

СОГЛАШЕНИЕ № 91-2/25

о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Центр занятости населения Московской области» и Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Московской области «Профессиональный колледж Московия»

г. Подольск, Московская область

«28» 05 2025 г.

Государственное казенное учреждение Московской области «Центр занятости населения Московской области», именуемое в дальнейшем «Кадровый центр Подмосковья», в лице директора Пугачевой Ольги Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Профессиональный колледж Московия» (ГАПОУ МО Профессиональный колледж «Московия»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии № 77102 от 31.05.2017 г., серия 50Л01, регистрационный № 0008982, выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Гречаникова Андрея Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон, направленное на реализацию совместных мероприятий по содействию, трудоустройству и адаптации на рынке труда безработных граждан.

1.2. Стороны принимают на себя обязательства по созданию системы партнерских отношений, в рамках которой организуют и развивают долгосрочное, эффективное и взаимовыгодное сотрудничество, а также взаимодействие в целях удовлетворения потребности работодателей, зарегистрированных в установленном законодательством порядке на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» www.trudvsem.ru (далее - работодатели), в квалифицированных кадрах.

1.3. Стороны осуществляют обмен информацией по вопросам, предусмотренным настоящим Соглашением, проводят взаимные профессиональные консультации и совместные рабочие встречи, согласовывают позиции и вырабатывают общие решения по направлениям сотрудничества.

2. Основные направления взаимодействия

2.1. Кадровый центр Подмосковья:

2.1.1. Оказывает содействие в составлении актуальных вакансий и размещении их на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» www.trudvsem.ru (далее – ЕЦП «РВР»), направленное на привлечение кандидатов для замещения открытых вакансий.

2.1.2. Принимает участие в собеседованиях с соискателями в онлайн формате (по запросу Колледжа).

2.1.3. Проводит массовый и точечный подбор кандидатов на имеющиеся вакансии с учетом потребностей Колледжа в рамках оказания меры государственной поддержки «Содействие работодателям в подборе необходимых работников».

2.1.4. Осуществляет индивидуальное информирование Колледжа о проводимых Кадровым центром Подмосковья мероприятиях (ярмарки трудоустройства, карьерные форумы, промышленные туры, круглые столы, мастер-классы и т. д.).

2.1.5. Оказывает содействие в организации практик, стажировок студентов на профильных предприятиях Московской области и временное трудоустройство несовершеннолетних, прошедших регистрацию на ЕЦП «РВР», в свободное от учебы время.

2.1.6. Оказывает содействие в трудоустройстве выпускников Колледжа, прошедших регистрацию на ЕЦП «РВР», на профильные предприятия Московской области.

2.1.7. Размещает информацию о деятельности Колледжа на информационных ресурсах Кадрового центра Подмосковья (по Соглашению сторон).

2.2. Колледж:

2.2.1. Предоставляет аналитические данные по направленным Колледжа от Кадрового центра Подмосковья соискателям:

- количество трудоустроенных соискателей по Чек - листу (Приложение № 1 к настоящему Соглашению);

- статистические данные посещаемости: посетил ли соискатель собеседование, связался ли с работодателем.

2.2.2. Принимает активное участие в государственных и региональных программах, реализуемых через Кадровый центр Подмосковья.

2.2.3. Участвует в проводимых Кадровым центром Подмосковья мероприятиях (ярмарки трудоустройства, карьерные форумы, промышленные туры, круглые столы и т.д.).

2.2.4. Предоставляет информацию о количестве трудоустроенных по итогам проведения мероприятий, указанных в п. 2.2.3 Договора.

2.2.5. В целях получения содействия со стороны Кадрового центра Подмосковья предоставляет Кадровому центру Подмосковья информацию о студентах, направляемых на практику, стажировку с указанием Ф.И.О. обучающегося, даты рождения, адреса регистрации, специальности (профессии), телефона контактного лица, ответственного за проведение практики, даты проведения практики.

2.2.6. Для осуществления индивидуального подбора работодателей со стороны Кадрового центра Подмосковья предоставляет Кадровому центру Подмосковья информацию о выпускниках текущего года, направляемых на трудоустройство, с указанием Ф.И.О. обучающегося, даты рождения, адреса регистрации, специальности (профессии), контактного телефона выпускника текущего года, а также аналогичные сведения о выпускниках предыдущих периодов, нуждающихся в трудоустройстве.

2.2.7. Размещает информацию о деятельности Кадрового центра Подмосковья, содержащую логотип Кадрового центра Подмосковья, на информационных ресурсах Колледжа (по Соглашению сторон).

3. Порядок осуществления сотрудничества

3.1. Для реализации настоящего Соглашения в рамках направлений, оговоренных в разделе 2 настоящего Соглашения, Стороны формируют совместную программу действий.

Совместная программа действий обсуждается Сторонами, а также может быть дополнена или изменена в любое время по взаимной договоренности Сторон. Все изменения и дополнения должны быть оформлены письменно и подписаны должным образом уполномоченными представителями Сторон.

3.2. В случае возникновения в процессе реализации настоящего Соглашения между Сторонами необходимости в выполнении конкретных проектов/мероприятий, оказании услуг/выполнении работ или урегулировании каких-либо взаимоотношений, в т.ч. финансовых, Стороны будут взаимодействовать на основании отдельных договоров или соглашений.

3.3. Стороны настоящим договорились воздержаться от действий, которые могут привести к нанесению ущерба и/или ущемлению интересов другой Стороны.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на 1 (один) год и вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами.

4.2. Условия Соглашения могут быть изменены или дополнены по предложению одной из Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями, подписываемыми обеими Сторонами, и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3. Каждая из Сторон может расторгнуть настоящее Соглашение, предупредив об этом другую Сторону за 1 (один) месяц до его прекращения любым способом, в соответствии с п. 5.4. Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Стороны обязуются обеспечить полное и своевременное выполнение всех принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

5.2. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия - в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения Стороны, в ходе исполнения Соглашения, направляют друг другу в письменной форме по электронной почте, по адресу электронной почты, указанному в разделе 6 Соглашения, с обязательным последующим направлением оригиналов (по почте), либо почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресу, указанному в разделе 6 Соглашения.

Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2-х (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса и подписи сторон

Государственное казенное
учреждение Московской области
«Центр занятости населения
Московской области»

Юридический адрес: 142116,
Московская область, городской округ
Подольск,
г. Подольск, ул. Февральская, д. 2А
ИНН 5031044293, КПП 507401001
Адрес электронной почты:
msr_cznmo@mosreg.ru

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Профессиональный колледж Московия»

Юридический адрес:
142002, Московская область,
г. Домодедово, Западный мкр., ул.
Текстильщиков, д.41
ОГРН 5115003000240
ИНН 5003091358
КПП 500901001
ОКПО 90114807
Адрес электронной почты:
mo_garouprof@mosreg.ru

Директор



Пугачева О.В.

Директор



Гречаников А.С.

М.П.

Чек — лист по результатам подбора соискателей Кадровым центром Подмосквия

Заполняется Кадровым центром Подмосквия				Заполняется Учреждением		
ФИО соискателя	Контактный телефон, e-mail соискателя	Дата выдачи направления ЦЗН	Должность, на которую выдано направление	Дата собеседования с представителем Учреждения	Итог собеседования (принят / не принят)	Причина отказа (подробно)
2	3	4	5	6	7	8

Государственное казенное учреждение Московской области «Центр занятости населения Московской области»



Путачева О.В.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Профессиональный колледж Москвы»



Гречаников А.С.