

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

ПРИКАЗ

21.01.2025

№ 54- К/Мс

Московская область
г. Домодедово

Об обеспечении соблюдения антикоррупционного законодательства

В соответствии с письмом Главного управления региональной безопасности Московской области от 14.01.2025 № 09ИСХ-91/08-01 о выявленных в 2024 году фактах неисполнения требований антикоррупционного законодательства в части уведомления о возникновении ситуации конфликта интересов, о профилактике фиктивного трудоустройства работников и необоснованного начисления стимулирующих выплат в подведомственных организациях Московской области, Министерство образования Московской области (далее – Министерство) в рамках исполнения вопроса 1 протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Московской области от 24.12.2024 № 5, письма Министерства образования Московской области от 17.01.2025 № 18Исх-450/08-02а

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующим структурных подразделений Жиздану В.М., Федонкину А.А., Аносовой О.С., Шевцовой Н.В. и ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в структурных подразделениях Ламухиной Ю.В., Бурыгиной Е.А., Кириченко Т.С., Паршиной А.Н. провести в структурных подразделениях ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» **в срок до 03.02.2025:**

1.1. Анализ сведений в отношении работников на предмет наличия родственников или свойственников (родители, усыновители, супруги, дети (в том числе усыновленные), братья, сестры (в том числе сводные), а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), работающих в той же организации, а также соблюдения ими обязанностей по уведомлению о возникновении ситуации конфликта интересов;

1.2. Направить информацию о наличии родственников или свойственников в структурных подразделениях колледжа и уведомления от них о возникновении ситуаций конфликта интересов ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в колледже Бирюковой И.А.

2. Организовать проведение совещания руководящего состава, в ходе которого рассмотреть анализ сведений представленных заведующими структурных подразделений и решить вопрос о необходимости вынесения случаев нарушения на Комиссию по противодействию коррупции ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия». Итоги совещания закрепить протоколом **в срок до 10.02.2025;**

3. Ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в колледже Бирюковой И.А. направить результаты анализа и итоги его рассмотрения на совещании в Министерство образования Московской области **в срок до 18.02.2025.**

4. Ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в колледже и в структурных подразделениях организовать на постоянной основе разъяснительную работу по данной проблематике среди работников в форме бесед, инструктажей, семинаров, круглых столов и т.д., **срок: постоянно.**

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Гречанников

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

бульвар Строителей, д. 7, г. Красногорск, Московская область, 143401

тел. 8 (498) 602-11-11; факс 8 (498) 602-09-93
e-mail: minobr@mosreg.ru17.01.2025 №18Исх-450/08-02
На № _____ от _____Руководителям государственных
организаций Московской области,
подведомственных Министерству
образования московской области

В соответствии с письмом Главного управления региональной безопасности Московской области от 14.01.2025 № 09ИСХ-91/08-01 о выявленных в 2024 году фактах неисполнения требований антикоррупционного законодательства в части уведомления о возникновении ситуации конфликта интересов, о профилактике фиктивного трудоустройства работников и необоснованного начисления стимулирующих выплат в подведомственных организациях Московской области, Министерство образования Московской области (далее – Министерство) в рамках исполнения вопроса 1 протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Московской области от 24.12.2024 № 5, а также в целях устранения и недопущения впредь выявленных нарушений просит организовать работу:

1) провести анализ сведений в отношении работников на предмет наличия родственников или свойственников (родители, усыновители, супруги, дети (в том числе усыновленные), братья, сестры (в том числе сводные), а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), работающих в той же организации, а также соблюдения ими обязанностей по уведомлению о возникновении ситуации конфликта интересов **в срок до 07.02.2025;**

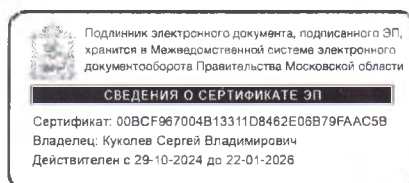
2) рассмотреть анализ на совещании руководящего состава, в ходе которого решить вопрос о необходимости вынесения случаев нарушения на Комиссию государственного учреждения. Итоги совещания закрепить протоколом **в срок до 12.02.2025;**

3) организовать на постоянной основе разъяснительную работу по данной проблематике среди работников в форме бесед, инструктажей, семинаров, круглых столов и т.д. **Срок: постоянно.**

Результаты анализа и итоги его рассмотрения на совещаниях направить в Министерство **в срок до 18.02.2025** заполнив в ГАС «Управление» форму: «Анализ сведений в отношении работников ГОО на предмет наличия родственников/свойственников в организации» (ID 69471).

В случае возникновения вопросов обращаться к Родионовой Наталье Валерьевне, контактный телефон: +7 (498) 602-10-13.

Заместитель министра



С.В. Куколев

Н.В. Родионова
+7 (498) 602-10-13