МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Профессиональный колледж «Московия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГАПОУ МО
«Профессиональный колледж «Московия»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C3C7C1BE59915B39482921F21FB34C7F
Владелец: Гречанников Андрей Сергеевич
Действителен: с 21.04.2026 до 15.07.2027

А.С. Гречанниковым
Приказ №1377-УД от 08.10.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОМ КООРДИНАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПРОФЕССИОНАЛЫ»

Московская область
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
3. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РКЦ 6
4. ЗАДАЧИ РКЦ 6
5. ФУНКЦИИ РКЦ 8
6. ПРАВА РКЦ 11
7. ОБЯЗАННОСТИ РКЦ 13
8. СТРУКТУРА РКЦ 16
9. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 17
10. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 18
11. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 18
12. КОНТРОЛЬ И ОТЧЁТНОСТЬ 20
13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ 20
14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 22

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Оператор – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования», выполняющее функции федерального оператора по вопросам Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству и демонстрационного экзамена.

РКЦ – Региональный координационный центр Московской области «Профессионалы», региональный оператор, обеспечивающий взаимодействие с Оператором по вопросам организации и проведения чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», Чемпионата высоких технологий и демонстрационного экзамена на территории Московской области.

Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству включает:

- чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы»;
- Чемпионат высоких технологий;
- чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- чемпионат по профессиональному мастерству среди участников специальной военной операции, являющихся инвалидами;

Чемпионатное движение – совокупность мероприятий, предусмотренных настоящим Положением: чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионат высоких технологий, проводимые в рамках внутреннего отбора, регионального, итогового (межрегионального) и финального этапов.

ЦПЧ – Цифровая платформа чемпионатов, единая цифровая платформа для участников Чемпионатного движения, включая обучающихся профессиональных образовательных и общеобразовательных организаций, экспертов и иных участников, обеспечивающая информационное сопровождение чемпионатов, обработку, анализ и публикацию их результатов.

ЦППП – модуль «Цифровая платформа профессионалов Подмосковья», цифровой ресурс, обеспечивающий информационное и организационно-техническое сопровождение этапов чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий в Московской области.

ДЭ – демонстрационный экзамен, форма государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, направленная на определение уровня освоения выпускником образовательной программы и степени сформированности профессиональных умений и навыков посредством независимой экспертной оценки выполнения практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена, площадка на базе образовательной или иной организации, оборудованная и оснащённая в соответствии с требованиями, установленными для проведения демонстрационного экзамена.

РОИВ – региональный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования в Московской области.

ИСО – информационные системы Оператора, используемые при организации и проведении демонстрационного экзамена.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи, функции, права и обязанности, порядок управления, структуру и основные направления деятельности Регионального координационного центра Московской области «Профессионалы» (далее – РКЦ).

2.2. РКЦ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- уставом ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»;
- локальными, распорядительными и нормативно-правовыми актами, инструктивно-методическими документами, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации, Оператором, РОИВ;
- настоящим Положением.

2.3. РКЦ не является самостоятельным юридическим лицом и создан на базе ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» в соответствии с приказом Министерства образования Московской области от 17.12.2024 № ПР-198 «О создании Регионального координационного центра Московской области «Профессионалы».

2.4. Порядок создания и наименование структурного подразделения, обеспечивающего выполнение функций РКЦ, определяются уставом ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» и локальными нормативными актами образовательной организации.

2.5. РКЦ осуществляет деятельность во взаимодействии с:

- Оператором;
- РОИВ;
- образовательными организациями среднего профессионального образования;
- общеобразовательными организациями;
- предприятиями и организациями реального сектора экономики;
- экспертным сообществом;
- иными заинтересованными организациями.

2.6. Деятельность РКЦ осуществляется в рамках выделенного государственного задания бюджета Московской области на текущий

финансовый год, субсидий на иные цели и иных источников дохода приносящей деятельности.

3. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РКЦ

3.1. В части Чемпионатного движения:

3.1.1. Создание условий для повышения престижа рабочих профессий, профессионального роста молодёжи и распространения лучших практик профессионального мастерства посредством организации и проведения чемпионатов.

3.1.2. Содействие кадровому обеспечению отраслей экономики Московской области с учётом актуальных и перспективных потребностей рынка труда.

