|  |  |
| --- | --- |
| Новый точечный рисунок (2) | **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ****Государственное автономное профессиональное****образовательное учреждение московской области****«профессиональный КОЛЛЕДЖ «московия»** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДОБРЕНО**на заседании Совета колледжа,протокол № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. | **УТВЕРЖДАЮ**И.о.Директора ГАПОУ МО«Профессиональный колледж «Московия»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.В.Рогачевприказ №\_\_\_\_\_-УД,от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. |

 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БАЗОВОЙ КАФЕДРЕ**

 2018г

Составил: зам.директора по сетевому взаимодействию Самсонова Л.С.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 Общие положения ..........................................................................................3

2. Основные цели и задачи базовой кафедры..................................................4

3. Основные функции базовой кафедры……………………………………. 5

4. Структура и руководство базовой кафедрой……………………………..6

5. Плановая деятельность кафедры…………………………………………..8

6. Делопроизводство кафедры………………………………………………..8

7. Финансовая деятельность кафедры ……………………………………… 9

8. Ликвидация и реорганизация кафедры…………………………………... 9

**Приложение Б** - **Договор о сетевом взаимодействии между Колледжем и предприятием** …………………………………………………………………..15

**Приложение В - Договор об организации и проведении производственной**

**практики студентов Колледж**а…………………………………………………..18

**Приложение Д**- **Соглашение о создании базовой кафедры**………………………… 22

**Приложение Е** – **Трехсторонний договор о подготовке специалистов……………..27**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БАЗОВОЙ КАФЕДРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными

документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ "Об охране здоровья граждан в Российской федерации";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 г. № 958 "Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы";

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки;

- Уставом ГАПОУ МО "Профессиональный колледж «МОСКОВИЯ»".

 1.2. Базовая кафедра представляет собой интегрированное инновационное учебно-производственное структурное подразделение колледжа, формируемое на основе заключения договоров с предприятием или организацией (учреждением) (далее по тексту – «Предприятие» ).

**1.3.Базовая кафедра создается при соблюдении следующих условий:**

• соответствие реализуемой колледжем образовательной программы

профилю деятельности Базового партнера;

• наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности

базовой кафедры;

• обеспечение проведения практики, практических занятий, семинаров,

лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности,

предусмотренных учебным планом, на базовой кафедре;

• обеспечение Базовым партнером условий для подготовки обучающимися

выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензирование выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации,

необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;

• создание безопасных условий обучения;

• соблюдение специальных условий для получения образования

обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

**1.4.Основаниями создания базовой кафедры являются:**

• решение Педагогического совета колледжа о создании базовой кафедры:

• договор о создании базовой кафедры .заключенный между колледжем

и Базовым партнером.

1.5.Базовая кафедра не наделяется полномочиями юридического лица

Стороны юридически не обособляют имущество, используемое в деятельности кафедры.

1.6. Базовая кафедра, как правило располагается на территории Базового

 партнера. При необходимости она может располагаться в мастерских или учебно-производственных лабораториях ГАПОУ МО «ПК «Московия» ( в случае , если предприятие размещает свое оборудование в мастерских или лабораториях техникума, на основе концессионного договора (временного пользования).

1.7.Базовая кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу как Базового партнера, так и колледжа а также сторонних предприятий на договорной основе.

**2. Основные цели и задачи базовой кафедры**

2.1. Базовая кафедра создается в целях практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе, путем реализации колледжем части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

2.2.Основным направлением деятельности базовой кафедры является

адресная подготовка специалистов по основным и дополнительным образовательным программам для промышленных предприятий и организаций, являющихся стратегическими партнерами колледжа.

2.3. Для реализации указанной цели базовая кафедра решает следующие

основные задачи:

• совершенствование качества образования путем использования результатов научно-исследовательских работ в образовательном процессе, организации и проведения занятий в инновационных формах по актуальным проблемам науки, экономической и социальной политики, государственного и муниципального управления, бизнеса;

• повышения качества образовательной деятельности путем привлечения высококвалифицированных специалистов-практиков в соответствующих областях для ведения руководства научной работой студентов, руководства практиками и выпускными работами;

• расширения исследовательского принципа обучения и научной

составляющей образовательного процесса;

• проведение курсов повышения квалификации, подготовки, профессиональной переподготовки специалистов;

• углубления и расширения научных, учебных и производственных связей между колледжем и Базовым партнером.

