

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Профессиональный колледж «Московия»

Адрес: 142002 г. Домодедово,
мкр. Западный, ул. Текстильщиков, д. 41

Тел. 8(496) 794-30-74; 8(496)794-30-80
E-mail: mo_garouprof@mosreg.ru

ПРИКАЗ

29.10. 2025 г.

Московская область
г. Домодедово

№ 1834 - УД

О составе психолого - педагогического консилиума

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. статья 79 ч.3, в целях своевременного выявления обучающихся с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания; создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить состав психолого-педагогический консилиума (далее ППк) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Профессиональный колледж «Московия» на 2025 и 2026 года, для организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в рамках действующей социально-психологической службы колледжа (по списку):

Гречанников А.С., директор – председатель психолого - педагогического консилиума (ППк)
Панова О.К., заместитель директора по УВР – заместитель председателя психолого - педагогического консилиума

Гаврюшина С.Н., главный специалист воспитательного отдела – секретарь психолого - педагогического консилиума

Члены психолого - педагогического консилиума (ППк)

Коханкин А.Н., социальный педагог - руководитель социально- психологической службы колледжа
Харитонов Л.М., социальный педагог – тьютор, ответственная за реализацию инклюзивного образования и сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Осипович Т.А., педагог – психолог структурного подразделения в городском округе Домодедово, ответственная за сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями на корпусе 1;

Ошека О.В., социальный педагог структурного подразделения в городском округе Кашира, ответственная за сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями на корпусе 2;

Класен Ю.А., педагог – психолог структурного подразделения в городском округе Подольск, ответственная за сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями на корпусе 4;

Арутюнова Н.Е., педагог – психолог структурного подразделения в Ленинском городском округе, ответственная за сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями на корпусе 3;

Шапиро Ю.В., педагог – психолог структурного подразделения в городском округе Кашира, микрорайон Ожерелье,

Ельцова О.И., исполняющая обязанности педагога – психолога структурного подразделения в городском округе Жуковский

1.1. Педагогическим работникам – членам ППк (пункт 2) осуществлять психолого – педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ в процессе освоения профессиональных образовательных программ по подготовке квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена/ профессионального обучения (группы коррекции) по структурным подразделениям ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия», направленное на решение задач комплексной и объективной оценки особенностей развития, возможностей, особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с учетом имеющихся ресурсов ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия».

1.1.1. Вести документацию в соответствии Положением о психолого- педагогическом консилиуме; документация хранится на структурных подразделениях в городских округах у ответственных за за сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями по корпусам (в запирающемся

шкафу, документы хранятся в течении всего периода обучения обучающегося, по истечении срока хранения документы подлежат уничтожению).

1.2. Руководителю социально- психологической службы колледжа А.Н. Коханкину осуществлять координацию деятельности членов ППк, ответственных за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья на корпусах; систематически проводить мониторинг контингента обучающихся с ОВЗ с учетом нозологий, осуществлять контроль за ведением документации на структурных подразделениях колледжа, подтверждающей работу по психолого- педагогическому сопровождению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

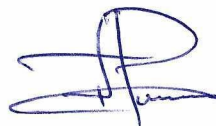
1.3. Заседания ППк проводятся председателем психолого- педагогического консилиума или заместителем председателя ППк; ход заседания фиксируется в протоколе.

2. Утвердить график заседаний (работы) психолого-педагогического консилиума ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» (Приложение 1).

3. Заведующим структурными подразделениями в городских округах Домодедово, Подольск и Ленинском городском округе О.С. Аносовой и В.М. Жиздану, исполняющим обязанности заведующих структурными подразделениями в городских округах Жуковский и Кашира Р.В. Корнилову и А.А. Федонкину осуществлять организационную поддержку педагогическим работникам на корпусе, ответственным работу по психолого- педагогическому сопровождению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; довести настоящий приказ до педагогических работников структурных подразделений, включая кураторов учебных групп (классных руководителей/ мастеров производственного обучения).

4. Общий контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе О.К. Панову.

Первый заместитель директора, заместитель
директора по информационным технологиям



П.В. Рогачев

Проект приказа вносит:

Зам. директора колледжа по УВР О.К. Панова



Исполнитель:

Главный специалист воспитательного отдела С.Н. Гаврюшина



ГРАФИК работы
психолого-педагогического консилиума (далее ППк) Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Московской области «Профессиональный колледж «Московия»
на 2025 и 2026 года

Сроки	Вопросы, работа	Документ
октябрь	1. Утверждение состава психолого- педагогического консилиума на учебный год. 2. Работа с обучающимися, подготовка документов 3. Организация адаптационного периода для обучающихся групп нового набора.	Приказ, формирование личных дел, подготовка документов
ноябрь	1. Заседание ППк. Результаты психолого- педагогической диагностики обучающихся I курса. 2. Разработка рекомендаций для кураторов учебных групп/ мастеров производственного обучения и преподавателей, работающих с I курсом.	Протокол №1
январь - февраль	1. Отчет о результативности коррекционно- развивающей работы с обучающимися. Динамика развития обучающихся, имеющих трудности в освоении программы по итогам 1-го полугодия. 2. Отчет о реализации ИПРА детей-инвалидов. 3. Обследование обучающихся I курса, имеющих трудности в освоении программы для определения дальнейшего образовательного маршрута.	Протокол №2
апрель	1. Рассмотрение и подготовка необходимых пакетов документов на территориальную психолого-медико- педагогическую комиссию (при необходимости).	Протокол №__
июнь /сентябрь	1. Динамика развития обучающихся, имеющих трудности в освоении программы по итогам текущего учебного года. 2. Отчет о реализации ИПРА детей-инвалидов. 3. Определение задач и планирование деятельности на следующий учебный год.	Протокол №__

График сформирован:
Главным специалистом воспитательного отдела,
секретарем ППк С.Н. Гаврюшиной