



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»**

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете
Протокол № 2
от «30» октября 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГАПОУ МО «Профессиональный
колледж «Московия»
Приказ №1236-УД от 30 октября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Директором ООО «ПАРИКМАХЕРСКИЕ
УСЛУГИ» М.В. Калинкиной
«30» октября 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 04E8E5034B6DDB1FF94FF7AC0302F71F
Владелец: Гречаников Андрей Сергеевич
Действителен: с 31.01.2025 до 26.04.2026

ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации выпускников
ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»
по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты**

Форма обучения - очная

Квалификация – Специалист индустрии
красоты

Нормативный срок обучения на базе
основного общего образования – 2 года
10 месяцев

**г. о. Домодедово
2025г.**

Рассмотрена на заседании ПЦК преподавателей дисциплин (модулей) УГС
43.00.00 Сервис, 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Протокол № 2 от «30» октября 2025 года

Председатель предметно-цикловой комиссии

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ю.А. Хамкина', written over a horizontal line.

/Хамкина Ю.А./

СОДЕРЖАНИЕ

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
II.ФОРМЫ ГИА.....	6
III.ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА	8
IV.ПРОВЕДЕНИЕ ГИА	19
V.ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА	29
VI.ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	32
VII.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	36
VIII.ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ И ОТЧИСЛЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ КОЛЛЕДЖА В СВЯЗИ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ.....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	72
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	73
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	74
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	75
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	77
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	78
ПРИЛОЖЕНИЕ 9	79
ПРИЛОЖЕНИЕ 10	80
ПРИЛОЖЕНИЕ 11	81
ПРИЛОЖЕНИЕ 12	82
ПРИЛОЖЕНИЕ 13	85

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана в соответствии с нормативными правовыми документами и локальными актами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 №775 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты» в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по соответствующей специальности, и оценке качества освоения образовательной программы;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»;

- Уставом ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия».

1.2 Обеспечение проведения ГИА осуществляется ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия», далее Колледж.

1.3 Колледж использует необходимые для организации

образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.4 Цель ГИА заключается в определении результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования соответствующую требованиям ФГОС СПО и имеющую государственную аккредитацию.

1.5 Результатом освоения образовательной программы является освоение выпускником общих, профессиональных компетенций и личностных результатов при изучении учебных дисциплин, профессиональных модулей и практической подготовки по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.6 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в колледже, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия».

II. ФОРМЫ ГИА

2.1 ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2.2 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3 Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы», а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

2.4 Сроки проведения демонстрационного экзамена устанавливаются Колледжем в соответствии с учебным планом по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

2.5 Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление теоретических знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.6 Тематика дипломных работ определяется Колледжем (Приложение 1). Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.7 Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора Колледжа.

2.8 В обязанности руководителя дипломной работы входят:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно с обучающимися плана дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование выпускника) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

2.9 Защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.10 Сроки выполнения и защиты дипломных работ:

- выполнение дипломной работы с 18 мая по 14 июня;
- защита дипломной работы с 15 июня по 28 июня.

III. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой Колледжем по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

3.2 ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

3.3 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

3.4 Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа и

действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.5 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа Министерством образования Московской области.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций – партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.6 Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.7 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.8 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.9 Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой ему организаций (далее - оператор).

3.10 Комплект оценочной документации (Приложение 2) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности (охране труда), а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.11 Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются экспертами организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – оператор) с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

3.12 Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольким профессиональным модулям.

3.13 Выполнение и защита дипломной работы является завершающим этапом обучения и необходимым условием присуждения квалификации –

«Специалист индустрии красоты» по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

3.14 Дипломная работа, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний и умений, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Работа над дипломной работой предполагает высокую степень самостоятельности выпускника, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения.

3.15 Формирование и развитие этих качеств личности, созидательного, инновационного типа мышления и составляет основу современной концепции образования. Ориентируясь на достижение общих целей образования, следует учитывать те основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты дипломной работы и уровня профессиональной подготовленности выпускников:

1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;

2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;

3) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;

4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;

5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;

6) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

3.16 В дипломной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

— отзыв руководителя (вкладывается)

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение 3);
- индивидуальное задание на выполнение дипломной работы (Приложение 4);
- календарный план-задание по выполнению дипломной работы (Приложение 5);
- содержание;
- введение;
- основная часть дипломной работы (разделы и подразделы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии);
- перечень условных обозначений, специальных терминов и сокращений (желательно, но не обязательно).

3.17 Индивидуальное задание для каждого выпускника разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломную работу подписывается руководителем дипломной работы и студентом.

Индивидуальное задание на дипломную работу выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.18 Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), выводы после раздела, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

3.19 Во введении обосновывается актуальность выбранной темы; формулируются цель и задачи дипломной работы, объект и предмет исследования; дается характеристика информационной базы; дается обзор источников и соответствующей отечественной и зарубежной литературы с

анализом авторских концепций по исследуемой проблеме; дается краткая характеристика структуры дипломной работы.

3.20 Содержание дипломной работы (разделы, подразделы, их количество) определяется ее темой и направлением исследования.

3.21 Дипломная работа, представляет теоретическое исследование и описывает историю развития проблемы исследования, раскрыть понятие и сущность изучаемого явления, уточняются формулировки и рассматриваются существующие методические подходы к анализу данной проблемы и др.

3.22 Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, два раздела. Основная часть дипломной работы включает разделы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела не должно дублировать название темы. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела.

Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. Раскрывают историю вопроса, изложенную в научной литературе, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, в том числе с применением требований профессиональных конкурсов. Через анализ литературы прослеживают возможности реализации исследуемой проблемы. Подразделы могут иметь различные названия и должны в полной мере раскрывать тему работы. Одним из подразделов должна быть «Охрана труда», в котором рассматривают охрану труда, указывают перечень выполняемых работ и для каждой из них прилагают стандартную технику безопасности. В этом подразделе также необходимо раскрыть санитарные правила и нормы для проведения работ в соответствии с требованиями

Второй раздел посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной) и представляется практическая часть по теме дипломной работы. Анализ процесса выполнения услуги, представление таблиц, полное описание характеристик индивидуальных особенностей модели, разработка перечня

используемых материалов и т.д.

В этом разделе содержится:

- Характеристика клиента и применяемых материалов (диагностическая карта для вида работы согласно теме дипломной работы),
- Аппаратура, инструменты и приспособления для выполнения работ (по теме дипломной работы),
- Технологическое описание процесса в зависимости от темы дипломной работы (стрижка волос, окрашивание волос, укладка (прическа) волос, маникюрные и педикюрные работы и т.п.);
- Расчет себестоимости препаратов необходимых для выполнения услуги, расчет себестоимости одноразовых расходных материалов.
- Рекомендации для домашнего ухода;

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

3.23 Заключение посвящают обобщению полученных результатов, анализу путей достижения поставленной цели и решению задач. Дают рекомендации относительно возможности использования материалов дипломной работы в профессиональной деятельности.

3.24 Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы. Список использованных источников должен охватывать не менее 15 различных материалов по изученной теме.

Список использованных источников оформляется по следующему порядку:

1. Законодательные и нормативные материалы. Официальные документы занимают в списке литературы особое место. Они всегда ставятся в начале списка в определенном порядке:

- Конституции;
- Кодексы;
- Законы;
- Указы Президента;

- Постановления Правительства;
- Другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

2. Научная литература и материалы периодической печати.

Литература на языках, в основе которых лежит латиница, располагается в алфавитном порядке. Литература на языках, в основе которых лежит кириллица, располагается в алфавитном порядке.

- 3. Электронные ресурсы.
- 4. Статьи из журнала или газеты.
- 5. Практические материалы;
- 6. Интернет – ресурсы.

3.25 Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение. Материал, иллюстрирующий или поясняющий текст дипломной работы, помещают в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал – эскизы, схемы, фотоматериалы, таблицы большого формата, инструкционно-технологические карты и др.