**3. Основные функции базовой кафедры**

3.1. В соответствии с возложенными задачами базовая кафедра выполняет следующие основные функции:

3.1.1. Проведение всех видов **учебных занятий** по дисциплинам, закрепленными за кафедрой, руководство самостоятельными занятиями студентов, проведение текущего контроля знаний, курсовых экзаменов и зачетов, в том числе:

• организация и проведение всех видов практик студентов на предприятии

с использованием технологических возможностей Базового

партнера;

• руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;

• руководство учебно-исследовательской работой студентов, проведение

циклов лабораторных работ, чтение специальных курсов,

обеспечивающих учебно-научную подготовку и специализацию

по профилю отрасли и предприятия;

• организация и проведение мастер-классов и групповых консультаций

со студентами;

• проведение индивидуальных консультаций со студентами.

3.1.2.Проведение **учебно- методической** работы, в том числе: участие

в разработке новых учебных программ, учебных планов подготовки

специалистов по направлениям (специальностям), участие в разработке

(на основе образовательных стандартов и учебных планов) рабочих программ по профессиональным модулям по профилю отрасли,участие в подготовке учебных и учебно-методических пособий,разработка и внедрение новых технологий обучения.

3.1.3. Осуществление мероприятий по повышению научно- преподавательского потенциала, в том числе:

• переподготовка и повышение квалификации работников Базового

партнера, подготовка и повышение квалификации педагогических кадров для

нужд базовой кафедры;

• привлечение ведущих специалистов организации-партнера к преподавательской деятельности:

• поддержка и развитие научно-педагогических школ по профилю базовой кафедры.

3.1.4.Содействие в научно-исследовательской деятельности колледжа путем привлечения производственной базы организации-партнера для выполнения научно-исследовательских работ колледжа, в том числе с обеспечением доступа к технологическому оборудованию организации-партнера преподавателей и студентов колледжа.

3.1.5.Проведение совместных научно-практических мероприятий (семинаров,

конференций, мастер-классов) по приоритетным научно-исследовательским направлениям, организация совместных научных и научно-методических публикаций.

3.1.6.Организация совместных школ и проведение научных конференций

со студентами колледжа.

3.1.7.Проведение мероприятий по профессиональной ориентации студентов,

оказание помощи в трудоустройстве выпускников.

3.2.В интересах решения задач базовой кафедры колледжа Педагогическим

советом по согласованию с Базовым партнером могут уточняться ее

функции.

**4. Структура и руководство базовой кафедрой**

4.1. Структуру базовой кафедры утверждает директор колледжа по согласованию с руководителем Базового партнера.

В состав кафедры могут входить не менее двух сотрудников от предприятия

и колледжа, в том числе:

-заместитель руководителя структурного подразделения по учебно-производственной работе;

- методист;

- преподаватели специальных дисциплин (мастера п/о)

- сотрудники предприятия.

4.2. Заведующий кафедрой руководит всей деятельностью кафедры, в том, числе:

• обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и приказов директора колледжа;

• обеспечивает взаимодействие базовой кафедры в выполнении стоящих

перед кафедрой задач;

• организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников

кафедры;

• в пределах ежегодной тарификации доводит до сведения педагогическую

нагрузку по профессиональным модулям для руководителей практики от колледжа, задействованных на базовой кафедре;

• организует разработку рабочих программ практик по профессиональным

модулям и методик преподавания обеспечиваемых базовой кафедрой, а также методик контроля усвоения студентами учебного материала;

• планирует и контролирует подготовку учебных и методических пособий

по дисциплинам базовой кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;

• организует профориентационную работу по профилю базовой кафедры;

• организует корректировку учебных планов в соответствии с потребностями

рынка труда;

• организует связи базовой кафедры с другими структурными подразделениями колледжа с профильными кафедрами других организаций и предприятий;

• организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранности имущества.

• отчитывается за проделанную работу на заседании Педагогического совета

структурного подразделения.

4.3.Обязанности сотрудников.

***4.3.1.Преподаватель специальных дисциплин:***

- выполняет индивидуальную плановую учебно-методическую и воспитательную работу;

- контролирует посещение студентами всех видов практик на базовой

кафедре;

- участвует в профориентационной работе по профилю базовой кафедры;

- по согласованию с кафедрой выполняет плановую практическую и

научную работу и осуществляет внедрение в производство.

***4.3.2.Сотрудник предприятия:***

- выполняет плановую учебно-практическую работу согласно изучаемым

профессиональным модулям;

- руководит проведением практики на базовой кафедре от организации

или предприятия;

- участвует в работе по улучшению результатов трудовых функций на

производстве.

