Министерство образования Московской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «Профессиональный колледж «Московия»

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета колледжа № 2
от 19 февраля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» А.С. Гречанниковым
приказ №13-ОД от 19.02.2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C3C7C1BE5991583848292 1F21FB34C7F
Владелец: Гречанников Андрей Сергеевич
Действителен: с 21.04.2026 до 15.07.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Профессиональный колледж «Московия»
(ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»)

г. Домодедово, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с доп. и изм.);
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. и доп.);
- Конвенцией о правах ребенка;
- приказом министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 г. №268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным программам общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения;
- приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 года № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 6 декабря 2023 г. "О направлении информации» (разъяснения по организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения")
- Программами воспитания по реализуемым в образовательной организации профессиям и специальностям, календарными планами воспитательной работы (КПВР) на текущий учебный год;
- а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о кураторе учебной группы (классном руководителе и мастере производственного обучения в части реализации воспитательной деятельности в учебной группе) обозначает цели и задачи куратора учебной группы, определяет его функции, права, обязанности и ответственность, регламентирует организацию деятельности куратора учебной группы, ведение им документации, устанавливает взаимоотношения по функциональным обязанностям и определяет критерии оценки его работы и механизмы стимулирования кураторов учебных групп. Данное Положение о кураторе учебной группы в части реализации воспитательной деятельности в учебной группе) распространяется на работу кураторов учебных групп (по всем корпусам) по месту расположения структурных подразделений колледжа:

- структурное подразделение в городском округе Домодедово (**корпус 1**, городской округ Домодедово, микрорайон Западный, ул. Текстильщиков, д.41)
- структурное подразделение в городском округе Кашира (**корпус 2**, г. Кашира, ул. Клубная, д.11)
- структурного подразделения в Ленинском городском округе (**корпус 3**, Ленинский городской округ, пос. Развилка, строение 19)
- структурное подразделение в городском округе Подольск (**корпус 4**, городской округ Подольск, микрорайон Львовский, ул. Московская, д.1)
- структурное подразделение в городском округе Кашира (**корпус 5**, городской округ Кашира, микрорайон Ожерелье, ул. Строительная, д.15)
- структурное подразделение в городском округе Жуковский (**корпус 6**, городской округ Жуковский, ул. Гагарина, д.64, корп.3, городской округ Жуковский, ул. Жуковского, д. 7, городской округ Жуковский, ул. Мичурина, д. 6А)

1.3. Воспитательная деятельность — профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на воспитание и социализацию обучающегося в студенческом коллективе (учебная группа), в колледже, в современном мире и обществе.

1.4. Куратор учебной группы — педагогический работник, организующий систему отношений между обществом и обучающимся через разнообразные виды воспитывающей деятельности коллектива учебной группы, создающий условия для индивидуального самовыражения

каждого обучающегося и осуществляющий свою деятельность в образовательной деятельности образовательной организации. Куратор учебной группы — педагогический работник, создающий условия для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

1.5. Кураторство для педагогических работников является видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.6. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.7. Директор образовательного учреждения назначает и освобождает педагогического работника от обязанностей куратора учебной группы приказом по колледжу, заключает с педагогическим работником дополнительное соглашение о закреплении за ним учебной группы. Общее руководство работой кураторов учебных групп осуществляет заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной воспитательной работе; непосредственное руководство кураторов учебных групп осуществляет педагог-организатор структурного подразделения, ответственный за воспитательную работу на корпусе; исполняющий обязанности председателя методического объединения кураторов учебных групп структурного подразделения.

1.8. Распределение кураторов учебных групп осуществляется администрацией структурного подразделения, исходя из интересов образовательной организации с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей; с согласия педагогического работника; с учетом преемственности осуществления классного руководства (кураторства) в группах на следующий учебный год

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Деятельность куратора учебной группы — целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава и плана работы колледжа, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно- ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом образовательной организации, ситуации в коллективе учебной группы, межэтнических и межконфессиональных отношений.

2.1. Цель деятельности куратора учебной группы — создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности куратора учебной группы

- формирование у обучающихся нравственных ценностей и духовных ориентиров;
- координация образовательной деятельности в учебной группе; обеспечение положительной динамики образовательных результатов каждого обучающегося (контроль за успеваемостью);
- защита прав и интересов обучающихся,
- развитие у обучающихся культуры межличностных отношений и умения взаимодействовать и работать в команде;
- формирование общих компетенции (ОК _ общие компетенции) по реализуемой программе подготовки специалистов среднего профессионального образования;
- обеспечение условий для нравственного и психического здоровья обучающихся учебной группы, формирование у них здорового образа жизни;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоопределения каждого обучающегося, сохранения неповторимости раскрытия его потенциальных способностей;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся;
- формирование и развитие коллектива учебной группы, поддержка студенческого

самоуправления;
- организация системы гуманистических отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- организация деятельности обучающихся по ведению портфолио достижений;
- организация системной работы с обучающимися учебной группы по достижению ими личностных результатов, в том числе координация усилий всех педагогических работников, обеспечивающих психолого- педагогическое, социально-психологического и медико-социального сопровождение;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающегося с целью обеспечения задач воспитания и социализации;
- изучение образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей (законных представителей) по содержанию части плана внеурочной деятельности (план работы куратора учебной группы);
- мониторинг возможностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных студентов, студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- вовлечение обучающихся учебной группы в систему дополнительного образования (занятия по программам дополнительного образования, программам дополнительного профессионального образования);

3. ФУНКЦИИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Основными функциями куратора учебной группы являются:

3.1. Аналитическая функция:

- анализ индивидуальных особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, интересов, становления личностных характеристик обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива (учебной группы);
- анализ влияния образовательной среды колледжа и социума на обучающихся учебной группы;
- анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- анализ образовательных результатов обучающихся и динамики их развития;

3.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в учебной группе, соответствующей воспитательной системы колледжа в целом;
- прогнозирование образовательных результатов, уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся, а также этапов формирования студенческого коллектива;
- определение и построение ближайших и долгосрочных перспектив развития каждого обучающегося в учебной группе;
- прогнозирование последствий отношений, складывающихся в коллективе учебной группы, оценивание рисков;
- изучение и анализ востребованности системы дополнительного образования.

