

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

ПРИКАЗ

19.12.2022

№ 1090-К/Мс

Московская область
г. Домодедово

Об обеспечении соблюдения антикоррупционного законодательства

В целях соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации (Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 2 ст. 575 Гражданского кодекса РФ), руководствуясь письмом Министерства образования Московской области от 15.12.2022 № 18Исх-28140/08-02 по вопросу необходимости соблюдения запрета дарить и получать подарки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Соблюдать требование законодательства Российской Федерации в части запрета на дарение и получение подарков административно-управленческому персоналу, сотрудникам и педагогическим работникам, а также на получение ими подарков в связи с выполнением служебных (трудовых) обязанностей.

2. Соблюдать запрет административно-управленческому персоналу, сотрудникам и педагогическим работникам на безвозмездное оказание услуг, результатов выполненных работ, а также имущества, в том числе предоставляемого во временное пользование, поскольку получение подарков в виде любой материальной выгоды должностному лицу запрещено.

3. Заместителям директора, заведующим структурных подразделений:

3.1. Провести беседы с сотрудниками, родителями, студентами по своим направлениям деятельности и в своих структурных подразделениях, с целью доведения до них соответствующей информации.

Разъяснить, что нарушение запрета дарить и получать подарки создает условия для возникновения конфликта интересов, ставит под сомнение объективность принимаемых решений, а также влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, вплоть до увольнения в связи с утратой доверия, а в случае, когда подарок расценивается как взятка – уголовную ответственность.

3.2. Разместить информационное сообщение по данному вопросу на официальном сайте колледжа, в помещениях образовательного учреждения, доступных для посещения.

3.3. Повысить бдительность обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения указанного запрета.

4. Начальнику отдела кадров Бирюковой И.А. ознакомить сотрудников с данным приказом под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.М. Нерубенко

Виза:

Начальник отдела кадров

И.А. Бирюкова