 4.4. Содержание и регламентацию работы преподавательского состава базовой кафедры определяются должностными инструкциями, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателей, графики работы преподавателей, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

 4.4.Распоряжения заведующего кафедрой , связанные с деятельностью базовой кафедры, обязательны для всех работников колледжа.

4.5.Для организации и проведения научно-исследовательских и опытно-

экспериментальных работ могут создаваться структурные подразделения

(отделы, лаборатории, секторы), организационно находящиеся в составе базовой кафедры.

4.6.Студенты, обучающиеся на базовой кафедре, могут осуществлять трудовою деятельность в структурах Базового партнера на основании заключенного трудового договора

 4.7.Общее руководство работой кафедр осуществляет *заместитель директора.*

**5. Плановая деятельность кафедры**

 5.1.Содеражание и регламентацию работы базовой кафедры определяют годовые и перспективные планы научно-исследовательской, учебно-воспитательной и учебно-методической работы. Сроки и порядок предоставления планов и отчетов о работе кафедры, формы планирования и отчетности утверждаются **заместитель директора по учебной (методической) работы.**

 **5.2.**В план работы кафедры в течение года могут вноситься коррективы.

 **5.**3. Один раз в два месяца проводить заседания кафедры.

5.4. На заседаниях кафедры обязательно рассматриваются и утверждаются:

- планы и отчеты о работе кафедры за учебный год;

- индивидуальные планы и отчеты об учебной, методической и других видах

работы сотрудников кафедры;

- рабочие учебные планы, рабочие учебные программы дисциплин (модулей);

- содержание и объем учебной нагрузки преподавателям кафедры на

следующий учебный год;

- программы государственной итоговой аттестации по специальностям и

материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям);

- темы для курсового и дипломного проектирования;

- планы и отчеты об издательской деятельности кафедры и сотрудников;

- планы и содержание работы учебных кабинетов, лабораторий, учебно-

производственных мастерских, полигонов и других учебных помещений, закрепленных за кафедрой;

- отчеты и материалы кафедры по самообследованию;

- представления к поощрению студентов и сотрудников кафедры.

 **5.**4.По завершении учебного года, заведующий кафедрой, представляет отчет о выполнении плана работы кафедры.

**6. Делопроизводство кафедры**

6.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание,

организацию и формы учебно-воспитательного процесса, в соответствии с инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел колледжа.

6.2. На кафедре ведется, составляется и хранится следующая документация:

-Положение о базовой кафедре ГАПОУ « Профессиональный колледж «Московия» .

- копия соглашения об организации кафедры на производстве.

- план работы, состоящий из разделов: учебно-производственная,методическая, научно-исследовательская работа.

- Протоколы заседания коллектива кафедры.

- Государственные образовательные стандарты и Федеральные государственные стандарты на выпускающих кафедрах или выписки из них по отдельным дисциплинам для других кафедр.

- Учебные планы по специальностям, соответствующим профилю кафедры.

- Графики учебного процесса.

- Приказы директора, распоряжения заместителя директора по учебной работе и по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (копии).

- Решения Педагогического совета по разделам деятельности кафедры (копии).

- годовые отчеты о работе кафедры,

- списки преподавателей кафедры,

- протоколы научно-методических конференций

- журнал по технике безопасности,

- отчеты о прохождении стажировок преподавательского состава

- должностные инструкции сотрудников кафедры;

- журналы проведения учебных занятий (лабораторных работ, семинаров,

практических занятий);

- график консультаций преподавателей;

- экзаменационные билеты по лекционным курсам;

-- действующая учебно-методическая и другая документация по

дисциплинам кафедры;

--список студентов на учебный год

-номенклатура дел.

6.3. Вся исходящая с кафедры документация подписывается заведующим

кафедрой.

7. **Ответственность базовой кафедры**

7.1. Коллектив базовой кафедры отвечает за организацию выпо

 **7. Финансовая деятельность кафедры**

 7.1. Финансовая деятельность базовой кафедры осуществляется за счет средств, выделяемых колледжу, средств Предприятия, внебюджетных средств, поступающих в колледж от исполнения хозяйственных договоров, спонсорской помощи, грантов и других источников.

7.2. Оплата труда персонала кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели Колледжем и Предприятием.

 **8. Ликвидация и реорганизация кафедры**

 8.1. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему утверждаются директором Колледжа.