3.3. Организационно-координирующая функция (посредническая):

- координация учебной и воспитательной деятельности каждого обучающегося и учебной группы в целом;
- координация формирования студенческого коллектива учебной группы, организации и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в студенческом коллективе, оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов студенческого самоуправления, реализации проектной деятельности;
- организация взаимодействия со специалистами учебного отдела (учебной части), преподавателями УД, МДК ПМ; руководителями практики (практической подготовки обучающихся), заведующим структурного подразделения, педагогом- психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором, семьей; в целях достижения личностных и планируемых результатов обучающихся;
- выполнение роли посредника между обучающимся и специалистами социально-психологической службы колледжа в разрешении проблемных ситуаций, личностных кризисов обучающихся;

- содействие обучающимся в выборе и участии во внеурочной деятельности, в том числе в освоении программ дополнительного профессионального образования и программ дополнительного образования посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, спортивные секции, патриотические клубы, творческие объединения) как в колледже, так и в учреждениях дополнительного образования, культуры и спорта городского округа или по месту жительства;
- координация выбора форм и методов организации индивидуальной и групповой внеаудиторной деятельности, организации участия учебной группы в общеколледжных мероприятиях, в мероприятиях структурного подразделения, городского округа различного уровня во внеучебное и каникулярное время;
- организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей (законных представителей) через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей (законных представителей) к участию в воспитательном процессе образовательной организации;
- забота о физическом и психическом здоровье обучающихся, с использованием полученной от родителей информации о здоровье, ограничениях и предпочтениях обучающихся;
- изучение образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей (законных представителей) по содержанию части плана внеурочной деятельности;
- ведение документации куратора учебной группы, электронного журнала, работа на платформе «Школьный портал»;
- участие в работе педагогического и методического советов, совета по профилактике (комиссии по профилактике правонарушений и асоциального поведения обучающихся структурного подразделения), стипендиальной комиссии, профессиональных объединений, в том числе, методического объединения кураторов учебных групп, административных совещаний.

3.4. Контролирующая функция:
- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- контроль за самочувствием обучающихся;
- контроль за исполнением нормативно-правовых и локальных актов колледжа обучающимися.

3.5. Коммуникативная функция:
развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися; между обучающимися и взрослыми;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие общего благоприятного психологического климата в учебной группе;
- оказание помощи обучающимся в установлении отношений с окружающими студентами, социумом;
- информирование обучающихся о действующих молодежных общественных объединениях;
- обеспечение четкого функционирования в учебной группе системы обмена информацией и своевременного информирования всех участников образовательных отношений;
- урегулирование конфликтов с применением методик восстановительной практики и медиации.

3.6. В соответствии со своими функциями куратор учебной группы выбирает формы работы с обучающимися:
- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования).

4. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

4.1. Формирование развивающей предметно- пространственной и социокультурной среды учебной группы, включающей в себя гармоничное всестороннее развитие обучающихся с учетом возрастных, физических, психологических особенностей студентов.

4.2. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитии творческого потенциала обучающихся, их организационно- коммуникативных навыков; создание условий для всестороннего развития и социализации личности.

4.3. Формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.
4.4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко- культурной общности российского народа и судьбе России.
4.5.Организация и проведение в учебной группе просветительской деятельности, включая внеурочные занятия «Разговоры о важном», в целях пробуждения интереса к изучению отечественной истории и культуры; воспитания гражданственности и патриотизма; духовных традиционных ценностей России, уважения к старшим, к малой и большой Родине; формирования и конкретизации понятия «Родина», осознания собственного отношения к ней; формирования представления о культурном и историческом единстве российского народа и важности его сохранения.
4.6. Организация участия обучающихся в церемонии подъема (спуска) Государственного флага Российской Федерации; обеспечение явки студентов на построение; участие в подъеме и спуске Государственного флага Российской Федерации; знание гимна Российской Федерации наизусть каждым студентом учебной группы.
4.7. Организация учебно-воспитательного процесса в студенческой группе, развитие воспитательного компонента образовательного процесса, включая участие обучающихся в работе общественных организаций; спортивных, патриотических и творческих клубов; активного и качественного участия обучающихся учебной группы в работе волонтерского отряда структурного подразделения; в работе студенческих строительных отрядов (РСО), в деятельности РДДМ (первичной организации Российского движения детей и молодежи); медиацентра колледжа, органов студенческого самоуправления в учебной группе (староста группы, актив группы).
4.8. Ведение пропаганды здорового образа жизни, привлечение обучающихся к систематическим занятиям физкультурой и спортом, сдаче норм ГТО, сохранения здоровья обучающихся.
4.9. Организация, сопровождение и посещение обучающимися учебной группы музеев, театров, выставок и т.д. не реже двух раз в год (включая реализацию проекта «Пушкинская карта»).
4.10. Организация и качественное участие обучающихся учебной группы в общеколледжных, региональных, окружных, городских, всероссийских проектах, акциях и мероприятиях.
4.10.1. При самостоятельном планировании и организации участия обучающихся учебной группы в мероприятиях, обязательно согласовывать с администрацией структурного подразделения (заведующим структурного подразделения) проведение мероприятия и/ или участие в мероприятии обучающихся своей группы, также участие третьих лиц в данных мероприятиях
4.11.Ведение обязательной воспитательной деятельности с обучающимися своей группы, с учетом индивидуальных особенностей личности, не менее 10 часов в неделю (включая деятельность, направленную на достижение личностных результатов обучающихся; планируемых результатов освоения основной образовательной программы, осуществляемую в формах, отличных от урочной; воспитание обучающихся является неотъемлемой и обязательной частью основной образовательной программы).
4.12. Осуществление воспитательной деятельности в группе, участие в разработке программы воспитания по профессии/ специальности и формировании календарного плана работы колледжа по воспитательной деятельности и после его утверждения формирование план воспитательной работы куратора учебной группы.
4.13. Осуществление методической деятельности в рамках воспитательной работы: подготовка выступлений (сообщений) на заседании методической комиссии кураторов учебных групп, педагогических советов, участие в семинарах, круглых столах, конференциях; участие в городских районных и областных мероприятиях, посвященных проблемам воспитания;
- распространение опыта работы в периодических изданиях.
4.14. Ведение документации по учебной группе (папка куратора учебной группы), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в учебной группе, отчеты, характеристики, разработки воспитательных мероприятий, работа в электронном журнале на платформе «Школьный портал», включая раздел по направлению: «Портфолио обучающихся» и т.д.).
4.15. Повышение своей квалификации в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий. Участие в работе методического объединения кураторов учебных групп структурного подразделения. Использование современных образовательных технологий в организации воспитательного процесса со студенческим коллективом, в том числе информационно- коммуникационные технологии.

