

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.С. Гречанников

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮСертификат: 66992B283D19A064A1F2DFC9338D5A4A
Владелец: Рогачев Павел Валерьевич
Действителен: с 25.06.2024 до 18.09.2025

ПЛАН

сопровождения аттестации педагогических работников на 2025-2026 уч.г. ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ЦЕЛЬ МЕРОПРИЯТИЯ	ПЛАНИРУЕМЫЕ СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1. Аналитико-диагностическое сопровождение				
1.1.	Подготовка аналитической и статистической информации по вопросам аттестации.	Составление перспективного плана аттестации педагогов	июнь –июль 2025	методисты
1.2.	Осуществление анализа состояния процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период.	Принятие мер по созданию условий организации и проведения аттестации.	июнь –июль 2025	методисты
1.3.	Самоанализ эффективности работы педагогического работника.	Изучение педагогом состояния, результатов своей профессиональной деятельности.	В течение года	преподаватели
1.4.	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации в межаттестационный период.	Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.	межаттестационный период	преподаватели, методисты
1.5.	Мониторинг проведения открытых занятий, мастер- классов	Выявление степени творческой и профессиональной активности педагогов.	в течение года	преподаватели, методисты
1.6.	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	Выявление степени творческой и профессиональной активности педагогов.	в течение года	преподаватели, методисты
1.7.	Анкетирование «Что я знаю об аттестации?».	Выявление знаний о процедуре аттестации. Выявление вопросов, требующих рассмотрения.	межаттестационный период	методисты
2. Информационно-методическое сопровождение				
2.1.	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме.	Обеспечение доступности информации.	межаттестационный период	преподаватели, методисты
2.2.	Формирование банка нормативно-правового характера (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)	Сбор информации по уровням: федеральный, региональный, муниципальный, уровень образовательного учреждения	май 2025	методисты

2.3	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации. Изучение нового Порядка аттестации педагогических работников.	Обеспечение доступности информации.	межаттестационный период	методисты, преподаватели
2.4.	Оформление информационного стенда с необходимой информацией	Обеспечение доступности информации. Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации	май 2025	методисты
2.5.	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	Обеспечение доступности информации. Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации	в течении года	преподаватели
2.6.	Процедура аттестации на соответствие занимаемой должности	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации	май 2025	преподаватели
2.7.	Процедура аттестации на квалификационные категории (первую и высшую)	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации	май 2025	преподаватели
3. Учебно-методическое сопровождение				
3.1.	Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период. Подготовка к обобщению педагогического опыта.	Методическое сопровождение оформления документов.	межаттестационный период	методисты
3.2.	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации и заполнению приложения.	Организация эффективной деятельности методической службы.	межаттестационный период	методисты
3.3.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации.	Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.	в течение года	методисты
3.4.	Включение педагогов в активную методическую работу по непрерывному повышению своей квалификации.	Развитие умения педагогов обобщать и публично представлять опыт своей	в течение года	методисты
3.5.	Интерактивное обучение и групповая работа	Изучение передового опыта	в межаттестационный период	методисты
3.6.	Проблемно-обучающие семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, тренинги, круглые столы и др. по следующим темам: - «Документы, регламентирующие Порядок аттестации педагогических работников»;	Методическое сопровождение оформления документов	в межаттестационный период	методисты

	- «Содержание профессиональной деятельности и требований, предъявляемых к уровню подготовки педагогических работников»; - «Принципы проведения аттестации педагогической деятельности»; - «Порядок аттестации педагогических работников, проводимый с целью подтверждения соответствия занимаемой должности»; - «Порядок аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)»; - «Методика экспертной оценки педагогической деятельности при аттестации педагогических работников»; - «Современные образовательные технологии/методики профильной направленности»; - «Представление материалов в аттестационном портфолио»; - «Оформление учебно-методической продукции педагога, созданной за межаттестационный период (программный, учебно-методический, дидактический материал)»; - «Технология экспертизы рабочих программ по учебным предметам, элективным, факультативным курсам»; - «Аспектный анализ и самоанализ открытого урока/мероприятия»; - «Проведение предварительной самооценки уровня профессиональной компетентности педагога»; - «Моделирование процедуры аттестации педагогических работников». - Семинар «Обмен педагогическим опытом».			
3.7.	Осуществление работы в рамках системы наставничества: привлечение координаторов, экспертов, методистов, педагогов, достигших	Развитие умения педагогов обобщать и публично представлять опыт своей работы	в межаттестационный период	методисты