3.1.3. Содействие развитию системы профессионального образования Московской области посредством внедрения и распространения лучших практик, стандартов и методик Оператора.

3.2. В части ДЭ:

3.2.1. Организационно-техническое, методическое и информационно-аналитическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме ДЭ.

3.2.2. Обеспечение единых подходов к организации и проведению ДЭ на территории Московской области.

3.2.3. Содействие повышению качества подготовки выпускников профессиональных образовательных организаций на основе анализа результатов ДЭ.

4. ЗАДАЧИ РКЦ

4.1. В части Чемпионатного движения:

4.1.1. Формирование и развитие профессиональных компетенций с учётом запросов реального сектора экономики Московской области.

4.1.2. Формирование единых требований и подходов к организации и проведению чемпионатов на территории Московской области.

4.1.3. Выявление, развитие и поддержка талантливой молодёжи и молодых специалистов Московской области, демонстрирующих высокий уровень профессионального мастерства.

4.1.4. Мониторинг организации стажировок и трудоустройства участников чемпионатов.

4.1.5. Содействие развитию профессий и профессиональных компетенций, востребованных отраслями экономики Московской области.

4.1.6. Формирование и развитие профессионального экспертного сообщества системы профессионального образования Московской области.

4.1.7. Развитие международного сотрудничества с дружественными странами в целях обмена лучшими практиками подготовки кадров.

4.1.8. Организация подготовки и проведения чемпионатов, включая внутренний отбор, региональный и итоговый (межрегиональный) этапы, проводимые на территории Московской области.

4.1.9. Координация взаимодействия Оператора, РОИВ, образовательных организаций среднего профессионального образования, общеобразовательных организаций, предприятий и организаций реального сектора экономики, экспертного сообщества и иных заинтересованных организаций по вопросам Чемпионатного движения.

4.1.10. Привлечение школьников, родителей (законных представителей), представителей бизнес-сообщества и органов управления образованием к участию в мероприятиях Чемпионатного движения.

4.2. В части ДЭ:

4.2.1. Координация деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования по вопросам организации и проведения ДЭ, сбор и обобщение информации, подготовка отчётных материалов по итогам проведения ДЭ в Московской области.

4.2.2. Координация взаимодействия Оператора, РОИВ, образовательных организаций среднего профессионального образования, предприятий и организаций реального сектора экономики, экспертного сообщества и иных заинтересованных организаций по вопросам организации и проведения ДЭ.

4.2.3. Формирование графиков проведения ДЭ в Московской области.

4.2.4. Мониторинг соблюдения единых требований к организации и проведению ДЭ на территории Московской области.

4.2.5. Организация формирования и актуализации составов государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии и экспертных групп с последующим направлением соответствующих материалов на согласование в РОИВ.

4.2.6. Сопровождение ДЭ в ИСО.

4.2.7. Консультирование образовательных организаций по вопросам создания ЦПДЭ, применения КИМ и спецификаций КИМ.

4.2.8. Мониторинг готовности образовательных организаций и ЦПДЭ к проведению государственной итоговой аттестации в форме ДЭ.

5. ФУНКЦИИ РКЦ

5.1. В части Чемпионатного движения:

5.1.1. Формирование перечня приоритетных компетенций для проведения внутренних отборов и региональных этапов чемпионатов в соответствии с установленными профильными группами.

5.1.2. Организация и проведение внутренних отборов и региональных этапов чемпионатов по выбранным компетенциям, а также итогового (межрегионального) этапа на территории Московской области.

5.1.3. Отбор участников и экспертов-наставников чемпионатов.

5.1.4. Предоставление образовательным организациям среднего профессионального образования и общеобразовательным организациям доступа к ЦППП.

5.1.5. Обеспечение внесения в ЦПЧ и ЦППП сведений о конкурсантах и экспертах-наставниках.

5.1.6. Формирование команды Московской области для участия в этапах чемпионатов, включая участников, экспертов-наставников и сопровождающих лиц.

5.1.7. Организация тренировочного процесса региональной команды в целях подготовки к участию в этапах чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий.

5.1.8. Привлечение школьников, родителей (законных представителей), представителей бизнес-сообщества и органов управления образованием Московской области к участию в Чемпионатном движении.