4.16. Подготовка и предоставление отчетов различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации структурного подразделения, колледжа; для размещения информации в публичном пространстве с целью повышения престижа колледжа
4.17. Осуществление систематического анализа состояния успеваемости и динамики общего развития студентов своей группы (достижения личностных планируемых результатов).
4.18. Отслеживание и своевременное выявление девиантных проявлений в развитии и поведении обучающихся, осуществление необходимой индивидуальной работы и коррекции, в особо сложных и опасных случаях информирование об этом заведующего структурным подразделением и Комиссию структурного подразделения по профилактике и асоциальному поведению обучающегося.
4.19. Ведение работы по профилактике правонарушений и негативных проявлений среди обучающихся учебной группы.
4.20. Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
4.21. Оказание социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.
4.22.Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими образования.
4.23. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощь в обучении и воспитании детей.
4.24. Осуществление контроля за соблюдением прав обучающихся в образовательной организации.
4.25. Взаимодействие с преподавателями, работающими в учебной группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе. При необходимости оказывать содействие в устранении академических задолженностей обучающихся.
4.26. Вовлечение в организацию воспитательного процесса в учебной группе педагогических работников, ведущих занятия в учебной группе (предметников); родителей (законных представителей) обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).
4.27. Информирование обучающихся своей группы о работе в колледже и структурном подразделении общественных и творческих объединений, студенческих клубов (клубов по интересам), о проведении занятий по программам дополнительного образования (кружки) и т.п.; особое внимание уделять студентам «группы риска», несовершеннолетним обучающимся.
4.28. Регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах. Осуществление управления деятельностью родительского комитета группы. Выступление первой инстанцией (модератором) при рассмотрении обращений родителей (законных представителей), обучающихся к администрации структурного подразделения и педагогическим работникам (преподавателям, ведущим занятия в группе) по вопросам организации образовательной деятельности и его результатам в своей учебной группе.
4.29. Осуществление систематическое взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся; повышение их педагогической грамотности, в том числе в вопросах информационной безопасности студентов (мониторинг социальных сетей/каждый куратор должен быть другом своих студентов в социальных сетях/ в Контакте и др.; наличие группы в мессенджерах со студентами/ студенты - куратор, наличие родительского чата/ куратор - родители для оперативного взаимодействия в каждой группе обязательны);
4.29.1. При проведении социально- психологического тестирования (наличие информационного согласия обязательно), профилактики употребления психотропных средств; при проведении информационно-разъяснительной работы со студентами и их родителями по недопущению появлений буллинга, скулшутинга, деструктивного поведения других негативных явлений.
4.30. Осуществление контроля за посещаемостью учебных и внеурочных занятий обучающимися своей группы, занятий в системе дополнительного образования; взаимодействие с руководителем практики при прохождении обучающимися практической подготовки (учебной и производственной практики).
4.31. Мониторинг трудоустройства студентов выпускных групп (ежемесячно), наличия подтверждающих документов о трудоустройстве обучающегося.

4.32. Организация и проведение родительских собраний в учебной группе не реже одного раза в полугодие (в том числе и в онлайн формате).
4.33. Кураторы учебных групп работают в тесном взаимодействии с родителями обучающихся, педагогами – организаторами, социальными педагогами, педагогами – психологами; преподавателями УД, МДК, ПМ, ведущими занятия в учебной группе и др. специалистами
4.34. Соблюдение требований техники безопасности, обеспечение сохранности жизни и здоровья обучающихся во время проведения общеколлежных мероприятий, мероприятий в группе.
4.35. Незамедлительное информирование администрации структурного подразделения и родителей (законных представителей) обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и безопасностью студентов вверенной учебной группы.
4.36. Быть примером для обучающихся, демонстрировать на личном примере образец нравственного поведения.

5. ПРАВА КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

5.1. Выносить на рассмотрение администрации структурного подразделения/колледжа, педагогического совета, органов самоуправления, родительского комитета предложения, инициативы, как от имени учебной группы, так и от своего имени.
5.2. Получать своевременную методическую и организационно- педагогическую помощь от административно- управленческого персонала структурного подразделения; иметь доступ к личным делам обучающихся.
5.3. Принимать участие в разработке индивидуальных программ работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности учебной группы, проведения мероприятий группы.
5.4. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик воспитания в пределах программы воспитательной работы с учебной группой.
5.5. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным с деятельностью куратора учебной группы, или другим вопросам.
5.6. Самостоятельно планировать воспитательную работу в учебной группе с учетом выполнения основных принципов планирования в образовательной организации.
5.7. Участвовать в конкурсах профессионального мастерства.
5.8. Обобщать и распространять опыт своей профессиональной деятельности.
5.9. На защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации, в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации, родителей, обучающихся, других педагогических работников.

Куратор учебной группы не имеет право:

- унижать личное достоинство обучающегося, оскорблять его действием или словом и т.п.;
- использовать оценку (по УД, МДК, ПМ) для наказания обучающегося;
- злоупотреблять доверием обучающегося, сознательно вводить его в заблуждение.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Деятельность куратора учебной группы с группой и отдельными ее обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:
6.1. Куратор учебной группы **ежедневно:**
- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.
6.2. Куратор учебной группы **еженедельно:**
- организует участие обучающихся в Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации и исполнение Государственного гимна Российской Федерации;
- проводит внеурочные занятия «Разговоры о важном»;
- организует работу с родителями (законными представителями) по мере необходимости;
- проводит работу с преподавателями (предметниками), ведущими занятия в учебной группе (по мере

необходимости);
- проводит работу с педагогическими работниками, ведущими внеурочную деятельность в учебной группе (педагогом-организатором, социальным педагогом, педагогом – психологом; по мере необходимости);
- анализирует состояние успеваемости в учебной группе в целом и у отдельных обучающихся;
- Разбивка по часам работы в течении недели куратора учебной группы по воспитательной деятельности

Количество часов	Наименование деятельности	Содержание работы
1 час	«Разговоры о важном»	Цикл внеурочных занятий для обучающихся в направлении просветительской деятельности
2 час	Развитие личности и самореализация обучающихся	Участие студентов группы в мероприятиях колледжа, структурного подразделения; подготовка к участию в мероприятиях (патриотических, спортивных, творческих и др.); занятость студентов по программам дополнительного образования (кружки, спортивные секции и т.д.), по программам дополнительного профессионального образования (ДПО)
1 час	Комплекс воспитательных мероприятий	Работа со студентами по координации и поддержке деятельности актива группы; участие студентов группы в деятельности студенческих сообществ (студенческий совет структурного подразделения, волонтерский отряд, в работе клубов), педагогическая поддержка обучающихся и обеспечение их благополучия в пространстве колледжа
1 час	Работа в рамках программы воспитания, по направлению профилактика и безопасность	Профилактика правонарушений и асоциального поведения обучающихся предупреждение и недопущение участия в противоправных действиях, профилактика деструктивного поведения; недопущение неблагоприятного эмоционального состояния студентов, отрицательно влияющего на успешность обучения; факторов, вызывающих снижение интереса к обучению, конфликтов с преподавателями (сверстниками, родителями)
1 час	Формирование функциональной грамотности	Развитие эмоционально- волевой сферы, мотивационной сферы, креативного решения проблем, формирование системности и линейности мышления, опережающего отражения; способности применять приобретённые знания, умения и навыки для решения жизненных задач в различных сферах; развитие познавательной сферы
1 час	Расширение кругозора и знаний студентов в направлении предпринимательской деятельности, финансовой грамотности; повышение уровня профессионального самоопределения	Воспитание уважения к выбранной профессии/ специальности; работа по программе воспитания в рамках реализации модуля 2 Профессиональное воспитание и развитие личности, трудовое воспитание и популяризация научных знаний и модуля 7 Бизнес-ориентирующее развитие (молодежное предпринимательство); профориентационные мероприятия, повышения уровня компетентности обучающихся; развитие профессиональных компетенций
1 час	Работа с родителями, социальным педагогом, педагогом – психологом; преподавателями, ведущими занятия в учебной группе	Контроль за успеваемости и посещаемостью студентов, контроль за студентами «группы риска»; студентами, находящимися в трудной жизненной ситуации; студентами, состоящими на учете в КДН/ОДН; предупреждение повторного нарушения или проявлений деструктивного поведения, тренинги, консультации, собеседования и т.п.
2 час	Работа по анализу и мониторингу психолого-	Анкетирование (тестирование, опрос), обработка анкет; формирование портфолио студента; ведение папки куратора учебной группы, журнала мониторинга

