ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«Профессиональный колледж «Московия»
_____ С.М. Нерубенко
от «01» ____ 201__г.

ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ на **ЯНВАРЬ** месяц 2019 года

Наименование мероприятий по направлениям работы	**Срок исполнения**	**Ответственный исполнитель**	**Отметка о выполнении**
1	*2*	*3*	*4*
УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА – *Панова О.К.*			
Организационная работа			
Подведение итогов работы за 1 полугодие 2018-2019 учебного года, сдача отчетов			
Реализация мониторинга успеваемости: - за 1 полугодие по результатам промежуточной аттестации *(подготовка сводных ведомостей успеваемости по группам)* - сдача отчетов по итогам успеваемости за 1 полугодие			
Проверка журналов учета учебных занятий			
Проверка и корректировка выполнения педагогической нагрузки			
Составление, корректировка и утверждение **расписания** учебных занятий - 2 полугодие			
Подготовка документов в Министерство образования Московской области по выполнению госзадания поквартально за 2018 год и на 2019 год, мониторинг контингента			
Учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогических работников и обучающихся			
Проведение недель дисциплин и специальностей/профессий			
Неделя учебной дисциплины «Математика»	январь, 4-я неделя	Преподаватели - Бурцева Л.А. Валиева О.А.	Ленинское
Неделя учебной дисциплины «Математика»	январь, 4-я неделя	Преподаватель - Кулакова Н.И.	Львовское
План заседаний Педагогического совета			

Тема: Подведение итогов работы за 1 полугодие 2018 -2019 учебного года. Корректировка и уточнение планы на 2 полугодие 2018-2019 учебного года. Основные вопросы: Анализ результатов промежуточной аттестации за 1 полугодие 2018- 2019 учебного года. Профессиональная практика - ответственный этап в подготовке специалиста; анализ организации учебной и производственной практики на 2-е полугодие Анализ воспитательной деятельности и социальной работы. Анализ работы по комплексной безопасности и материально- техническому обеспечению. Корректировка и уточнение планов работы по направлениям деятельности колледжа на 2 полугодие 2018-2019 учебного года планы работы по направлениям	январь	Кияшева Н.А. Елисеева И.Н. Калинин А.М. Ленская М.Ю. Бозай О.В.	Домодедово
Тема: Подведение итогов работы за 1 полугодие 2018 - 2019 учебного года. Корректировка и уточнение планы на 2 полугодие 2018 - 2019 учебного года. Основные вопросы: Анализ результатов промежуточной аттестации за 1 полугодие 2018- 2019 учебного года. Профессиональная практика - ответственный этап в подготовке специалиста; анализ организации учебной и производственной практики на 2-е полугодие Анализ воспитательной деятельности и социальной работы. Анализ работы по комплексной безопасности Анализ работы по материально- техническому обеспечению. Корректировка и уточнение планов работы по направлениям деятельности колледжа на 2 полугодие 2018-2019 учебного года планы работы по направлениям	январь	Лазарев А.И. Солнцева М.О. Горячева Л.В. Карташов А.Н. Мацнева О.О.	Кашира
План заседаний Методического совета			
Основные вопросы: Анализ результатов промежуточной аттестации за 1 полугодие 2018- 2019 учебного года. Анализ рабочих программ, календарно - тематических планов, внешних и внутренних рецензий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям на 2-е полугодие Работа по подготовке отчета по самообследованию колледжа	январь	Чернышова М.А. Дедовец Г.В. Коровин А.Ю. Новикова М.Ю. Даниленко В.К.	Львовское
УЧЕБНО - ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА – *Загорнова О.В.*			
Организация и проведение различных видов практики			
Осуществление контроля по выполнению графика прохождения практики и за реализацией практики; еженедельный мониторинг прохождения учебной и производственной практики в местах ее проведения: на предприятиях, в учебных мастерских	январь	Загорнова О.В. Зам. руководителя СП по УПР	
Распределение обучающихся по местам практики в соответствии с заключенными договорами с предприятиями. Заключение договоров о целевой подготовке с предприятиями-работодателями.	январь	Зам. руководителя СП по УПР	
Корректировка плана проведения мероприятий по учебно-производственной работе	январь	Загорнова О.В.,	

