



Министерство образования Московской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Профессиональный колледж «Московия»

«СОГЛАСОВАНО»

Профсоюзный комитет
ГАПОУ МО «Профессиональный колледж
Московия»

Протокол от 30.08.2024 № 10

Председатель профсоюзного комитета

А.А. Широнков

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГАПОУ МО «Профессиональный колледж
«Московия»

Приказ от 30.08.2024 № 677-К/Мс



А.С. Гречанников

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 66992B283D19A064A1F2DFC9338D5A4A
Владелец: Рогачев Павел Валерьевич
Действителен: с 25.06.2024 до 18.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ГАПОУ МО «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

г. Домодедово
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Профессиональный колледж «Московия» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», законом Московской области от 27 июля 2013 года № 94/2013-03 «Об образовании», приказом Министра образования Московской области от 29.01.2015 №350 "Об утверждении стандарта обеспечения деятельности профессиональных образовательных организаций подведомственных Министерству образования Московской области", Уставом Колледжа.

1.2. Основные понятия, используемые в данном Положении:

Колледж - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Профессиональный колледж «Московия»;

Положение – о структурном подразделении ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»;

ПДД - приносящая доход деятельность;

Платные образовательные услуги - услуги оказываемые Колледжем за пределами определяющих его статус образовательных программ на платных условиях;

Платные дополнительные образовательные услуги - обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин, и другие образовательные услуги, предоставляемые Колледжем по договору возмездного оказания услуг;

1.3. Структурное подразделение (далее-СП) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Профессиональный колледж «Московия» (далее - Подразделение) создается на основании приказа директора Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Профессиональный колледж «Московия» (далее - Колледж).

1.4. Полное наименование Подразделений:

- Структурное подразделение в Ленинском г.о.
- Структурное подразделение в г.о. Домодедово;
- Структурное подразделение в г.о. Подольск
- Структурное подразделение в г.о. Кашира;
- Структурное подразделение в г.о. Жуковский.

1.5. Сокращенное наименование Подразделений:

- СП в Ленинском г.о.
- СП в г.о. Домодедово;
- СП в г.о. Кашира;
- СП в г.о. Подольск;
- СП в г.о. Жуковский.

1.6. Местонахождение Подразделений:

СП в Ленинском г.о. 142717 Московская область, г.о. Ленинский, пос. Развилка, стр. 19;

СП в г.о. Домодедово – 142002 Московская область, г.о. Домодедово, мкр. Западный, ул. Текстильщиков, д. 41;

СП в г.о. Подольск - 142155, Московская область, г.о. Подольск, мкрн. Львовский, ул. Московская, д. 1;

СП в г.о. Кашира с адресами:

142902 Московская область, г.о. Кашира, ул. Клубная, 11;

142921 Московская область, г.о. Кашира, мкр. Ожерелье, ул. Строительная, д.15.

СП в г.о. Жуковский с адресами:

140180 Московская область, г.о. Жуковский, ул. Гагарина, д. 64, корп. 3;

II. Цели и предмет деятельности

2.1. Подразделение создано в целях:

реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

реализации в соответствии с квалификационными требованиями и профессиональными стандартами основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

реализации в соответствии с образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением или федеральными государственными требованиями дополнительных профессиональных программ;

реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основных общеобразовательных программ;

реализации в соответствии с образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением программ дополнительного образования - кружки, спортивные секции, клубы по интересам и т.д.;

оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных образовательных услуг;

ведения приносящей доход деятельности.

2.2. Подразделение оказывает образовательные услуги:

обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;

обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования;

обучение по образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых;

обучение по образовательным программам профессионального обучения;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

занятия с обучающимися по углубленному изучению предметов;

и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

2.3. Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Уставом Колледжа, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере профессионального образования.

III. Правовой статус Подразделения

3.1. Подразделение является структурным подразделением Колледжа.

3.2. Подразделение не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения Колледжа определяются настоящим Положением, согласованное Профсоюзным комитетом и утвержденное директором Колледжа. Подразделение для осуществления деятельности наделяется имуществом Колледжа, которое учитывается на балансе Колледжа.

