представителей заказчиков-работодателей.

5.2. После утверждения и занесения в протокол предметной цикловой комиссии, программа регистрируется в реестре и утверждается Методическим Советом ОСП.

5.3 Утверждение программ должно производиться ежегодно до начала семестра на заседании предметной цикловой комиссии с возможным внесением изменений, которые прикладывают к программе.

6. Тиражирование и распространение

6.1 Количество экземпляров утвержденной программы и распределение их определяют следующим образом:

* экземпляр №1 – контрольный, хранится в методическом кабинете ОСП;
* экземпляр №2 – рабочий, для пользования преподавателей и студентов колледжа, хранится в библиотеке на бумажном носителе и сервере колледжа на электронном носителе;
* экземпляр №3 – авторский.

6.2. Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения председателя предметной цикловой комиссии – разработчика и с согласия автора (составителя).

7. Обновление программ

7.1. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей должны непрерывно обновляться путем внесения изменений перед ежегодным утверждением.

Основанием для внесения изменений могут быть:

* изменения, касающиеся пунктов 3.3. и 3.4. данного положения;
* самооценка автора (составителя) программы;
* предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работ в семестре;
* предложения методической службы и председателя предметной цикловой комиссии по результатам посещения и обсуждения занятий.

Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры.

7.2. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения, рецензирования, перерегистрации (в части года) как и при рассмотрении первой редакции.

7.3 Программы, исключенные из учебного плана дисциплин, хранятся в архиве предметной цикловой комиссии до прекращения действия рабочего учебного плана.

**Приложение 1. Титульный лист**

|  |  |
| --- | --- |
| Новый точечный рисунок (2) | **Государственное автономное профессиональное****образовательное учреждение московской области****«профессиональный КОЛЛЕДЖ «московия»** |

**рабочая программа учебной дисциплины**

**оОО.00 наименование**

**профессия/специальность** 00.00.00 наименование

**Приложение 2. Оборотная сторона титульного листа**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015г. №06-259) и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. №413 (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 29.12.2014г, №1645) и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности **00.00.00 Наименование**, входящей в состав укрупненной группы 00.00.00 НАИМЕНОВАНИЕ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ?????????г. №???????.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Одобрена**на заседании предметной цикловойкомиссии №1,протокол №\_\_\_, от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/протокол №\_\_\_, от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/протокол №\_\_\_, от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | **рекомендована**Методическим Советом ОСПпротокол №\_\_\_, от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/протокол №\_\_\_, от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/протокол №\_\_\_, от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

|  |
| --- |
| Составитель: **ФИО -** преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Профессиональный колледж «Московия» |
| Рецензент:  |

**Приложение 3.**

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| Паспорт рабочей программы учебной дисциплины |  |
| Структура и содержание учебной дисциплины  |  |
| Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины |  |
| Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины |  |

**Приложение 4.**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
*наименование дисциплины*

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ФГОУ СПО «Московский колледж управления и новых технологий» в соответствии с ФГОС по специальности СПО
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(код наименование специальности)*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_
(указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки)  и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь опыт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указываются требования к умениям и знаниям и опыту в соответствии с перечисленными в п. 1.ФГОСов по специальностям*

**1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_\_ часов.

**Приложение 5.**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | \* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | \* |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы | \* |
| практические занятия | \* |
| контрольные работы | \* |
| курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | \* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | \* |
| в том числе: |  |
| домашнее задание (подготовка к аудиторным занятиям) | \*\* |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)* | \* |
| *……**Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).* | \*\* |
| Итоговая аттестация в форме *(указать*) *в этой строке часы не указываются* |

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

*\*\* - не менее 40% от общего числа времени на внеаудиторную самостоятельную работу*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1.** |  |  |  |
| **Тема 1.1.** | *Содержание учебного материала* | *\** |
| перечень дидактических единиц | *\*\** |
| *Лабораторные работы* | *\** |  |
| *Практические занятия* | *\** |
| *Контрольные работы* | *\** |
| *Самостоятельная работа обучающихся* | *\** |
| **Тема 1. 2.** | *Содержание учебного материала* | *\** |
| перечень дидактических единиц | *\*\** |
| *Лабораторные работы* | *\** |  |
| *Практические занятия* | *\** |
| *Контрольные работы* | *\** |
| *Самостоятельная работа обучающихся* | *\** |
| **Раздел 2.** |  |  |
| **Тема 2.1.** | *Содержание учебного материала* | *\** |
| перечень дидактических единиц | *\*\** |
| *Лабораторные работы* | *\** |  |
| *Практические занятия* | *\** |
| *Контрольные работы* | *\** |
| *Самостоятельная работа обучающихся* | *\** |
| Примерная тематика курсовой работы *(если предусмотрена)* | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой  *(если предусмотрены)* | *\** |
| **Всего:** | *\***Должно соответствовать указанному количеству часов в п.1.5 паспорта раб. программы* |