	педагогического и эмоционального состояния студентов группы, работа с текущей и отчетной документацией	аккаунтов социальных сетей студентов; табеля учета посещаемости учебных занятий, работа с документацией (электронный журнал на платформе «Школьный портал», договора на обучение, оформление достижений личностных результатов (портфолио достижений) и т.д.

6.3. Куратор учебной группы **ежемесячно:**
- проводит тематические классные часы согласно плану воспитательной работы колледжа;
- посещает занятия в своей учебной группе, внеурочные занятия, посещаемые обучающимися группы (по согласованию с администрацией структурного подразделения);
- взаимодействует с преподавателями, ведущими занятия в группе (предметниками); педагогами дополнительного образования, работающими в структурном подразделении;
- организует работу актива группы;
- работу обучающихся с портфолио достижений;
- участие студентов в мероприятиях колледжа;
- ведение табеля посещаемости группы;
- ведение папки (изучение, анализ) социально- психологического сопровождения группы (результаты СПТ, исследования по методике «маркеры», заключения по результатам исследования, тестирования);
- ведение журнала учета (мониторинга социальных сетей) аккаунтов обучающихся группы;
- участвует в работе методического объединения кураторов учебных групп.

6.4. Куратор учебной группы **ежеквартально:**
- подводит промежуточные итоги работы в направлении воспитательной деятельности в учебной группе
- заполняет лист самоанализа куратора учебной группы

6.5. Куратор учебной группы в **течение полугодия (семестра):**
- оформляет и заполняет электронный журнал на платформе «Школьный портал»;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за полугодие, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся (развития личностных планируемых результатов);
- организует работу родительской общественности учебной группы;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы группы на следующее полугодие;
- организует посещение музеев и театров;
- участие в мероприятиях колледжа, структурного подразделения и др.;
- проводит родительское собрание в учебной группе.

6.6. Куратор учебной группы **ежегодно:**
- оформляет личные дела обучающихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности обучающихся за год (развития личностных планируемых результатов);
- предоставляет отчет о проделанной работе за прошедший учебный год;
- составляет план воспитательной работы в учебной группе на следующий год.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

7.1. Куратор учебной группы под руководством педагога-организатора, ответственного за воспитательную работу на корпусе (в структурном подразделении) планирует свою работу, свой план работы (план работы куратора учебной группы) представляет на утверждение заведующему структурным подразделением.

7.2. Представляет педагогу-организатору, ответственному за воспитательную работу на корпусе (в структурном подразделении) письменный анализ результативности воспитательной работы с учебной группой (1 раз в год).

7.3. Получает от заведующего структурным подразделением и непосредственного руководителя от педагога-организатора, ответственного за воспитательную работу на корпусе (в структурном подразделении) информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под подпись с соответствующими документами.

7.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-

организатором, начальником отдела по учебно-методической работе и заведующим структурного подразделения.

7.5. Исполнение обязанностей осуществляется на основании приказа директора колледжа.

7.6. При отсутствии куратора учебной группы по уважительной причине временное замещение осуществляет педагог-организатор, ответственный за воспитательную работу на корпусе (в структурном подразделении) во взаимодействии со старостой учебной группы.

7.7. В случае длительного отсутствия по болезни и другим причинам куратора группы, временное замещение осуществляется другим педагогическим работником, с установлением ему соответствующих выплат, пропорциональных времени замещения (издается приказ по колледжу)

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

8.1. Основополагающими документами, определяющими стратегические направления модернизации деятельности кураторов учебных групп, являются:
- Федеральные законы, ведомственные нормативно-правовые документы федерального уровня;
- нормативно-правовые документы, принятые Правительством РФ;
- методические письма Министерства образования и науки РФ;
- методические письма Министерства образования Московской области;
- локальные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Куратор учебной группы ведет следующую документацию:

8.2.1. Анализ и план воспитательной работы (на основе плана работы образовательной организации).

8.2.2. Папку куратора учебной группы (включая папку портфолио учебной группы) с разработками воспитательных мероприятий и основной документацией студенческого коллектива:
— список учебной группы с адресами, E-mail (электронной почтой), контактными телефонами студентов групп; ФИО родителей (законных представителей), E-mail (электронной почтой) и контактными телефонами;
— список родительской общественности группы (включая родительский комитет);
— социальный паспорт (состав) учебной группы;
— паспорт активности (волонтеры, студсовет, медиацентр, патриотический клуб, программы дополнительного образования и др.) учебной группы;
— план экскурсионной деятельности (экскурсии на предприятия; в музеи, театры, на выставки; включая реализацию проекта «Пушкинская карта»);
— план воспитательной работы учебной группы;
— индивидуальный план работы со студентами «группы риска» (при наличии таких студентов)
— характеристика группы в целом, обучающихся (на каждого студента);
— результаты участия студентов группы в мероприятиях, колледжа и городских мероприятиях конкурсах, конференциях и т.д. (копия приказа, фотоматериалы, дипломы и т.п.);
— протоколы заседаний родительской общественности и родительских собраний, индивидуальных консультаций, материалы для подготовки родительских собраний;
— листы ознакомления обучающихся с нормативными документами, локальными актами колледжа
— протоколы классных часов (листы учета посещаемости, с подписями)
— табель учета посещаемости (наличие подтверждающих документов, при отсутствии студента по уважительной причине)
— методические разработки и сценарии воспитательных и профилактических мероприятий, проводимых с обучающимися (в том числе классные часы/беседы/лекции);
— отчеты, аналитические материалы и т.д.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Эффективность осуществления функций куратора учебной оценивается на основании основных показателей: результативности и деятельности.