Целесообразно располагать в Приложениях:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;
- фотографии, графический материал;
- технические документы и/или их фрагменты и т.д.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

3.26 Дипломная работа должна представлять собой самостоятельное законченное исследование на заданную тему, написанное лично автором под руководством дипломного руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с источниками, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Работа должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учебы

теоретических знаний по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям, применению этих знаний при решении разрабатываемых в дипломной работе вопросов и проблем.

3.27 Требования к дипломной работе:

Общий объем дипломной работы должен составлять не менее 40 страниц машинописного текста. Текст дипломной работы должен быть выполнен в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Текст следует печатать через 1,5 интервала (шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.), соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.

Все листы дипломной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Титульный лист, индивидуальное задание для выполнения дипломной работы, календарный план – график выполнения дипломной работы и содержание включают в общую нумерацию работы, но номера страниц на них не ставят. Нумерация страниц производится последовательно, начиная с пятой страницы (Введение), номера страниц проставляются внизу страницы с форматированием по центру.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Каждый раздел начинается с новой страницы, подразделы располагаются друг за другом. Заголовки разделов оформляют симметрично тексту, заголовки подразделов с абзаца. Заголовки разделов печатаются большими буквами, заголовки подразделов - строчными буквами, заголовки не подчеркиваются, в конце точки не ставятся. Заголовки разделов нумеруются римскими цифрами, а подразделы нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Для наглядности в дипломную работу включаются таблицы и графики. Графики выполняются четко в строгом соответствии с требованиями деловой документации.

Излагать материал в дипломной работе следует четко, ясно, от третьего лица, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и

учебных пособиях.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников. В список включаются все источники по теме, с которыми выпускник ознакомился при написании работы.

Приложения помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №). В левом нижнем углу можно указывать, на основании каких источников составлено приложение. Объем приложений не ограничивается.

3.28 Дипломный руководитель составляет отзыв на дипломную работу (Приложение 6). В отзыве руководителя на дипломную работу указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение выпускника к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения выпускника, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

После получения отзыва на дипломную работу изменения в ее содержание выпускник может вносить только по согласованию с дипломным руководителем.

3.29 По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы. После согласования окончательного варианта дипломной работы с дипломным руководителем, работу, аккуратно напечатанную, брошюруют и переплетают в жесткий переплет.

Сброшюрованная работа подписывается выпускником, дипломным руководителем и вместе с подписанным письменным отзывом предоставляют

в учебную часть структурного подразделения.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

4.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации.

4.2 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.3 Центр проведения демонстрационного экзамена располагается на территории Колледжа. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.4 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.5 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.6 Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.7 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения демонстрационного экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест (жеребьевка команд) между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест (жеребьевки команд) между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.8 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта, а также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.9 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.10 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы; в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с

Колледжем);е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель Колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные Колледжем из числа педагогических работников, оказывающее содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.11 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с Колледжем);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Колледжем).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.12 Лица, указанные в пунктах 4.10 и 4.11 настоящей Программы ГИА, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.13 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка проведения демонстрационного экзамена (далее - Порядок).

4.14 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.15 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена и обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

4.16 При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.17 Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.18 Представитель Колледжа располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.19 Колледж обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.20 Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам

безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, а также иное оборудование и

- материалы, запрещенные на площадке в соответствии с Приложением 2;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.21 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.22 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с модулями заданий.

4.23 После ознакомления с модулями заданий демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.24 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного

экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.25 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.26 Центр проведения экзамена может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.27 Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.28 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.29 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.30 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.31 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.32 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.33 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации издания демонстрационного экзамена.

4.34 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.35 За 14 дней до первого дня защиты дипломной работы проводится предзащита. Выпускник знакомит членов комиссии по предзащите с подготовленной дипломной работой, отвечает на вопросы в ходе обсуждения.

Дипломная работа с отзывами дипломного руководителя за 10 дней до защиты должна быть сдана в учебную часть структурного подразделения.

4.36 Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК, состав которой утвержден приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе. На заседании ГЭК могут присутствовать все желающие, но задавать вопросы имеют право только члены ГЭК. Вопросы задаются после окончания доклада.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, включает следующие этапы:

- сообщение выпускника об основном содержании работы (7-10 минут);
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии;
- оглашение отзыва руководителя дипломной работы.

4.37 Подготовка к защите дипломной работы представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить. Оценка руководителя может быть снижена из-за плохой защиты.

Секретарь ГЭК осуществляет допуск студентов в помещение защиты дипломной работы в строгом соответствии со списком допущенных к защите, одновременно проводя идентификацию личности по зачетной книжке. Количество человек, одновременно присутствующих в помещении защиты дипломных работ, определяется комиссией. Секретарь собирает дипломные работы и сопроводительные документы у студентов в соответствии со списком допущенных к защите, информирует студентов о составе ГЭК, продолжительности защиты для каждого студента, а также о правилах поведения на защите и системе оценки уровня знаний.

Секретарь ГЭК объявляет начало защиты каждой дипломной работы, называя ФИО студента и тему дипломной работы. Студент должен представиться и объявить тему дипломной работы. После представления студент начинает свое выступление в соответствии с регламентом.

4.38 На защиту дипломной работы отводится до 10 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.39 Во время доклада целесообразно пользоваться современными мультимедийными системами и устройствами (презентация).

4.40 Вопросы, задаваемые студенту на защите дипломной работы,

могут относиться как к теме дипломной работы, так и к связанным с ней областям исследования, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти разделы курса, которые имеют прямое отношение к теме дипломной работы. Дипломнику разрешается пользоваться текстом дипломной работы. По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Комиссия предоставляет заключительное слово студенту.

После завершения работы ГЭК с выпускником он должен оставаться на территории образовательной организации до времени объявления результатов.

V. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

5.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 75-бальной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.3 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

5.4 Статус победителя, призера Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.5 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается

ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.6 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.7 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5.8 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

5.9 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.10 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.11 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной

организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа (Приложение 7).

Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения демонстрационного экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не

позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.9 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

6.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания

апелляционной комиссии.

6.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 8), который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается

соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА (Приложение 9) с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

VIII. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ И ОТЧИСЛЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ КОЛЛЕДЖА В СВЯЗИ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ

8.1 Секретарь ГЭК по завершении каждого рабочего дня ГЭК представляет информацию о результатах ГИА и решении ГЭК о присвоении квалификации в учебную часть соответствующего структурного подразделения.

8.2 Диплом выдается лицу, завершившему обучение по ППССЗ и успешно прошедшему ГИА, на основании решения ГЭК. Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

8.3 Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты), которые будут указаны в приложении к диплому, за исключением оценок «зачтено» являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

- количество оценок «отлично», которые будут указаны в приложении к диплому, включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества указываемых оценок, за исключением оценок «зачтено».

8.4 Учебная часть соответствующего структурного подразделения предоставляет ГЭК полную достоверную информацию о результатах освоения выпускником, подтверждающую наличие оснований для выдачи диплома с отличием.

В тех случаях, когда учебным планом предусмотрено в рамках промежуточной аттестации по одному учебному предмету, курсу, дисциплине несколько экзаменов (зачетов с оценкой), в приложении к диплому указывается оценка, полученная на последней промежуточной аттестации.

8.5 С целью получения диплома с отличием на указанных условиях

выпускнику предоставляется возможность пересдать экзамен (зачет с оценкой) не более чем по трем учебным предметам, курсам, дисциплинам до начала ГИА.

Пересдача экзаменов и зачетов с оценкой (кроме курсовых работ (проектов) и всех видов практик) с целью повышения оценки осуществляется в исключительных случаях с разрешения директора по письменному заявлению выпускника. Заявление подлежит рассмотрению при соблюдении следующих условий:

- возможного пересмотра оценки на основании пересдачи экзамена (зачета с оценкой) не более чем по трем учебным предметам, курсам, дисциплинам;

- наличия на заявлении положительной визы заведующего структурным подразделением, преподавателя за которым закреплено преподавание данного учебного предмета, курса, дисциплины.