3.3. Заведующий Подразделением назначается приказом директора Колледжа.

3.4. Подразделение осуществляет деятельность от имени Колледжа.

Ответственность за деятельность Подразделения несет Колледж.

3.5. Ведение бухгалтерского учета в Подразделении осуществляется централизованной бухгалтерией Колледжа.

3.6. Налогоплательщиком является Колледж. Подразделение не является самостоятельным налогоплательщиком, имеет:

- угловой штамп со своим полным наименованием;
- круглая печать с полным наименованием учредителя и сокращенным наименованием Колледжа «Для документов» - для подписания справок студентам об обучении и студенческих билетов;

3.7. Подразделение в соответствии с направлением своей деятельности и по согласованию с Колледжем:

выступает с предложением о внесении изменений в штатное расписание;

осуществляет и отвечает за порядок ведения кадрового делопроизводства, ведение, изменений и исправления, учет хранения и выдачу трудовых книжек и вкладышей в трудовую книжку;

организует и несет ответственность за организацию воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе в структурном подразделении.

назначает ответственного работника за порядок предоставления аттестационных материалов на педагогических и руководящих работников ответственному координатору Колледжа;

назначает ответственных за ведение, хранение и своевременную сдачу табеля учета рабочего времени Подразделения.

назначает ответственного и осуществляет учет и хранение медицинских книжек.

выходит с письменным предложением о поощрении и применении дисциплинарного взыскания.

издает распоряжение по согласованию с заместителями директора колледжа по направлениям работы, представляющее собой решение заведующего Подразделения по организационным, учебным, учебно-производственным, учебно-методическим, учебно-воспитательным вопросам, касающимся деятельности Подразделения, с целью оперативного решения вопросов;

самостоятельно осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, учебно-вспомогательного персонала, привлекает для работы и консультаций специалистов реального сектора экономики;

осуществляет планирование, организацию и контроль образовательного процесса, разработку учебно-методических пособий, опорных конспектов и учебников и т.д.;

осуществляет планирование, организацию и контроль за реализацией профессиональных модулей, разработку программ практики, согласованных с работодателем; разработку учебно-методических пособий по практике, наличия и ведения нормативной документации по освоению профессиональных модулей;

осуществляет поиск работодателей для освоения профессиональных модулей в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ;

осуществляет планирование, организацию и контроль за выполнением программы воспитания студентов;

осуществляет планирование, организацию и контроль за работой кружков, спортивных секций, клубов по интересам - разработку программ, учебно-методических пособий, расписание занятий и т.д.;

открывает подготовку по новым специальностям, профессиям в установленном порядке; оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

3.8. Подразделение в установленные Колледжем сроки представляет ему сведения о ведении им государственной отчетности.

3.9. Подразделение в установленные сроки Колледжем представляет потребность товаров, услуг, работ для разработки плана-закупок и плана графика.

3.10. Подразделение в установленные сроки Колледжем вносит корректировки в план закупок.

IV. Имущество Подразделения

4.1 Имущество Подразделения образуется из средств, закрепленных за ним Колледжем, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности, входящих в общий баланс Колледжа.

4.2 Сотрудники Подразделения несут ответственность перед Колледжем за сохранность,

целенаправленность и эффективность использования указанного имущества.

V. Финансово-хозяйственная деятельность Подразделения

5.1 Для выполнения своих задач и задач Колледжа Подразделение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных ему Колледжем.

5.2 Производственная деятельность Подразделения планируется и учитывается в составе Колледжа.

Финансовая и хозяйственная деятельность Подразделения отражается в едином бухгалтерском учете Колледжа.

5.3 Колледж предоставляет Подразделению оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций.

5.4 Подразделение осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности в соответствии с решениями Совета Колледжа.

5.5 Подразделение организует заключение хозяйственных договоров, согласно Положению о закупках ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия».

5.6 Сотрудники Подразделения несут материальную ответственность перед Колледжем за нанесенный ущерб.

5.7 Подразделение реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, установленным Колледжем и согласованными с Учредителем Колледжа - Министерством образования Московской области.

5.8 Подразделение осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленной на решение уставных задач Подразделения и Колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Итоги деятельности Подразделения отражаются в балансе, а также годовом отчете Колледжа.

