



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

СОГЛАСОВАНО»

Профсоюзный комитет
ГАПОУ МО «Профессиональный колледж
Московия»

Протокол от 15.12.2021 № 15

Председатель профсоюзного комитета

 А.А. Широнков

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГАПОУ МО «Профессиональный колледж
«Московия»

Приказ от 15.12.2021 № 1282-К/Мс

 С.М. Нерубенко

ИЗМЕНЕНИЯ

**К АНТИКОРРУПЦИОННЫМ СТАНДАРТАМ И
ПОЛОЖЕНИЮ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Профессиональный колледж «Московия»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 66992B283D19A064A1F2DFC9338D5A4A
Владелец: Рогачев Павел Валерьевич
Действителен: с 25.06.2024 до 18.09.2025

1. В Антикоррупционных стандартах государственного автономного профессионального учреждения Московской области Профессиональный колледж «Московия», созданного для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования Московской области (далее Антикоррупционные стандарты):

1) в абзаце первом пункта 3 раздела «II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов» слова «подразделение, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в организации» заменить словами «начальник отдела кадров, ответственный(ое) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации» (далее работник);

2) в разделе «IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции»: подпункт 6.1 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, работников контрактной службы (контрактный управляющий) организации, а также иные должности работников организации (по согласованию с Министерством образования Московской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации (далее - государственный орган), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Организация направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня утверждения в государственный орган.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается руководителем организации в отношении работников организации, Министерством образования Московской области - в отношении руководителей организаций;

в абзаце втором пункта 6.4 слова «работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «начальника отдела кадров, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации»;

в подпункте 6.6.1 пункта 6.6 слова «центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, государственный орган Московской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации» заменить словами «Министерство образования Московской области»;

пункт 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.7. В должностную инструкцию работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении Московской области, государственном унитарном предприятии Московской области согласно приложению 2 к Антикоррупционным стандартам.»;

3) приложение 1 к Антикоррупционным стандартам изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

4) наименование приложения 2 к Антикоррупционным стандартам изложить в следующей редакции:

«Перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственного автономного профессионального учреждения Московской области Профессиональный колледж «Московия».

2. В Положении о предотвращении и урегулировании конфликта интересов:

1) в разделе «I. Общие положения»:

в пункте 2 слова «перечень должностей в организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками» заменить словами «перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками»;

в пункте 3 слова «должностных лиц организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «начальник отдела кадров (далее работник);

2) в разделе «III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов»:

в пункте 6 слова «должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений» заменить словами работником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации»;

в пункте 8 слова «должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «работником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации».

Приложение 1
к Антикоррупционным стандартам

Форма

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов¹

Я, _____,

(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Профессиональный колледж «Московия» (далее организация)

(наименование государственного учреждения Московской области (далее организация))

требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов² в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждения Московской области «Профессиональный колледж «Московия», ОКОПФ 7 52 01 Государственное автономное учреждение субъекта Российской Федерации.

(наименование и организационно-правовая форма организации)

мне понятны.

(подпись лица, представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Кому ³ : (указывается ФИО и должность работодателя)	
От кого: (ФИО лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается ФИО и должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	« » Г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них⁴.

¹ Далее декларация.

² Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

³ Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов руководителю государственного органа Московской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя организации, работник-руководителю организации.

⁴ Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликтов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники⁵, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации? _____.

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники⁵, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации? _____.

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники⁵, супруг(а) должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)? _____.

4. Работают ли в организации Ваши родственники⁵, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)? _____.

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации? _____.

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность? _____.

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю, (работнику или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)? _____.

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее? _____.

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял⁶:

Должность: _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

⁵ Родители, дети, в том числе приемные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

⁶ Заполняется работником либо должностным лицом, ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации – лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, государственного органа Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, (руководителя организации) создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность ⁷: _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ Г. »

⁷ Заполняется руководителем организации, а в случае представления декларации руководителем организации - государственного органа Московской области, осуществляющие функции учредителя организации.