на 2 полугодие 2018-2019 учебного года		Зам руководителя СП по УПР	
Разработка и утверждение плана-графика проведения конкурсов профессионального мастерства на 2-е полугодие 2018-2019 учебный год	январь	Загорнова О.В.	
Работа отдела по содействию в трудоустройстве			
В рамках декад «Молодые профессионалы Подмосковья» проведение мастер-классов, круглых столов, практических конференций с участием представителей предприятий - работодателей	январь	Зам руководителя СП по УПР	
СЕТЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ – *Самсонова Л.С.*			
Реализация программы Приток			
Подведение итогов обучения за прошедший период, сбор ведомостей успеваемости в колледже студентов-участников программы Приток. Анализ мониторинга обучаемости студентов-программы Приток по спецкурсам аэропорта, подведение итогов успеваемости по спецкурсам аэропорта. Подготовка приказа о переводе на следующий этап обучения	январь	Самсонова Л.С. Зам. руководителя СП по УПР	
Мониторинг качества преподавания студентам-программы Приток по спецкурсам аэропорта.	январь	Самсонова Л.С. Руководители СП	
Проведение мероприятий по организации набора в программу Приток на 2019/2020 учебный год	январь	Самсонова Л.С. Руководители СП	
Согласование плана работы Базовой кафедры по специальности «Сервис на воздушном транспорте»	январь	Самсонова Л.С.	
Организация и проведение встречи со специалистами предприятия ООО «Домодедово»	январь	Самсонова Л.С. Зам. руководителей СП по УПР	
Привлечение работодателей в процесс подготовки кадров			
Организация и проведение экскурсий на предприятия, которые являются партнерами колледжа	январь	Самсонова Л.С. Загорнова О.В. Руководители СП	
Поиск новых партнеров-работодателей и проведение встреч на тему: «Заключение договора о целевой подготовке»	январь	Самсонова Л.С.	
Реализация программы «Магистраль» в СП Ожерельевское	январь	Самсонова Л.С. Морозов М.В.	
Продолжение работы по формированию базы данных кадровой потребности на предприятиях Подмосковья – городских округов Домодедово, Подольск, Кашира и Ленинского муниципального района	январь	Самсонова Л.С. Зам. руководителя СП по УПР	
Размещение информации о сотрудничестве с предприятиями городского округа Подольск и	январь	Зам. руководителя	

Ленинского муниципального района, о прохождении производственной практики – в газете колледжа «Московия info», в районной газете		СП по УПР	
Проведение мониторинга работы по проектам: Базовая кафедра Служба содействия трудоустройству выпускникам Торгово-промышленная палата Группа Вайбер- «Притоковцы»		Зам. руководителя СП по УПР	
АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР - ЦЕНТР РАЗВИТИЯ И ИННОВАЦИЙ – *Рогачев П.В.*			
Работа по направлению - движение WorldSkills Russia			
Аккредитация сертифицированного центра компетенций (СЦК) по направлению Управление железнодорожным транспортом	январь	Морозов М.В., Касымов Р.А.	
Реализация проекта «**Демонстрационный экзамен – 2019**». Разработка и подготовка документации для реализации проекта «Демонстрационный экзамен»; подготовка студентов выпускных групп к участию в демонстрационном экзамене	январь	Рогачев П.В., Руководители СП, Зам. руководителя СП по УПР	
Использование учебного терминала по направлению "*Организация складской обработки грузов*" на базе СП Домодедово при участии аэропорта Домодедово	январь	Рогачев П.В., Кияшева Н.А.	
Планирование и организация внебюджетного использования железнодорожных тренажеров в учебной лаборатории "Машинист локомотива" на базе СП Ожерелье и Тракторного стенда на базе СП Львовское в рамках МЦПК. Подготовка ежеквартальных отчетов	январь	Рогачев П.В., Морозов М.В., Жиздан В.М.	
Организация стажировок студентов и преподаватель в рамках подготовки к участию в соревнованиях	январь	Рогачев П.В., Руководители СП, Зам. руководителя СП по УПР	
Работа отдела информатизации и внедрения технических средств			
Техническое сопровождение компьютерных классов для проведения тестирования по программам Приток аэропорта Домодедово для студентов и преподавателей на базе ОСП Ленинское и ОСП Домодедово	январь	Рогачев П.В., Руководители СП, Инженеры	
Техническое сопровождение компьютерных классов и компьютеров сотрудников колледжа	январь	Рогачев П.В., Руководители СП, Инженеры	
Техническое сопровождение мобильных компьютерных классов на ОСП: Домодедово, Ленинское, Львовское	январь	Рогачев П.В., Руководители СП, Инженеры	
Обеспечение защиты персональных данных студентов и сотрудников колледжа	январь	Рогачев П.В., Руководители СП,	