5.10. Финансовый год Подразделения совпадает с финансовым годом Колледжа.

Финансирование образовательной деятельности Подразделения осуществляется за счет:

- субсидий на выполнение государственного задания, установленного Министерством образования Московской области;
- доходов от приносящей доход деятельности.
- субсидии на иные цели.

VI. Образовательная деятельность Подразделения

6.1 Обучение в Подразделении производится в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными Колледжем, согласованными с работодателями и органами государственного надзора, согласно Федеральным государственным образовательным стандартам и профессиональным стандартам.

6.2 Организация образовательного процесса строится в соответствии с Уставом Колледжа. Подразделение представляет Колледжу отчет о работе в установленном порядке за первое полугодие и по итогам года.

6.3 Для обучения по профессиональным программам среднего профессионального образования, дополнительного образования, профессионального обучения в Подразделение принимаются лица в соответствии с Уставом Колледжа и правилами приема, установленными в Колледже.

6.4 Величина и структура приема студентов на первый курс Подразделения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Московской области определяется на расширенном совещании административно-управленческого персонала Колледжа в рамках государственного задания, ежегодно формируемого и утверждаемого Министерством образования Московской области.

Сверх государственного задания Подразделение вправе осуществлять подготовку специалистов по соответствующим договорам, заключаемым Колледжем. При этом, общее

количество обучающихся в Подразделении не должно превышать предельную численность контингента, установленную СанПиН.

Организацию приема в Подразделение осуществляет приемная комиссия Подразделения, в соответствии с правилами приема в Колледж.

Зачисление в состав студентов для обучения в Подразделение осуществляется приказом директора Колледжа.

6.5 Государственная итоговая аттестация выпускников Подразделения осуществляется Государственными экзаменационными комиссиями Колледжа, формируемыми в установленном порядке.

6.6 Обучение студентов по программам дополнительного образования - кружки, клубы по интересам, спортивные секции - реализуется как за счет бюджетных средств, так и на основании договора обучающихся (законных представителей) с Колледжем по представлению заведующего Подразделением.

6.7 Обучение студентов по программам дополнительного образования, профессионального обучения, производится на основании договора обучающихся (законных представителей) с Колледжем по представлению заведующего Подразделением.

VII. Управление Подразделением.

7.1. Управление Подразделением осуществляется Заведующим Подразделением, который назначается директором Колледжа и непосредственно подчиняется ему. При назначении Заведующего Подразделением, с ним заключается трудовой договор и дополнительные соглашения к нему. Заместители Заведующего Подразделением назначаются приказом директора Колледжа по представлению руководителя Подразделения. С ними заключаются трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним.

7.2. Заведующий Подразделением:

Заведующий СП подчиняется директору Колледжа и подотчетен его заместителям;

непосредственно несет ответственность за комплексную безопасность студентов и сотрудников структурного подразделения;

осуществляет взаимодействие и представляет интересы Колледжа в различных муниципальных и территориальных органах в пределах его компетенции:

с муниципальной антитеррористической комиссией;

территориальными правоохранительными органами, ГИБДД;

Федеральной службой безопасности;

МЧС (гражданской обороны и противопожарной безопасности);

с управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

военным комиссариатом;

осуществляет оперативное руководство деятельностью Подразделения в соответствии с утвержденным планом Колледжа;

несет персональную ответственность за результаты деятельности Подразделения перед Колледжем;

несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся Подразделения во время пребывания их в Подразделении, во время образовательного процесса и внеурочных мероприятий, проводимых в Подразделении;

несет персональную ответственность за жизнь и здоровье работников Подразделения в период рабочего времени;

разрабатывает и представляет на утверждение руководству Колледжа учебно-методическую и нормативную документацию, необходимую для функционирования Подразделения;

отчитывается ежегодно перед Советом Колледжа о деятельности подразделения;

распоряжается средствами, имуществом Подразделения в пределах предоставленных ему прав;

в пределах имеющихся полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников Подразделения и обучающихся в нем лиц;

организует заключение с физическими и юридическими лицами договоров, контрактов и иных соглашений, касающихся деятельности Подразделения по согласованию с хозяйственным и экономическим отделами Колледжа;