9.1. Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень достижения личностных планируемых результатов).

9.2. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций куратора учебной группы (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данной группе и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом образовательного учреждения, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью (социальными партнерами) по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся.

9.3. Слагаемыми эффективности работы куратора учебной группы являются положительная динамика в:

- состоянии психологического и физического здоровья обучающихся группы;
- степени сформированности у обучающихся понимания значимости здорового образа жизни;
- уровне воспитанности обучающихся;
- процент посещаемости учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- уровень сформированности студенческого коллектива;
- процент занятости обучающихся в различных формах внеурочной деятельности, системе дополнительного образования;
- рейтинге активности студенческого коллектива учебной группы и отдельных обучающихся в мероприятиях различного уровня;
- степени участия куратора учебной группы в работе органов студенческого самоуправления (староста группы, актив группы).

9.4. Критериальный аппарат оценивания деятельности куратора учебной группы изложен в листе самоанализа куратора учебной группы; (при разработке критериев учитываются показатели работы ПОО, мнение методических объединений кураторов учебных групп; показатели эффективности и критерии работы куратора учебной группы согласовываются на Совете колледжа и утверждаются директором колледжа; вносятся в допсоглашение, заключаемое с педагогическим работником).

9.5. Кураторы учебных групп ежеквартально проводят самоанализ своей деятельности; заполняют лист самоанализа (при закреплении за педагогическим работником двух учебных групп, на каждую группу отдельно); наличие документов, подтверждающих работу куратора учебной группы обязательно.

9.7. Администрация колледжа, административно-управленческий персонал структурного подразделения, включает в график внутриколледжного контроля мероприятия по изучению эффективности реализации функций куратора учебной группы.

9.8. Педагог- организатор структурного подразделения, отвечающий за воспитательную работу на корпусе контролирует работу кураторов учебных групп; ведение документации куратором учебной группы; подводит итоги работы; ведет рейтингование работы кураторов учебных групп; ежеквартально публично освещает результаты работы, подает служебную записку администрации структурного подразделения на поощрение кураторов учебных групп по результатам работы.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

10.1. Куратор учебной группы несёт ответственность за жизнь и здоровье студентов во время воспитательных мероприятий с учебной группой.

10.2. Куратор учебной группы за неисполнение своих обязанностей несёт административную ответственность и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, куратор учебной группы может быть освобожден от исполняемого функционала в соответствии с трудовым законодательством РФ и Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

10.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса куратор учебной группы привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

10.5. За виновное причинение колледжу или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей куратор учебной группы

несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.
10.6. За заведомое оставление в опасности без помощи лица, находящегося в опасном для жизни или здоровья состоянии и лишенного возможности принять меры к самосохранению по болезни или вследствие своей беспомощности, в случаях, если виновный имел возможность оказать помощь этому лицу и был обязан иметь о нем заботу, либо сам поставил его в опасное для жизни или здоровья состояние (статья 125 УК РФ).

11.МЕХАНИЗМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

11.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных доплат, относящихся к выплатам компенсационного характера (доплаты за выполнение обязанностей, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника), в размере не более 20% от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников, с учетом фактической нагрузки в группах, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам или по программам среднего профессионального образования, в зависимости от результативности деятельности куратора учебной группы, на основании анализа реализации Программы воспитания и КПВР в учебных группах (рейтинг кураторов учебных групп) и выполнения поставленных задач по учебно-воспитательной работе.

11.1.2. Педагогическим работникам образовательных организаций, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах очной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение

- в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более в размере 11 тысяч рублей (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в 2 учебных группах)
- в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек в размере 16 тысяч рублей (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в 2 учебных группах);

в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 07.10.2024 года №1143-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере оплаты труда», с 01 января 2025 года

11.1.3. Педагогическим работникам образовательных организаций, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах очной формы обучения, за подготовку и проведение цикла внеаудиторных занятий «Разговоры о важном», в размере не более 10 % от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников, с учетом фактической нагрузки в группах, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам или по программам среднего профессионального образования, за фактическое выполнение часов (проведение занятий).

11.1.4. При наличии достижений (I, II, III место) по приказу Министерства просвещения Российской «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений» – разовое материальное поощрение в размере от 25 до 50% от должностного оклада (ставки) педагогического работника.

11.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:
11.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления обязанностей куратора учебной группы, включая:
- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией структурного подразделения;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, выполняющих функциональные обязанности куратора учебной группы;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по осуществлению деятельности куратора учебной группы.

11.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:
- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, выполняющих обязанности куратора учебной группы;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.
11.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, выполняющих обязанности куратора учебной группы, включая:
- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки, и восстановления в колледже или вне ПОО для профилактики профессионального выгорания в связи с выполнением педагогическими работниками обязанностей куратора учебной группы.
11.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности куратора учебной группы, включая:
- публичное признание результатов труда педагогических работников, выполняющих обязанности куратора учебной группы, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- организацию администрацией структурного подразделения, конкурсов для выявления лучших педагогических работников;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками обязанностей куратора учебной группы;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, выполняющих обязанности куратора учебной группы, в СМИ, в газете колледжа и на официальном сайте колледжа.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение о кураторе учебной группы в колледже является локальным нормативным актом, принимается на Совете колледжа и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
12.3. Положение о кураторе учебной группы в образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.
12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

Приложение 1
образец

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий структурного подразделения
в городском округе _____
_____ /_____/
«___» _____ 20 ____ года

ПЛАН

воспитательной работы кураторы учебной группы
на 20____ – 20____ учебный год

Группа, курс _____

Куратор учебной группы_____
(ФИО полностью)

Основные документы для руководства в работе:
Комплексный план работы колледжа на 20___ – 20___ учебный год
Календарный план работы колледжа по воспитательной деятельности
на 20___ – 20___ учебный год
Программа воспитания по _____
(код, название специальности полностью)
_____

Календарный план по воспитательной работе на 20___ – 20___ учебный год
по специальности/ профессии
Локальные акты

1. Введение

Концепция представляет собой совокупность взглядов на основные принципы, цели, задачи, организацию и содержание воспитательной работы в колледже.

Основная цель воспитательной деятельности колледжа – создание целостной системы содержания, форм и методов воспитания. Система воспитательной деятельности направлена на формирование профессионально-личностных качеств и способностей студентов, на создание условий для их развития, самореализации и самосовершенствования с установкой на будущую профессиональную деятельность.

Система воспитания, над постоянным совершенствованием которой работает педагогический коллектив колледжа, имеет в основе следующие принципы:

- единство процессов воспитания, обучения и развития личности студента;
- гуманистический подход к построению отношений в воспитательном процессе (как среди студентов, так и между студентами, и преподавателями);
- личностный подход в воспитании;
- осуществление процесса трансформации воспитания в самовоспитание, самореализацию личности студента;
- создание эффективной среды воспитания;
- творческое развитие студентов.

