****

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Общие положения | 3 |
| Входной контроль | 4 |
| Мониторинг успеваемости обучающихся | 5 |
| Корректирующие действия | 8 |
|  |  |
|  |  |
| Приложения | 10 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок определяет цель, основные требования и последовательность проведению контроля и учета успеваемости обучающихся и разработан на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Московской области от 27.07.2013г. №94/2013-ОЗ «Об образовании»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по реализуемым колледжем основным профессиональным образовательным программам подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

1.2. Цель контроля:

- оценка достижений обучающихся в изучении содержания запланированных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов; оценка хода учебного процесса,

- установление причин низких результатов обучения и выработка корректирующих действий по устранению недостатков,

- повышение ответственности преподавателей за качество знаний,

- снижение числа отчисляемых обучающихся по результатам успеваемости.

1.3. Мониторинг успеваемости включает следующие виды контроля, обеспечивающие оперативное управление учебной и производственной деятельностью обучающихся, её корректировку:

***Входной контроль*** знаний проводится среди обучающихся первого курса очной формы обучения, зачисленных на основе результатов освоения образовательной программы основного общего образования.

***Текущий контроль*** – проводимый преподавателем, ведущим учебные занятия, регулярно, в течение учебного семестра, контроль знаний и умений обучающихся, формируемых компетенций по темам и разделам учебной дисциплины или профессионального модуля.

***Рубежный контроль*** - контроль учебных достижений обучающихся, осуществляемый по завершении темы, группы тем, раздела учебной дисциплины, междисциплинарного цикла. Рубежный контроль является видом аттестации текущей учебной работы студентов.

***Административный контроль*** (директорский срез, контрольная работа) – контрольное мероприятие образовательного процесса, периодическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимое для установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным циклам учебного плана, их практических умений и навыков, и направлен на усиление ответственности преподавателей и студентов за результаты своей деятельности.

***Промежуточная аттестация*** – аттестация обучающихся, проводимая по окончании семестра/полугодия по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и практикам, предусмотренным рабочими учебными планами.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится для оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и осуществляется после освоения её в полном объеме.

1.5. Инструментарий мониторинга успеваемости:

- формирование банка данных по успеваемости обучающихся: сбор необходимой информации по успеваемости обучающихся, обработка полученных данных, статистический анализ;

- мероприятия по улучшению, коррекции качества обучения и посещаемости.

2. ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

* создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
* определение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся;
* определение степени готовности обучающихся к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
* определение уровня, знаний, умений и навыков обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;
* выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла;
* коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;
* построение индивидуальной образовательной траектории обучающихся на основе выявленных проблем,
* коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения.

2.2. Входной контроль проводится в форме тестирования, письменной работы (контрольная работа, диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение) и др.

2.3. Входной контроль является контролем остаточных знаний по дисциплинам, изученным в общеобразовательных организациях, и не может быть связан (заменен) с текущим, рубежным контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости обучающегося.

Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении студентов для возможной коррекции рабочих программ на 1 курсе.

2.4. По каждой дисциплине рабочей группой разрабатывается единый контрольно-измерительный материал для всех профессий/специальностей, который рассматривается на заседаниях предметных цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной-методической работе.

Содержание контрольно-измерительного материала должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемые программами основного общего образования.

Контрольно-измерительные материалы для входного контроля знаний хранятся у заместителя директора по УМР в электронном и печатном виде.

Перечень дисциплин, подлежащих входному контролю, утверждается директором колледжа. График проведения входного контроля утверждается руководителем обособленного структурного подразделения.

2.5. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора колледжа по УМР.

Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся в ОСП по утвержденным программам являются заместители руководителя ОСП по УМР (заместители руководителя ОСП по УПР). Ответственный за подготовку ведомостей для входного контроля является секретарь учебной части ОСП (приложение 2).

2.6. Проведение входного контроля осуществляется не позднее, чем через 1 месяц с момента начала учебных занятий.

Не менее чем за 1 неделю обучающихся ставят в известность о проведении входного контроля и знакомят с условиями процедуры проведения.

Преподаватели, осуществляющие образовательный процесс в группах 1 курса по общеобразовательным дисциплинам проводят входной контроль, согласно утвержденного графика (приложение 1).

2.7. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут. При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает бланки с ответами на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по 5-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Входной контроль считается состоявшимся при участии не менее 85% обучающихся.

2.8. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в ведомости результатов входного контроля знаний (приложение 2). На основании результатов входного контроля пишется аналитическая справка (приложение 4).

По итогам входного контроля, на основе ведомостей и аналитических справок преподавателей заместитель руководителя ОСП по УМР (заместитель руководителя ОСП по УПР) составляет сводную ведомость результатов входного контроля по ОСП (приложение 3), готовит общую аналитическую справку (приложение 4).

Заместитель директора колледжа по УМР обобщает результаты входного контроля и предоставляет информацию директору и педагогическому коллективу.

2.9. По итогам входного контроля в ОСП проводится педагогический совет с целью создания условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг.

3. МОНИТОРИНГ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Общая организация и выполнение контроля успеваемости обучающихся осуществляется заместителем директора колледжа по УМР.

Ответственными за организацию и проведение процедур мониторинга успеваемости обучающихся в ОСП по утвержденным программам являются заместители руководителя ОСП по УМР (заместители руководителя ОСП по УПР).

3.2. Текущие достижения обучающихся по каждому виду запланированной учебной деятельности оцениваются по результатам работы в аудитории и выполненным заданиям внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся по той или иной учебной дисциплине (курсу) отражаются преподавателем в журнале учебных занятий. Преподавателем в журнал проставляются оценки обучающимся по каждому виду запланированной учебной деятельности на уроке или самостоятельной внеаудиторной работы.

3.3. Ежемесячно, 25 числа, кураторы групп представляют ведомость текущего учета успеваемости по группе заместителю руководителя ОСП по УМР/УПР (приложение 5).

Заместитель руководителя ОСП по УМР/УПР анализирует текущую успеваемость обучающихся совместно с председателями ПЦК, преподавателями, разрабатывает комплекс мер к обучающимся, имеющим низкие показатели успеваемости.

При необходимости заместитель директора колледжа по УМР может потребовать предоставления ведомостей текущей успеваемости для анализа текущей успеваемости в ОСП.

3.4. Заместитель руководителя ОСП по УМР/УПР, другое назначенное ответственное лицо составляет сводный ежемесячный отчет текущего контроля по всем группа до 01 числа каждого месяца (приложение 6, 7, 8) и копию передает в учебный отдел колледжа.

3.5 Форма проведения рубежного контроля и его периодичность определяется преподавателем в зависимости от специфики дисциплины, междисциплинарного цикла. Рубежный контроль может проводиться в виде коллоквиумов, компьютерного или бланочного тестирования, письменных контрольных работ, оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и т.п.

Проводится не менее двух раз в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.6. В течение учебного года могут проводиться административные (директорские) контрольные работы (срезы) с целью:

- установления фактического уровня обученности;

- определения остаточного уровня знаний обучающихся;

- определение разности между результатами контрольного среза и оценкой преподавателя.

3.7. График проведения директорских (административных) контрольных работ (срезов) рассматривается как часть системы мониторинга успеваемости, разрабатывается в начале учебного года зав. отделом по учебной работе колледжа на каждый семестр.

В графике указываются группа, наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, срок проведения, лицо, ответственное за её проведение. Изменять сроки проведения директорской контрольной работы без согласования с заместителем директора по УМР не допускается.

3.8. Содержание и варианты директорских (административных) контрольных работ (срезов) рассматриваются на заседаниях методических советов, утверждаются директором колледжа, хранятся у заместителя директора по УМР и до сведения студентов не доводятся.

Длительность директорской (административной) контрольной работы (среза) зависит от типа, заданий и не может превышать двух академических часов.

3.9. Содержание директорских (административных) контрольных работы должно соответствовать объему изученного материала на момент проведения контрольной работы и учитывать проверку образовательных результатов, заявленных в ФГОС СПО.

3.10. Для получения объективных результатов проверки качества усвоения учебного материала директорские (административные) контрольные работы (срезы) проводятся с использованием стандартизированных процедур контроля и оценки с привлечением внешних экспертов и(или) представителя(ей) работодателя(ей).

3.11. Директорская (административная) контрольная работа (срез) проводится лицом, ответственным за ее проведение, в присутствии ассистента - преподавателя, ведущего дисциплину.

Выдача заданий на директорскую (административную) контрольную работу (срез) и сбор выполненных работ осуществляются лицом, ответственным за ее проведение; проверку осуществляет преподаватель, ведущий дисциплину в срок не более двух дней после ее проведения.

Ответственность за создание условий для проведения и проверки директорских контрольных работ несет руководитель обособленного структурного подразделения.

3.12. Результаты выполнения контрольной работы оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

По результатам директорской (административной) контрольной работы (среза) проверяющим работы преподавателем проводится анализ качества подготовки студентов и составляется заключение.

3.13. Результаты директорских контрольных работ анализируются на заседании ПЦК, методических и педагогических советов.

Проверенные директорские (административные) контрольные работы (срезы) и анализ на них хранятся у заместителя директора по УМР в течение года.

3.14. В течение учебного года могут проводиться внеплановые директорские (административные) контрольные работы по представлению заместителя директора по учебно-методической работе, руководителя ОСП. В этом случае на проведение директорской (административной) контрольной работы издается приказ.

3.15. В соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся за 30 дней до начала экзаменационной сессии в группе проводится предварительный этап промежуточной аттестации по всем изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам. Оценки, полученные студентами в результате предварительной аттестации, фиксируются преподавателем в ведомости (приложение 9) и доводятся до сведения студентов.

Куратор оформляет предварительную сводную ведомость результатов промежуточной аттестации, анализирует результаты предварительной аттестации, доводит до сведения заместителя директора по УПР/УМР и при необходимости - до сведения родителей (лиц, их заменяющих). Копии ведомостей направляются в учебный отдел колледжа.

На основе полученных данных зам. руководителя ОСП по УМР/УПР (другое ответственное лицо), составляет сводный отчет по предварительной промежуточной аттестации (приложение 10, 11, 12), а также обобщенную аналитическую справку по результатам предварительной промежуточной аттестации, в которойопределяются механизмы повышения качества успеваемости как в отношении отдельного обучающегося, так и в отношении группы (части группы). Отдельным разделом в справке выделяется анализ в отношении обучающихся, участников программы Приток. По выпускным группам составляется обобщенная аналитическая справка с учетом успеваемости за предыдущие курсы (приложение 13).

3.16. Промежуточная аттестация студентов по окончании семестра проводится по всем изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам в соответствии с рабочим учебным планом. По окончании семестра оформляется сводная ведомость промежуточной аттестации обучающихся.

Ведомость сдается в учебный отдел колледжа два раза в год в соответствии с графиком сдачи сводных ведомостей (приложение 14, 15). График сдачи сводных ведомостей промежуточной аттестации **с**оставляет заместитель директора колледжа по УМР (другое ответственное лицо) и утверждается директором колледжа.

На основе полученных данных учебной частью ОСП оформляется сводный отчет по промежуточной аттестации обучающихся (приложение 16, 17, 18).

3.17. Результаты мониторинга, полученные по итогам семестровой успеваемости, заслушиваются на педагогических советах, включаются в отчет за полугодие и год. Все оригиналы отчетов и ведомостей хранятся в ОСП. Условия хранения документов определяются ОСП самостоятельно.

4. КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ

4.1. В качестве основных путей преодоления неуспеваемости можно предложить следующее:

- поиски оптимальных педагогических систем, в том числе применение активных методов и форм обучения,

- применение различных педагогических технологий, проблемного и программированного обучения и др.

- педагогическая диагностика - систематический контроль и оценка результатов обучения, своевременное выявление пробелов;

- беседы преподавателя (куратора) с обучающимися, информирование родителей, наблюдение за трудными студентами;

- проведение тестов, анализ результатов, их обобщение по видам допущенных ошибок.

Меры по устранению отставаний в учебе:

- оптимальное комплектование обучающихся в подгруппы при делении;

- индивидуальные и групповые дополнительные занятия, консультации;

- снижение таких недостатков учебного процесса, как излишне быстрый темп изложения учебного материала на занятиях, недостаточная его конкретность, малое число примеров и т.д. (Рекомендации: снизить темп изложения нового материала, осуществлять поиск более эффективных форм чтения теоретического материала, конкретизировать материал, увеличить число примеров и т.д.);

- постановка перед обучающимся таких доступных для него задач, чтобы он мог достигнуть успеха. Важна не только количественная сторона, но и качественная сторона усвояемого материала. С этой целью используют игровую и практическую деятельность, приобщение неуспевающих учеников старших курсов к занятиям с отстающими обучающимися младших курсов;

- учет индивидуальных особенностей обучающихся;

- комбинирование индивидуальной и совместной (коллективной) деятельности обучающихся;

- особые условия опроса для неуспевающих обучающихся;

- дифференцированная работа преподавателя на занятии с группами обучающихся (предлагается выделять три группы: слабых, средних и сильных. Задача преподавателя не только в том, чтобы подтягивать слабых до необходимого уровня, но и в том, чтобы дать посильную нагрузку для средних и сильных обучающихся;

- дифференциация домашней, самостоятельной работы обучающихся;

- установление форм и сроков отработки пропущенных занятий

4.2. Психолого-педагогическое, воспитательное воздействие:

На основе знания и учета индивидуальных личностных особенностей обучающихся, преподаватель, куратор выбирает и осуществляет требуемые психолого-педагогические воздействия в каждом конкретном случае:

* беседы, направленные на снятие у части обучающихся состояний неуверенности, повышенного беспокойства;
* поощрение, подбадривание в ситуации экзаменов обучающихся с высокой неуверенностью в себе, снятие перед экзаменом состояния страха, который снижает их возможности, сковывает память, мышление; перед экзаменами таких обучающихся надо поощрить, вселить уверенность в своих силах. У ряда слабоуспевающих обучающихся в ситуации экзамена наблюдается ухудшение внимания, памяти, мышления, их возможности резко снижаются, знания забываются. Преподаватели оценивают таких обучающихся прежде всего по результатам их деятельности, не учитывая их состояние, вследствие чего бывают низкие оценки;
* беседы, направленные на преодоление излишней уверенности в себе (понижение уровня самооценки). В среде средних и даже слабых обучающихся есть категория лиц, явно переоценивающих свои возможности;
* информирование контингента первокурсников о том, что именно в начальном году обучения от них требуется максимальное сосредоточение на учебе, систематичность в занятиях;
* работа с пассивными обучающимися с целью преодоления их собственного стереотипа поведения. Нужно помнить, такие обучающиеся (не обязательно с низкими способностями, нередко просто запустившие учебу, неуверенные в себе) не решаются обратиться за помощью к преподавателям или товарищам по группе и по϶ᴛᴏму накапливают непонятый материал. Проявить активность им мешают боязнь показать ϲʙᴏю несообразительность, чувство неловкости;
* введение слабого обучающегося в коллектив группы, налаживание контакта с товарищами по учебе. По целому ряду причин, некоторые слабые обучающиеся оказываются изолированными от сокурсников;
* информирование обучающихся о целесообразности их объединения в микрогруппы для самостоятельной работы над учебным материалом (объединение должно осуществляться на базе взаимного тяготения обучающихся друг к другу).

4.3. Заместитель руководителя ОСП по УМР (УПР) по всем выявленным фактам неуспеваемости составляет план реализации корректирующих или предупреждающих мероприятий по отношению к обучающимся (приложение 19).

После проведения корректирующих мероприятий проводится анализ их эффективности, информация о котором доводится до сведения педагогического коллектива и руководства колледжа.

4.4. Анализ результатов и предложения по улучшению посещаемости занятий обучающимися и повышению качества подготовки специалистов выносятся на обсуждение заседаний ПЦК, Педагогического совета.

**Приложение 1**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель ОСП Наименование

ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ФИО/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ В ОСП НАИМЕНОВАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование дисциплин** | **Номер группы** | **Дата проведения** | **ФИО преподавателя** |
| **Русский язык** | **АМ/Д-000** | **00.00.2015** | **Козырева Л.В.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Составил,

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

**Приложение 2**

|  |
| --- |
| **ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  **УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»**  **ОСП Наименование** |

ВЕДОМОСТЬ **РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ**

Учебная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дисциплина:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО обучающегося** | **Оценка (цифрами и прописью)** | **Подпись экзаменатора** |
| 1. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Средний балл** |  |  |

**ВСЕГО:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел., из них:

- отлично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.;

(прописью)

- хорошо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.;

(прописью)

- удовлетворительно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.;

(прописью)

- неудовлетворительно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.;

(прописью)

- не сдавали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

(прописью)

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, инициалы) (подпись преподавателя)

**Приложение 3**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель ОСП Наименование

ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ФИО/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

РЕЗУЛЬТАТЫ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ОСП Наименование

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебные группы**  **Наименование**  **дисциплин** | **Группа /общее количество человек в группе** | | | | | | | | | | **Группа ТП/Л-15 (30 чел)** | | | | | | | | | | **Группа ЭЛ/Л-15(28 чел)** | | | | | | | | | | **Группа С/Л-151(30 чел)** | | | | | | | | | |
| **не охв** | | **5** | | **4** | | **3** | | **2** | | **не охв** | | **5** | | **4** | | **3** | | **2** | | **не охв** | | **5** | | **4** | | **3** | | **2** | | **не охв** | | **5** | | **4** | | **3** | | **2** | |
| **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** |
| Русский язык |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иностранный язык |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| История |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обществознание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Химия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Математика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Физика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебные группы**  **Наименование**  **дисциплин** | **Группа ОПВ/Л-151(29чел)** | | | | | | | | | | **Группа ОПВ/Л-152(30 чел)** | | | | | | | | | | **Группа С/Л-152(29 чел)** | | | | | | | | | | **ВСЕГО (208)** | | | | | | | | | |
| **не охв** | | **5** | | **4** | | **3** | | **2** | | **не охв** | | **5** | | **4** | | **3** | | **2** | | **не охв** | | **5** | | **4** | | **3** | | **2** | | **не охв** | | **5** | | **4** | | **3** | | **2** | |
| **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** |
| Русский язык |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иностранный язык |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| История |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обществознание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Химия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Математика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Физика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Составил, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

**Приложение 4**

Аналитическая справка

по результатам входного контроля

группы:

по дисциплине:

Цель входного контроля: (в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и учебными задачами дисциплины).

1. Исходная информация.

Зафиксировать статистические данные по результатам входного контроля (кол-во «5», «4», «3», «2», процентное соотношение).

2 Анализ содержании КИМов (форма, вид задания, степень сложности).

3. Аналитическая информация.

* Интерпретация результатов.
* Выявленные проблемы.
* Пути решения выявленных проблем (конкретные механизмы со стороны преподавателя, заместителя руководителя ОСП по УМР (заместителя руководителя ОСП по УПР)) или предложения по данной проблеме.

Составил:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

|  |
| --- |
| **Приложение 5**  **ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  **УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»**  **ОСП Наименование** |

**ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ\***

Учебная группа: **С-12** Курс: **3** Месяц: **Май**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дисциплины, МДК**  **ФИО обучающихся** | **Наименование учебных дисциплин, МДК** | | | | | | | | | | | | | **Всего** | | | | | **Пропуски занятий, час** | | |
| Русский язык | Литература | История | Обществознание |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 4 | 3 | 2 | Нет оценок по дисциплине | по уважительной причине | по неуважительной причине | ВСЕГО |
| 1.Иванов И.И.\*\* | 5 | 4 | \*\*\* | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 4 |  | 4 |
| 2.Володин В.В. | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - | - | 4 | - |  | 2 | 2 | 4 |
| 3.Козырева Л.В. **\*\*\*\*** | 4 |  | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - | 3 | - | - | 1 |  | 4 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **нет оценок** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*Ведомость должна быть оформлена на одной странице формата А4**

