



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»**

Рассмотрено и утверждено
на заседании
Методического Совета колледжа
протокол № 4
от «10» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР ГАПОУ МО
«Профессиональный колледж «Московия»
_____/Толстомятенко М.А./
«10» декабря 2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению курсовых работ
по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность
по ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс**

Домодедово, 2025

Разработчики:

Ленский А.А., преподаватель специальных дисциплин

Лужко А.Н., преподаватель специальных дисциплин

Макеева О.С., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
1.1 Выбор темы курсовой работы	7
1.2 Разработка научного аппарата курсовой работы	7
1.3 Организация и содержание консультаций	9
1.4 Составление плана-графика выполнения курсовой работы	10
1.5 Анализ и обработка полученного материала	10
1.6 Общие требования к структуре курсовой работы	10
1.7 Порядок защиты и оценки курсовой работы	11
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ	14
2.1 Содержание введения	14
2.2 Содержание теоретической главы	15
2.3 Содержание практической главы	15
2.4. Содержание заключения	16
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ, СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ	28

ВВЕДЕНИЕ

Для освоения профессиональных компетенций по ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс для специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» согласно рабочему учебному плану обучающиеся выполняют курсовую работу.

Выполнение курсовой работы по данной общепрофессиональной дисциплине направлено на освоение обучающимися общих компетенций:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

Личностных компетенций:

ЛР 3. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и

сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими, профессиональными и личностными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- Применения норм гражданского и гражданско-процессуального законодательства.

уметь:

- реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса;

знать:

- нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения;
- основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности;
- понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров;
- сущность и содержание институтов гражданского процессуального права;
- стадии гражданского процесса.

На курсовое проектирование отводится 20 часов обязательной учебной нагрузки, согласно рабочему учебному плану, выполняется на 2 курсе обучения в 4 семестре.

Курсовая работа относится к научно-исследовательским работам, и является одной из важнейших форм самостоятельной работы, что включает в себя изучение обучающимися научной литературы, нормативного материала, анализ, синтез и формулирование выводов и предложений.

Методические рекомендации помогут обучающимся организовать самостоятельную работу и качественно подготовиться к итоговой государственной аттестации. В данной методической разработке приводятся требования к курсовой работе, ее содержанию, тематике и оформлению.

1 ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Весь процесс написания курсовой работы можно разделить на следующие этапы:

1. выбор темы, консультация и составление плана-графика выполнения курсовой работы;
2. сбор информации, относящейся к теме исследования, изучение литературы;
3. анализ составных частей проблемы, изложение темы;
4. обработка материала в целом;
5. оформление курсовой работы, представление ее преподавателю для проверки, оценки и составления отзыва;
6. защита курсовой работы.

1.1 Выбор темы курсовой работы

Темы курсовых работ должны соответствовать объему часов в рабочем учебном плане программы по ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс.

Тематика курсовых работ ежегодно рассматривается методическим объединением и утверждается зам. директора по учебной работе.

Обучающимся предоставляется право выбора темы курсовой работы из предложенного перечня, также они имеют возможность предлагать собственную тему исследования, предварительно согласовав ее с руководителем.

После выбора темы обучающимся выдается задание на курсовую работу на бланке установленного образца.

1.2. Разработка научного аппарата курсовой работы

Для проведения исследования по выбранной теме, необходимо обосновать ее актуальность, т.е. провести анализ и объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

При обосновании актуальности темы необходимо придерживаться следующей схемы: обосновать актуальность темы, т.е. показать значимость выделенной проблемы и необходимость ее разрешения.

Следующим этапом разработки научного аппарата курсовой работы является формулирование проблемы и цели исследования.

Проблема исследования характеризует, что именно хочет автор разрешить в процессе исследования. Она выражается в виде вопроса, например: Каковы особенности составления, оформления и издания деловой корреспонденции?