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой\*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*)*

*В основу характеристики уровней усвоения включены известные в педагогике и психологии показатели, составляющих модель обученности любого человека.*

***1-й показатель*** *– запоминание соответствует 1 уровню усвоения материала - воспроизведению. Студент отвечает на вопросы репродуктивного характера. Он может пересказать содержание определенного текста, правила, воспроизвести формулировку закона. Уровень характеризует объем усвоенной студентом информации. Диагностические средства – устный и письменный опрос, открытые тесты.*

***2-й показатель*** *– понимание соответствует 2 уровню. Студент может не только воспроизвести учебный материал, но и объяснить его, найти существенные признаки и связи исследуемых предметов и явлений, выделив их из несущественных и случайных на основе анализа и синтеза. Уровень характеризует знание и понимание учебного материала, а также умение студентом применять правила формальной логики.*

***3-й показатель*** *– простейшие умения и навыки, соответствует 3 уровню (репродуктивного применения). Студент демонстрирует умение применять на практике теоретические знания в простейших (алгоритмизированных) заданиях: решает типовые задачи с использованием усвоенных законов и правил, вскрывает легко обнаруживаемые причинно- следственные связи при разборе теоретического материала. Освоение репродуктивного уровня позволяет студенту реализовать свой багаж знаний. Основные критерии усвоения репродуктивного уровня – обобщенность, системность, действенность, прочность знаний. Диагностические средства уровня – практические задания (типовые, требующие решения по известному алгоритму), ситуативные задачи (типовые), при этом процедура решения хранится в памяти.*

***4-й показатель*** *– перенос - 4 творческий уровень (синтез и моделирование). Студент дает ответ на любой вопрос, решает любую задачу или пример, которые могут быть ему предложены в соответствии с программными требованиями на данном этапе обучения, конструирует новые способы деятельности и находит новые, часто оригинальные подходы к решению поставленных задач. Уровень характеризует выполнение любых практических работ в пределах программных требований.*

*Диагностические средства уровня синтеза – задания с обязательным анализом их решения, открытые тесты, комплексные задания, имитирующие реальную деятельность, к которой готовится выпускник. Основные критерии усвоения– правильность решения, степень решения задачи, самостоятельность, наличие и степень развернутости доказательства. Для образовательных учреждений СПО результатом освоения учебной дисциплины рекомендуется* *уровень репродуктивного применения (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).*

#

**Приложение 6.**

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

учебного кабинета*………………………………………………(указывается наименование);*

мастерских *……………………………………………………… (указываются при наличии);*

лабораторий ……………………..…………………………. (*указываются при наличии).*

Оборудование учебного кабинета:

……………………………………............................. *наименование кабинета*

Технические средства обучения: ……………………………

Учебно-наглядные пособия …………………………………

Специализированная мебель ……………………………….

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

………………………………...  *наименование мастерской*

Технические средства обучения: ……………………………

Учебно-наглядные пособия …………………………………

Специализированная мебель ……………………………….

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

…………………………….. *наименование лаборатории*

Технические средства обучения: ……………………………

Учебно-наглядные пособия …………………………………

Специализированная мебель ……………………………….

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество можно не указывать.*

##

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники: ……………………………………………………………*(не более 5)*

Дополнительные источники: ……………………………………………………………..

Периодические издания …………………………………………………………………..

Интернет-ресурсы …………………………………………………………………………

Перечень методических указаний, разработанных преподавателем …………….........

*После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобранауки России.*

*После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

**Приложение 7.**

**4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Результаты обучения – это формулировки того, что именно должен знать, понимать и/или в состоянии продемонстрировать обучающийся по окончании программы обучения.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Коды формируемых компетенций** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **1** | **2** | **3** |
| ***умения:*** |  |  |
| *перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***знания:*** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.*