 8.2. Деятельность базовой кафедры может быть временно приостановлена, кафедра может быть реорганизована, переименована, ликвидирована приказом директора Колледжа.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

ДОГОВОР

о сетевом взаимодействии

между государственным автономным образовательным

учреждением среднего профессионального образования Московской области «Профессиональный колледж «Московия» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предприятием

г. Домодедово «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Профессиональный колледж «Московия»(далее-Колледж), в лице директора Нерубенко Сергея Михайловича, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящей договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является соглашение Сторон на совместную деятельность по сетевому взаимодействию в целях подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов в области \_\_\_\_\_\_\_\_,координация совместной деятельности по сетевому взаимодействию**.**

1.2. Под сетевым взаимодействием Сторон понимается:

-совместная разработка в соответствии с запросами работодателей образовательных программ (основные профессиональные образовательные программы, краткосрочные программы профессиональной подготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов), их общественно-профессиональная экспертиза;

-совместная реализация образовательных программ.

1.3. Механизм реализации сетевых образовательных программ между Сторонами следующий:

- размещение разработанных программ и учебно-методических комплектов в открытом доступе для участников сетевого взаимодействия;

- использование материальной базы Сторон для проведения занятий, учебной и (или) производственной практики;

- использование кадрового потенциала Сторон;

- стажировки преподавателей в подразделениях Сторон;

-совместная с работодателями оценка профессиональных компетенций обучающихся.

**2. Обязанности сторон**

**2.**1. Колледж обязуется:

2.1.1. Проводить мониторинг потребностей \_\_\_\_\_\_\_\_ в квалифицированных рабочих кадрах и специалистах, в их дополнительной профессиональной подготовке путем проведения анкетирования, опросов, интервьюирования специалистов \_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.2. Создавать условия для совместной с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ разработки образовательных программ (основных и дополнительных).

2.1.3. Разрабатывать учебно-планирующую документацию по основным и дополнительным образовательным программам с учетом результатов мониторинга потребностей \_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.4. Организовывать подбор, обучение и сопровождение работы персонала, обеспечивающего деятельность сетевого взаимодействия.

2.1.5. Организовывать совместные семинары, различные информационные и научно-методические мероприятия для участников сетевого взаимодействия.

2.1.6. Обеспечивать использование информационных технологий во всех формах сетевого взаимодействия:

- в сборе информации при мониторинге;

- в предоставлении дистанционной образовательной среды;

-в организации и проведении совместных мероприятий на основе дистанционного общения.

**2**.1.7. Проводить разработку и апробацию программ обучения для подготовки специалистов технической направленности в области \_\_\_\_\_\_\_\_, использующих ресурсы сети образовательных учреждений на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2**.1.8. Осуществлять сетевую реализацию повышения квалификации, подготовки и переподготовки рабочих кадров и специалистов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по инновационным направлениям развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отрасли.

**2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется:**

 **предприятие**

**2**.2.1. Из числа своих работников назначить ответственного координатора за сетевое взаимодействие.

2.2.2. Осуществлять поддержку проведения мониторинга потребностей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в квалифицированных рабочих кадрах и специалистах, в их дополнительной профессиональной подготовке путем проведения анкетирования, опросов, интервьюирования специалистов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2.3. Участвовать совместно с Колледжем в разработке образовательных программ (основных и дополнительных).

2.2.4. Содействовать Колледжу в проведении экспертизы учебно-методической документации профессиональных образовательных программ подготовки в области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2.5. Участвовать с Колледжем в сетевой реализации разработанных образовательных программ.

**3. Права сторон**

Стороны имеют право:

3.1. Пользоваться консолидированными образовательными ресурсами в соответствии с установленным регламентом сетевого взаимодействия.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию подготовки специалистов в области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и организации сетевого взаимодействия.

3.3. Участвовать в организуемых Сторонами мероприятиях.

**4. Финансовые условия**

4.1. Финансирование деятельности сети осуществляется в объеме средств, выделяемых на цели функционирования организаций, входящих в состав сети, в соответствии с государственными нормативами.

4.2. В целях исполнения условий настоящего договора Стороны:

- привлекают иные финансовые средства за счет внебюджетных и благотворительных источников;

- согласовывают и устанавливают финансирование в отношении конкретного обучающегося с учетом уже сложившихся договорных отношений;

- разрабатывают систему стимулирования труда и адресной социальной поддержки профессорско-преподавательского состава на основе Уставов организаций, входящих в состав сети.