5.1.9. Формирование списков победителей и призёров итогового (межрегионального) и финального этапов чемпионатов для последующего представления к выплате премий в установленном порядке.

5.1.10. Контроль за заполнением профилей в ЦПЧ и ЦППП.

5.1.11. Организация и проведение на территории Московской области семинаров, круглых столов, конференций, ассамблей и иных мероприятий по направлениям деятельности РКЦ, в том числе проводимых совместно с Оператором.

5.1.12. Методическое сопровождение специалистов и педагогических работников, прошедших обучение в качестве экспертов, по вопросам реализации задач РКЦ в Московской области.

5.1.13. Мониторинг и анализ результатов Чемпионатного движения в Московской области.

5.1.14. Подготовка предложений по развитию Чемпионатного движения в Московской области.

5.2. В части ДЭ:

5.2.1. Организационное и информационное сопровождение проведения ДЭ, а также мониторинг соблюдения установленных требований к его проведению.

5.2.2. Сбор и проверка документов, необходимых для регистрации образовательных организаций среднего профессионального образования в качестве ЦПДЭ.

5.2.3. Регистрация кураторов образовательных организаций среднего профессионального образования в ИСО и обеспечение предоставления им доступа к личному кабинету.

5.2.4. Организация и контроль внесения кураторами образовательных организаций среднего профессионального образования заявок на проведение ДЭ в ИСО.

5.2.5. Сбор от образовательных организаций среднего профессионального образования, утверждённых руководителем или иным уполномоченным лицом документов, содержащих сведения о графике проведения ДЭ.

5.2.6. Формирование в ИСО графика проведения ДЭ в Московской области на основании сведений, представленных образовательными организациями среднего профессионального образования.

5.2.7. Подготовка графика проведения ДЭ в Московской области.

5.2.8. Оказание содействия Оператору при проведении обследования ЦПДЭ.

5.2.9. Сопровождение ДЭ в ИСО.

5.2.10. Сбор рекомендаций образовательных организаций среднего профессионального образования, формирование составов государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии и экспертных групп для проведения ДЭ в Московской области и направление соответствующих материалов на согласование в РОИВ.

5.2.11. Внесение в ИСО сведений об участниках и экспертах ДЭ, а также подтверждение их профилей в пределах предоставленных полномочий.

5.2.12. Консультирование образовательных организаций по вопросам создания ЦПДЭ, применения КИМ и спецификаций КИМ.

5.2.13. Мониторинг готовности образовательных организаций и ЦПДЭ к проведению государственной итоговой аттестации в форме ДЭ.

5.2.14. Актуализация сведений о составах государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии и экспертных групп на основании информации, поступающей от образовательных организаций среднего профессионального образования, и направление актуализированных материалов на согласование в РОИВ.

5.2.15. Мониторинг и анализ результатов ДЭ в Московской области.

5.2.16. Подготовка предложений по совершенствованию организации и проведения ДЭ в Московской области.

5.2.17. Обеспечение организационно-технического сопровождения заседаний государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии без участия в принятии решений, если иное не установлено распорядительным актом РОИВ.

6. ПРАВА РКЦ

6.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности РКЦ.

6.2. Участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам деятельности РКЦ.

6.3. Участвовать в подготовке и экспертизе проектов нормативных правовых актов Московской области по вопросам организации и проведения ДЭ в пределах компетенции РКЦ.

6.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Московской области, а также локальными нормативными актами.

6.5. В части Чемпионатного движения:

6.5.1. Входить в состав дирекции Всероссийского чемпионатного движения в части организации и проведения чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий.

6.5.2. Входить в Организационный комитет Всероссийского чемпионатного движения в части организации и проведения чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий.

6.5.3. Привлекать в установленном порядке на возмездной основе экспертов для оказания консультационных и иных экспертных услуг на основании заключённых договоров или соглашений.

6.5.4. Использовать в деятельности РКЦ методические документы Оператора, включая правила, регламенты и стандарты, в целях развития системы профессионального образования Московской области.

6.5.5. Вносить предложения о проведении на территории Московской области регионального и итогового (межрегионального) этапов чемпионатов по соответствующим компетенциям.