2. Цель и задачи воспитания студентов

Ведущей конечной целью воспитания является формирование разносторонней, гармонично развитой личности. На период обучения студента в колледже эта цель конкретизируется с учетом профессиональной подготовки, современных социальных условий и потребностей общества, а также возможностей колледжа. Поэтому образовательно-воспитательный процесс в колледже сориентирован на воспитание и подготовку высококвалифицированных и разносторонне развитых специалистов и рабочих, высоконравственных, имеющих гражданскую позицию.

Цель воспитания осуществляется в процессе решения следующих задач:

- формирование профессиональных качеств личности;
- формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности, проявляющихся в заботе о благополучии своей страны, региона, колледжа, окружающих людей;
- нравственное воспитание, результатом которого является усвоение норм общечеловеческой морали, культуры общения;
- приобщение студентов, обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры, культуры своего Отечества;
- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности в творческом труде;
- соблюдение норм коллективной жизни, опирающееся на уважение к закону, к правам окружающих людей;
- формирование здорового образа жизни, способности к физическому самосовершенствованию и развитию.

3. Содержание основных направлений воспитательной работы в колледже:

Цель, задачи и принципы воспитания находят свою практическую реализацию в содержании основных направлений воспитательной деятельности педагогического коллектива и коллектива студентов колледжа:

- содержание воспитательного взаимодействия преподавателей и студентов в процессе обучения;
- содержание воспитательной деятельности куратора группы, студенческого самоуправления и студентов, обучающихся группы;
- содержание воспитательной работы в деятельности внеучебных воспитательных образований: кружков, спортивных секций, студенческих клубов;
- содержание деятельности методического объединения кураторов учебных групп, организующей взаимодействие, взаимосвязь всех направлений воспитательной работы, интегрирующей в единое педагогическое пространство воспитание, обучение и развитие личности студента;

Содержание воспитательного взаимодействия преподавателей и студентов в процессе обучения осуществляется в единстве трех составляющих:

- культурообразующий характер знаний по различным учебным дисциплинам, усиление гуманитарного акцента в структуре усваиваемых знаний;
- разнообразие методов обучения, сориентированных на личность студента и особенности его профессионального становления;
- гуманизация межличностных отношений студент-студент, студент-преподаватель.

Содержание воспитательной деятельности кураторов группы, органов самоуправления и студентов, обучающихся, реализуется в целенаправленной жизнедеятельности группы:
- индивидуальная работа со студентами, степень адаптированности к условиям колледжа, уровень притязаний, адекватность самооценки, степень развития творческих способностей, профессиональная направленность деятельности, познавательная активность и самостоятельность, интерес к исследовательской работе и др.;
- совместная деятельность куратора группы и органов самоуправления по формированию положительной мотивации профессиональной подготовки студентов;
- создание в группе взаимного уважения студентов друг к другу, помощь студентам в приобретении социального и жизненного опыта, в нравственном и культурном развитии.

Содержание воспитательной работы – мероприятий колледжа:
- приобщение студентов к культурным ценностям прошлого и настоящего нашей страны
- мероприятия в рамках Года (20__год – (тема года) - *например, Год литературы - литературные вечера, дни памяти известных писателей и поэтов, выставки в библиотеке, посвященные памятным дням и др.); или Год защитника Отечества _ Уроки мужества, встречи с ветеранами; Дни воинской славы России и др.*
- профессиональная направленность внеклассной воспитательной работы (встречи со специалистами, экскурсии на предприятия, конкурсы «Лучший по специальности, профессии», профессиональные праздники и др.);
- гражданско-патриотическое воспитание (знаменательные даты в жизни страны, области, города, праздники, юбилеи, встречи с ветеранами ВОВ, уроки мужества, экскурсии в музеи и т.д.);
- создание условий для проявления творческих способностей каждым студентом группы в общеколледжных делах (конкурс талантов, презентаций, КВН, выставки студенческого творчества и др.).

Содержание деятельности методического объединения кураторов учебных групп:
- координация всех направлений воспитательной работы в колледже, изучение и распространение инновационных подходов к воспитательной работе;
- обеспечение системности воспитательной деятельности в колледже на всех этапах планирования, реализации и подведения итогов;
- проведение семинаров, круглых столов, научно-практических конференций по проблемам воспитательной работы;
- выпуск методических разработок, программ, пособий по различным вопросам воспитательной деятельности.

4. Технология организации воспитательной работы

Принципы использования тех или иных методов и форм воспитания студентов в колледже:
- целесообразность использования той или иной технологии воспитания (инновационной, традиционной);
- индивидуализация использования методов воспитания;
- взаимодействие преподавателей и студентов в выборе и реализации технологий;
- гуманистическая направленность методов воспитания;
- использование технологий воспитания, ведущих к самовоспитанию, совершенствованию личности, творческому ее развитию.

В процессе воспитательной работы в колледже используются следующие методы и формы совместной деятельности преподавателей и студентов:

- методы формирования профессионального сознания студентов, интереса к выбранной специальности (учебные занятия, классные часы, экскурсии на предприятия, беседы со специалистами, круглые столы, профессиональные праздники и др.);
- методы патриотического воспитания, формирования гражданской позиции (учебные занятия, классные часы, праздники и встречи, экскурсии в музеи и др.);
- методы нравственного воспитания, воспитания культуры поведения и общения, формирование здорового образа жизни (учебные занятия, беседы, акции, классные часы, диспуты, дискуссии и др.);
- методы включения студентов в разнообразные виды коллективной творческой деятельности, способствующей формированию самостоятельности и инициативности (общеколледжные праздники, предметные недели, дни, занятия в кружках и др.);
- методы совместной деятельности преподавателей и студентов в воспитательной работе, принимающей формы сотрудничества, соучастия (учебные занятия, выставки творческих работ, конференции, презентации, акции и др.);
- методы осуществления взаимодействия преподавателей, студентов и родителей в воспитательном процессе (родительские собрания, индивидуальные консультации, праздники, дни открытых дверей и др.).

5. Профессионально-личностные качества, приобретаемые студентами в процессе воспитания в колледже

Результатом всего образовательно-воспитательного процесса в колледже (воспитание осуществляется в любых видах деятельности и взаимодействия студентов) является воспитание высокопрофессиональной, высоконравственной, социально-активной личности.

Эта общая характеристика личности конкретизируется в следующих качествах студента, завершившего обучение в колледже:
- обладает гражданской зрелостью, высокой нравственностью;
- понимает сущность и социальную значимость своей профессии;
- постоянно работает над обогащением собственных духовных ценностей, имеет интерес к самосовершенствованию и развитию своих способностей;
- обладает убежденностью в том, что трудовая деятельность – неотъемлемая часть жизни человека, готов к добросовестной деятельности в выбранной специальности/профессии;
- осознает здоровье как ценность, владеет знаниями и умениями по охране собственного здоровья и физического самосовершенствования.

