

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

ПРИКАЗ

16.04.2024

№ 343-К/Мс

Московская область
г. Домоделово

Об обеспечении соблюдения антикоррупционного законодательства

В связи с предстоящей промежуточной итоговой аттестацией студентов, государственной итоговой аттестацией, защитой выпускных квалификационных работ (дипломных работ) за 2023-2024 учебный год, приема абитуриентов на 2024-2025 учебный год и начала работы приемной комиссии, в целях обеспечения соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации (Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п. 2 ст. 575 Гражданского кодекса РФ), устранения ситуации коррупционных рисков, руководствуясь Положением об оценке коррупционных рисков деятельности ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» утвержденное приказом от 29.11.2021 № 1228-К/Мс, Планом мероприятий на 2023-2024 учебный год по противодействию коррупции в ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Соблюдать требование антикоррупционного законодательства Российской Федерации в части запрета на необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их законных представителей, взимание вознаграждений за подготовку выпускных квалификационных работ и др., сотрудникам и педагогическим работникам, в связи с выполнением их служебных (трудовых) обязанностей.
2. Заведующим структурными подразделениями Жиздану В.М., Федонкину А.А., Аносовой О.С., Шевцовой Н.В.:
 - 2.1. Провести разъяснительные беседы с сотрудниками, преподавателями, родителями, студентами в своих подразделениях, с целью доведения до них соответствующей информации.
 - 2.2. Ознакомить под роспись всех сотрудников структурных подразделений.
 - 2.3. Направить копии листов ознакомления ответственному лицу за профилактику коррупционных нарушений Бирюковой И.А. в срок до 08.05.2024 (включительно).
 - 2.4. Повысить бдительность, обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения данного запрета.
 - 2.5. Разместить информационное сообщение по данному вопросу на официальном сайте колледжа Рогачеву П.В., первому заместителю директора, заместителю директора по информационным технологиям.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



П.В. Рогачев

Виза:

Начальник отдела кадров



Ю.В. Ламухина