6.5.6. Выдвигать кандидатуры специалистов образовательных организаций и предприятий Московской области для включения в экспертное сообщество и экспертно-методический совет.

6.6. В части ДЭ:

6.6.1. Формировать график проведения ДЭ в Московской области.

6.6.2. Проводить проверку готовности ЦПДЭ к ДЭ.

6.6.3. Регистрировать кураторов образовательных организаций среднего профессионального образования в ИСО.

6.6.4. Назначать в ИСО кураторов образовательных организаций среднего профессионального образования.

6.6.5. Запрашивать у Оператора информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности РКЦ в части организации и проведения ДЭ.

6.6.6. Вносить предложения по совершенствованию организации и проведения ДЭ в Московской области.

6.6.7. Участвовать в разработке и экспертизе проектов нормативных правовых актов Московской области в сфере организации и проведения ДЭ.

6.6.8. Запрашивать у образовательных организаций среднего профессионального образования рекомендации и сведения, необходимые для формирования составов государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии и экспертных групп.

7. ОБЯЗАННОСТИ РКЦ

7.1. Контролировать заполнение профилей в ЦПЧ и ЦППП.

7.2. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Московской области, настоящим Положением и локальными нормативными актами ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия».

7.3. Обеспечивать разработку и актуализацию документов, необходимых для организации деятельности РКЦ в части Чемпионатного движения.

7.4. Оказывать методическую поддержку специалистам и педагогическим работникам, прошедшим обучение в качестве экспертов, по вопросам реализации задач РКЦ в Московской области.

7.5. Организовывать семинары, круглые столы, конференции, ассамблеи и иные мероприятия по направлениям деятельности РКЦ, в том числе совместно с Оператором.

7.6. Составлять отчёты о деятельности РКЦ в части Чемпионатного движения и представлять их Оператору, РОИВ и иным организациям в случаях и сроки, установленные соответствующими требованиями.

7.7. Обеспечивать разработку и актуализацию документов, необходимых для работы пользователей в ЦППП.

7.8. Обеспечивать разработку и актуализацию документов, необходимых для деятельности РКЦ по организации и проведению ДЭ.

7.9. Вносить в ИСО сведения об участниках и экспертах ДЭ и подтверждать их профили в пределах предоставленных полномочий.

7.10. Обеспечивать устранение в установленные сроки нарушений, выявленных по результатам проверок деятельности РКЦ в части организации и проведения ДЭ.

7.11. Обеспечивать формирование и актуализацию составов государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии и экспертных групп на основании рекомендаций образовательных организаций среднего профессионального образования, а также направление соответствующих материалов на согласование в РОИВ.

7.12. Составлять отчёты о деятельности РКЦ в части организации и проведения ДЭ и представлять их в соответствующие организации в установленные сроки.

7.13. Проводить работу по совершенствованию деятельности РКЦ.

7.14. Использовать в работе современные технические, информационные и методические средства и обеспечивать их надлежащее функционирование.

7.15. Директор РКЦ подчиняется непосредственно директору ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия».

7.16. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Московской области, настоящим Положением и локальными нормативными актами ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия».

7.17. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области защиты информации ограниченного доступа и персональных данных, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.18. Руководство деятельностью РКЦ осуществляет директор РКЦ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» в установленном порядке.

7.19. Запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления деятельности РКЦ.

7.20. В пределах своих полномочий издавать приказы и распоряжения, а также давать обязательные для исполнения работниками РКЦ поручения и указания.

7.21. Вносить директору ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» предложения о приёме на работу и увольнении работников РКЦ, их поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности.

7.22. Представлять РКЦ во взаимоотношениях с Оператором, РОИВ, образовательными организациями среднего профессионального образования, общеобразовательными организациями, предприятиями и организациями реального сектора экономики, экспертным сообществом и иными заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий.

7.23. Обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий.

7.24. Обеспечивать эффективное выполнение функций и задач, возложенных на РКЦ.

7.25. Обеспечивать рациональное распределение обязанностей и эффективное использование кадровых ресурсов РКЦ.

7.26. Контролировать соблюдение работниками РКЦ требований охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка.

7.27. Организовывать участие представителя Оператора в установочных совещаниях по подготовке региональных этапов соревнований и, при необходимости, непосредственно в мероприятиях регионального этапа в Московской области.

7.28. Обеспечивать представление Оператору в установленные сроки документов, регламентирующих проведение регионального этапа, включая паспорт, программу, регламент, отчёт и иные предусмотренные документы.

7.29. Обеспечивать надлежащую эксплуатацию оборудования и основных средств, закреплённых за РКЦ.

7.30. Организовывать подготовку и своевременное представление Оператору отчётности о деятельности РКЦ.

7.31. Директор РКЦ несет ответственность за сохранность имущества и документации РКЦ, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций и задач, возложенных на РКЦ.

8. СТРУКТУРА РКЦ

8.1. Штатное расписание РКЦ имеет следующие разделы:

- директор;
- руководители структурных подразделений;
- специалисты;
- другие педагогические работники.

8.2. В структуру РКЦ входят следующие службы:

8.2.1. Административная служба – обеспечивает общее организационное сопровождение деятельности РКЦ, кадровое делопроизводство, а также финансовое и материально-техническое обеспечение в пределах установленной компетенции.

8.2.2. Информационно-аналитическая служба – осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации о деятельности РКЦ, ведёт мониторинги, готовит аналитические и отчётные материалы.

8.2.3. Организационная служба – обеспечивает организационное сопровождение мероприятий Чемпионатного движения и демонстрационного экзамена, а также взаимодействие с образовательными организациями и партнёрами.

8.2.4. Учебно-методическая служба – разрабатывает и внедряет методические материалы, организует обучение экспертов, оказывает методическую поддержку педагогическим работникам и специалистам.

8.2.5. Координационная служба – обеспечивает взаимодействие РКЦ с Оператором, РОИВ, образовательными организациями среднего

профессионального образования, общеобразовательными организациями, предприятиями и организациями реального сектора экономики, экспертным сообществом и иными заинтересованными организациями.

8.2.6. Информационно-коммуникационная служба – обеспечивает информационное сопровождение деятельности РКЦ, ведение официальных информационных ресурсов, взаимодействие со средствами массовой информации и продвижение мероприятий Чемпионатного движения и демонстрационного экзамена.

8.3. Распределение функций и обязанностей между службами и работниками РКЦ определяется должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами, утверждаемыми в установленном порядке.

8.4. Структура и штатное расписание РКЦ могут изменяться приказом директора ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» в пределах установленного фонда оплаты труда и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Кадровое обеспечение деятельности РКЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере труда и образования.

9.2. Работники РКЦ должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, профессиональными стандартами и квалификационными справочниками в случаях, когда их применение является обязательным.

9.3. Повышение квалификации работников РКЦ осуществляется не реже одного раза в три года.

9.4. Работники РКЦ могут в установленном порядке привлекаться к участию в мероприятиях Оператора, РОИВ и иных организаций по направлениям деятельности РКЦ.

10. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. РКЦ обеспечивается служебными помещениями, техническими средствами и методическими ресурсами, необходимыми для выполнения возложенных на него функций.

10.2. Рабочие места штатных работников РКЦ обеспечиваются компьютерной техникой и программным обеспечением, необходимыми для выполнения должностных обязанностей и функций РКЦ.

10.3. РКЦ должен быть оснащён:

- современными аудиовизуальными средствами для проведения презентаций, демонстрации аудио- и видеоматериалов;
- копировально-множительной техникой;
- современными техническими средствами связи;
- доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- доступом к информационным системам (ЦПЧ, ЦППП, ИСО).

10.4. Методическое обеспечение деятельности РКЦ осуществляется с использованием материалов Оператора и включает:

- методические рекомендации по организации и проведению мероприятий Чемпионатного движения;
- методические рекомендации по организации и проведению демонстрационного экзамена;
- инструктивные материалы по эксплуатации информационных систем;
- иные методические материалы, разрабатываемые Оператором.

11. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

11.1. Для обеспечения деятельности РКЦ формируются и ведутся следующие основные документы:

Общие документы:

- Положение о деятельности РКЦ;
- ежегодный план работы РКЦ;
- отчёты о деятельности РКЦ;

- штатное расписание РКЦ;
- должностные инструкции работников РКЦ.