		Инженеры	
Техническое сопровождение официального сайта колледжа и социальных сетей	январь	Рогачев П.В., Руководители СП, Инженеры	
Техническая поддержка учебного-методического облачного хранилища данных	январь	Рогачев П.В., Руководители СП, Инженеры	
Работа информационного отдела и рекламы			
Разработка, создание, получение и обеспечение структурных подразделений средствами рекламы - материальными носителями: буклетами, баннерами, растяжками, листовками и т.п.;	январь	Канищева Н.Н.	
Работа по наполнению и ведению **сайта** www.колледжмосковия.рф	январь	Канищева Н.Н.	
Подготовка материалов, размещение статей и видеосюжетов в СМИ; размещение информации на информационных порталах колледжа	январь	Канищева Н.Н.	
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ – *Панова О.К.*			
Студенческая жизнь – мероприятия (при активном участии студенческого совета)			
В рамках волонтерского движения - участие в волонтерской акции «Покормите птиц зимой»	январь	Рогачева Н.С. Зам. руководителя СП по УВР	
Проведение мероприятий, посвященных Дню студента (Татьянин День), участие в районных мероприятиях; проведение тематических классных часов, бесед, лекций на тему: «День российского студенчества – Татьянин день».	январь	Зам. руководителя СП по УВР Рогачева Н.С.	
Мероприятия, посвященные 100-летию со дня рождения Даниила Александровича Гранина, российского писателя (1919 год)	январь	Зам. руководителя СП по УВР Рогачева Н.С.	
Работа по патриотическому воспитанию			
Дни воинской славы: мероприятия, посвященные Международному Дню памяти жертв Холокоста; встречи с ветеранами локальных войн	январь	Рогачева Н.С. Зам. руководителя СП по УВР	
Мероприятия, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от блокады (27 января 1944 года)	январь	Рогачева Н.С. Зам. руководителя СП по УВР	
Работа по направлению – ЗДОРОВЬЕ и СПОРТ			
Организация и проведение соревнований по **баскетболу** между группами и курсами	январь	Руководитель физического воспитания М.В. Юдаева	

Соревнования **по лыжным гонкам** между группами и курсами	январь	Руководитель физического воспитания М.В. Юдаева	
Мероприятие для работников и студентов колледжа «Пойдем на каток?»	январь	Руководитель физического воспитания М.В. Юдаева	
Социализация студентов - социальная работа и выплаты, профилактика и правовая грамотность студентов			
Месячник **«Комплексная безопасность»** – организация и проведение тематических мероприятий по профилактике. Ознакомление с законодательной базой РФ; **профилактика правонарушений и асоциального поведения** среди студентов *(инструктажи – ознакомление с локальными актами, приказами, законами по профилактике, ДТТ, антикоррупционные мероприятия)*	январь	Зам. руководителя СП по УВР, социальные педагоги	
Еженедельный мониторинг посещаемости студентов и проведения мероприятий по профилактике правонарушений и асоциального поведения обучающихся	январь	Батракова С.А., социальные педагоги	
Сбор и предоставление информации в отдел безнадзорности и профилактики асоциального поведения по вопросам контроля и профилактики правонарушений	январь	Батракова С.А., социальные педагоги	
Организация и проведение встреч со специалистами отдела опеки и попечительства, КДН, ОПН (отдела по профилактике нарушений), ОВД	январь	Батракова С.А., социальные педагоги	
Мониторинг контингента из числа детей – сирот; детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, подготовка приказов по перечню выплат социальной и материальной поддержки обучающимся	январь	Батракова С.А., социальные педагоги	
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ – *Жуков Е.В.*			
Ежемесячно: Выполнение законодательства по обеспечению безопасности			
Подведение итогов проведения Новогодних и Рождественских праздников.	18 января	Зам. руководителя СП по безопасности	
Проведение комплекса мер по повышению ответственности должностных лиц СП за состояние пожарной безопасности, минимизации рисков возникновения возгораний: - перекрестная проверка состояния пожарной безопасности в СП; - проведение занятий с обучающимися по правилам пожарной безопасности с демонстрацией правильного использования средств пожаротушения.	21-25 января	Зам. руководителя СП по безопасности	
Проведение единого дня объектовой тренировки по антитеррористической защищенности.	29 января	Зам. руководителя СП по безопасности	
Заключение (продление, переоформление) договоров по обслуживанию: физическая охрана,	январь	Зам. руководителя СП	