Направления воспитательной деятельности на весь период обучения

Формирование профессионального самосознания у студента.
Формирование личности студента.
Формирование эффективной воспитательной среды.
Формирование культурной среды.
Развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателя.

Цель воспитательной работы на 20___- 20____ учебный год:
Создание оптимальных условий для формирования у студентов ценностных ориентиров: профессионал, гражданин, творческая личность.

Задачи воспитательной деятельности:

Формирование профессиональных качеств личности.
Формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности.
Нравственное воспитание.
Приобщение студентов к системе культурных ценностей.
Воспитание положительного отношения к труду.
Соблюдение норм коллективной жизни.
Формирование здорового образа жизни.

Решение вышеперечисленных задач должно способствовать развитию воспитательной системы колледжа. В основе ее – совместная творческая деятельность студентов и педагогического коллектива по различным направлениям: учебно – познавательному, культурно – просветительному, общественно – патриотическому, эстетическому, физкультурно – оздоровительному, нравственно – правовому, лекционно – образовательному, развитие самоуправления.

Обозначенные направления реализовывались следующими средствами:

- учебно – познавательное направление реализуется через классные часы; предметные недели; колледжные, областные конкурсы и олимпиады; конкурсы профмастерства.

культурно – просветительное и эстетическое направление: посещение театров, выставок, музеев; создание сайта; концерты к праздникам; выпуск газет, проведение тематических классных часов,

общественно – патриотическое: встречи с ветеранами ВОВ; посещение мест Боевой Славы; организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества; проведение мероприятий, посвященных Дню Победы;

физкультурно – оздоровительное направление:
работа спортивных секций; проведение бесед со студентами по пропаганде ЗОЖ; проведение внутриколледжных соревнований;
участие в соревнованиях на уровне города и района; проведение Дня Здоровья.

развитие студенческого самоуправления:
формирование актива группы, выявление лидера; мероприятия, способствующие сплочению и объединению группы; создание условий для самореализации, личностного развития

нравственно – правовое направление – профилактика правонарушений и асоциального поведения: лекционно – предупредительная работа с правоохранительными органами по правовому воспитанию; антиалкогольная, антиникотиновая пропаганда, профилактика наркомании; работа Комиссий по профилактике правонарушений и асоциального поведения; беседы по правилам безопасности дорожного движения; медицинские беседы; работа с социально – неадаптированными подростками и их семьями; лекции по профилактике пьянства и наркомании среди подростков

Работа с комиссией по профилактике правонарушений и асоциального поведения структурного подразделения (при необходимости), совместная работа с социальным педагогом, педагогом – психологом

Особое внимание студентам, состоящим на учете в комиссии по делам несовершеннолетних (при наличии таких студентов), проведение с ними профилактической работы по предупреждению рецидива, а с группой в целом по профилактике асоциальных явлений; ежедневный контроль студентов, склонных к правонарушениям.

Работа с организациями района: музей, молодежный Центр, городская библиотека, Дом культуры, правоохранительными структурами, КДН, отдел молодежи и спорта района

Планируется организация встреч со специалистами организаций городского округа по согласованию с администрацией структурного подразделения.

В зависимости от контингента в группе, например, планируется посещение и/или участие в районных мероприятиях с целью социализации молодежи или планируется организация встреч с работниками милиции с целью профилактики первичных правонарушений, наркомании и других антисоциальных явлений. Кроме того, эти беседы направлены на повышение бдительности молодежи во время пребывания на улице, позднего возвращения домой и т.д.;

Примерная тематика классных часов

1 «Устав колледжа – это закон нашей жизни»
2 «Друзья! Прекрасен наш союз…»
3 Союз классного, родительского, педагогического коллективов
4 «Светское общение»
5 «С любовью к маме»
6 Посвященный Дню матери
7 «Давайте познакомимся!» или «Знаем ли мы друг друга?»
8 «Моя профессия…»

9 «Что год грядущий нам готовит?»
10 Что ждем мы от наступающего года, что хотим оставить в прошлом году
11 «Нам жить в 21 веке»
12 Морально – нравственные ценности вечны и нерушимы на все века
13 «Что такое порядочность?»
14 Еще раз о вечном
15 «Защищать Отечество – твоя святая обязанность или вынужденная необходимость?»
16 Дню защитника Отечества посвящается
17 «Храбрости павших, поем мы песню…» или «Никто не забыт, ничто не забыто»
18 Помнить, чтобы не повторилось
19 «Женские истории…»
20 К Международному женскому дню
21«А если это любовь?»
22 «Спорт – ты жизнь…»
23 Здоровый образ жизни
24 «Моя семья»
25 Взаимоотношении детей и родителей
26 «Спасибо тебе, родной колледж…»
27 Анализируем годы, проведенные в колледже: что приобретено, что потеряно?

Дополнительное образование

Способствовать занятости студентов во внеурочное (вечернее) время: спортивные секции; кружки; участие в подготовке вечеров.

Работа с родителями студентов

Привлечение родителей в жизнь группы

Традиционные разговоры с родителями студентов по телефону, причем о каких – либо достижениях их ребенка следует сообщать с той же частотой, что и о неудачах.

Встречи с группами родителей тех студентов, чьи проблемы пребывания в колледже похожи.

Родительские собрания, традиционно посвященные анализу успеваемости, посещаемости студентов, знакомство с преподавателями, обсуждение хозяйственных вопросов.

Тематические родительские собрания, направленные на решение общих проблем и улучшения взаимоотношений детей и родителей; посвященные профилактике правонарушений и асоциального поведения – по теме акции (месячника)

Организация лекций для родителей, читаемых представителями, занимающимися воспитательной работой, с целью повышения уровня знаний родителей и возможностей, связанных с вопросами воспитания.

Организация встреч с преподавателями, администрацией колледжа, медицинской сестрой, специалистами колледжа по вопросам, возникающим у родителей, или по вопросам профилактики, контроля здоровья обучающихся, организации практики и т.д.