Документы по проведению Чемпионатного движения:

- положение о чемпионатном движении в Московской области;
- инструктивные материалы по работе в ЦППП;
- регламент проведения регионального этапа чемпионатов;
- отчёты по итогам проведения регионального, итогового (межрегионального) и финального этапов;
- списки победителей и призёров.

Документы по организации и проведению демонстрационного экзамена:

- Методические рекомендации по организации и проведению ДЭ на территории Московской области;
- Положение о работе государственной экзаменационной комиссии для проведения ДЭ на территории Московской области;
- Положение об апелляционной комиссии для проведения ДЭ на территории Московской области;
- Положение об Администраторе ЦПДЭ и экспертной группе для проведения ДЭ на территории Московской области;
- Положение о формировании графиков проведения демонстрационных экзаменов;
- Положение об аккредитации ЦПДЭ;
- инструктивные материалы по работе в ИСО;
- документы о формах отчётности по итогам проведения ДЭ.

11.2. Ведение документации РКЦ осуществляется в соответствии с утверждённой номенклатурой дел ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия».

11.3. Документы РКЦ подлежат хранению в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации об архивном деле

и локальными нормативными актами ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия».

12. КОНТРОЛЬ И ОТЧЁТНОСТЬ

12.1. Контроль за деятельностью РКЦ осуществляет директор ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия».

12.2. РКЦ представляет отчётность:

- Оператору – в сроки и по формам, установленным Оператором;
- РОИВ – в сроки и по формам, установленным РОИВ;
- директору ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» – в установленные сроки и по запросу.

12.3. Отчётность РКЦ включает:

- отчёты о проведении регионального, итогового (межрегионального), финального этапов Чемпионата по профессиональному мастерству;
- отчёт о проведении ДЭ в Московской области;
- отчёт о деятельности РКЦ;
- иные отчёты, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами.

12.4. РКЦ обеспечивает полноту, достоверность и своевременность представляемой отчётности.

13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

13.1. В части Чемпионатного движения:

13.1.1. РКЦ взаимодействует с Оператором по вопросам организации и проведения Чемпионатного движения, функционирования информационных систем (ЦПЧ, ЦППП), методического сопровождения и представления отчётности.

13.1.2. РКЦ взаимодействует с РОИВ по вопросам реализации государственной политики в сфере профессионального образования

в пределах компетенции РКЦ, организации и проведения мероприятий Чемпионатного движения и представления отчётности.

13.1.3. РКЦ взаимодействует с образовательными организациями среднего профессионального образования и общеобразовательными организациями Московской области по вопросам организации и проведения Чемпионатного движения, методического сопровождения, сбора и анализа информации.

13.1.4. РКЦ взаимодействует с предприятиями и организациями реального сектора экономики Московской области по вопросам развития профессиональных компетенций, организации стажировок и содействия трудоустройству участников, а также привлечения представителей работодателей к экспертной деятельности.

13.1.5. РКЦ взаимодействует с экспертным сообществом по вопросам формирования экспертных групп, разработки и экспертизы оценочных материалов и проведения экспертной оценки.

13.2. В части ДЭ:

13.2.1. РКЦ взаимодействует с Оператором по вопросам организации и проведения ДЭ, функционирования ИСО, методического сопровождения и представления отчётности.

13.2.2. РКЦ взаимодействует с РОИВ по вопросам организации и проведения ДЭ, а также представления отчётности.

13.2.3. РКЦ взаимодействует с образовательными организациями среднего профессионального образования Московской области по вопросам организации и проведения ДЭ, формирования графиков, сбора и анализа информации и методического сопровождения.

13.2.4. РКЦ взаимодействует с экспертным сообществом по вопросам формирования экспертных групп, разработки и экспертизы оценочных материалов и проведения экспертной оценки.

13.2.5. РКЦ взаимодействует с ЦПДЭ по вопросам оценки готовности к проведению ДЭ, сопровождения ДЭ в ИСО и сбора отчётной информации.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия».

14.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» на основании предложений директора РКЦ, РОИВ, Оператора, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами.

14.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру не реже одного раза в три года, а также при изменении законодательства Российской Федерации и Московской области, локальных нормативных актов Оператора либо условий деятельности РКЦ, требующих актуализации настоящего Положения.

14.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, а также локальными нормативными актами ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия».