

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области

«Профессиональный колледж «Московия»

Адрес: 142002 г. Домодедово,
мкр. Западный, ул. Текстильщиков, д.41

Тел. 8(496) 794-30-74; 8(496)794-30-80
E-mail: mo_gapouprof@mosreg.ru

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

Москвитина О. В

"1" сентября 2025 г.

ПАСПОРТ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CFEE63FD49F134520697B29249A2D867
Владелец: Москвитина Оксана Владимировна
Действителен: с 28.04.2026 до 22.07.2027

Лаборатория Веб дизайна

Заведующий мастерской:

Новицкая Нино Лашевна

Паспорт мастерской

1. Лаборатория Веб дизайна, ответственная преподаватель Новицкая Нина Лашевна.

2. Должностные обязанности заведующего мастерской

2. Должностные обязанности заведующего мастерской/лабораторией

- Руководит практической деятельностью в мастерской.
- Организует текущее и перспективное планирование практической деятельности в мастерской.
- Организует и участвует в оснащении материально-технической базы мастерской. Создаёт и согласовывает методологические материалы, необходимые для проведения обучения. Организует поставки необходимого оборудования, инвентаря, (продуктов и упаковки) для качественного проведения учебно-производственного процесса от предприятий поставщиков, согласно подписанным договорам.
- Создает программы обучения по направлениям деятельности мастерской.
- Ведёт работу по взаимодействию с предприятиями и организациями по вопросам организации и проведения практики студентов, возможности заключения трёхсторонних договоров о целевом обучении студентов, возможности трудоустройства выпускников колледжа на данных предприятиях.
- Организует и осуществляет контроль за обеспечением, эксплуатацией и сохранностью технологического оборудования и производственного инвентаря.
- Принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий студентами и преподавателями.
- Изучает и осваивает инновационные технологии по направлению деятельности мастерской преподавателями и студентами колледжа, используя новые виды сырья, технологического оборудования и производственного инвентаря.
- Изучает и применяет в работе нормативно-техническую документацию, регламентирующую деятельность мастерской.
- Участвует в организации и проведении педагогических советов, конференций, форумов, семинаров.
- Осуществляет работу по подготовке и проведению лабораторных работ, олимпиад, профессиональных конкурсов, в том числе региональных и всероссийских, мастер-классов, обслуживания и других мероприятий профессиональной направленности по специальностям, в том числе государственной итоговой аттестации выпускников.
- Своевременно предоставляет информацию об итогах проведения олимпиад, профессиональных конкурсов, в том числе региональных и всероссийских, мастер-классов, обслуживания и других мероприятий профессиональной направленности по специальностям, в том числе на официальный сайт колледжа.
- Осуществляет работу по проведению творческих и исследовательских работ студентов и преподавателей.
- Осуществляет расчет потребности на сырье, оборудование, инвентарь для проведения олимпиад, профессиональных конкурсов, мастер-классов, лабораторных и практических работ студентов в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей совместно с преподавателями.
- Контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, в том числе наличие специальной одежды и обуви у студентов.
- Организует и проводит инструктажи по технике безопасности при работе с технологическим оборудованием и производственным инвентарём.
- Повышает свою профессиональную квалификацию путём изучения специальных знаний, посещения профессиональных семинаров и конференций.
- Осуществляет получение, обработку, хранение и защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства и локальными нормативными актами колледжа.

- Обеспечивает охрану жизни и здоровья студентов во время образовательного процесса.
- Обеспечивает достижения результативности показателей эффективности деятельности колледжа.
- Выполняет письменные и устные поручения руководителя колледжа и административно управленческого состава, непосредственно связанных с деятельностью образовательной организации.
- Соблюдает правила и нормы пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

3. Пояснительная записка

3.1. В учебно-производственных мастерских и лабораториях осуществляется формирование профессиональных умений и навыков обучающихся, предусмотренных требованиями Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, рабочих программ по специальным дисциплинам, производственной и учебной практики.