В случае удовлетворения просьбы выпускника и успешной пересдачи экзамена (зачета с оценкой) заявление вкладывается в личное дело выпускника.

8.6 Лицам, прошедшим процедуру ДЭ с применением оценочных материалов, разработанных оператором, выдается Цифровой паспорт компетенций (ЦПК), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

8.7 Отчисление выпускников из колледжа по завершении ГИА оформляется приказом директора по представлению заведующих структурными подразделениями. Издаётся приказ директора об отчислении выпускников в связи с получением образования. Отчисление производится:

- при прохождении выпускником ГИА в соответствии с календарным учебным графиком – со следующего дня после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком;

- при завершении прохождения выпускником ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата защиты дипломной работы и (или) выполнения задания ДЭ по

апелляции о нарушении процедуры их проведения или неявки на ГИА по уважительной причине), – со следующего дня после фактической даты завершения прохождения выпускником ГИА.

8.8 После прохождения ГИА выпускники могут подать заявление о предоставлении им каникул в пределах срока освоения ППССЗ в соответствии с календарным учебным графиком. По окончании каникул выпускники отчисляются приказом директора в связи с получением образования.

8.9 Выпускнику колледжа из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж. Копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

Приложение 1
РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии
43.00.00 Сервис, 43.02.17 Технологии индустрии
красоты
протокол № 2 от «30» октября 2025 года

Темы дипломных работ
специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Наименование профессионального модуля	Тема дипломной работы	
ПМ.01 Предоставление парикмахерских услуг ПМ.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг ПМ.03 Технология выполнения работ по профессии 16437 Парикмахер	1	Анализ современных тенденций в парикмахерском искусстве и их влияние на выбор клиентов.
	2	Создание авангардных причесок с применением инновационных технологий.
	3	Инновационные технологии укладки волос с применением современного профессионального оборудования.
	4	Создание причесок в гламурном стиле с использованием современных техник.
	5	Разработка причесок в стиле гранж с применением современных технологий.
	6	Создание причесок в стиле тектоник с использованием современных методов.
	7	Разработка конкурсных причесок на распущенные и собранные волосы.
	8	Комплексный подход к моделированию двух классических укладок: современные техники и материалы для создания «Голливудской волны» и «Пляжных локонов».
	9	Разработка и выполнение причёски концентрированного типа в классическом стиле на основе современных тенденций моды.
	10	Разработка и выполнение причёски концентрированного типа с элементами локоны на основе современных тенденций моды.
	11	Разработка и выполнение укладки кудрявым методом на основе современных тенденций моды.
	12	Разработка и выполнение причёски фронтального типа на основе современных тенденций моды.
	13	Современные интерпретации классических укладок: от «Высокого хвоста» до «Греческой косы».
	14	Разработка и выполнение причёски обратного типа в европейском стиле на основе современных тенденций моды.
	15	Инновационные методики стрижки и укладки: анализ новейших техник и их эффективности.
	16	Инновационные подходы к созданию неоновых образов: от теории к практике в современном парикмахерском искусстве.
	17	Многоцветное окрашивание: исследование современных техник колорирования.
	18	Натуральные оттенки: тенденции возвращения к естественным цветам.
	19	Временные окрашивания: анализ трендов и методик временного изменения цвета.
	20	Креативные акценты: исследование техник создания цветных акцентов в причёске.
	21	Разработка инновационных методов выполнения многослойных стрижек с использованием лазерных технологий.
	22	Оптимизация процесса выполнения текстурных стрижек с применением новых техник филировки.

	23	Исследование влияния новых поколений красителей на здоровье волос.
	24	Разработка системы восстановления волос после агрессивного окрашивания.
	25	Создание методики работы с седыми волосами при выполнении сложных окрашиваний.
	26	Разработка инновационных методов биозавивки с использованием натуральных компонентов.
	27	Создание системы долговременной укладки с минимальным воздействием на волосы.
ПМ.01 Предоставление парикмахерских услуг ПМ.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг ПМ.03 Технология выполнения работ по профессии 16437 Парикмахер	28	Исследование влияния новых составов на структуру волос.
	29	Разработка авторской методики комбинирования разных типов завивки.
	30	Создание технологии моделирования кудрей с учетом индивидуальных особенностей волос.
	31	Разработка инновационных техник наращивания ногтей с использованием новых материалов.
	32	Исследование классических и современных техник маникюра.
	33	Исследование влияния современных покрытий на здоровье ногтевой пластины.
	34	Создание санитарно-эпидемиологических требований в маникюрном кабинете.
	35	Технология комбинированного маникюра и педикюра.
	36	Сравнительное исследование эффективности аппаратного и ручного маникюра.
	37	Разработка системы ухода за проблемными ногтями.
	38	Сравнительное исследование эффективности различных методов обработки кутикулы
	39	Создание системы профессионального ухода за стопами с применением биоматериалов.
	40	Разработка авторской методики моделирования ногтей на ногах с учетом индивидуальных особенностей.
	41	Создание технологии экспресс-педикюра для деловых клиентов.
	42	Описание технологического процесса выполнения окрашивания волос в один тон и стрижки «Массивная» с укладкой электро-щипцами.
	43	Описание технологического процесса выполнения окрашивания волос с наличием седины в один тон и короткой стрижки с градуировкой.
	44	Описание технологического процесса выполнения тонирования волос полу-перманентным красителем и короткой стрижки с градуировкой.
	45	Описание технологического процесса выполнения мелирования прядей волос на фольгу и стрижки «Каскад» с укладкой феном.
	46	Описание технологического процесса выполнения окрашивания волос с наличием седины и стрижки «Каре» с воздушной укладкой феном.
	47	Описание технологического процесса выполнения окрашивания волос с содержанием седины до 60-70% и стрижки «Каскад» с укладкой на электро-утюжки.
	48	Описания технологического процесса выполнения окрашивания волос в один тон и стрижки «Боб» с воздушной укладкой.
	49	Описания технологического процесса выполнения «Блочного окрашивания» волос и стрижки «Каскад»
	50	Описание технологического процесса выполнения окрашивания волос в один тон с частичным мелированием и стрижкой «Каре» с укладкой феном и электро-щипцами.

ПМ.01 Предоставление парикмахерских услуг ПМ.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг ПМ.03 Технология выполнения работ по профессии 16437 Парикмахер	51	Описание технологического процесса выполнения окрашивания волос в технике «Мелирование прядей на фольгу» и стрижки «Удлиненное градуированное каре».
	52	Описание технологического процесса выполнения обесцвечивания волос с последующим тонированием и выполнения прически в средне-затылочной зоне.
	53	Описание технологического процесса выполнения окрашивания волос в один тон и стрижки «Каскад» с укладкой феном.
	54	Описание технологического процесса выполнения мужской коммерческой стрижки с частичным окрашиванием.
	55	Описание технологического процесса выполнения обесцвечивания волос с последующим тонированием и выполнения стрижки «Каре» с укладкой феном.
	56	Описание технологического процесса выполнения окрашивания волос в один тон с частичным мелированием и стрижки «Каскад» с укладкой электро-щипцами.
	57	Описание технологического процесса выполнения окрашивания волос в технике «Мелирование прядей на фольгу» и современной коммерческой стрижки с текстурированной укладкой.
	58	Описание технологического процесса выполнения окрашивания волос в технике «Балаяж» и вечерней прически с объемом в нижне-затылочной зоне.
	59	Описание технологического процесса окрашивания волос в один тон и вечерней прически с объемом в нижне-затылочной зоне.
	60	Описание технологического процесса выполнения окрашивания волос в технике «Омбре» и вечерней прически с объемом в нижне-затылочной зоне.
	61	Описание технологического процесса выполнения скрытого окрашивания волос и выполнения прогрессивной стрижки с укладкой феном и электро-щипцами.
	62	Описание технологического процесса выполнения окрашивания волос с частичным мелированием и вечерней прически с объемом в верхне-затылочной зоне.
	63	Описание технологического процесса выполнения окрашивания волос с помощью полу-перманентных и обесцвечивающих красителей и стрижки «Каре» с укладкой.
	64	Описание технологического процесса выполнения тонирования волос полу-перманентным красителем и мужской стрижки «Андеркат» с высоким фейдом.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование специальности среднего профессионального образования	43.02.17 Технологии индустрии красоты
Наименование квалификации	Специалист индустрии красоты (Парикмахерское искусство)
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования	ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденный приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 775
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровень демонстрационного экзамена:	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 43.02.17-2-2026

1. СПИСОК ИСПОЛЪЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА - государственная итоговая аттестация

ДЭ - демонстрационный экзамен

ДЭ ПУ - демонстрационный экзамен профильного уровня

КОД - комплект оценочной документации

ОК - общая компетенция

ОМ - оценочный материал

ПК - профессиональная компетенция

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт

среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации

ЦПДЭ - центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ ПУ в рамках государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации

образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров). Требования, которые необходимо соблюдать:

1. Количество волонтеров определяется по количеству участников экзамена. Для выполнения заданий ГИА ДЭ ПУ необходимо два волонтера на одного участника ДЭ, так как задание модуля 1 и 2 выполняются на одном волонтере, задание модуля 3 на втором волонтере.

2. В обязанности волонтера входит выполнять роль клиента салона

красоты. Участник экзамена выполняет задание модуля на волосах волонтера. Волонтеры необходимы для выполнения модулей: Выполнение салонной женской стрижки и укладки волос; Выполнение окрашивания волос; Выполнение женской салонной прически на длинных волосах.

3. Дополнительные требования: волонтер должен быть аккуратно одет.

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ ПУ зависит от вида аттестации (таблица 1)

Таблица 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ
ГИА	профильный	Инвариантная часть	4 ч. 00 мин.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица 2) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица 2

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Предоставление парикмахерских услуг (по выбору)	ПК. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками	Умение: применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями
		Умение: выполнять мытье, массаж головы и профилактический уход за волосами
		Умение: выполнять классические и современные, коммерческие женские стрижки на волосах разной длины
		Умение: применять контроль качества выполняемой услуги
		Навык: применения правил бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды
		Навык: организации рабочего пространства и рабочего процесса
		Навык: соблюдения правил санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг
		Навык: выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов
	ПК. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки и прически на волосах различной длины различными инструментами и техниками	Умение: подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением
		Умение: выполнять женские классические укладки различными способами (холодным, горячим, бигуди) и современные, коммерческие укладки с применением различных инструментов и приспособлений
		Навык: выполнения классических и современных, коммерческих женских укладок на волосах различной длины
	ОК. Содействовать сохранению окружающей	Умение: соблюдать нормы экологической безопасности

	среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умение: определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
--	---	--

Содержательная структура КОД представлена в таблице 3.

Таблица 3

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ГИА ДЭ ПУ	№ модуля
Предоставление парикмахерских услуг (по выбору)	ПК. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками	Умение: применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями	■	1
		Умение: выполнять мытье, массаж головы и профилактический уход за волосами	■	1
		Умение: выполнять классические и современные, коммерческие женские стрижки на волосах разной длины	■	1
		Умение: применять контроль качества выполняемой услуги	■	1
		Навык: применения правил бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды	■	1
		Навык: организации рабочего пространства и рабочего процесса	■	1
		Навык: соблюдения правил санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг	■	1
		Навык: выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов	■	1
	ПК. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки и прически на волосах различной длины различными инструментами и техниками	Умение: подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением	■	1
		Умение: выполнять женские классические укладки различными способами (холодным, горячим, бигуди) и современные, коммерческие укладки с применением различных инструментов и приспособлений	■	1
		Навык: выполнения классических и современных, коммерческих женских укладок на волосах различной длины	■	1
	ОК. Содействовать сохранению окружающей среды,	Умение: соблюдать нормы экологической безопасности	■	1

	ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умение: определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	■	1
	ПК. Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента	Умение: подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением	■	2
		Умение: выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов - женщин	■	2
		Умение: применять профессиональные технологии при выполнении: тонирования, окрашивания, осветления, обесцвечивания, восстановления цвета, с использованием продуктов для окрашивания волос в соответствии с инструкцией производителя	■	2
		Навык: применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды	■	2
		Навык: контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений, подбор препаратов для выполнения услуги по окрашиванию волос	■	2
		Навык: применения средств индивидуальной защиты	■	2
		Навык: применения средств контроля качества выполняемой услуги	■	2
	ПК. Моделировать прически различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды	Навык: организации рабочего пространства и рабочего процесса	■	3
		Навык: визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос	■	3
		Навык: подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением	■	3
		Навык: выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками. выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками	■	3
		Умение: подбирать и применять украшения и постижерные изделия для причёсок с учётом их назначения	■	3

Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ

№ Модуля	Наименование выполняемой задачи	ГИА ДЭ ПУ
Модуль 1	Выполнение салонной женской стрижки и укладки волос	■
Модуль 2	Выполнение окрашивания волос	■
Модуль 3	Выполнение женской салонной прически на длинных волосах	■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица 4) зависит уровня ДЭ и составляющей части ДЭ.

Таблица 4

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ГИА	ДЭ ПУ	Инвариантная часть	75 из 80

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице 5.

Таблица 5

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерии оценивания	Баллы
1	Предоставление парикмахерских услуг (по выбору)	Разработка и выполнение классических и современных, коммерческих женских, мужских (в том числе оформление усов и бороды), детских стрижек волос различными инструментами и техниками	17,00
		Разработка и выполнение классических и современных, коммерческих укладок и причёсок на волосах различной длины различными инструментами и техниками	6,00
		Моделирование причёсок различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды	25,00
		Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос с учётом запроса клиента	25,00
		Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знаний об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективное действие в чрезвычайных ситуациях	2,00
ИТОГО			75,00

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания уровня ДЭ ПУ представлен в таблице 6.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица 6

1. Зоны площадки						
Наименование зоны площадки				Код зоны площадки		
Рабочее место участника				А		
Общая зона				Б		
Рабочее место экспертов/ Главного эксперта ДЭ				В		
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ						
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество	Единица измерения
					ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования						
1	Парикмахерское модульное рабочее место	Комплектация: зеркало, туалетный столик. Возможен односторонний или двусторонний вариант рабочего места.	31.09	На 1 раб. место	1	шт
2	Тележка парикмахерская	Комплектация: каркас, пластиковые ящики, четыре колеса. Каркас: металлический, с влагозащитным покрытием.	22.29.29	На 1 раб. место	1	шт
3	Кресло парикмахерское	Кресло с подлокотниками на металлическом каркасе. Регулировка по высоте. Обивка сиденья и спинки: износостойкий поролон, обтянут экокожей.	32.50.30	На 1 раб. место	1	шт