4.3. Ежегодно, до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для заключения договоров и проведения взаиморасчетов между Сторонами вырабатывается предложения по единому нормативу затрат на оказание государственных услуг по направлениям подготовки (специальностям).

**5. Срок действия договора и ответственность сторон**

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами, действует по \_\_\_\_\_\_\_\_ года и автоматически пролонгируется на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не изъявит желание его расторгнуть. Все изменения и дополнения к договору, возникающие по инициативе Сторон,оформляются дополнительными договорами.

5.2. Договор может быть, досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон, о чем другая Сторона должна быть уведомлена в письменном виде не менее чем за \_\_\_\_месяца до расторжения договора.

5.3. В ходе сотрудничества Стороны могут заключать иные договора при условии, что они не противоречат настоящему договору и законодательству РФ.

5.4. В случае возникновения сетевого взаимодействия и создания кафедры, иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку совместно с организацией, заключается дополнительный договор, в котором указываются положения, отраженные в пункте 3 Статьи 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**5.**. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОЛЛЕДЖ** |  **ПАРТНЕР** |
|  |  |
| **«Колледж»**  | **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
| ГАПОУ СПО МО «Профессиональный колледж «Московия»142002, Московская область, г. Домодедово, Западный мкр., ул. Текстильщиков, д.41ИНН/КПП 5003091358/ 500901001ГУ БАНКА России по ЦФО г. Москва 35БИК 044525000Р/с 40601810945253000001 | ИНН КПП Почтовый адрес:Телефон/факс сайт: e-mail:  |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Нерубенко | Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 **ПРИЛОЖЕНИЕ В**

**Договор№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об организации и проведении производственной практики студентов Колледжа**

г. Домодедово «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Профессиональный колледж «Московия» (далее-Колледж), в лице директора Нерубенко Сергея Михайловича, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в

Дальнейшем «Предприятие», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящей договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Проведение учебной, производственной, преддипломной и других видов практик для студентов “Колледжа” на “Предприятии” с целью приобретения и формирования в условиях “Предприятия” компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности в рамках сетевого взаимодействия.

**2. Обязательства сторон**

2.1. “Предприятие” обязуется:

2.1.1. Предоставить “Колледжу” места для проведения практики студентов в количестве и сроки, определенные настоящим договором и календарным графиком учебного процесса, и прилагаемым перечнем:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Кодспециальности | Видпрактики | Курс | Количествостудентов | **Срок практики** |
| начало | окончание |

2.1.2. Ознакомить студентов-практикантов с Правилами внутреннего распорядка “Предприятия”.

2.1.3. Создать условия для выполнения студентами программы, указанной в перечне практики, в соответствии с требованиями Колледжа. Не допускать использования студентов на рабочих местах и должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Предприятия (цехах, отделах, лабораториях, и т.п.).

2.1.5. Предоставлять студентам-практикантам и руководителям практики от Колледжа возможность пользоваться лабораториями, специализированными кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежными принадлежностями, компьютерами, оргтехникой, технической и другой документацией (не представляющей коммерческую тайну), необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения индивидуальных заданий.

2.1.6. Нести ответственность за организацию рабочего места для студентов, обеспечивающую безопасную производственную деятельность. Проводить обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, в том числе на рабочем месте, оформив его в установленном порядке.

2.1.7. Несчастные случаи, если они произойдут со студентом на Предприятии в период прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителями Колледжа и регистрировать на Предприятии в соответствии с Положением “Об особенностях рассмотрения несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях”.

2.1.8. Организовать через руководителей практики от производства табельный учет выходов на практику студентов и оказывать им содействие в подборе материалов и в оставлении отчетов. По окончании практики дать характеристику на каждого студента и оценить подготовленные ими отчеты.

Своевременно информировать руководителей практики Колледжа о фактах недобросовестного отношения студентов к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка “Предприятия”.

**2.2. Колледж обязуется:**

2.2.1. Предоставить “Предприятию” не позднее, чем за месяц до начала практики, список студентов, направленных на практику, календарный график и программу практики.

2.2.2. Обеспечить направление студентов на “Предприятие” для прохождения практики в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.2.3. Назначить руководителями практики наиболее опытных научно-педагогических работников.

2.2.4. Осуществлять контроль над ходом практики. Принимать необходимые меры в случае выявления недобросовестного отношения студентов к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка “Предприятия”.

2.2.5. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли со студентами во время практики.

2.2.6. В случае возникновения сетевого взаимодействия и создания кафедры, иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку совместно с предприятием, заключается дополнительный договор, в котором указываются положения, отраженные в пункте 3 Статьи 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3. Дополнительные обязательства сторон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя сторонами обязательств наступает ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Дополнительные условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.2. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут в установленном законом порядке.

5.3. О намерении расторгнуть договор сторона ставит в известность другую сторону письменным предупреждением.

5.4. Споры, возникающие между сторонами, решаются в установленном законом порядке.

5.5. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6. Адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОЛЛЕДЖ** |  **ПАРТНЕР** |
|  |  |
| **«Колледж»**  | **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
| ГАПОУ СПО МО «Профессиональный колледж «Московия»142002, Московская область, г. Домодедово, Западный мкр., ул. Текстильщиков, д.41ИНН/КПП 5003091358/ 500901001ГУ БАНКА России по ЦФО г. Москва 35БИК 044525000Р/с 40601810945253000001 | ИНН КПП Почтовый адрес:Телефон/факс сайт: e-mail:  |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Нерубенко | Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 **ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

**СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_**

**о создании базовой кафедры**

 **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**специальность**

 **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Профессиональный колледж «Московия», лицензия № 75989 от 24.06.2016г.,серия 50Л01, № 0007869,с 24.06.2016г (бессрочно); Свидетельство о государственно аккредитации № 3942 от 02.09.2016г.,серия 50Л01, № 0000128,срок действия до05.05.2021г. (далее по тексту – «Колледж» в соответствующем падеже) , действующее на основании Устава, в лице директора Нерубенко Сергея Михайловича, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Базовый партнер»**, с другой стороны,

совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (в дальнейшем «Соглашение» о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Стороны в целях расширения и углубления дружественных отношений, установления взаимных связей по учебной, научной и производственной деятельности, договорились создать кафедру на базе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – базовая кафедра) в целях улучшение подготовки квалифицированных специалистов, усиление практической направленности учебного процесса, а также проведение совместных научно-практических исследований и усиления методического обеспечения подготовки обучающихся по направлению подготовки (специальности) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Стороны договорились, установить взаимовыгодное сотрудничество и обязуются совместно действовать для достижения целей, предусмотренных Уставами Сторон, по направлениям:

* комплексное взаимодействие в образовательной, научной и инновационной сферах с Базовым партнером;
* реализация программы подготовки кадров в интересах Базового партнера;
* привлечение к учебному процессу высококвалифицированных работников Базового партнера;
* проведение у Базового партнера стажировок, практики обучающихся;
* подготовка предложений по организации целевой подготовки кадров в интересах Базового партнера;
* подготовка предложений по организации стажировки у Базового партнера преподавателей Колледжа и повышению квалификации работников Базового партнера;
* подготовка предложений по проведению совместных научно-исследовательских работ;
* анализ и подготовка рекомендаций по совершенствованию учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин по направлениям кафедры с привлечением высококвалифицированных работников Базового партнера;
* корректировка учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;
* участие в работе учебно-методических советов по профильным для базовой кафедры направлениям подготовки / специальностям.
* располагать базовую кафедру (по договоренности) как на территории Базового предприятия, так и в мастерских или учебно-производственных лабораториях Колледжа с использованием оборудования Базового предприятия.

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

*3.1. Обязательства Колледжа:*

3.1.1. Направляет обучающихся к Базовому партнеру для прохождения (учебной, производственной, преддипломной и других видов) практики с целью приобретения профессиональных умений и навыков по выбранной специальности / направлению подготовки, отвечающих требованиям рынка на основе заключения дополнительного договора на проведение практики обучающихся.

3.1.2. Привлекает представителей Базового партнера к участию в научно-образовательном процессе Колледжа, посредством формирования совместных групп разработчиков.

3.1.3. Привлекает специалистов Базового партнера к преподавательской деятельности для разработки и преподавания новых курсов.

3.1.5. Проводит научно-исследовательские работы по заказам Базового партнера, посредством формирования совместных коллективов.

3.1.6. Проводит информационную и профессионально-ориентационную работу у Базового партнера с целью формирования контингента студентов Колледжа.

3.1.7. Привлекает высококвалифицированных специалистов Базового партнера для работы в составе государственных экзаменационных и аттестационных комиссий.

3.1.8. Осуществляет мероприятия по повышению научно-методического потенциала, в том числе: переподготовка и повышение квалификации специалистов Базового партнера (на основе договоров возмездного оказания услуг).