3.2. Обеспеченность рабочих мест для лиц с инвалидностью и ОВЗ (мобильное перемещение):

1. Информационный программируемый видеотерминал;
2. Кресло коляска для инвалидов;
3. комплект оборудования для обучающихся с нарушениями ОДА в составе:
 - специализированный программно-технический комплекс для обучающихся с нарушениями ОДА;
 - стол для обучающихся с ОВЗ;
 - стол рабочий для инвалидов колясочников;
 - поручень прямой;
4. Оборудование для слабовидящих обучающихся в составе:
 - портативный увеличитель.

4. План работы мастерской

№ п/п	Что планируется	Сроки	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1	Корректировка рабочих программ в соответствии с перечнем дисциплин	2025 год	
2	Корректировка КТП в соответствии с перечнем дисциплин	2025 год	
3	Разработка (корректировка) методических рекомендаций для лабораторных, практических и самостоятельных работ в соответствии с перечнем дисциплин	2025 год	
4	Мероприятия по обеспечению сохранности материальнотехнической базы мастерской	2025-2026	
5	Стулья компьютерные	2025-2026	
6	Удлинитель	2025-2026	
7	Системные блоки	2025-2026	
8	Бесперебойники	2025-2026	
9	Сохранение материально-технической базы	2025-2026	
10	Ремонт столов	2025-2026	

5. Санитарно-технические условия

5.1. Площадь 44,7 кв.м. Количество помещений – 1 площадь 12,7 кв.м.

5.2. 12 рабочих мест учащихся, 1 рабочее место преподавателя.

5.3. Освещение достаточное
 естественное имеется 3 окна

(кол-во окон, наличие затемняющих штор)

искусственное _____ светодиодные светильники дневного света, 220 V

(тип светильников, вт./мощн., люкс)

5.4. Водоснабжение _____ нет _____

(наличие горячего, холодного)

5.5. Вентиляция _____ естественная _____

6. Опись имеющегося оборудования мастерской

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Количество	Инвентарный № по колледжу
1	Монитор	Samsung	12	
2	Мышка	Beowulf	12	
3	Клавиатура	4TECH	12	
4	Наушники	Defender	12	
5	Системный блок	PB	12	
8	Принтер	Kyocera	1	410134000421
9	Интерактивная доска	Classic Solution Dual Touch V84	1	4101240003
10	Проектор	Epson	1	
11	Колонки	Genius	1	
12	Микрофон	Genius	1	
13	Учительский стол		1	
14	Кресло учителя		1	
15	Парты ученические		6	
16	Стулья деревянные		12	
17	Стол� компьютерные		12	
18	Стулья компьютерные		12	
19	Тумбочка		1	
20	Стеллаж		1	
21	Интерактивная доска		1	
22	Огнетушитель		1	

7. Перечень документов нормативного обеспечения

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения (составления), кем утвержден	Примечание
1	2		3
1	ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование	Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 №1547 (ред. от 03.07.2024)	
2	Примерная образовательная программа 09.02.07 Информационные системы и программирование	-	

8. Перечень учебно-методической документации

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения (составления), кем утвержден	Примечание
1	2		3
1	Учебный план 09.02.07 Информационные системы и программирование	2025, Директором ГАПОУ МО «ПК «Московия»	
2	Рабочая программа (модуль) 09.02.07 Информационные системы и	2024, Директором ГАПОУ МО «ПК «Московия»	

	программирование		
3	Календарно-тематический план 09.02.07 Информационные системы и программирование	2025, Директором ГАПОУ МО «ПК «Московия»	
4	Фонд оценочных средств 09.02.07 Информационные системы и программирование	2025, Директором ГАПОУ МО «ПК «Московия»	

9. Перечень учебных изданий

№ п./п	Наименование	Наличие, полное название	Имеется в наличии, кол-во
1	2	3	4
2	Учебник	Чащина Е.А. Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники	24
3	Практикум	Чащина Е.А. Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники.	10
4	Учебник	Гохберг Г.С. Информационные технологии	20
5	Учебник	Фёдорова Г.Н. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	24
6	Учебник	Фёдорова Г.Н. Разработка администрирование и защита баз данных	24
7	Учебник	Оганесян В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности	15
8	Учебник	Гохберг Г.С. Информационные технологии	50
9	Учебник	Батаев А.В. Операционные системы и среды	10
10	Практикум	Курилова А.В. Ввод и обработка цифровой информации.	10
11	Учебник	Основы алгоритмизации и программир. на яз. Питон: Уч. / Е.И.Ночка-М.:КУРС,2025-208с(СПО) ISBN:978-5- 906818-75-1	2

10. Перечень справочной, технической литературы

Нет.

11. Перечень технических нормативных правовых актов (ТНПА)

Нет.

12. Перечень наглядных средств обучения

Имеется.

13. Перечень дидактических раздаточных средств обучения

Имеется.

14. Перечень информационно-коммуникативных средств обучения

Имеется.

15. Перечень экранно-звуковых средств обучения

Имеется.

16. Обеспечение мероприятий по охране труда и технике безопасности

№ п./п.	Наименование	Отметка о наличии, срок действия
1	Инструкция по охране труда по видам работ (по видам упражнения)	В наличии

2	Вводный инструктаж и первичный инструктаж по ОТ на рабочем месте для студентов	В наличии
3	Аптечка, её содержимое, условия хранения	В наличии
4	Акты обследования и допуска к эксплуатации кабинета (лаборатории), акт – разрешения на проведение занятий	В наличии

17. Перечень средств первичной защиты и противопожарной безопасности

Переносной огнетушитель - ОУ-1, АПС «Боллид».

18. Содержание аптечки

Ожог термический: 12,13 или 3,2. Ожог кислотный: 14,13 или 3,2. Цифры соответствуют номерам медикаментов в приведенном ниже перечне.

Необходимый перечень препаратов и средств первой помощи в аптечке:

1. Бинт стерильный, одна упаковка.
2. Бинт нестерильный, одна упаковка.
3. Салфетки стерильные, одна упаковка.
4. Вата гигроскопическая стерильная в тампонах, 50 г. Хранят в стерильной стеклянной склянке с притертой пробкой.
5. Пинцет для наложения, ватных тампонов на рану.
6. Клей ВФ-6 для обработки микротравм, один флакон, 25—50мл.
7. Йодная настойка для обработки кожи возле раны, в ампулах или темном флаконе, 25—50мл.
8. Пероксид водорода с массовой долей вещества 3% как кровоостанавливающее средство, 50 мл.
9. Активированный уголь в гранулах, порошке или таблетках («Карболен»). Давать внутрь при отравлениях по одной столовой ложке кашицы в воде или по 4—6 таблеток (до и после промывания желудка).
10. Водный раствор аммиака с массовой долей 10%. Давать нюхать с ватки при потере сознания и при отравлении парами брома.
11. Альбуцид (сульфацил натрия) с массовой долей 30%, 10—20 мл, капать в глаза после промывания по 2—3 капли. Хранится при комнатной температуре не более 3 недель.
12. Спирт этиловый для обработки ожогов и удаления капель брома с кожи, 30—50 мл.
13. Глицерин для снятия болевых ощущений после ожога, 20—30мл.
14. Водный раствор гидрокарбоната натрия с массовой долей 2% для обработки кожи после ожога кислотой, 200—250мл.
15. Водный раствор борной кислоты с массовой долей 2% для обработки глаз или кожи после попадания щелочи, 200—250 мл. Хранить в сосуде типа промывалки. Растворы 14,15 могут располагаться вне аптечки.
16. Пипетки для закапывания в глаза альбуцида, 3 шт.
17. Крахмальный клестер – 250 мл.
18. Водный раствор уксусной кислоты – 1%
19. Перманганат калия кристаллический
20. Жгут резиновый
21. Ножницы
22. Фурацилин -250 мл.