систематическая организация встреч родителей с работающими в группе преподавателями и мастерами производственного обучения;

выяснение у преподавателей причин снижения результативности учебы того или иного обучающегося, если оно имеет место; взаимодействие с родителями по вопросам успеваемости и посещаемости;

знакомство кураторов, социальных педагогов с условиями жизни студентов, особенно студентов «группы риска»; взаимопонимания в семье;

индивидуальные беседы куратора группы или мастера производственного обучения, при необходимости – решение возникших проблем;

Работа в направлении формирования позитивного имиджа колледжа

Участие в профориентационной работе, размещение информации на сайте колледжа, в СМИ, в социальных сетях – группа в Контакте, Телеграмм, информацию в газету колледжа

ЦИКЛОГРАММА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

№ п/п	Мероприятия	Период проведения	Ответственный
	1 сентября – «День знаний»	Сентябрь	Администрация
	Классные часы по группам. Знакомство с историей и традициями колледжа, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка		Куратор группы
	Организация работы Совета студентов		Педагог-организатор
	Акция «Здоровье – твое богатство»		Преподаватели УД «Физическая культура»
	Спортивные соревнования по виду спорта		Преподаватели УД «Физическая культура»
	Акции (мероприятия) по профилактике правонарушений и асоциального поведения *(в рамках месячника по профилактике)*		Социальные педагоги
	Акция «Наш лес. Посади свое дерево»		Администрация СП, Совет студентов
	Мероприятия, посвященные Дню города		Администрация
	Посвящение в студенты: «День первокурсника»		Совет студентов
	День учителя	Октябрь	Совет студентов
	День СПО		Администрация СП
	День самоуправления		Совет студентов
	Организация работы в составе волонтерского отряда		Совет студентов, Руководитель волонтерского отряда
	Спортивные соревнования по виду спорта		Преподаватели УД «Физическая культура»
	Организация работы, участие в составе РСО		Советник по воспитанию
	Акции (мероприятия) по профилактике правонарушений и асоциального поведения *(в рамках месячника по профилактике)*		Социальные педагоги
	Мероприятия, посвященные Дню матери	Ноябрь	Куратор группы
	Мероприятия, посвященные Дню народного единства		Куратор группы
	Мероприятия, посвященные военно - патриотической направленности		Руководитель патриотического клуба
	Спортивные соревнования по виду спорта		Преподаватели УД «Физическая культура»
	Участие в олимпиадах и конкурсах разного уровня		Педагог-организатор
	Акции (мероприятия) по профилактике правонарушений и асоциального поведения *(в рамках месячника по профилактике)*		Социальные педагоги
	Организация работы в составе волонтерского отряда		Руководитель волонтерского отряда
	Организация работы, участие в составе РСО		Советник по воспитанию
	Мероприятия, посвященные Году _____ *(знаменательные даты)*		Преподаватели русского языка и литературы, библиотекари
	Спортивные соревнования по виду спорта	Декабрь	Преподаватели УД «Физическая культура»

	Участие в олимпиадах и конкурсах разного уровня		Педагог-организатор
	Организация работы в составе волонтерского отряда		Руководитель волонтерского отряда
	Акции (мероприятия) по профилактике правонарушений и асоциального поведения *(в рамках месячника по профилактике)*		Социальные педагоги
	Мероприятия, посвященные Году _____ *(знаменательные даты)*		Преподаватели истории и обществознания, библиотекари
	Мероприятия, посвященные Новому году		Совет студентов
	"История и традиции Рождественского праздника, святок и крещения"	Январь	Куратор группы
	Мероприятия, посвященные Дню студента		Совет студентов
	Спортивные соревнования по виду спорта		Преподаватели УД «Физическая культура»
	Акции (мероприятия) по профилактике правонарушений и асоциального поведения *(в рамках месячника по профилактике)*		Социальные педагоги
	Мероприятия, посвященные 23 февраля	Февраль	Руководитель патриотического клуба
	Участие в олимпиадах и конкурсах разного уровня		Педагог-организатор
	Мероприятия, посвященные военно - патриотической направленности *(вывод войск из Афганистана, локальные войны)*		Руководитель патриотического клуба
	Спортивные соревнования по виду спорта		Преподаватели УД «Физическая культура»
	Организация работы в составе волонтерского отряда		Руководитель волонтерского отряда
	Акции (мероприятия) по профилактике правонарушений и асоциального поведения *(в рамках месячника по профилактике)*		Социальные педагоги
	Организация работы, участие в составе РСО		Советник по воспитанию
	Мероприятия, посвященные Дню 8-го марта	Март	Совет студентов
	Организация работы в составе волонтерского отряда		Руководитель волонтерского отряда
	Организация работы, участие в составе РСО		Советник по воспитанию
	Спортивные соревнования по виду спорта		Преподаватели УД «Физическая культура»
	Участие в олимпиадах и конкурсах разного уровня		Педагог-организатор
	Акции (мероприятия) по профилактике правонарушений и асоциального поведения *(в рамках месячника по профилактике)*		Социальные педагоги
	Мероприятия, посвященные Году _____ *(знаменательные даты)*		Куратор группы
	Спортивные соревнования по виду спорта	Апрель	Преподаватели УД «Физическая культура»
	Мероприятия, посвященные Году _____ *(12 апреля – День*		Куратор группы

	космонавтики)		
	Неделя хорошего настроения (День смеха, КВН и т.п.)		Совет студентов
	Организация работы, участие в составе РСО		Советник по воспитанию
	Анкетирование - мониторинг		Куратор группы
	Организация работы в составе волонтерского отряда		Руководитель волонтерского отряда
	Участие в олимпиадах и конкурсах разного уровня		Педагог-организатор
	Студенческая отчетно- выборная конференция		Совет студентов
	Участие в районных и городских мероприятиях, посвященных 1 Мая *(майские праздники)*	Май	Администрация
	Мероприятия, посвященные Дню Победы *(знаменательные даты)*		Администрация
	Организация работы, участие в составе РСО		Советник по воспитанию
	Спортивные соревнования по виду спорта		Преподаватели УД «Физическая культура»
	Мероприятия, посвященные военно - патриотической направленности *(военные сборы)*		Руководитель патриотического клуба
	Акции (мероприятия) по профилактике правонарушений и асоциального поведения *(в рамках месячника по профилактике)*		Социальные педагоги
	Организация работы в составе волонтерского отряда		Организация работы волонтерских отрядов
	Участие в олимпиадах и конкурсах разного уровня		Педагог-организатор
	Акции (мероприятия) по профилактике правонарушений и асоциального поведения *(в рамках месячника по профилактике)*	Июнь	Социальные педагоги
	Подведение итогов, планирование работы на следующий год		Педагог-организатор
	Организация работы, участие в составе РСО		Советник по воспитанию
	Организация работы в составе волонтерского отряда		Руководитель волонтерского отряда
	Выпускной		Кураторы выпускных групп

ЦЕЛИ – ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
1.
2.

Выполнение поставленных целей
С учетом формирования целей по модулям Программы воспитания;
с учетом формирования общих и профессиональных компетенций; анализ достигнутых результатов; заполнение листа самоанализа

Приложение – Протоколы ознакомления с нормативно- правовыми актами
Приложение – Тематика проведения классных часов, согласованная и утвержденная АУП структурного подразделения

Куратор учебной группы
_____ / _____/
(подпись) (ФИО)