3.1.9. Использовать для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу как Базового партнера, так и колледжа, а также сторонних предприятий на договорной основе.

3.1.11. Обеспечить размещение, предоставленного оборудования для использования в учебном процессе, в подготовленных помещениях колледжа.

*3.2. Обязательства Базового партнера:*

3.2.1. Создать условия для прохождения обучающимися Колледжа (учебной, производственной, преддипломной и других видов) практики с целью приобретения профессиональных умений и навыков по выбранной специальности / направлению подготовки, отвечающих требованиям рынка на основе заключения дополнительного договора на проведение практики обучающихся.

3.2.2. Содействовать в организации методических и консультационных услуг для студентов и слушателей программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3.2.3. Содействовать проведению научных исследований и разработок, внедрению перспективных разработок в производственный процесс.

3.2.4. Содействует в трудоустройстве выпускников Колледжа на основе предварительно согласованных заявок на поиск и подбор персонала на вакантные должности, предоставляет вакантные места для последующего трудоустройства выпускников Колледжа.

3.2.5. Направляет в Колледж высококвалифицированных специалистов для работы в составе государственных экзаменационных и аттестационных комиссий.

3.2.6. Принимает участие в организации для обучающихся Колледжа стипендиальные программы Базового партнера.

3.2.7. Содействует осуществлению обмена методическими материалами.

3.2.8. Содействует выявлению требований, предъявляемых потенциальными работодателями к выпускникам Колледжа по направлению подготовки / специальности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и формированию предложений по адаптации соответствующих образовательных программ.

3.2.9. Оказывает содействие в разработке актуальных программ переподготовки и повышения квалификации для представителейБазового партнера(семинары, тренинги, программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации и т.д.).

3.2.10. Участвует в проведении совместной учебно-методической работы, в том числе в разработке учебных планов подготовки, обучающихся по направлению подготовки / специальности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

3.2.11. Содействует проведению совместных научных мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным направлениям, организации совместных научных и научно-методических публикаций.

3.2.13. предоставить Колледжу оборудование для использования в образовательном процессе (по отдельному договору).

**4. СРОК ДОГОВОРА**

* 1. 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.
	2. 4.2. Если ни одна из Сторон не направит другой Стороне отказ от продления настоящего договора до даты прекращения его действия, срок действия договора автоматически продлевается на 3 (три) года.

**5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

 5.1.Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, о чем Стороны извещаются в письменном виде, не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты расторжения Договора.

 5.2.По соглашению Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.

 5.3.Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия – в установленном действующим законодательством РФ порядке.

**6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по настоящему договору.

6.2. Настоящий договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОЛЛЕДЖ** |  **ПАРТНЕР** |
|  |  |
| **«Колледж»**  | **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
| ГАПОУ СПО МО «Профессиональный колледж «Московия»142002, Московская область, г. Домодедово, Западный мкр., ул. Текстильщиков, д.41ИНН/КПП 5003091358/ 500901001ГУ БАНКА России по ЦФО г. Москва 35БИК 044525000Р/с 40601810945253000001 | ИНН КПП Почтовый адрес:Телефон/факс сайт: e-mail:  |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Нерубенко | Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**

**Трехсторонний договор**

**о подготовке специалистов**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Профессиональный колледж «Московия», в дальнейшем "Колледж", в лице директора Нерубенко Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, лицензии Министерства образования Московской области на осуществление образовательной деятельности от № 77102 от 31.05.2017 г.(бессрочно); Свидетельство о государственно аккредитации № 394202.09.2016 г. срок действия до 05.05.2021г.,содной стороны, организация именуемая в дальнейшем «Работодатель», лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с другой стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

именуем\_\_ в дальнейшем "Обучающийся", с третей стороны, в дальнейшем именуемые "Стороны" заключили настоящий Договор о нижеследующем:

 **1. Предмет Договора**

 1.1. Предметом Договора является принятие Сторонами обязательств по реализации целевой контрактной подготовки специалиста со средним, профессиональным образованием в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. №1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»**,** по специальности **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (код наименование)

 **2. Права и обязательства Сторон**

 **2.1. Колледжа**

 2.1.2. Обеспечить корректировку содержания основной образовательной программы в рамках федерального государственного образовательного стандарта по согласованным предложениям Обучающегося и Работодателя (с момента установления с ним договорных отношений).