4	Стул мастера парикмахерский	Каркас: из металла. Обивка сиденья: износостойкий поролон, обтянут экокожей. Регулирование высоты.	32.50.30	На 1 раб. место	1	шт
5	Стол(ы) для размещения весов, расходных материалов	Покрытие для стола устойчиво к воздействию моющих и дезинфицирующих средств.	31.01.12	На 1 раб. место	1	шт
6	Весы парикмахерские	Электронные весы. Питание от батареек.	28.29.32	На 1 раб. место	1	шт
7	Термостойкий коврик	Термостойкий коврик из силикона для парикмахерских инструментов и аксессуаров	22.29.10	На 1 раб. место	1	шт
8	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	22.29.23	На 1 раб. место	1	шт
Перечень инструментов						
1	Фен парикмахерский	Фен профессиональный, мощность от 1800 до 2500 Вт, длинный шнур, температурный режим.	27.51.23	На 1 раб. место	1	шт
2	Электрические щипцы для волос (круглые)	Наличие температурных режимов, защита шнура от перекручивания	27.51.23	На 1 раб. место	1	шт
3	Ножницы для стрижки волос	Профессиональные парикмахерские ножницы для стрижки. Классическая заточка режущих полотен (для всех техник стрижки). Закаленная высокоуглеродистая нержавеющая сталь.	25.71.11	На 1 раб. место	1	шт
4	Электрические щипцы для выпрямления волос	Электрические щипцы для выпрямления волос	27.51.23	На 1 раб. место	1	шт
5	Набор расчёсок	Профессиональные парикмахерские расчески Материал: пластик, карбон	32.99.52	На 1 раб. место	1	шт
6	Щетка для укладки волос – брашинг	Термобрашинг. Материал корпуса - металл. Материал щетины/зубцов:нейлон.	32.99.52	На 1 раб. место	1	шт
7	Щетка для укладки волос - туннельная (дубль)	Профессиональная туннельная двухсторонняя/односторонняя щетка - 7/9 рядов с нейлоновыми штифтами различной длины. Материал -пластик.	32.99.52	На 1 раб. место	1	шт
8	Миска для окрашивания волос	Чашеподобная форма, наличие мерной шкалы. Материал: пластик	20.42.17	На 1 раб. место	1	шт
9	Кисть для окрашивания волос	Профессиональная кисть с шириной рабочей поверхности 2 -5 см. Материал: пластик	20.42.17	На 1 раб. место	1	шт
10	Ножницы филировочные	Профессиональные филировочные ножницы	25.71.11	На 1 раб. место	1	шт
Перечень расходных материалов						
1	Краска для волос	Перманентная/ Полуперманентная профессиональное средство.	20.30.23	На 1 участника	2	шт
2	Окисляющая эмульсия 1,5% / 3%	Профессиональное средство	20.42.17	На 1 участника	120	мл

3	Одноразовые полотенца	Материал - спанлейс.	13.95.10	На 1 участника	12	шт
4	Одноразовый фартук	Материал - полиэтилен. Защищают одежду.	22.29.10	На 1 участника	2	шт
5	Одноразовый пеньюар	Материал - полиэтилен. Защищают одежду.	22.29.10	На 1 участника	2	шт
6	Одноразовые перчатки	Материал - нитрил/винил/латекс.	22.29.10	На 1 участника	2	шт
7	Одноразовые воротнички	Материал - спанлейс/бумажные. Защищают одежду клиента.	13.95.10	На 1 участника	6	шт
8	Одноразовые салфетки	Материал- спанлейс.	13.95.10	На 1 участника	12	шт
9	Средство для защиты кожи головы во время окрашивания. /Вазелин косметический	Профессиональное средство.	20.42.15	На 1 участника	1	шт
10	Средство для удаления краски с кожи головы	Профессиональное средство.	20.42.17	На 1 участника	1	шт
11	Пена/мусс для волос	Профессиональное средство.	20.42.17	На 1 участника	1	шт
12	Гель/паста/воск для волос	Профессиональное средство.	20.42.17	На 1 участника	1	шт
13	Лак для волос	Профессиональное средство.	20.42.16	На 1 участника	1	шт
14	Блеск для волос	Профессиональное средство.	20.42.17	На 1 участника	1	шт
15	Фольга	Профессиональное парикмахерское средство. Специализированный лист толщина 14/16 мкм.	24.42.25	На 1 участника	1	шт
16	Невидимки для волос	На усмотрение образовательной организации	32.99.52	На 1 участника	1	шт
17	Ручки шариковые	На усмотрение образовательной организации	22.29.25	На 1 раб. место	1	шт
18	Набор шпилек для волос	На усмотрение образовательной организации	32.99.52	На 1 раб. место	1	упак

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

1	Набор для уборки	Щетка для подметания на высокой ручке +совок на стойке	32.91.19	На 1 раб. место	1	шт
2	Лосьон антисептик	Дезинфицирующее средство-спиртовое.	21.20.10	На 1 участника	1	шт
3	Спецодежда для парикмахера	Материал- синтетика. Спецодежда устойчива к воздействию моющих и дезинфицирующих средств.	14.12	На 1 участника	1	шт

3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников/На	Количество мест/участников	ГИА ДЭ ПУ	Единица измерения
---	--------------	---	--------	--	----------------------------	-----------	-------------------

				кол-во раб. мест/На всю площадку)			
Перечень оборудования							
1	Парикмахерская мойка для волос	С креслом. Каркас: металлический, окрашенный порошковой краской; Раковина: среднего размера с вырезом для шеи; Комплект: поставляется с узлом наклона раковины и смесителем с душиком.	28.14.12	На кол-во раб. мест	2	1	шт
2	Оборудование для отсчета времени	На усмотрение образовательной организации	26.52.28	На всю площадку	-	1	шт
3	Стерилизатор однокамерный	Стерилизатор для инструментов и приспособлений	32.50.12	На всю площадку	-	1	шт
4	Бак для волос с крышкой	Объем не менее 60 литров	22.23.13	На всю площадку	-	1	шт
5	Бак для прочего мусора с крышкой	Объем не менее 60 литров	22.23.13	На всю площадку	-	1	шт
Перечень инструментов							
1	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов							
1	Мешки для мусора	Материал- полиэтилен. Объем 10 литров.	22.22.11	На всю площадку	-	4	упак
2	Мешки для мусора	Материал- полиэтилен. Объем 30/60 литров.	22.22.11	На всю площадку	-	3	упак
3	Шампунь для ежедневного применения, 1000 мл	Профессиональное средство	20.42.16	На всю площадку	-	4	шт
4	Бальзам/кондиционер для ежедневного применения, 1000 мл	Профессиональное средство	20.42.17	На всю площадку	-	4	шт
5	Шампунь для окрашенных волос, 1000 мл	Профессиональное средство	20.42.16	На всю площадку	-	4	шт
6	Бальзам/кондиционер для окрашенных волос, 1000 мл	Профессиональное средство	20.42.17	На всю площадку	-	4	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1	Дезинфицирующее средство	Дезинфицирующее средство	21.20.10	На всю площадку	-	1	шт
2	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к	21.20.24	На всю площадку	-	1	шт

		комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»					
3	Огнетушитель переносной	Общие технические требования. Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	-	1	шт

4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество	Единица измерения
				ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования					
1	Многофункциональное устройство/принтер	На усмотрение образовательной организации	28.23.23	1	шт
2	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20.13	1	шт
Перечень инструментов					
1	Не требуется	-	-	-	-
Перечень расходных материалов					
1	Бумага А4	Бумага офисная, формат А4, (пачка, 500 л.)	17.12.14	1	пач
2	Ручка шариковая	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	1	шт
3	Карандаш простой	На усмотрение образовательной организации	32.99.15	1	шт
4	Ластик	На усмотрение образовательной организации	22.19.73	1	шт

5	Степлер со сменными скобами	На усмотрение образовательной организации	22.29.25	1	шт
6	Сменный картридж	Соответствующий модели печатающего устройств	26.20.40.120	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности					
1	Не требуется	-	-	-	-

5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество	Единица измерения
						ГИА ДЭ ПУ	
1	Стол	Покрытие для стола устойчиво к воздействию моющих и дезинфицирующих средств.	31.01.12	На всех экспертов	-	2	шт
2	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 эксперта	-	1	шт
Перечень инструментов							
1	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов							
1	Ручка шариковая	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На всех экспертов	-	1	шт
2	Карандаш простой	На усмотрение образовательной организации	32.99.15	На всех экспертов	-	1	шт
3	Ластик	На усмотрение образовательной организации	22.19.73	На всех экспертов	-	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1	Не требуется	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики					
1	Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости):	Система централизованного водоснабжения и канализации является обязательным.					
2	Площадь зоны:	Не менее 4 кв.м. на 1 (одного участника). Необходима разметка - выделение цветной лентой.					
3	Электричество:	2/4 розетки подключения к сети по (220 Вольт)					

4	Покрытие пола:	Должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию на всю зону.
5	Интернет:	Подключение ноутбуков/компьютеров к беспроводному интернету/к проводному интернету.
6	Освещение:	Верхнее искусственное освещение общее.

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в Приложении № 1 оценочных материалов.

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания. Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице 7.

Таблица 7

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во экспертов (без учета ГЭ) ¹	Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ) ²
1	2	3
2	2	3
3	2	3
4	2	3
5	2	3
6	2	3
7	2	3
8	2	3
9	2	3
10	2	3
11	2	3
12	2	3
13	2	3
14	2	3
15	2	3
16	2	3
17	2	3
18	2	3
19	2	3
20	2	3
21	2	3
22	2	3
23	2	3
24	2	3
25	2	3

¹ количество экспертов, без которого невозможно запустить проведение ДЭ

² количество экспертов для комфортной работы в ЦПДЭ, с учетом понимания их задач

Увеличение числа рекомендуемых экспертов обусловлено:

- соблюдение техники безопасности и охраны труда;
- обеспечение скорости проведения оценки выполненных работ;
- особенности проведения оценки процесса, а не итогового продукта.

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

Инструкция разработана на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

- осмотреть и привести в порядок рабочее место, средства индивидуальной защиты;
- убедиться в правильности подводки электричества; в достаточности освещенности;
- проверить (визуально) правильность подключения инструмента и оборудования в электросеть;
- проверить правильность установки рабочего места, стола, кресла для клиента, положения оборудования, при необходимости, обратиться к техническому эксперту для устранения неисправностей;
- подготовить необходимые для работы материалы, препараты, приспособления, и разложить их на свои места;
- надеть специальную одежду, выполнить драпировку клиента, необходимым парикмахерским бельем по виду работ.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования, а также ремонтировать его самостоятельно.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

Работа с ножницами:

- передавать ножницы следует только кольцами вперед;
- класть ножницы в карман строго запрещено;
- при чередовании работы ножниц с расческой следует снимать кольцо ножниц с большого пальца и сжимать полотна ножниц в ладони, оставляя второе кольцо на безымянном пальце;
- при работе ножницами использовать только те приемы, которые предусмотрены определенными правилами и методами;
- в ходе работы запрещается брать режущие и колющие инструменты за режущие поверхности и острие;
- в ходе выполнения работ строго запрещено класть колющие и режущие инструменты в карманы спецодежды;
- если участник уронил инструмент в ходе подготовки рабочего места или в процессе выполнения процедуры, дальнейшее использование инструмента запрещается. В этом случае применяется запасной инструмент.

Техника безопасности при окрашивании волос:

- необходимы глубокие знания по всем видам красителей, используемых в парикмахерских, технологии их применения, процесса окрашивания волос;
- перед окрашиванием необходимо тщательно укрыть клиента парикмахерским бельем и использовать средства индивидуальной защиты;
- работать металлическим инструментом строго запрещается;
- непосредственно перед окрашиванием по границе с краевой линией роста волос кожу смазать защитным кремом (косметическим вазелином);
- соблюдать технологический регламент производителя; - поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте.

Техника безопасности при работе с электрооборудованием:

- все электроприборы должны быть исправны;
- запрещается прикасаться к электроприборам мокрыми руками;

- запрещается выключать электроприборы из сети, держа за шнур;
- все электронагревательные приборы должны иметь огнестойкие подставки (термоковрики);
- при работе с феном необходимо внимательно следить за струей горячего воздуха, следить за тем, чтобы волосы не попадали в отверстие для всасывания воздуха и не наматывались на ось вентилятора;
- электрощипцы необходимо включать непосредственно перед работой и не оставлять их без присмотра

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

- при обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно сообщить о случившемся техническому эксперту. Выполнение экзаменационного задания продолжить только после устранения возникшей неисправности. В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

- навести порядок на рабочем месте, убрать весь мусор, помыть и продезинфицировать инструменты, руки;
- отходы необходимо выбрасывать в индивидуальную корзину для мусора, с одноразовым мусорным пакетом, находящийся на рабочем месте.

В конце одноразовый пакет с отходами необходимо завязать, вынуть из контейнера и поместить в общий бак для отходов;

- волосы после стрижки утилизируются в бак для волос;
- отключить инструмент и оборудование от сети.

Инструмент убрать в специально предназначенное для хранения место;

- по окончании работы, использованные инструменты помещаются в контейнер с дезинфицирующим раствором для дезинфекции и предстерилизационной обработки согласно инструкциям.

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице 8.

Таблица 8

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
Модуль 1	Предоставление парикмахерских услуг (по выбору)	1ч. 20 мин.
Модуль 2	Предоставление парикмахерских услуг (по выбору)	1ч. 30 мин.
Модуль 3	Предоставление парикмахерских услуг (по выбору)	1ч. 10 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного		4ч. 00мин.

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)**Модуль 1. Выполнение салонной женской стрижки и укладки волос**

По заданному варианту необходимо выполнить салонную женскую стрижку и укладку волос.

Алгоритм выполнения:

- задание модуля выполняется на живой модели;
- исходная длина волос модели должна быть не короче 35 см по всей поверхности головы;
- стрижка начинается с влажных волос, зачесанных назад;
- необходимо максимально схоже воспроизвести образ заданного варианта, который предоставляется в подготовительный день;
- законченный образ должен получиться коммерческим салонным, подходящим для использования в парикмахерской отрасли;
- необходимо выполнить удлиненную женскую стрижку прогрессивной формы и гладкую текстуру в укладке;
- длина волос должна быть ниже плеч;
- допускается использование всех парикмахерских инструментов для стрижки волос;
- необходимо выполнить укладку волос феном;
- не допускается создавать авангардные стрижки и стили;
- не допускается использовать любые электроинструменты для укладки волос, а также использовать цветные гели, цветные мелки, маркеры;
- в законченном образе не должно быть шпилек, невидимок, зажимов, булавок, резинок или любого рода украшений;
- в данном модуле необходимо соблюдать стандарты индустрии красоты.

Студенту отводится дополнительно 15 минут на подготовку и уборку рабочего места.

Модуль 2. Выполнение окрашивания волос

Выполнить окрашивание волос. Технологическая карта представлена в Приложении №2 к оценочным материалам.

Алгоритм выполнения:

- задание модуля выполняется на живой модели;
- исходный цвет волос модели должен быть не темнее 5 уровня глубины тона;
- все волосы должны быть окрашены;
- цвет волос должен быть коммерческим, используемым в повседневной жизни;
- разрешено использование только перманентных или полуперманентных красителей;
- допустимы все техники окрашивания;
- не допускается использовать цветные спреи, спреи с блестками, цветные гели, цветные муссы, цветные маркеры, временные красители, мелки;
- необходимо заполнить технологическую карту по цвету;
- в данном модуле необходимо соблюдать стандарты индустрии красоты.

Студенту отводится дополнительно 15 минут на подготовку и уборку рабочего места.

Модуль 3. Выполнение женской салонной прически на длинных волосах

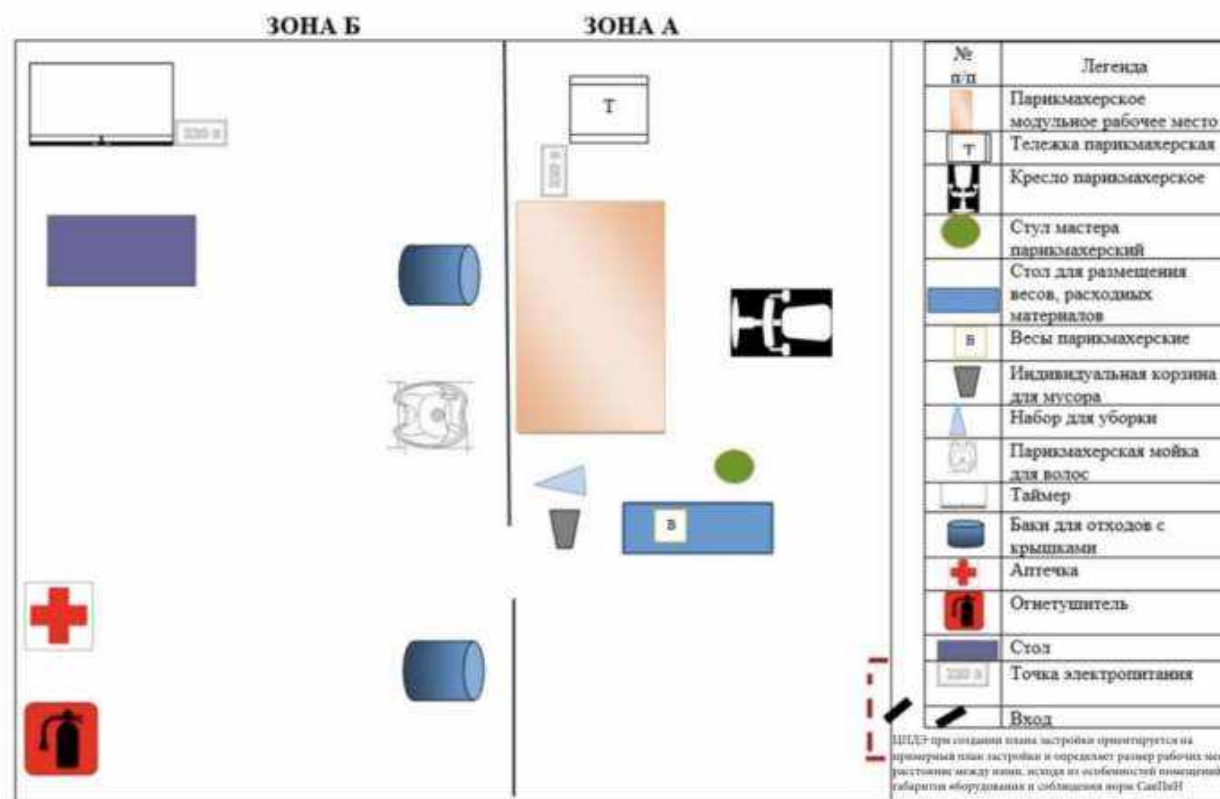
По заданному варианту необходимо выполнить женскую салонную прическу на длинных волосах.

Алгоритм выполнения:

- задание модуля выполняется на живой модели;
- исходная длина волос модели должна быть не короче 30 см по всей поверхности головы см;
- необходимо максимально схоже воспроизвести образ заданного варианта, который предоставляется в подготовительный день;

- текстура укладки должна воплощать образ с учетом потребностей клиента (повседневные, нарядные прически);
- прическу выполняют с учетом актуальных тенденций моды;
- разрешено использовать любые электроинструменты для выполнения элементов прически и укладки волос;
- разрешено использовать все средств для укладки, за исключением цветных гелей, цветных муссов, цветных мелков, маркеров;
- разрешено использовать шпильки, невидимки, резинки, но в законченном образе их не должно быть видно;
- декоративные украшения выбирают в соответствии с назначением прически 40 для завершения образа, их наличие является обязательным;
- не допускается создавать авангардные укладки и стили;
- запрещено использовать искусственные волокна и средства поддержки волос из дополнительных материалов, сходных с волосами.
- прическа должна подчеркивать индивидуальные достоинства волонтера (модели).
- в данном модуле необходимо соблюдать стандарты индустрии красоты.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА



ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Дата

N.Зеркала

Исходный цвет:

Желаемый цвет:

.....

.....

ФОРМУЛЫ

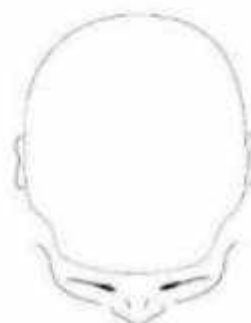
Краситель 1. $\frac{N}{\text{гр.}}$ — + — + — + — + — $\frac{\%}{\text{гр.}}$ Окислитель

Краситель 2. $\frac{N}{\text{гр.}}$ — + — + — + — + — $\frac{\%}{\text{гр.}}$ Окислитель

Краситель 3. $\frac{N}{\text{гр.}}$ — + — + — + — + — $\frac{\%}{\text{гр.}}$ Окислитель

Краситель 4. $\frac{N}{\text{гр.}}$ — + — + — + — + — $\frac{\%}{\text{гр.}}$ Окислитель

Время выдержки: _____



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

(Код, наименование специальности)

К защите допущен(а)
Начальник отдела по УМР

(подпись Ф.И.О.)

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

Тема:

Студент

Группа №

(Ф.И.О.)

Работа выполнена

(подпись выпускника)

Руководитель
работы

(подпись)

(Ф.И.О.)

« »

2026 г.

Работа защищена с оценкой

Протокол №

от « »

2026 г.

2026 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для выполнения дипломной работы

Специальность: 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Группа: _____

ФИО студента: _____

Тема Дипломной работы: _____

Дата выдачи задания: «__» _____ 202__г.

Работа должна быть сдана не позднее: «__» _____ 202__г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке в дипломной работе:

Введение: _____

Содержание пояснительной записи (перечень подлежащих разработке вопросов):

Заключение: _____

Приложения: _____

Руководитель ДР: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание получил: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 202__г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

Календарный план-задание обучающегося
по выполнению дипломной работы

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Группа _____

Тема работы: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ДР

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Должность _____

Содержание ДР (перечень подлежащих разработке вопросов) и сроки выполнения

№ п/п	Наименование вида работ	Сроки исполнения	Отметка о выполнении, замечания руководителя
1.	Подбор, изучение и обработка литературы по проблематике дипломной работы.	«__» ____ 2025 г. «__» ____ 2025 г.	
2.	Постановка задачи, составление плана и утверждение его руководителем дипломной работы.	«__» ____ 2025 г. «__» ____ 2025 г.	
3.	Написание и представление руководителю введения и первого раздела (обзор и постановка задачи)	«__» ____ 2025 г. «__» ____ 2025 г.	
4.	Разработка и представление руководителю второго раздела (результаты проведенного исследования)	«__» ____ 2025 г. «__» ____ 2025 г.	
5.	Анализ результатов, формирование выводов.	«__» ____ 2025 г. «__» ____ 2025 г.	
6.	Доработка дипломной работы в соответствии с замечаниями руководителя и представление ее на предзащиту.	«__» ____ 2025 г. «__» ____ 2025 г.	
7.	Подготовка тезисов доклада для защиты дипломной работы и обсуждение их с руководителем.	«__» ____ 2025 г. «__» ____ 2025 г.	
8.	Ознакомление выпускника с отзывом на дипломную работу.	«__» ____ 2025 г. «__» ____ 2025 г.	
9.	Подготовка к защите с учетом замечаний, сделанных в отзыве, подготовка презентации	«__» ____ 2025 г. «__» ____ 2025 г.	
10.	Защита дипломной работы	«__» ____ 2025 г. «__» ____ 2025 г.	

Срок сдачи исполнителем законченной работы руководителю за 15 дней до защиты в соответствии с графиком ГИА

Подпись исполнителя: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Заключение руководителя:

«Работа рекомендована к защите» _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

(ФИО руководителя ДР)

на дипломную работу студента

(ФИО полностью)

Специальность (код и наименование): 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Группа: _____

Тема _____

1. Объем работы: количество страниц _____

2. Цель и задачи дипломной работы: _____

3. Актуальность, теоретическая значимость темы: _____

4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _____

5. Логическая последовательность: _____

6. Правильное использование научных/профессиональных терминов и понятий в контексте проблемы: _____

7. Степень самостоятельности и способности студента к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): _____

8. Уровень использования различных видов литературных источников:

9. Качество оформления работы:

10. Недостатки работы:

Заключение: Задание на дипломную работу выполнено _____
(полностью/не полностью)

Подготовка студента _____
(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, и он(а) _____
(может/не может)

быть допущен(а) к процедуре защиты дипломной работы.