	высоких результатов в подготовке педагогических работников либо собственной подготовке к аттестации к проведению обучающих семинаров, семинаров-практикумов, мастер-классов, тренингов			
4. Организационно-технологическое сопровождение				
4.1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации. Изучение нового порядка аттестации педагогических работников.	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	август-октябрь 2025	методисты
4.2.	Систематизация деятельности образовательного учреждения в части отслеживания роста профессионализма, продуктивности, качественных результатов практической деятельности педагогических работников в межаттестационный период, в том числе: — фиксирование результатов профессиональной деятельности педагогов, -результатов контрольных мероприятий, -выполнения рекомендаций.	Выявление степени творческой и профессиональной активности педагогов	в течение учебного года	методисты
4.3.	Мониторинг качественных результатов практической деятельности педагогических работников в межаттестационный период.	Выявление степени творческой и профессиональной активности педагогов.	межаттестационный период	методисты
4.4.	Составление графика прохождения процедуры аттестации педагогами.	Определение индивидуального аттестационного маршрута.	согласно графику	методисты
4.5.	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации и повышения квалификации		сентябрь, май	методисты
4.6.	Формирование портфолио, включающее разнообразные материалы: результаты мониторингов, уроки, воспитательные мероприятия, методические разработки, проекты, достижения учеников и другие доказательства профессиональной деятельности педагога.	Определение профессиональных знаний, организации учебного процесса, взаимодействие с обучающимися, профессиональное развитие	до подачи заявления на аттестацию	методисты
5. Психолого-педагогическое сопровождение				
5.1.	Система психологической поддержки для развития мотивационной, волевой,	Формирование внутренней готовности педагога к прохождению аттестации.	в течение года	методисты

	эмоциональной готовности педагога к процедуре аттестации.			
5.2.	Методическая помощь педагогам в успешном прохождении аттестации.	Формирование внутренней готовности педагога к прохождению аттестации.	межаттестационный период	методисты
5.3.	Консультация психолога «Как снять тревожность во время аттестации?».	Обеспечение психологической готовности. Профилактика стрессовых проявлений.	межаттестационный период	Педагог-психолог
5.4.	Теоретическая подготовка педагогов.	Выявление уровня теоретической подготовки.	межаттестационный период	методисты
5.5.	Диагностическая карта профессионального мастерства педагога	Определение уровня профессиональной компетентности	в течение года	методисты
5.6.	Отчет о самообследовании педагога перед аттестацией	Повышение уровня теоретической подготовки	до подачи заявления на аттестацию	методисты
5.7.	Консультация психолога «Как снять тревожность во время аттестации?»	Профилактика стрессовых проявлений	до подачи заявления на аттестацию	методисты
6. Консультационное сопровождение				
6.1.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	межаттестационный период	методисты
6.2.	Консультации по вопросам нормативно-правовой базы аттестации	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	межаттестационный период	методисты
6.3.	Консультация о порядке аттестации педагогов: нормативная основа аттестации; методическое обеспечение; образцы и порядок заполнения документов; порядок аттестации.	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	В течение года	методисты
6.4.	Инструктивные совещания с аттестующимися педагогами. Включение вопросов, касающихся аттестации, в повестку заседаний Педагогических советов.	Готовность к прохождению экспертизы профессиональной деятельности	В течение года	методисты