2.1.3. Обеспечить необходимые условия Обучающемуся для освоения учебного плана по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (код и наименование специальности, курс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с учетом дополнительных требований Работодателя к уровню и качеству подготовки специалиста.

 2.1.4. Ознакомить Обучающегося с правилами внутреннего распорядка Колледжа санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами.

2.1.5. Организовать совместно с Работодателем проведение обучения по производственной тематике, организовать практику на производственных площадях Работодателя. (на основании ДОГОВОРА о прохождении практики студентами ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия)

 2.1.6. Согласовывать с Работодателем тему выпускной квалификационной работы и организовывать ее выполнение.

 2.1.7. Выплачивать Обучающемуся стипендию в порядке и размерах, определённых законодательством Российской Федерации.

 2.1.8. Выдать Студенту диплом государственного образца с присвоением квалификации, соответствующей специальности, при условии выполнения учебного плана и прохождения итоговой аттестации.

 **2.2. Работодателя**

 2.2.1. Организовать прохождение всех видов практики Обучающегося в соответствии с учебным планом по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (код и наименование специальности)

 2.2.2. Назначить приказом по предприятию за Обучающимся наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения практическим знаниям и навыкам.

2.2.3. Обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

 2.2.4.Обеспечить проведение инструктажей, по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, с оформлением установленной нормативной документации.

 2.2.5. Согласовывать с Колледжем тематику курсовых работ и выпускной квалификационной работы Обучающегося.

 2.2.6. Предоставлять на бесплатной основе в распоряжение Обучающемуся средства обучения, инструмент, оборудование, необходимые для освоение указанной в настоящем Договоре специальности на период прохождения обучения и проведения экзаменов.

 2.2.7. Запрашивать у Колледжа информацию о посещаемости Студентом учебных занятий, результатах его успеваемости в соответствии с учебным планом т выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка.

 2.2.8. Принять Обучающегося по окончании Колледжа на работу, соответствующую уровню и профилю его профессионального образования, заключив с ним трудовой договор в соответствии с полученной специальностью.

 2.2.9. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих трудоустройству Обучающегося на ранее оговоренных условиях, своевременно информировать Обучающегося и Колледж о намерении расторгнуть Договор или внести изменения в его условия.

  **2.3. Обучающегося**

 2.3.1. Освоить основную образовательную программу по избранной профессии или специальности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, или скорректированную основную образовательную программу профессионального образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта по согласованным предложениям Обучающегося, Колледжа и Работодателя (содержание корректировки отразить в Приложении к настоящему Договору).

 2.3.2. Пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, под роспись в соответствующих журналах, имеющихся на предприятии.

 2.3.3. Выполнять требования по охране труда и техники безопасности в соответствии с нормативными документами, действующими на предприятии.

 2.3.4. Соблюдать во время обучения Уставы и Правила внутреннего распорядка и локальные акту Колледжа и Работодателя.

 2.3.5. Прибыть к Работодателю для трудоустройства после окончания Колледжа не позднее «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_г.

 2.3.6. Заключить с Работодателем трудовой договор. Отработать у Заказчика не менее \_\_\_ \_\_\_\_лет после окончания Колледжа.

  **3. Ответственность Сторон** Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по настоящему Договору взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

 **4. Конфиденциальность**

 4.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальную информацию, полученную в ходе исполнения настоящего Договора.

 4.2. Передача конфиденциальной информации иным лицам, кроме Сторон, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Сторон, независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

 4.3. Колледж не несет ответственности в случае передачи им конфиденциальной информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, если он предварительно уведомит Работодателя об обращении за данной информацией соответствующих государственных органов.

 **5. Прочие условия**

 5.1. Настоящий Договор заключается при поступлении на учебу или по результатам прохождения производственной практики.

 5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами договорных обязательств.

 5.3. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к настоящему Договору только по взаимному согласию.

 5.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, эта сторона обязана в течение 5 (пяти) календарных дней со дня возникновения изменений известить об этом другие Стороны.

 5.5. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

 5.6. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

 5.7. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

 5.8. Споры по настоящему Договору разрешаются посредством переговоров, а если соглашение не достигнуто, то в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 **6. Адреса Сторон:**

 **Колледж: ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «МОСКОВИЯ»**

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Работодатель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **Обучающийся:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер паспорта, кем и когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **Представитель Обучающегося:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер паспорта, кем и когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **7. Подписи Сторон**

**Колледж:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

 М.П.

**Работодатель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

 М.П.

 **Обучающийся:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**Представитель Обучающегося:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |