ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»	**Министерство образования Московской области** **ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ** **МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** **«Профессиональный колледж «Московия»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ МО
«Профессиональный колледж
«Московия»
_____ С.М. Нерубенко
«_09_» _сентября_ 20_19_ г.

Положение

об отделе профессионального обучения и дополнительного профессионального образования ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»

г. Домодедово

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Виды деятельности отдела профессионального обучения и дополнительного профессионального образования 4

3. Реализация и содержание программ профессионального обучения 4

4. Реализация и содержание программ дополнительного профессионального образования. 7

5. Права и обязанности слушателей/обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам..... 10

6. Права и обязанности преподавателей и работников отдела ПО и ДПО.. 11

Приложение 1 Лист согласования и ознакомления 13

Приложение 2 Лист регистрации изменений 14

Приложение 3 Лист рассылки рабочих экземпляров 15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано на основании:

- ФЗ «Об образовании в Российской федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ

- Письма Минобрнауки России от 17.06.2013 № АК-921\06 «О методических рекомендациях»

- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2010 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

- Письма Минобрнауки России от 09.10.2013 г. К 06-735 «Разъяснения о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования.

1.3. Отдел профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее Отдел) - структурное подразделение колледжа, осуществляющее руководство и координацию деятельности по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований).

Приоритетом деятельности Отдела является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Московской области.

1.4. Потребителями образовательных услуг могут являться:

- обучающиеся колледжа родственных профессий и специальностей, желающие приобрести дополнительные профессиональные компетенции;

- физические лица (заявители), временно неработающие или состоящие на учете в центре занятости населения;

- физические лица (заявители), желающие получить дополнительные профессиональные компетенции на курсах повышения квалификации или курсах переподготовки;

- юридические лица - организации различных организационно-правовых форм, направляющие своих сотрудников на профессиональное обучение, профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

2. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Отдел профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляет следующие виды деятельности:

1) организационно-методическая деятельность по:

- реализации программ профессионального обучения;

- реализации дополнительных профессиональных программ;

-платных образовательных услуг.

2) маркетинговая деятельность;

- мониторинг потребностей регионального рынка труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);

3) учебно-методическая деятельность;

3. РЕАЛИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.2. Реализация программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих направлена

на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Реализация программы переподготовки рабочих и служащих направлена на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащею, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребности производства, вида профессиональной деятельности.

Реализация программы повышения квалификации рабочих и служащих направлена на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.3. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Колледжем, на основе установленных квалификационных требований и профессиональных стандартов.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

В структуре программы профессионального обучения должны быть представлены:

- характеристика профессии рабочего или должности служащего и связанных с ней видов профессиональной деятельности и трудовых функций;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.4. Содержание профессионального обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем.

3.5. Структура программы профессионального обучения включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.6. Программа профессионального обучения разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

3.7. Формы обучения и сроки освоения программы профессионального обучения определяются образовательной программой и отражаются в договоре об обучении. Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой профессии рабочего или должности служащего, заявленных в программе.

3.8. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Колледжем самостоятельно.

3.9. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.10.Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.11.Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессионально образование или лица, получающие среднее профессиональное образование.

4.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;

- программ профессиональной переподготовки.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем.

4.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.5. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований,

профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

4.6. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

4.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.9. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

4.10. Дополнительные профессиональные программы реализуются Колледжем самостоятельно.

4.11. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам и/или переаттестация отдельных дисциплин (по желанию обучающегося).

4.12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме защиты

выпускной аттестационной работы (защита проекта) и/или итогового экзамена.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией.

4.13. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или)/диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.14. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения:

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.15. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5.1. Обучающимися по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования являются лица, зачисленные на обучение приказом директора ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия».

Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе или программе профессионального обучения на основе договора об образовании/обучения, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.2. Права и обязанности, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, уставными документами и иными локальными нормативными актами ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия».

5.3. Обучающиеся/слушатели имеют право:

1) выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Колледже, участвовать в определении содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

2) получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Колледжем образовательных программ и т.п.;

3) пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Колледжа в порядке, определяемом Уставом ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» и локальными актами Колледжа;

4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся обязаны:

1) выполнять требования уставных документов и иных локальных нормативных актов Колледжа;

2) выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой:

3) по направлению Колледжа проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

5.5. Иные права и обязанности, обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об образовании.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА ПО И ДПО

6.1. К педагогической деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

6.2. Преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить курсы повышения квалификации не реже одного раза в пять лет и стажировки по профилю деятельности в организациях не реже одного раза в три года.

6.3. К реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования могут быть привлечены специалисты, руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 Лист ознакомления

Подразделение, должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись

Приложение 2 Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)		Номер документа – основания	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	Новых	Аннулированных				

Приложение 3 Лист рассылки рабочих экземпляров

№	Подразделение	№экз.	Дата	Ф.И.О.	Должность	Роспись в получении