



Министерство образования Московской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Профессиональный колледж «Московия»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета колледжа № 1,
от 06 декабря 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГАПОУ МО
«Профессиональный колледж «Московия»

приказ №79-ОД
от 06 декабря 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00СЗС7С1ВЕ59915В38482921F21F834С7F
Владелец: Гречаников Андрей Сергеевич
Действителен: с 21.04.2026 до 15.07.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»**

г. Домодедово
2024г.

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, включающей, при необходимости, порядок проведения практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, порядок проведения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы и является обязательным разделом программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.3. Целью практической подготовки студентов является обеспечение у них готовности к осуществлению профессиональной деятельности. Достижение этой цели осуществляется путем формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, углубления и расширения знаний и умений, а также приобретения практического опыта по избранной специальности.

1.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

1.7. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.8. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практической подготовки.

1.9. Программы практической подготовки разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО и профессиональных стандартов, для обучающихся по программам профессиональной подготовки.

1.10. Порядок организации практики для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливается образовательной организацией.

1.11. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.12. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом

1.13. Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов.

1.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2. Нормативно-правовая основа разработки Положения

2.1. Положение о практической подготовке разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с доп. и изм.);
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с доп. и изм.);
 - приказом Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
 - приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. №885/390 "О практической подготовке обучающихся"
 - постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. №1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования";
 - постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- или специальности среднего профессионального образования»;
- Устав ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия».

3. Содержание практической подготовки

3.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (экономический отдел, юридический отдел, отдел кадров, служба электроснабжения и т.д.) или отдельных специалистов.

3.2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Практическая подготовка в организации, осуществляющей деятельность, по профилю соответствующей образовательной программы, проводится на основе договоров о практической подготовке, заключаемых между колледжем и организациями.

3.4. Срок действия договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, определяется в соответствии со сроком реализации образовательной программы или ее отдельных компонентов в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом образовательной организации. Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

3.5. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются образовательной организацией в соответствии с календарным графиком учебного процесса и требованиями ФГОС.

3.6. Учебная практика по образовательным программам направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей для ППКРС/ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки.

3.7. Производственная практика ППССЗ состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

3.8. Практика по профилю профессии/специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППКРС/ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

3.9. Преддипломная практика ППССЗ направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект, демонстрационный экзамен) в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика ППССЗ проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.10. Практика, рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в профильных организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров о сетевом взаимодействии, договоров на практику между Колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность соответствующего профиля.

3.11. Учебная практика проводится педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

3.12. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении непрерывной учебной и производственной практической подготовки составляет не более 36 академических часов в неделю, при прохождении рассредоточенной практической подготовки – не более 6 академических часов в день.

3.13. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских (лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практик) в ОО, либо в организациях (непосредственно на предприятиях, в учреждениях, организациях, в зависимости от профиля, характера и содержания выполняемых работ) в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и колледжем.

3.14. По результатам практической подготовки на базе профильной организации руководителем практической подготовки от Колледжа и ответственным руководителем (наставником) от Профильной организации формируется аттестационный лист - характеристика, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки

3.15. Практическая подготовка завершается формой промежуточной аттестации, предусмотренной образовательной программой, с учетом и (или) на основании результатов освоения профессиональных и общих компетенций, подтвержденных аттестационным листом по практической подготовке; полноты и своевременности представления дневника-отчета о практической подготовке в соответствии с заданием на практическую подготовку.

3.16. Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.17. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа которой соответствует требованиям к практической подготовке, в любой момент практики с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности

3.18. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 декабря 2020 года №1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»

3.19. При организации практической подготовки обучающиеся и сотрудники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности (пожаробезопасности).

4. Требования к образовательной организации по организации практического обучения

4.1. Колледж планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с образовательной программой

4.2. Заключает с профильными организациями договоры на организацию и проведение практической подготовки (Приложение 1)

4.3. Разрабатывает и согласовывает с профильными организациями рабочие программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практики, формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки.

4.4. Определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и

профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки.

4.5. Осуществляет руководство практической подготовкой, путем назначения руководителя практики, закрепленного распорядительным актом образовательной организации.

4.6. При смене руководителя практической подготовки от образовательной организации уведомляет об этом профильную организацию.

4.7. Не позднее 10-ти рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы направляет в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

4.8. Издаёт распорядительный акт (приказ) директора колледжа или иного уполномоченного им лица о направлении обучающихся в профильные организации для прохождения практической подготовки, с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5. Требования к руководителям практической подготовки от образовательной организации

5.1. Назначение руководителя практической подготовки оформляется приказом директора колледжа или иного уполномоченного им лица.

5.3. Для руководства практикой, проводимой на базе предприятия назначается руководитель из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу или мастерам производственного обучения (кураторы).

5.4. Руководители практической подготовки обязаны:

5

.

5.4.2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

5.4.3. Ежедневно взаимодействует

Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки;

с руководителями практической подготовки от профильной организации и осуществляют всесторонний контроль за прохождением практики обучающимися на рабочих местах;

5.4.4. Оказывает методическую помощь обучающимся при оформлении документов. Формирует комплект отчетной документации обучающихся.

5.4.5. Заполняет электронный журнал.

5.4.6. При необходимости до начала реализации практической подготовки оформляют пропуска в контролируемые зоны профильных организаций для осуществления контроля прохождения практической подготовки обучающимися.

5.5. Руководитель несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

6. Требования к документации для проведения практической подготовки в виде практики

6.1. Перечень документов, необходимых для проведения практической подготовки:

6.1.1. Рабочая программа вида практической подготовки

6.1.2. Инструкции по охране труда

- 6.1.3. Журнал по технике безопасности и охране труда
- 6.1.4. Журнал учебных занятий (по практической подготовке)
- 6.1.5. Дневник – отчет прохождения учебной/производственной практики (с заданием на практическую подготовку).
- 6.1.6. Приказ о допуске студентов на практическую подготовку в виде практики и назначении руководителей практики
- 6.1.7. Договор на прохождение практической подготовки

7. Требование к организации работы старшего мастера образовательного учреждения

- 7.1. Старший мастер организует учебный процесс по практическим занятиям и учебно-производственным работам по профессиональному (производственному) обучению, перемещение руководителей по объектам практической подготовки с целью контроля работы обучающихся.
- 7.2. Старший мастер совместно с руководителями практической подготовки колледжа, закрепленными за группами обучающихся:
 - 7.2.1. Осуществляет подбор мест прохождения практической подготовки в виде практики.
 - 7.2.2. Обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практической подготовки обучающихся.
 - 7.2.3. Контролирует работу руководителей практической подготовки, устанавливают контакт с руководителями практической подготовки от профильной организации (предприятия), посещает профильные организации - базы реализации практической подготовки, а также участвует на занятиях по практической подготовке в режиме ВКС, в случае применения технологии дистанционного и электронного обучения.
 - 7.2.4. Принимает меры по устранению недостатков в организации практической подготовки и вносят предложения по ее совершенствованию.
 - 7.2.5. Анализирует отчетную документацию практикантов, отчеты руководителей практической подготовки, составляет общий годовой отчет по итогам всех видов и этапов практики.
- 7.3. Осуществляет контроль за соблюдением правил безопасности труда, противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства.
- 7.4. Контролирует выполнение практических работ и уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, осуществляет контроль и несет персональную ответственность за своевременное оформление и предоставление документации по организации практической подготовки обучающихся в виде практики.
- 7.5. Старший мастер подготавливает к оформлению договора на практику, договора целевого и дуального обучения; несет персональную ответственность за выполнение условий договоров, содействие трудоустройству выпускников.

8. Требования к профильной организации

- 8.1. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
- 8.2. Для руководства практической подготовкой обучающихся образовательной организации из числа сотрудников профильной организации назначаются ответственные лица, соответствующие требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которые обеспечивают реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной

организации.

- 8.3. При смене лица, указанного в пункте 9.2, в течении 5-ти дней сообщают об этом в образовательную организацию
- 8.4. Заключают договора на организацию и проведение практической подготовки (не менее чем за месяц до начала практической подготовки, если иное не установлено дополнительными соглашениями).
- 8.5. Профильная организация обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
- 8.6. Проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки
- 8.7. Руководитель практической подготовки в виде практики от профильной организации проводит с обучающимися инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте, осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.
- 8.8. Профильная организация предоставляет обучающимся возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в приложении 2 к Договору о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.
- 8.9. Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практической подготовки.
- 8.10. При наличии вакантных должностей заключают с обучающимися трудовые договоры.
- 8.11. Руководитель практической подготовки в виде практики от профильной организации выполняет следующие функции:
- 8.11.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- 8.11.2. Создает необходимые условия для выполнения обучающимися программы практической подготовки в виде практики;
- 8.11.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, пожарной безопасности;
- 8.11.4. Проводит (контролирует прохождение) с обучающимися инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, а также инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка;
- 8.11.5. Оказывает помощь обучающимся в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий;
- 8.11.6. По результатам практической подготовки совместно с руководителем практической подготовки от образовательной организации формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки;
- 8.11.7. Сообщает руководителю по практической подготовке от образовательной организации обо всех случаях нарушения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности обучающимися.

9. Требования к обучающимся

- 9.1. Обучающиеся, осваивающие ППКРС/ППССЗ в период прохождения практической подготовки в организациях, обязаны:
- 9.1.1. До начала прохождения практической подготовки обучающийся: согласовывает место прохождения практической подготовки (согласование места практической подготовки осуществляется в случае, если студент отказывается от предоставленного колледжем) с руководителем практической подготовки, знакомится с программой практической

подготовки, посещает организационное собрание, получает направление на практическую подготовку, дневник практики и другие необходимые документы.

9.1.2. До начала непосредственного прохождения практической подготовки в профильной организации: пройти инструктажи по технике безопасности на рабочем месте, инструктаж по пожарной безопасности, охране труда, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка; получить при необходимости пропуск для доступа в контролируемые зоны профильной организации.

9.1.3. В период практической подготовки обучающийся обязан: своевременно выполнять все задания и виды работ, предусмотренные программой практической подготовки; соблюдать требования принимающей организации (предприятия); соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в организации; проявлять инициативу в решении поставленных по практической подготовке задач и применять полученные теоретические знания и навыки; вести дневник практики, готовить отчет о прохождении практической подготовки.

9.1.4. По окончании практической подготовки обучающийся обязан: в установленные сроки предоставить дневник - отчет о прохождении практической подготовки и другие документы, свидетельствующие о выполнении программы практической подготовки руководителю практики от образовательной организации; пройти аттестацию по итогам практической подготовки.

9.2. В период прохождения практической подготовки обучающийся ежемесячно до 1 числа (включительно) текущего месяца обязан предоставлять индивидуальный табель, с отметкой руководителя практической подготовки от предприятия, заверенный предприятием, о выполнении объемов работ по практике, руководителю практической подготовки.

9.3. По всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практической подготовки, обучающийся обязан обращаться к руководителю практики от образовательной организации и руководителю-наставнику от профильной организации.

9.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практические подготовки в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практической подготовки.

9.5. В период прохождения практической подготовки на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (предприятии), а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

9.6. Обучающиеся, не освоившие программу практической подготовки по уважительной причине, направляются на практическую подготовку повторно, в свободное от учебы время под руководством мастера производственного обучения и/или преподавателя профессионального цикла.

9.7. Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по профессиональному модулю.

9.8. Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

9.9. Направление на практическую подготовку обучающихся вне мест их жительства возможно только с их согласия.

9.10. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися при практической подготовке на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Оформление прохождения и результатов практической подготовки

10.1. Практическая подготовка в виде практики является завершающим этапом освоения

профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

10.2. Планируемые результаты практической подготовки определяются программами практической подготовки, разрабатываемыми колледжем совместно с работодателями.

10.3. Колледжем в качестве основной формы и вида отчетности обучающегося по результатам прохождения практической подготовки установлены дневник практики и отчет обучающегося о прохождении практики в форме презентации

10.4. Дневник практической подготовки обучающегося содержит основные сведения о практике - вид, этап, форма, место проведения, сроки проведения, данные руководителей практической подготовки, график прохождения практической подготовки, содержание и объем проделанной работы, памятку обучающемуся о порядке прохождения и отчетности по результатам прохождения практической подготовки.

10.5. В период прохождения практической подготовки, обучающийся ежедневно ведет дневник практической подготовки.

10.6. В качестве приложения к дневнику практической подготовки обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практической подготовке.

10.7. Аттестация по итогам производственной практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

10.8. Практическая подготовка завершается формой промежуточной аттестации, предусмотренной образовательной программой, при условии положительного аттестационного листа - характеристики по практике руководителей практической подготовки от организации и образовательной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций, в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практической подготовки, включающего отчет о практике

10.9. Оценка прохождения практической подготовки заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

10.10. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки без уважительных причин или не прошедшие аттестацию по итогам практической подготовки, считаются имеющими академическую задолженность, подлежащую ликвидации в сроки, установленные колледжем, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами колледжа.

10.11. Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, возможностей и состояния здоровья, и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11. Прохождение практической подготовки для обучающихся

- лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

11.1. Практическая подготовка представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

11.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в адаптированной образовательной программе учтены все виды практической подготовки, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по профессии/специальности.

11.3. Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практической подготовки определяются Колледжем самостоятельно.

11.4. При определении мест прохождения практических подготовок обучающимся - инвалидом Колледж должен учитывать рекомендации, данные по результатам медико-

социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

11.5. При необходимости для прохождения практической подготовки инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года N 685н.

11.6. Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практической подготовки обучающихся инвалидов осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие места для прохождения практической подготовки инвалидами оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

12. Порядок организации практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

12.1. Порядок организации практической подготовки при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий соответствует порядку организации практической подготовки для студентов всех направлений подготовки (специальностей) и всех форм обучения, за исключением порядка защиты отчета о практике, которая, с учетом специфики обучения, осуществляется дистанционно.

12.2. Практическая подготовка обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий реализуются в соответствии с локальными нормативными актами организации, регламентирующими применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Домодедово

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное учреждение Московской области «Профессиональный колледж «Московия» (далее – ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице заведующего структурным подразделением в городском округе _____,

действующего на основании приказа № _____ от _____ 202__ г.,
с одной стороны, и именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,

действующего на основании _____,
с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Организации в Профильной организации при проведении всех видов практик с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Настоящий Договор заключается на безвозмездной основе в учебных, некоммерческих целях, в процессе его исполнения не возникают финансовые обязательства. Исполнение Договора не может противоречить основным целям и задачам деятельности сторон.

1.3. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Профильной организации регулируется статьями 91, 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях и на полигонах Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами в Приложении №2, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, данные о руководителях практического обучения (Ф.И.О., контактные телефоны);

2.1.2 В предварительном порядке предоставлять в Профильную организацию на согласование рабочие программы компонентов образовательной программы, реализуемых в виде практической подготовки

2.1.3 Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.4 При смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.5 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.6 Руководствуясь утвержденным графиком учебного процесса направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.7 Провести консультацию по организации и прохождению практической подготовки обучающихся;

2.1.8 Руководитель практического обучения от Организации совместно с руководителем практического обучения от Профильной организации составляют совместный рабочий график (план) проведения практического обучения и выполняют иные обязанности в соответствии с законодательством РФ об образовании.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 Создать безопасные условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 Не допускать простоев, использование обучающихся на работах, не предусмотренных программами практической подготовки

2.2.10 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.11 Незамедлительно уведомлять Организацию об обстоятельствах несчастных случаев, происшедших со студентами в Профильной организации;

2.2.12 По окончании практической подготовки по реализации компонентов образовательной программы, руководитель от Профильной организации представляет производственную характеристику обучающегося в период прохождения производственного обучения.

2.2.13 На конкурсной основе предоставлять обучающимся и выпускникам штатные рабочие места.

2.3 Организация имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Прочие условия договора

3.1. Для координации и согласования организационных вопросов практики (по видам) Стороны назначают руководителей практики:

3.1.1 Со стороны Колледжа: _____,

тел. _____

3.1.2 Со стороны Предприятия: _____,

тел. _____

4. Срок действия договора

4.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5. Заключительные положения

5.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2 Договор может быть изменен и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон;

5.3 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон;

5.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Государственное автономное профессиональное учреждение Московской области
«Профессиональный колледж «Московия»
Юридический адрес: 142002, Московская область,
г. Домодедово, микрорайон Западный, ул.
Текстильщиков, д. 41
Фактический адрес: 142002, Московская область, г.
Домодедово, микрорайон Западный, ул.
Текстильщиков, д. 41
ИНН/КПП 5003091358/500901001
Телефон 8(496)794-30-74