**\*\*ФИО обучающегося заполняется в соответствии с данным образцом.**

**\*\*\*Если у обучающегося в течение месяца не было оценок, и определить средний балл не представляется возможным, в клетке ничего не ставим.**

**\*\*\*\* Серой заливкой выделяем участников программы Приток.**

**ИТОГО обучаются:** \_\_\_\_\_\_\_\_чел., из них:

на хорошо и отлично: \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_\_\_%;

с тройками: \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_\_\_%;

с двойками: \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_\_\_%;

нет оценок за месяц: \_\_\_\_\_чел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

**Приложение 6**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель ОСП Наименование

ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**РЕЗУЛЬТАТЫ**

**текущего контроля успеваемости обучающихся**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.**

**(месяц)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ группы** | **ВСЕГО чел.** | **Результаты контроля** | | | | | | | |
| **на 5 и 4** | | **имеющих 3** | | **имеющих 2** | | **нет оценок за месяц** | |
| **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** |
| **1 курс** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| АМ-14 | 11\* | 1\*\* | 9 | 10 | 91 | - | - | - | - |
| П-14 | 8 | 4 | 50 | 3 | 37 | 1 | 13 | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2 курс** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| АМ-143\*\*\* | 11 | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3 курс** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*Общее количество человек по столбцам, должно совпадать с цифрой в столбце «Количество человек в группе».**

**\*\*В данном столбце фиксируется количество обучающихся, которые учатся только на 5 и 4.**

**В отчет включаются группы, находящиеся на теоретическом обучении. Если группа на практике в отчете делаем об этом отметку:**

\*\*\*АМ-143 Производственная практика (ПП.01) с 00.00.2015 по 00.00.2015

Составил:

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

**Приложение 7**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель ОСП Наименование

ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**РЕЗУЛЬТАТЫ**

**текущего контроля успеваемости участников программы Приток**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.**

**(месяц)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ группы** | **ВСЕГО чел.** | **Результаты контроля** | | | | | | | |
| **на 5 и 4** | | **имеющих 3** | | **имеющих 2** | | **нет оценок за месяц** | |
| **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** |
| **1 курс** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| АМ-14\*\*\* | 11 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| П-14 | 8 | 4 | 50 | 3 | 37 | 1 | 13 | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2 курс** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3 курс** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*Общее количество человек по столбцам, должно совпадать с цифрой в столбце «Количество человек в группе».**

**\*\*В данном столбце фиксируется количество обучающихся, которые учатся только на 5 и 4.**

**В отчет включаются группы, находящиеся на теоретическом обучении. Если группа на практике в отчете делаем об этом отметку:**

\*\*\*АМ-14 Учебная практика (УП.01) с 00.00.2015 по 00.00.2015

Составил:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

**Приложение 8**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель ОСП Наименование

ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**ДЕТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ**

**по результатам текущей успеваемости обучающихся, участников программы ПРИТОК**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.**

**(месяц)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **Группа** | **ФИО** | **Общее количество дисциплин в семестре** | **из них:** | | |
| **3** | **2** | **нет оценок за месяц** |
| 1 | С-151 | 1.Иванов И.И. | 7 | - | - | - |
| 2.Петров П.П. | 3 | 1 | 1 |
| 3.Сидоров С.С. | 7 | - | - |
| С-152 | 1.Иванов И.И. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 2 | С-14 | 1.Иванов И.И. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| С-142 | 1.Иванов И.И. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 3 | ЮР-13 | 1.Иванов И.И. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| О-13 | 1.Иванов И.И. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 | ЭЛ-12 | 1.Иванов И.И. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| У-12 | 1.Иванов И.И. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Составил:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

|  |
| --- |
| **Приложение 9**  **ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  **УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»**  **ОСП Наименование** |

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Учебная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия/Специальность **00.00.00 Наименование**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование учебных дисциплин, МДК | | | | | | | | | | | | Всего | | | | |
| Экзамены | | | | Дифференцированный зачет и другие формы аттестации | | | | | | Зачет | |
| Русский язык\* | Наименование дисциплины | Наименование дисциплины | Наименование дисциплины | Наименование дисциплины | Наименование дисциплины | Наименование дисциплины | Наименование дисциплины | Наименование дисциплины | Наименование дисциплины | Наименование дисциплины | Наименование дисциплины | 5 | 4 | 3 | 2 | н/а |
| 1.Иванов И.И. | 5 | 4 | н/а\*\* | 3 |  |  |  |  |  |  | з | н/з | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| 2.Володин В.В. | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | - | - | 4 | - | - |
| 3.Козырева Л.В. **\*\*\*** | 4 | 3 | 4 | 2  \*\*\*\* |  |  |  |  |  |  |  |  | - | 2 | 1 | 1 | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **н/а** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\* наименование дисциплины должно соответствовать Рабочему учебному плану;**

**\*\* н/а – считаются обучающиеся, которые не посещают занятия и те, которые не допущены к экзамену (диф.зачету, зачету);**

**\*\*\* серой заливкой выделяем участников программы Приток;**

**\*\*\*\* выставляется двойка, полученная на экзамене, диф.зачете.**

**При подсчете результатов зачет приравнивается к оценке «хорошо», н/з приравнивается к оценке «неудовлетворительно».**

**ИТОГО обучаются:**

на отлично: \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_\_\_%;

на хорошо и отлично: \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_\_\_%;

на удовлетворительно:\_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_\_\_%;

с двойкам: \_\_\_\_\_\_\_чел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%;

не аттестованы: \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_\_\_%;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приложение 10**  **УТВЕРЖДАЮ**  Руководитель ОСП Наименование  ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.  **РЕЗУЛЬТАТЫ**  **предварительной промежуточной аттестации обучающихся**  **за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_/201\_\_уч.г.**  **(семестр)**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ группы** | **ВСЕГО чел.** | **Результаты контроля** | | | | | | | **на 5 и 4** | | **имеющих 3** | | **имеющих 2 и н/а** | | | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | | **1 курс** |  |  |  |  |  |  |  | | АМ-14 | 11 | - | - | - | - | - | - | | П-14 | 8 | 4 | 50 | 3 | 37 | 1 | 13 | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **2 курс** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **3 курс** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |  |   Составил:  Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ |

**Приложение 11**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель ОСП Наименование

ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**РЕЗУЛЬТАТЫ**

**предварительной промежуточной аттестации участников программы Приток**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_/201\_\_уч.г.**

**(семестр)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ группы** | **ВСЕГО чел.** | **Результаты контроля** | | | | | |
| **на 5 и 4** | | **имеющих 3** | | **имеющих 2 и н/а** | |
| **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** |
| **1 курс** |  |  |  |  |  |  |  |
| АМ-14 |  |  |  |  |  |  |  |
| П-14 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2 курс** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3 курс** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |  |

Составил:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

**Приложение 12**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель ОСП Наименование

ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**ДЕТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ**

**по результатам предварительной промежуточной аттестации обучающихся, участников программы ПРИТОК**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.**

**(месяц)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **Группа** | **ФИО** | **Общее количество дисциплин в семестре** | **из них:** | | |
| **3** | **2** | **н/а** |
| 1 | С-151 | 1.Иванов И.И. | 7 | - | - | - |
| 2.Петров П.П. | 3 | 1 | 1 |
| 3.Сидоров С.С. | 7 | - | - |
| С-152 | 1.Иванов И.И. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 2 | С-14 | 1.Иванов И.И. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| С-142 | 1.Иванов И.И. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 3 | ЮР-13 | 1.Иванов И.И. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| О-13 | 1.Иванов И.И. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 | ЭЛ-12 | 1.Иванов И.И. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| У-12 | 1.Иванов И.И. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Составил:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

**Приложение 13**

Аналитическая справка по результатам предварительной промежуточной аттестации за 2 семестр 2014/2015 уч.г.

1. Исходная информация.

Зафиксировать статистические данные по результатам предварительной промежуточной аттестации на основе:

- Итогов предварительной промежуточной аттестации (приложение 8);

- Сводных отчетов по предварительной промежуточной аттестации обучающихся (приложение 9, 10).

2. Аналитическая информация.

* Интерпретация результатов: выявленные проблемы, причины данных результатов.
* Пути решения выявленных проблем: конкретные механизмы со стороны преподавателя как в отношении отдельных студентов, так и в отношении группы (части группы), заместителя руководителя ОСП по УМР (УПР); предложения по данной проблеме.

Составил:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

**Приложение 14**

|  |
| --- |
| **ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  **УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»**  **ОСП Наименование** |

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

Учебная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия/Специальность **00.00.00 Наименование**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дисциплины, МДК  ФИО обучающихся | Экзамены | | | | Дифференцированный зачет и другие формы аттестации | | | | | | | | | | | Зачет | |
| Наименование | Наименование | Наименование | Наименование | Наименование | Наименование | Наименование | Наименование | Наименование | Наименование | Наименование | Наименование | Наименование | Наименование | Наименование | Наименование | Наименование |
| 1.Иванов И.И. | 5 | 4 | 3 |  | 2 | н/а |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.Жихарев В.В. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.Козырева Л.В. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **н/а** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Средний балл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ИТОГО обучаются:**

на отлично: \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_\_\_%;

на хорошо и отлично: \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_\_\_%;

с тройками:\_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_\_\_%;

с двойками и н/а \_\_\_\_\_чел. \_\_\_\_\_\_%, из них

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

**Приложение 15**

|  |
| --- |
| **ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  **УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»**  **ОСП Наименование** |

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ МО

«Профессиональный колледж «Московия»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С.М. Нерубенко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ ПРИТОК**

Учебная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия/Специальность **00.00.00 Наименование**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дисциплины, МДК  ФИО обучающихся | Экзамены/Дифференцированный зачет и другие формы аттестации\* | | | | | | | | | | | | | | Зачет | | Количество баллов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Иванов И.И. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Петров П.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\* - В случае, если промежуточная аттестация за семестр предусматривает проведение экзаменов, в ведомость включаются только результаты экзаменационной сессии. Если экзаменационная сессия не проводится, в ведомость проставляют результаты дифференцированных форм аттестации, зачеты.**

Зам. директора по УМР /Козырева Л.В./

Руководитель ОСП /ФИО/

**Приложение 16**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель ОСП Наименование

ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**РЕЗУЛЬТАТЫ**

**промежуточной аттестации обучающихся**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_/201\_\_ уч.г.**

**(семестр)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ группы** | **ВСЕГО чел.** | **Результаты контроля** | | | | | |
| **на 5 и 4** | | **имеющих 3** | | **имеющих 2 и н/а** | |
| **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** |
| **1 курс** |  |  |  |  |  |  |  |
| АМ-14 | 11 |  |  |  |  |  |  |
| П-14 | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2 курс** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3 курс** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4 курс** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |  |

Составил:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

**Приложение 17**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель ОСП Наименование

ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**РЕЗУЛЬТАТЫ**

**промежуточной аттестации обучающихся, участников программы Приток**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_/201\_\_ уч.г.**

**(семестр)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ группы** | **ВСЕГО чел.** | **Результаты контроля** | | | | | |
| **на 5 и 4** | | **имеющих 3** | | **имеющих 2 и н/а** | |
| **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** |
| **1 курс** |  |  |  |  |  |  |  |
| АМ-14 | 11 |  |  |  |  |  |  |
| П-14 | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2 курс** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3 курс** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4 курс** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |  |

Составил:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

**Приложение 18**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель ОСП Наименование

ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**ДЕТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ**

**по результатам промежуточной аттестации обучающихся, участников программы ПРИТОК**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.**

**(месяц)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **Группа** | **ФИО** | **Общее количество дисциплин в семестре** | **из них:** | | |
| **3** | **2** | **н/а** |
| 1 | С-151 | 1.Иванов И.И. | 7 | - | - | - |
| 2.Петров П.П. | 3 | 1 | 1 |
| 3.Сидоров С.С. | 7 | - | - |
| С-152 | 1.Иванов И.И. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 2 | С-14 | 1.Иванов И.И. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| С-142 | 1.Иванов И.И. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 3 | ЮР-13 | 1.Иванов И.И. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| О-13 | 1.Иванов И.И. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 | ЭЛ-12 | 1.Иванов И.И. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| У-12 | 1.Иванов И.И. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Составил:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

**Приложение 19**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель ОСП Наименование

ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ КОРРЕКТИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Группа, ФИО обучающихся** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Отметка о выполнении, результат** | **Подпись ответственного исполнителя** |
| 1. Проведение индивидуальных консультаций | Иванов И.И., С-14  Петров П.П., О-13 | 20.05.15г.-05.06.15г. | пред. Иванов.И.И.  преп. Сидорова.С.С.  кураторам обеспечить явку обучающихся | Иванов И.И.- преподавателем Ивановым И.И. проведено 3 консультации:  22.05 – отработаны темы.., 27.05 - выполнены задания...,  04.06. – проведен анализ….. |  |
| 2. Проведение групповых дополнительных занятий | ЭЛ-12, С-14 | 20.05.15г.-05.06.15г | преп. Петров П.П.  кураторам обеспечить явку обучающихся |  |  |
| 3. Подготовка и выдача заданий для самостоятельной работы, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с указанием сроков выполнения | Сидоров С.С., АМ-33  Крутиков К.К., КСБ-14 | 20.05.15г. | преподаватель….. | Сидоров С.С. – задания выданы 20.05.15г., задания выполнены |  |
| 4. Разработка графика отработки пропущенных занятий | ЭЛ-13, БУХ-13  Куликов П.П. | 20.05.15г. | преподаватель…..  кураторам обеспечить явку обучающихся | График разработан, доведен до сведения куратора, обучающихся и их родителей |  |
| 5. Проведение психолого-педагогических бесед | Васечкин В.В. | 20.05.15г.-25.05.15г. | куратор, социальный педагог, педагог- психолог, преподаватели, руководитель ОСП |  |  |

Зам. руководителя по УМР (УПР) /ФИО/

**Приложение 20**

**ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА ПО УЧЕТУ УСПЕВАЕМОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид документа** | **Срок заполнения,**  **предоставления док-та** | **Форма документа** | **Ответственный за заполнение, предоставление** | **Адресат** | **Примечание** |
| График проведения входного контроля | 15.09 | Подписанный ответственным лицом, утвержденный руководителем ОСП, сканированный | Зам. руководителя ОСП по УМР/УПР | Красильникова И.В. |  |
| -Сводный отчет по результатам входного контроля  -Аналитическая справка | В течении 5 дней после проведения | Отчет подписанный ответственным лицом, утвержденный руководителем ОСП, **оригинал;**  Аналитическая справка подписанная ответственным лицом, сканированная | Зам. руководителя ОСП по УМР/УПР | Красильникова И.В. |  |
| Журнал учета учебных занятий | На каждом уроке |  | Преподаватели |  | Контроль за заполнением и оформлением осуществляется еженедельно зам. рук. по УМР/УПР, руководителем ОСП |
| Ведомость текущей успеваемости | Ежемесячно, 25 числа | бумажный, электронный | кураторы групп | Зам. руководителя ОСП по УМР/УПР | Заполняется одна ведомость на группу. Обучающиеся программы Приток выделяются серой заливкой |
| Ежемесячно, 01 числа | Подписанная, сканированная | Зам. руководителя ОСП по УМР/УПР | Красильникова И.В. |
| Сводный отчет текущего контроля успеваемости | Ежемесячно, 05 числа | Подписанный ответственным лицом, утвержденный руководителем ОСП, сканированный | Зам. руководителя ОСП по УМР (УПР) | Красильникова И.В. | Заполняются три отчета:  - Отчет по успеваемости, где учитываются данные по всем обучающимся, в том числе обучающимся программы ПРИТОК.  - Отчет, где учитываются только обучающиеся программы ПРИТОК.  - Детальный отчет по обучающимся ПРИТОК. |
| Предварительная сводная ведомость промежуточной аттестации | В соответствии с графиком учебного процесса, два раза в год за 30 дней до начала экзаменационной сессии | электронный | Зам. руководителя ОСП по УМР/УПР | Красильникова И.В. | Заполняется одна ведомость на группу. Обучающиеся программы Приток выделяются серой заливкой |
| -Сводный отчет по предварительной промежуточной аттестации | В соответствии с графиком учебного процесса, два раза в год за 30 дней до начала экзаменационной сессии | Подписанный ответственным лицом, утвержденный руководителем ОСП, сканированный | Зам. руководителя ОСП по УМР (УПР) | Красильникова И.В. | Заполняются три отчета:  - по успеваемости, где учитываются данные по всем обучающимся, в том числе обучающимся программы ПРИТОК.  - по успеваемости где учитываются только обучающиеся программы ПРИТОК.  - Детальный отчет по обучающимся ПРИТОК. |
| -Аналитическая справка по результатам предварительной промежуточной аттестации  (для выпускных групп аналитическая справка по результатам успеваемости за 1-4 курсы) | В соответствии с графиком учебного процесса, два раза в год за месяц до начала экзаменационной сессии | Подписанная ответственным лицом, сканированная | Зам. руководителя ОСП по УМР (УПР) | Красильникова И.В. |  |
| - План реализации корректирующих мероприятий | В соответствии с графиком учебного процесса, два раза в год за 30 дней до начала экзаменационной сессии | электронный | Зам. руководителя ОСП по УМР (УПР) | Красильникова И.В. |  |
| - Отчет о выполнении плана корректирующих мероприятий | По мере реализации мероприятий, до начала экзаменационной сессии | Подписанный ответственным лицом, утвержденный руководителем ОСП, сканированный | Зам. руководителя ОСП по УМР (УПР) | Красильникова И.В. | с отметкой о выполнении корректирующих мероприятий, подписанный ответственными исполнителями |
| Сводная ведомость промежуточной аттестации обучающихся | В соответствии с графиком сдачи сводных ведомостей | Подписанная ответственным лицом, сканированная | Зам. руководителя ОСП по УМР (УПР) | Красильникова И.В. | Ведомость заполняется на группу. Обучающиеся программы Приток выделяются серой заливкой |
| Для **выпускных групп** сводная итоговая ведомость успеваемости обучающихся | В соответствии с графиком сдачи сводных ведомостей, на подпись директору за 2 недели до ГИА |
| Сводная ведомость промежуточной аттестации обучающихся, участников программы Приток | В соответствии с графиком сдачи сводных ведомостей | **Оригинал,** подписанный руководителем ОСП | Зам. руководителя ОСП по УМР (УПР) | Красильникова И.В. | Ведомость, где учитываются только обучающиеся программы Приток |
| Для **выпускных групп** сводная итоговая ведомость успеваемости обучающихся по программе Приток | В соответствии с графиком сдачи сводных ведомостей, на подпись директору за 2 недели до ГИА |
| Сводный отчет по промежуточной аттестации обучающихся | В соответствии с графиком сдачи сводных ведомостей | Подписанный ответственным лицом, утвержденный руководителем ОСП, сканированный | Зам. руководителя ОСП по УМР (УПР) | Красильникова И.В. | Заполняются три отчета:  - по успеваемости, где учитываются данные по всем обучающимся, в том числе обучающимся программы ПРИТОК.  - по успеваемости где учитываются только обучающиеся программы ПРИТОК.  - Детальный отчет по обучающимся ПРИТОК. |
| Распоряжение по учебной части «Об установлении сроков ликвидации задолженностей» | В соответствии с графиком документооборота по учету успеваемости | Подписанное руководителем ОСП, сканированное | Зам. руководителя ОСП по УМР (УПР) | Красильникова И.В. | Подписанное руководителем ОСП, сканированное |