Цель исследования: - это желаемый конечный результат исследования. Наиболее типичны следующие цели:

- определение характеристики явлений, не изученных ранее, малоизученных, противоречиво изученных;
- выявление взаимосвязи явлений;
- изучение динамики явлений;
- описание нового эффекта, явления;
- изучение природы явлений
- обобщение, выявление закономерностей;
- создание классификаций, типологий.

Далее необходимо определить объект и предмет исследования.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию.

Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта: определенные свойства объекта, их соотношения, зависимость объекта и его свойств от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым.

Следующим этапом является формулирование гипотезы и задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Гипотеза – предположение, при котором на основе ряда факторов делается вывод об условиях существования объекта, связи или причины явления, причем этот вывод нельзя считать, вполне доказанным.

Задача исследования – это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. В работе может быть поставлено несколько задач.

Затем обучающимся необходимо выбрать методы, с помощью которых будет проводиться исследование.

Методы исследования – перечисляются методы, с помощью которых проводилось исследование.

Заключительным моментом разработки научного аппарата курсовой работы является отражение этапов исследования и раскрытие структуры данной работы.

Этапы исследования – указываются основные периоды работы исследователя.

Структура исследования – исследователь указывает количество глав, таблиц, исследуемых источников, приложений.

При написании курсовой работы исследовательского характера научный аппарат рекомендуется формулировать полностью.

1.3 Организация и содержание консультаций

Консультации проводятся руководителем курсовой работы согласно расписанию консультаций. Перед началом работы над исследованием проводится вводное занятие, на котором обучающимся:

- разъясняются задачи курсовой работы и ее значение для подготовки специалиста;
- объясняется алгоритм формулирования научного аппарата или его части;
- предоставляется информация об основных разделах курсовой работы
- объясняются требования, предъявляемые к выполнению курсовой работы;

- сообщается план-график контрольных точек выполнения и сдачи отдельных разделов курсовой работы.

1.4 Составление плана-графика выполнения курсовой работы

План-график выполнения курсовой работы составляется обучающимися под руководством преподавателя. Он содержит перечень этапов курсовой работы, сроков ее выполнения, вид отчетности и отметку о выполнении.

План-график позволяет организовать самостоятельную работу обучающихся и проконтролировать ее выполнение на различных этапах. Для унификации оформления данного бланка разработан план-график выполнения курсовой работы.

Обучающиеся обязаны выполнить курсовую работу согласно плану-графику, с которым они ознакомлены. Контроль выполнения плана-графика осуществляется еженедельно преподавателем-руководителем курсовой работы.

1.5 Анализ и обработка полученного материала

Для того чтобы получить цельное представление об изучаемой проблеме, начинать подготовку следует с прочтения записи соответствующей лекции или главы в учебнике. Затем следует подобрать и изучить литературу, нормативный материал, журнальные статьи, интернет-ресурсы и т.д. Полученная информация должна отражать имеющиеся взгляды на поставленную проблему.

Обработка материала в целом представляет собой процесс написания курсовой работы (черновик), то есть систематизацию и сопоставление различных частей собранного материала.

Курсовая работа должна быть оформлена грамотно, без помарок и исправлений.

1.6 Общие требования к структуре курсовой работы

Курсовая работа должна состоять из:

- введения, в котором раскрывается научный аппарат исследования;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов. В первом разделе содержатся теоретические основы исследуемой темы. Второй раздел имеет практическую направленность и представлен элементами исследования и практическими материалами (таблицами, схемами, документами и т.д.);
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка источников;
- приложения.

1.7 Порядок защиты и оценки курсовой работы

Выполненная обучающимися курсовая работа проверяется руководителем работы. Руководитель дает письменное заключение по работе – отзыв. При оценке работы учитывается ее содержание, актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, а также уровень грамотности. Также преподаватель отмечает положительные стороны и недостатки курсовой работы, а при необходимости вопросы, которые необходимо доработать.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

Защита курсовой работы проводится в специально отведенное в расписании время.

Целью защиты работы является оценка знаний и умений по избранной теме. Процедура защиты состоит из краткого сообщения студента об основном содержании работы, его ответов на вопросы преподавателя, обсуждения качества работы и ее окончательной оценки.

Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления работы, выводы и результаты проведенного исследования.

Для подготовки к защите курсовой работы необходимо подготовить тезисы доклада, при составлении которых учитывается установленное ориентировочное время доклада до 10 минут. Для проведения доклада необходимо подготовить иллюстрированный материал, который отражает основные результаты, достигнутые в работе, и согласован с докладом.

Иллюстрированный материал должен быть представлен в виде презентации, раздаточного материала.

Презентация (способ представления информации) — это целенаправленный информационно-коммуникационный процесс, решающий задачи общественного представления чего-либо нового, недавно появившегося, созданного.

Сегодня информационные технологии позволяют создавать презентации с использованием аудио- и видеовставок, делать презентации динамичными и интерактивными, использовать в них гипертекстовые ссылки. Как правило, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, созданную для удобного восприятия информации.

Презентация — это набор слайдов, объединенных возможностью перехода от одного слайда к другому и хранящихся в общем файле. В одной презентации может быть произвольной число слайдов.

Слайд — логически автономная информационная структура, содержащая различные объекты, которые представляются на общем экране монитора.

Рекомендуется слайды в презентации располагать в виде текста, схем, графиков, диаграмм, таблиц, в следующей последовательности:

- название курсовой работы с указанием автора и руководителя (1 слайд);
- цель курсовой работы (1 слайд);
- актуальность исследуемой проблемы (2-3 слайда);
- выводы по разделам работы (2-3 слайда);
- предложения (выводы) по работе (2-3 слайда).

Основными критериями оценки курсовой работы являются:

1. Соответствие содержания работы теме исследования, поставленным целям и задачам.
2. Актуальность и обоснованность избранной темы.
3. Использование научного аппарата (понятия, законы, методы, литература).
4. Глубина и содержание анализа объекта и предмета исследования.
5. Практическая значимость выводов и рекомендаций, предложенных автором.
6. Оформление курсовой работы.
7. Качество защиты курсовой работы.

Оценка за курсовую работу выставляется руководителем в ведомость и зачетную книжку студента (неудовлетворительная оценка – только в ведомость).

В случае неудовлетворительной оценки курсовая работа возвращается студенту на доработку с условием последующей защиты в течение установленного учебной частью срока.

Студенты, получившие неудовлетворительную оценку, не выполнившие или не защитившие курсовые работы не допускаются к экзаменам по соответствующему профессиональному модулю.

На защите курсовой работы, обучающиеся в течение 7-10 минут должны кратко изложить содержание работы, используя средства визуализации (презентация), дать исчерпывающие ответы на вопросы.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

2.1. Содержание введения, оформление содержания и титульного листа

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей работы (не нумеруется, но присваивается первый номер страницы).

Задание на курсовую работу прикладывается после титульного листа (не нумеруется).

Содержание. Содержание включает перечисление основных элементов работы: введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список литературы и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Лист с содержанием работы нумеруется как страница № 2.

Введение. Во введении (1-2 стр.) обосновывается выбор темы курсовой работы: актуальность проблемы исследования; объект и предмет исследования; цели, задачи и методы исследования. Оно должно также содержать оценку современного состояния проблемы, решаемой в данной работе. При раскрытии содержания проблемы, как правило, используются соответствующие концепции социально-экономического развития России. Введение также должно включать в себя научный аппарат, рассмотренный в пункте 1.2.

Цель работы это – конечный итог работы.

Исходя из развития цели работы определяются задачи. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т.п.).

Формулировки задач необходимо проработать тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав курсовой работы. Это важно также и потому, что заголовки глав довольно часто рождаются из формулировок задач работы.

Объект изучения – это явление, на которое направлена исследовательская деятельность студента.

Предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта. Предмет изучения раскрывается только в том случае, когда необходимо, исходя из характера выбранного объекта, детализировать, что же конкретно будет исследоваться.

2.2 Содержание теоретической главы

Теоретическая часть представляет собой отобранный, осмысленный и систематизированный информационный материал, изложенный в логической последовательности и соответствующий по содержанию теме курсовой работы.

Отбор материала осуществляется посредством обзора литературных источников, периодических изданий, интернет-источников. Материал должен быть разбит на главы, которые должны раскрывать разные стороны темы курсовой работы, не только с точки зрения авторов, но и собственные выводы обучающихся по каждой главе. Основная часть работы, раскрывающая содержание темы (20 – 23 стр.), делится на две части: теоретическую и аналитическую.

Материал теоретической части (1 и 2 главы) должен быть изложен в полном объеме, в логической последовательности с применением общепринятых научных понятий и категорий, опираться на действующие нормативно-правовые акты. Главы могут делиться на разделы и подразделы.

Первая глава должна быть посвящена рассмотрению теоретических основ рассматриваемой темы. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов может быть представлена историческая характеристика вопроса, его социально-экономическая сущность, значение

2.3 Содержание практической главы

Содержание аналитической части курсовой работы является индивидуальным для каждого обучающегося в соответствии с темой курсовой работы и должно

содержать анализ сведений, полученных при проведении исследования. Структура анализа аналитической части состоит из оценки основных блок–параметров:

- Описание объекта исследования:
- Анализ степени применения темы курсовой работы.
- Анализ выявленных проблем по теме исследования, имеющих практическое значение.
- Предложения по совершенствованию гражданского законодательства.

Внимание! Основной текст работы может содержать дословное заимствование из литературных источников и нормативно-правового материала, но каждое такое заимствование должно оформляться как цитата со ссылкой на источник. Монтаж работы путем выписки фраз из литературных источников недопустим.

В конце каждой главы следует формулировать выводы (1-2 абзаца) по существу изложенного материала. Выводы должны логически завершать проведенные рассуждения, быть краткими, конкретными.

2.4. Содержание заключения

В данном разделе курсовой работы необходимо обобщить результаты всех блоков проведенного анализа, дать общую оценку гражданскому законодательству в исследуемой области правовых отношений, а также предложить рекомендации по повышению эффективности нормативно-правового регулирования.

В заключении работы подводятся итоги и приводятся главные выводы. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность.

Список использованных источников литературы должен включать не менее 20 источников. Здесь перечисляются не только те нормативно-правовые акты и литература, на которые есть ссылки в теоретической части работы, но и те, которые были изучены в ходе подготовки к написанию работы. При подборе литературы необходимо обращать внимание на год ее издания и отдавать предпочтение источникам не старше 3 лет.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ, СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Структура курсовой работы:

- Титульный лист (образец Приложение 3)
- Содержание (образец Приложение 4)
- Введение
- Основная часть (2-3 главы)
- Заключение
- Список используемых источников (образец Приложение 2)
- Приложения (если имеются).

Формируется курсовая работа в последовательности указанной в структуре.

Объем курсовой работы должен быть в пределах 30 - 35 страниц одностороннего печатного текста без учета приложений.

Курсовую работу следует оформлять на белой бумаге формата А4 (210*297 мм) на одной стороне листа. Текст должен быть напечатан с использованием ПК (персонального компьютера) в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows.

Параметры форматирования машинописного текста:

- гарнитура (шрифт) - Times New Roman;
- кегль (размер) – 14;
- начертание (стиль) – обычный;
- цвет шрифта – черный;
- межстрочный интервал – полуторный (1,5);
- красная (первая) строка (отступ) – 1,25 см;
- выравнивание - по ширине.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- Левое - 20мм;
- Правое - 10мм;
- Верхнее - 20мм;
- Нижнее - 20мм.

Номер страницы проставляется в нижнем правом углу. Нумерация страниц курсовой работы, включая приложения, должна быть сквозная по всему тексту. Нумерация начинается с листа «Содержание», который имеет порядковый номер 2.

Каждая часть работы (глава), а также введение, заключение, список источников и приложения начинаются с новой страницы.

Заголовки набираются заглавными буквами и выравниваются по центру. Точка в конце заголовка не ставится.

Исправления в работе опечаток, описок и графических неточностей путем подчистки или закрашивания белой краской и нанесения на том же месте исправленного изображения машинописным способом не допускается. Дорисовка букв чернилами запрещается.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, каждая таблица должна иметь четкое название, отражающее ее содержание. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире; на все таблице должны быть ссылки в тексте непосредственно перед таблицей с указанием номера таблицы.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом над продолжением пишется слева таблицы «Продолжение таблицы__» с указанием номера; при делении таблицы на части головку таблицы необходимо повторять на каждой странице или заменять соответствующей нумерацией строк.

Текст в таблице допускается печатать 12 шрифтом через одинарный интервал.

Иллюстрации (графики, рисунки, диаграммы) следует располагать после текста, в котором они впервые упоминаются со ссылкой на данную иллюстрацию;

Иллюстрации нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами в середине страницы (например: Рисунок 1 – Виды издержек); подрисовочные надписи пишутся непосредственно под иллюстрацией и над словом «Рисунок» шрифтом 12; при ссылке на иллюстрацию следует писать «в соответствии с рисунком __».

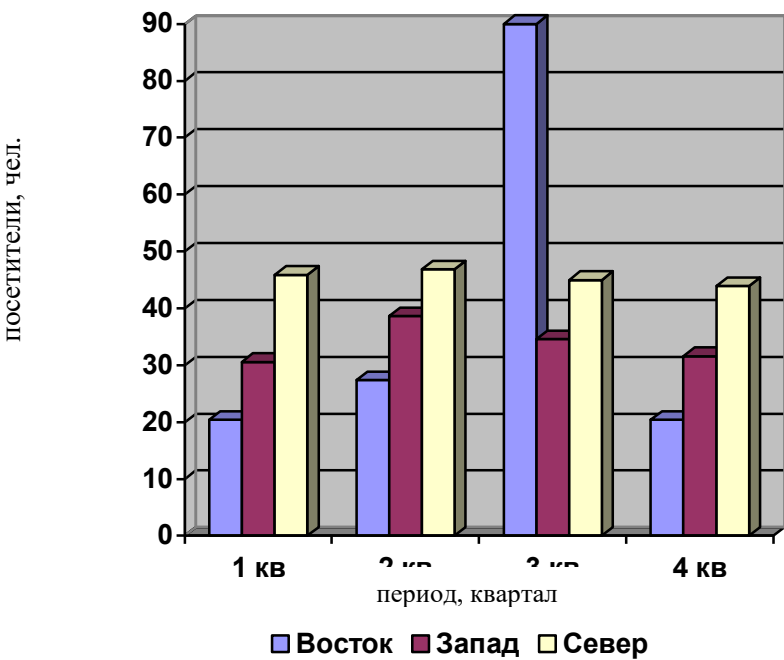


Рисунок 1 – График посещаемости в 2025 году нотариата по кварталам в разрезе округов

Не рекомендуется заканчивать главу или раздел сразу после таблицы или иллюстраций, необходимо сделать вывод или анализ к иллюстрациям (таблицам).

В курсовой работе не допускается подчеркивание текста, в конце наименований глав и параграфов точки не ставятся, и не допускается перенос слов в наименованиях глав и параграфов.

Оформление формул:

Формулы в тексте должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Ссылки на порядковые номера формул, если это необходимо, дают в круглых скобках, например: "... в формуле (3.1)".

Оформление ссылок в тексте:

Ссылки обязательны при использовании в работе цитат или цифровых данных, а также при упоминании произведения или в случае заимствования мысли из работ

других авторов, близких к первоисточнику. Внутритекстовая ссылка оформляется в квадратных скобках и может служить указанием на источник в целом или на его разделы, приложения, страницы, например [35, с. 7], что означает: тридцать пятый номер из списка источников литературы, седьмая страница данного издания.

Также ссылки могут помещаться внизу страницы под чертой (подстрочная ссылка). Нумерация подстрочных ссылок сквозная в рамках работы. Автоматическая подстрочная ссылка в MS Word оформляется с помощью команд: ссылки – вставить сноску (шрифт 10). Например:

1 Белов В.А. Правовая сущность понятий «потребитель» и «слабая сторона» в гражданских правоотношениях. *Lex russica* (Русский закон). 2025 (6). С.26-44.

Внимание! Текст курсовой работы должен быть тщательно выверен. Студент несет полную ответственность за опечатки и ошибки в цитатах и цифровом материале. Работа с большим количеством опечаток к защите не допускается.

Готовая курсовая работа должна быть подшита в папку (скоросшиватель).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Правосубъектность физических лиц по гражданскому праву России.
2. Гражданское право, как базовая отрасль российского частного права.
3. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права.
4. Характеристика предмета гражданского права.
5. Порядок формирования и полномочия органов управления юридического лица.
6. Особенности гражданско-правового метода регулирования общественных отношений.
7. Источники гражданского права.
8. Обычай делового оборота как источник гражданского права.
9. Принципы гражданского права.
10. Система гражданского права.
11. Уставный капитал акционерного общества.
12. Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы гражданского права во времени, пространстве и по кругу лиц.
13. Правовой статус учреждения как субъекта гражданского права.
14. Аналогия закона и аналогия права в гражданском законодательстве.
15. Понятие и содержание гражданского правоотношения.
16. Правовое положение государственных компаний по российскому законодательству.
17. Объекты гражданских правоотношений.
18. Субъекты гражданских правоотношений.
19. Виды гражданских правоотношений.
20. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
21. Представительство в гражданском праве России.
22. Содержание правоспособности и дееспособности граждан.
23. Компенсация морального вреда в гражданском праве России.
24. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
25. Личные неимущественные блага и их гражданско-правовая защита.
26. Опекa, попечительство и патронаж.
27. Основания возникновения права собственности по законодательству РФ.
28. Эмансипация граждан.
29. Ограничение дееспособности и признание граждан недееспособными.
30. Понятие и сущность юридического лица в гражданском законодательстве.
31. Признаки юридического лица.
32. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
33. Условия сделок по российскому законодательству.
34. Правосубъектность юридического лица и лицензирование его деятельности.
35. Сделки с пороками воли в гражданском праве.
36. Индивидуализация юридического лица.

37. Виды юридических лиц.
38. Принципы исполнения обязательств в гражданском праве.
39. Возникновение юридического лица.
40. Основания прекращения обязательств по законодательству РФ.
41. Прекращение юридического лица
42. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
43. Представительства и филиалы юридического лица.
44. Дочерние и зависимые общества юридического лица.
45. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
46. Отличие коммерческих организаций от некоммерческих.
47. Виды договоров в гражданском праве России.
48. Государственные и муниципальные предприятия как субъекты гражданского права.
49. Гражданская правосубъектность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
50. Понятие, виды личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
51. Защита личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
52. Понятие, виды и форма сделок.
53. Правовое регулирование отношений, возникающих из договора продажи недвижимости.
54. Условия действительности сделок.
55. Понятие и виды недействительных сделок.
56. Правовое регулирование отношений, возникающих из договора финансовой аренды (лизинга).
57. Ничтожные и оспоримые сделки.
58. Последствия недействительности сделок.
59. Особенности биржевых сделок.
60. Правовое регулирование отношений, возникающих из договора банковского вклада и банковского счета.
61. Понятие и виды представительства.
62. Отличие представительства от сходных с ним правоотношений.
63. Доверенность: форма, содержание, виды.
64. Порядок осуществления и способы защиты гражданских прав.
65. Защита чести, достоинства и деловой репутации граждан.
66. Сроки в гражданском праве.
67. Гражданско-правовой институт исковой давности.
68. Правовые последствия истечения срока исковой давности.
69. Соотношение исковой и приобретательной давности.
70. Понятие и виды вещных прав.
71. Понятие и виды права собственности.
72. Правовое регулирование отношений, возникающих из договора морской перевозки.
73. Приобретение и прекращение права собственности.
74. Объекты права собственности.
75. Частная собственность граждан и юридических лиц.

76. Право публичной собственности.
77. Право общей собственности.
78. Соотношение права собственности и права хозяйственного ведения.
79. Страхование предпринимательского риска по законодательству РФ.
80. Правовое регулирование приватизации государственных и муниципальных предприятий.
81. Страхование имущества в Российской Федерации.
82. Личное страхование в Российской Федерации.
83. Понятие и основания возникновения обязательств.
84. Виды обязательств.
85. Понятие и значение обеспечительных обязательств.
86. Перемена лиц в обязательстве.
87. Множественность лиц в обязательстве.
88. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.
89. Прекращение обязательств.
90. Понятие и значение договора.
91. Содержание договора.
92. Виды гражданско-правовых договоров.
93. Заключение гражданско-правовых договоров.
94. Изменение и расторжение гражданско-правовых договоров.
95. Исполнение гражданско-правовых договоров.
96. Понятие и содержание гражданско-правовой ответственности.
97. Виды гражданско-правовой ответственности.
98. Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности.
99. Влияние непреодолимой силы на гражданско-правовую ответственность.
100. Уступка права требования и перевод долга.
101. Договор аренды транспортного средства.
102. Договор аренды предприятия.
103. Договор финансовой аренды (лизинг).
104. Договор найма жилого помещения.
105. Договор безвозмездного пользования вещью (ссуда).
106. Понятие, существенные условия и порядок заключения договора подряда.
107. Исполнение и ответственность сторон за нарушение обязательств по договору подряда.
108. Договор бытового подряда.
109. Договор строительного подряда.
110. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
111. Государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд.
112. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
113. Понятие и виды договоров об использовании результатов интеллектуальной деятельности.
114. Понятие и виды авторских договоров.
115. Договоры по использованию смежных прав.

116. Договор об уступке патента на объект промышленной собственности.
117. Понятие и виды патентно-лицензионных договоров.
118. Договоры об уступке товарного знака и о предоставлении лицензии на использование товарного знака.
119. Договор о передаче служебной, коммерческой тайны или другого ноу-хау.
120. Договор безвозмездного оказания услуг.
121. Понятие и существенные условия договора перевозки груза.
122. Ответственность перевозчика за нарушение обязательств по договору перевозки груза.
123. Договор транспортной экспедиции.
124. Договор перевозки груза отдельными видами транспорта (железнодорожного, морского, воздушного, речного, автомобильного).
125. Договор чартера.
126. Договор займа.
127. Кредитные обязательства (кредитный договор, товарный и коммерческий кредит).
128. Договор финансирования под уступку денежного требования («факторинг»).
129. Договор банковского вклада.
130. Договор банковского счета.
131. Формы безналичных расчетов (понятие и виды).
132. Вексель и вексельные правоотношения.
133. Расчеты чеками.
134. Договор хранения (общие положения).
135. Договор складского хранения.
136. Хранение в ломбарде и другие специальные виды хранения.
137. Договор имущественного страхования.
138. Договор личного страхования.
139. Обязательное страхование.
140. Договор поручения.
141. Действия в чужом интересе без поручения.
142. Договор комиссии.
143. Агентский договор.
144. Понятие и существенные условия договора доверительного управления.
145. Права, обязанности и ответственность доверительного управляющего.
146. Договор коммерческой концессии (франчайзинг).
147. Договор простого товарищества (совместная деятельность).
148. Обязательства из публичного обещания награды.
149. Обязательства из публичного конкурса, проведения игр и пари.
150. Обязательства вследствие причинения вреда (общие положения).
151. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
152. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
153. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
154. Объекты и источники права интеллектуальной собственности.
155. Объекты авторского права. Критерии их охраноспособности.

156. Личные неимущественные авторские права.
157. Имущественные авторские права.
158. Сфера действия, субъекты и источники смежных прав
159. Способы защиты авторских и смежных прав.
160. Понятие, функции, объекты и источники патентного права.
161. Право на служебные объекты промышленной собственности.
162. Порядок подачи заявки на выдачу патента на изобретение. Патентные поверенные. Патентные пошлины.
163. Регистрация изобретения и выдача патента.
164. Договоры об использовании исключительных смежных прав.
165. Договор на выполнение научно-исследовательских работ.
166. Договор на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ.
167. Договор об уступке патента.
168. Договоры исключительной, неисключительной, полной, принудительной лицензии.
169. Договор об уступке товарного знака.
170. Лицензионный договор на использование товарного знака.
171. Страхование предпринимательского риска по законодательству РФ.
172. Порядок формирования и полномочия органов управления юридического лица.
173. Условие об одностороннем отказе от исполнения обязательств в практике заключения гражданско-правовых договоров.
174. Возложение исполнения обязательства на третье лицо.
175. Особенности солидарного и долевого исполнения обязательств.
176. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
177. Компенсация морального вреда.
178. Наследование по завещанию.
179. Наследование по закону.
180. Понятие и существенные условия договора купли-продажи.
181. Ответственность продавца за нарушение обязательств по договору купли-продажи.
182. Договор розничной купли-продажи.
183. Договор поставки.
184. Государственный контракт на поставку товаров для государственных нужд.
185. Договор контрактации.
186. Договор энергоснабжения.
187. Договор продажи недвижимости.
188. Договор продажи предприятия.
189. Договор мены.
190. Договор дарения.
191. Общие положения о договорах ренты и пожизненного содержания с иждивением.
192. Договор аренды (понятие и общие положения).
193. Договор проката в гражданском праве.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Образец оформления списка использованных источников.

I. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993, принятая всенародным голосованием // Российская газета от 25 декабря 1993 г. N 237.
2. Гражданский кодекс РФ (часть 1) от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 5 декабря 1994 г. N 32 ст. 3301
3. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. N 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» // Собрании законодательства Российской Федерации от 2 ноября 1998 г. N 44 ст. 5394

II. Научная и учебная литература

4. Алфёрова Л.М. Несостоятельность (банкротство) физических лиц: тенденции развития механизма банкротства граждан: Монография. – М.: Статут, 2018. С.33-37.
5. Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 1. 2-е изд. перераб. и доп.- М.: Статут, 2017. С.65-67.

III. Материалы судебной практики

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22 ноября 2016 г. N 54 "О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении" // Российская газета от 5 декабря 2016 г. N 275
7. Решение Шипуновского районного суда Алтайского края № 2-74/2022 2-74/2022~М-15/2022 М-15/2022 от 25 февраля 2022 г. по делу № 2-74/2022//<https://sudact.ru/regular/doc/z8UTbX3yTqla/>

IV. Информационно-справочные системы

8. Официальный сайт справочно-правовой системы (СПС) <http://www.consultant.ru>

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Профессиональный колледж «Московия»

«

КУРСОВАЯ РАБОТА

Специальность: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

по ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс

Тема _____

Выполнил(а) студент(ка) _____ / _____
(подпись) (ФИО)
Группа _____

Проверил преподаватель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

20 ____ год

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
1. Правовое регулирование и общая характеристика сделок	
1.1. Понятие, виды и форма сделок	
1.2. Нормативно-правовое регулирование сделок	
1.3. Условия действительности сделок	
2. Недействительность сделок	
2.1. Понятие недействительной сделки, ее виды	
2.2. Последствия признания сделки недействительной	
3 АНАЛИЗ И АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРИЗНАНИЯ СДЕЛКИ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОЙ	
3.1 Анализ проблемных аспектов признания недействительными оспоримых сделок	
3.2 Пути решения проблем	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	