Заведующий структурным подразделением
в городском округе _____
ГАПОУ МО «Профессиональный колледж
«Московия»

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Профильная организация:

(полное наименование)

(адрес, телефон)

(наименование должности)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Наименование основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	ФИО обучающихся	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах)
1	Учебная практика			
2	Производственная практика			
3	Преддипломная практика			

Организация:

Государственное автономное профессиональное учреждение Московской области
«Профессиональный колледж «Московия»
Юридический адрес: 142002, Московская область,
г. Домодедово, микрорайон Западный,
ул. Текстильщиков, д. 41
Фактический адрес: 142002, Московская область,
г. Домодедово, микрорайон Западный,
ул. Текстильщиков, д. 41
ИНН/КПП 5003091358/500901001
Телефон 8(496)794-30-74

Заведующий структурным подразделением
в городском округе _____
ГАПОУ МО «Профессиональный колледж
«Московия»

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Профильная организация:

(полное наименование)

(адрес, телефон)

(наименование должности)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Наименование основной профессиональной образовательной программы

Помещение профильной организации	Адрес профильной организации, используемой для организации практической подготовки

Организация:

Государственное автономное профессиональное учреждение Московской области
«Профессиональный колледж «Московия»
Юридический адрес: 142002, Московская область, г. Домодедово, микрорайон Западный, ул. Текстильщиков, д. 41
Фактический адрес: 142002, Московская область, г. Домодедово, микрорайон Западный, ул. Текстильщиков, д. 41
ИНН/КПП 5003091358/500901001
Телефон 8(496)794-30-74

Заведующий структурным подразделением в городском округе _____
ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Профильная организация:

(полное наименование)

(адрес, телефон)

(наименование должности)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Профессиональный колледж «МОСКОВИЯ»

Адрес: 142002, г. Домодедово,
мкр. Западный, ул. Текстильщиков, д.41

Тел. 8 (496) 794-30-74; 8(496)794-30-80
E-mail: mo_gapouprof@mosreg.ru

**ДНЕВНИК - ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Студента(-тки) группы _____

Специальность _____

г. Домодедово

ПМ. _____
(название ПМ)

(ФИО полностью)

(полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

[illegible][illegible]

(подпись) (ФИО руководителя)

Организация

	I_6	I_6		Π
--	-------	-------	--	-------

[illegible]

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Выдан _____,
обучающемуся (-щейся) на _____ курсе по специальности/профессии СПО
_____ прошедшему(шей) учебную, производственную практику по профессиональному модулю
ПМ. _____

1. За время практики выполнены виды работ

Виды работ, выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	ФИО, должность, подпись представителя работодателя

2. За время обучения практики студент (ка) проявил личностные и деловые качества:

№ п/п	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии _____			
2	Проявление интереса к профессии _____			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			

6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося сформированы компетенции (элементы компетенций)

№ п/п	Перечень общих компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

№ п/п	Перечень профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
1			
2			

3			

Общие и профессиональные компетенции (название ПК переносится из таблицы программы ПМ вместе с основными показателями оценки результата)

Итоговая оценка по практике _____

Рекомендуемый квалификационный разряд _____

Руководитель практики от предприятия _____
 _____ Ф.И.О. _____ должность _____ подпись
 МП

Руководитель практики от колледжа _____
 _____ Ф.И.О. _____ должность _____ подпись

С результатами прохождения практики ознакомлен _____
 _____ Ф.И.О. обучающегося _____ подпись

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Вводный инструктаж

Инструктаж по охране труда и технике безопасности провел	Инструктаж получил (а) и усвоил (а)
<i>подпись</i> <i>Фамилия И.О.</i>	<i>подпись</i> <i>Фамилия И.О.</i>
_____ 202__ г.	_____ 202__ г.
М.П.	

1.1. Первичный инструктаж на рабочем месте

Инструктаж по охране труда и технике безопасности провел	Инструктаж получил (а) и усвоил (а)
<i>подпись</i> <i>Фамилия И.О.</i>	<i>подпись</i> <i>Фамилия И.О.</i>
_____ 202__ г.	_____ 202__ г.
М.П.	

1.2. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе

_____ 202__ г.

Руководитель практики от предприятия: _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.