готовит на утверждение директору Колледжа проекты приказов по контингенту, касающиеся принятия студентов в Подразделение, перевода с курса на курс, отчисления, повторного обучения, восстановления, принятия к обучающимся Подразделения мер поощрения и взыскания;

готовит на утверждение директору Колледжа проекты приказов, касающиеся воспитательной деятельности; профилактики правонарушений и асоциального поведения студентов, социального обеспечения обучающихся;

готовит на утверждение директору Колледжа проекты приказов, касающиеся работников Подразделения: приема на работу, переводов, предоставления отпусков, увольнения, принятия к ним мер поощрения за успехи в работе и дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка и др.;

готовит на утверждение директору Колледжа график отпусков работников Подразделения с согласованием с профсоюзным комитетом;

готовит и проводит мероприятия в Подразделении по выполнению Плана по противодействию коррупции;

организует выполнение решений директора Колледжа и представляет отчеты об их выполнении;

вносит предложения на общее собрание Совета Колледжа о дополнениях и изменениях в Устав Колледжа;

принимает участие в разработке Программы развития Колледжа;

принимает участие в разработке локальных актов, регулирующих деятельность Колледжа;

вносит предложения на общее собрание Совета Колледжа о дополнениях и изменениях в локальные акты Колледжа;

принимает участие в разработке плана-закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Колледжа;

принимает участие в определении перечня и порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

обеспечивает соблюдение законных прав обучающихся и сотрудников Подразделения;

организует прием обучающихся в Подразделение;

обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности в Подразделении;

организовывает ведение и представления бухгалтерской, статистической и других форм отчетности о деятельности Подразделения;

предоставляет отчеты по посещаемости учебных занятий, учебной и производственной практики; о проведении мероприятий по профилактике правонарушений и асоциального поведения студентов; сведения по количеству питающихся.

предоставляет отчеты по контингенту обучающихся и по результатам текущего контроля успеваемости; об освоении профессиональных модулей; о проведении мероприятий по профилактике правонарушений и асоциального поведения студентов;

совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Подразделения;

несет персональную ответственность за выполнение государственного задания.

VIII. Контроль деятельности Подразделения

8.1 Проверка финансово-хозяйственной, правовой и образовательной деятельности Подразделения осуществляется комиссией из лиц, назначенных приказом директора Колледжа и в соответствии с планом работы Колледжа.

8.2 Члены комиссии вправе требовать от должностных лиц Подразделения предоставления им всех необходимых материалов, документов, личных объяснений.

8.3 Члены комиссии составляют справку по результатам проведенной проверки и представляют ее директору Колледжа.

IX. Структура подразделения, трудовые отношения, оплата труда

9.1 Подразделение может иметь в своей структуре отделения.

9.2 В Подразделении предусматриваются должности педагогического, учебно-вспомогательного, административно-управленческого и прочего персонала в соответствии со штатным расписанием, принятым в Колледже.

9.3 Трудовые отношения работников Подразделения, включая вопросы приема и увольнения, режима труда и отдыха, условий оплаты труда, гарантий и компенсаций регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, приказами директора Колледжа, а также трудовыми договорами, заключаемыми между директором Колледжа и работником Подразделения, по согласованию с заведующим Подразделения.

9.4 Формы и системы оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера для сотрудников Подразделения определяются действующим законодательством, положениями о доплатах, надбавках и других выплатах стимулирующего характера с учетом средств, полученных от ПДД Подразделения, приказами директора Колледжа по представлению заведующего Подразделения по показателям критериев эффективности.

X. Регламентация деятельности Подразделения

10.1. Деятельность Подразделения регламентируется следующими локальными актами (по списку):

1. Положение о структурном подразделении;
2. Правила внутреннего трудового распорядка в Колледже;
3. Правила внутреннего распорядка обучающихся, 2021;
4. Положение об организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам;
5. Положение о практической подготовке обучающихся;
6. Положение о стипендиальном обеспечении и иных мерах материальной поддержки обучающихся, 2023;
7. Положение о порядке перевода, отчисления, восстановлении обучающихся и предоставлении академического отпуска;
8. Положение о порядке работы со студентами «группы риска», 2016/2018/2024;
9. Положение о Совете по профилактике правонарушений и асоциального поведения обучающихся, 2023
10. Положение о кураторе учебной группы, 2023;
11. Положение о родительских собраниях, 2016, 2018, 2024;
12. Положение о волонтерской деятельности, 2016, 2018, 2024;
13. Положение о дополнительном образовании студентов, 2016, 2018, 2024;
14. Положение о студенческом спортивном клубе, 2023;
15. Положение о Совете студенческого спортивного клуба, 2023
16. Устав студенческого спортивного клуба, 2023
17. Программа работы колледжа по профилактике правонарушений и асоциального поведения студентов, 2023
18. Программа по воспитанию семейных ценностей, 2023
19. Положение о ношении форменной одежды ЧС и ПД, 2023
20. Положение о молодежном медиацентре, 2023
21. Программа воспитания колледжа на 2024-2028 годы и календарный план воспитательной работы на учебный год;
22. Положение о порядке использования средств радиотелефонной связи, 2024
23. Положение о студенческом совете, 2016/2018/2024
24. Инструкции по охране здоровья обучающихся, охране труда в мастерских, кабинетах Колледжа;
25. Инструкции по правилам техники безопасности Колледжа;
26. Должностные инструкции;

27. Расписание учебных занятий в Подразделении;
28. Протоколы педагогического совета Подразделения;
29. Положение о политике обработки и защиты персональных данных;
30. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
31. Антикоррупционные стандарты;
32. Положение об оценке коррупционных рисков деятельности;
33. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
34. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений.
35. Положение о кадровой службе и др.
36. При необходимости регламентация деятельности Подразделения может осуществляться иными локальными актами.

10.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Колледжа.

XI. Изменение наименования, ликвидация Подразделения

11.1. Деятельность Подразделения может быть прекращена путем ликвидации по решению директора Колледжа в соответствии с действующим законодательством.

XII. Изменения (дополнения) Положения

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора Колледжа по представлению заведующего Подразделения и одобряется Советом Колледжа.

Исполнитель: Бирюкова И.А.
+7-916-475-77-58

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 677 - К/Мс

Московская область
г. Домодедово

Об утверждении Положения о структурном подразделении и состава структуры
ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия».

В целях упорядочения структуры и закрепления подчиненности и взаимосвязей между
структурными подразделениями ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2024 прилагаемое Положение о структурном подразделении ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия».
2. Утвердить структуру ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» по состоянию на 01.09.2024.
 - 2.1. Установить в составе структуры ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» пять структурных подразделений:
 - 2.1.1. Структурное подразделение в Ленинском городском округе (СП в Ленинском г.о.) по адресу: 142717 Московская область, Ленинский г.о., пос. Развилка, стр. 19.
 - 2.1.2. Структурное подразделение в городском округе Домодедово (СП в г.о. Домодедово) по адресу: 142002 Московская область, г.о. Домодедово, мкр. Западный, ул. Текстильщиков, д. 41.
 - 2.1.3. Структурное подразделение в городском округе Подольск (СП в г.о. Подольск) по адресу: 142155 Московская область, г.о. Подольск, мкр. Львовский, ул. Московская, дом 1.
 - 2.1.4. Структурное подразделение в городском округе Кашира (СП в г.о. Кашира) с адресами:
 - 142902 Московская область, г. о. Кашира, ул. Клубная, д. 11;
 - 142921 Московская область, г.о. Кашира, мкр. Ожерелье, ул. Строительная, д. 15.
 - 2.1.5. Структурное подразделение в городском округе Жуковский (СП в г.о. Жуковский) с адресами:
 - 140180 Московская область, г.о. Жуковский, ул. Гагарина, д. 64, корп. 3;
 - 140180 Московская область, г.о. Жуковский, ул. Жуковского, д.7.
 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение о структурном подразделении ГАПОУ МО
«Профессиональный колледж «Московия» на 9 листах в 1 экз.

Директор



А.С. Гречанников

Исполнитель: Бирюкова И.А.
+7-916-475-77-58