Руководитель ДР: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Председателю апелляционной комиссии
ГАПОУ МО «Профессиональный колледж
«Московия»

ФИО
от студента группы _____

ФИО
«__» _____ 202__ г.

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения/несогласии с результатами государственной итоговой аттестации при _____, проводимой _____
20__ г. по специальности _____.

Содержание претензии:

Указанный факт(ы) существенно затруднил для меня выполнение заданий/защиту дипломной работы, что могло привести к необъективной оценке.

Подпись

Дата

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии

«___» _____ 202__ г.

На заседании присутствуют:

председатель комиссии: *фамилия, инициалы,*

члены комиссии:

фамилия, инициалы,

фамилия, инициалы,

фамилия, инициалы.

1. СЛУШАЛИ: апелляционное заявление студента группы АА-000 *фамилия, имя отчество полностью.*

К заявлению прилагаются: протокол заседания ГЭК по специальности № _____ от _____ 20__ г., заключение председателя ГЭК о соблюдении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, а также *письменные ответы обучающегося (при их наличии)/ДР, отзыв.*

2. ПОСТАНОВИЛИ: *(выбрать вариант)*

1. Апелляцию отклонить.

2. Апелляцию удовлетворить. Результат проведения аттестационного испытания от _____ 202__ г., аннулировать. Студенту *фамилия, имя отчество полностью* предоставить возможность пройти ГИА в дополнительные сроки.

3. ГОЛОСОВАЛИ: принято *единогласно/большинством голосов.*

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ _____ /ФИО/

СЕКРЕТАРЬ _____ /ФИО/

Директору ГАПОУ МО «Профессиональный
колледж «Московия»

от

(фамилия обучающегося/законного представителя)

_____,
(имя, отчество)

курс _____, форма обучения _____

специальности _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**О необходимости создания специальных условий при проведении
государственной итоговой аттестации для студентов с ОВЗ**

(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области

«Профессиональный колледж «Московия»

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник отдела по УМР

СП

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____/_____/

Заместителю директора по учебной работе

от студента _____

обучающегося на _____ курсе

_____ формы обучения

специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне тему дипломной работы № « ____ »

и назначить руководителя _____

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ДР

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору ГАПОУ МО «Профессиональный
колледж «Московия» _____

от _____
(фамилия обучающегося)

_____,
(имя, отчество)

курс _____, форма обучения _____
специальности _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
*о прохождении ГИА в форме демонстрационного
экзамена профильного уровня*

Прошу допустить меня к сдаче государственной итоговой аттестации по программе среднего профессионального образования по специальности _____, в форме демонстрационного экзамена профильного уровня в 202__ - 20__ учебном году.

С правилами демонстрационного экзамена ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»
СП НАИМЕНОВАНИЕ

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

по защите дипломной работы и переводу баллов демонстрационного экзамена в оценку по
программе среднего профессионального образования и присвоению квалификации

«__» _____ 20__ г. г.о. Домодедово № _____

Код и наименование специальности среднего профессионального образования: 43.02.17

Технологии индустрии красоты

Фамилия, имя, отчество студента:

Форма обучения:

Тема дипломной работы:

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии:

Члены государственной экзаменационной комиссии:

Секретарь:

СЛУШАЛИ:

Председателя ГЭК о защите дипломной работы.

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст дипломной работы на ____ листах.
2. Отзыв руководителя дипломной работы.

Дипломная работа выполнена под руководством _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

Общая характеристика сообщения студента по теме дипломной работы:

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____ : _____
(ФИО задавшего вопрос)

2. _____ : _____
(ФИО задавшего вопрос)

3. _____ : _____
(ФИО задавшего вопрос)

4. _____ : _____
(ФИО задавшего вопрос)

5. _____ : _____
(ФИО задавшего вопрос)

Общая характеристика ответов студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии: _____

Председателя ГЭК о демонстрационном экзамене.

В соответствии с итоговым протоколом демонстрационного экзамена по компетенции (указать) от «__» _____ 20__ г. по результатам демонстрационного экзамена и на основании приказа директора от «__» _____ 20__ г. №_____ (указать реквизиты и наименование приказа) перевести баллы в оценки и признать их результатами сдачи демонстрационного экзамена по специальности/профессии 00.00.00 Наименование (указать) согласно таблице:

№	ФИО студента (полностью)	Количество баллов демонстрационного экзамена	Оценка за демонстрационный экзамен
1.			

РЕШИЛИ:

1. Признать, _____ что _____ студент

(фамилия, инициалы студента)

– выполнил и защитил дипломную работу с оценкой _____

(отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно)

– выполнил практические задания в форме демонстрационного экзамена с оценкой _____

(отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно)

– освоил в полном объеме образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена _____

(указать код и наименование профессии/специальности)

Результаты освоения обучающимся образовательной программы соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (указать код, наименование), утвержденного приказом Минобрнауки России от «__» _____ 20__ г. № _____;

2. Считать, что обучающийся **Фамилия, имя, отчество** (обучающегося полностью) успешно прошел государственную итоговую аттестацию, присвоить квалификацию _____, выдать документ об образовании и о квалификации – _____

(диплом о среднем профессиональном образовании или диплом о среднем профессиональном образовании с отличием)

Итоги голосования членов государственной экзаменационной комиссии:

«За» – _____ голосов;

«Против» – _____ голосов;

«Воздержался» – _____ голосов.

Решение

(принято единогласно / принято большинством голосов / принято с учетом решающего голоса председателя)

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

Председатель

государственной экзаменационной комиссии (подпись) / Фамилия, инициалы

Секретарь
государственной экзаменационной комиссии (подпись) / Фамилия, инициалы

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»
СП НАИМЕНОВАНИЕ**

ОТЧЕТ

**председателя Государственной экзаменационной комиссии
по защите дипломного проекта (работы)/демонстрационного экзамена основной
профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего
звена/подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии/специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

1. Состав Государственной экзаменационной комиссии

Председатель Государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, должность, ученое звание и степень).

Члены комиссии:

(фамилия, инициалы, должность, ученое звание и степень).

Секретарь комиссии:

(фамилия, инициалы, должность, ученое звание и степень).

Состав Государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом директора колледжа № _____ от «___» _____ 20__ г.

2. Количество заседаний Государственной экзаменационной комиссии – _____, срывов заседаний _____ (были, не были).

3. Вид итоговой аттестации – защита дипломного проекта (работы)/демонстрационный экзамен.

4. Результаты защиты дипломного проекта (работы)/демонстрационного экзамена

Показатели	Количество человек	% к общему количеству
Всего допущено к государственной итоговой аттестации		-
Не допущено к государственной итоговой аттестации		-
Результаты защиты/демонстрационного экзамена:		
— отлично		
— хорошо		
— удовлетворительно		

– неудовлетворительно		
Количество дипломных проектов (работ), выполненных:		
– по темам, предложенным студентами		
– по заявкам предприятий		
Дипломов с отличием		

5. Оценки, полученные обучающимися, прошедшими государственную итоговую аттестацию в 20____ году

№ п/п	Группа	ФИО	Форма ГИА	
			Защита ДР/ВКР	ДЭ

6. Характеристика качества проведения государственной итоговой аттестации (качество организации, недостатки в подготовке и проведении, положительные моменты проведения ГИА).

7. Общая характеристика качества дипломных проектов работ (актуальность тем, соответствие содержания теме и заданию, выполнение требований к оформлению работ).

8. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов.

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

/ _____ /