АПС, КТС, видеонаблюдение		по безопасности	
Проведение периодических инструктажей с обучающимися.	январь	Зам. руководителя СП по безопасности	
Проведение инструктажей по соблюдению правил поведения обучающимися и мер безопасности: - на переменах между занятиями; - на занятиях по физической культуре; - при нахождении на объектах транспортной инфраструктуры; - при пользовании электроприборами во время образовательного процесса.	14-18 января	Зам. руководителя СП по безопасности	
СПС - РАБОТА СОЦИАЛЬНО - ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ КОЛЛЕДЖА – *Коханкин А.Н.*			
Проведение индивидуальных и групповых психодиагностических исследований обучающихся-правонарушителей, родителей, сотрудников (по запросу администрации колледжа, личным обращением).	январь	Руководитель СПС А.Н. Коханкин, педагоги -психологи.	
Анализ, сбор данных, подготовка социально психологической справки на обучающихся «группы риска»	январь	Руководитель СПС А.Н. Коханкин, педагоги -психологи.	
Организация занятий-тренингов для мастеров производственного обучения и педагогов колледжа по профилактике эмоционального выгорания.	январь	Руководитель СПС А.Н. Коханкин, педагоги -психологи.	
МТО - АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА – *Морозов М.В.*			
Контроль за бесперебойной работой основных систем жизнеобеспечения по обособленным структурным подразделениям колледжа	январь	Морозов М.В., Руководители СП	
Анализ эксплуатации транспортных средств, проверка документации на транспортные средства для обеспечения бесперебойной работы по транспортировке грузов и людей в 2018-2019 учебном году; контроль лимитной дисциплины расходования горюче - смазочных материалов	январь	Зав.гаражом, Зам. руководителя СП по АХР и безопасности	
Контроль за санитарно - гигиеническим состоянием общежитий, материально - техническим обеспечением общежитий (наличие кроватей, обеспечение проживающих постельным бельем и т.п.); организацией прачечного обслуживания в городском округе Кашира (СП Каширское СП Ожерельевское)	январь	Комендант общежития	
Контроль организация питания студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (ППССЗ) по структурным подразделениям колледжа	январь	Зав. столовой Матрос Н.Б.	
Контроль за оформлением и своевременным предоставлением контрактов в отдел по госзакупкам колледжа на обслуживание пожарной сигнализации; договор дератизации, дезинфекции помещений; договор на вывоз мусора; обслуживание тревожной кнопки; -договор на поставку хлеба, договор на оказание охранных услуг путем оперативного	январь	Морозов М.В., Какадей О.В. Руководители СП	

реагирования нарядом вневедомственной охраны на сигнал «Тревога»; услуги Интернета, связи; договор очистки фильтров в столовых СП и т.п.			
Подготовка к исполнению контрактов плана закупок на 2019 год; участие в заседаниях Контрактной службы колледжа; корректировка плана закупок на 2019 год совместно с отделом по экономике и госзакупкам	январь	Морозов М.В., Какадей О.В. Руководители СП	
Планирование ремонтов, подготовка к проведению ремонтных работ, проведение ремонта и контроль выполнения работ	январь	Морозов М.В., Руководители СП	
Подготовка технической документации на планируемые ремонтные работы	январь	Морозов М.В., Руководители СП	
Монтаж, наладка и подготовка оборудования к эксплуатации в отремонтированных помещениях; в действующих учебных мастерских	январь	Морозов М.В., Руководители СП	
Реализация проекта «ТОП 50» Создание условий, материально- технического обеспечения для обучения по профессиональным образовательным программам «ТОП 50»	январь	Морозов М.В., Руководители СП	
ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ – *Матрос Н.Б.*			
в столовых колледжа по территориям - г. Домодедово, г. Кашира; пос. Развилка, микрорайон Львовский, микрорайон Ожерелье			
Контроль за расходом и расчет продуктов для обеспечения питания студентов, обучающихся по ППКРС и ППССЗ	январь	Зам. руководителя СП по АХР, зав. производством	
Калькуляция блюд для питающихся	ежедневно	Каретина Ю.С.	
Контроль за санитарно- гигиеническим состоянием столовой и подсобных помещений; соблюдение требований РОСПОТРЕБНАДЗОРа	январь	Зав. производством; мед. сестра	
Реализация обедов 20- 25 % от общего количества обучающихся ППССЗ	январь	Зав. производством СП, повара	
Еженедельный мониторинг питающихся - количества студентов, охваченных горячим питанием (питающихся)	еженедельно	Матрос Н.Б. Зав. производством	
Контроль за ведением документации по столовой и сдача отчетной документации по питанию; в т.ч. по декадам	январь	Зам. руководителя СП по АХР, зав. производством	
Организация работы буфета по структурным подразделениям по реализации кондитерских и хлебобулочных изделий; выпечка булочек, пирожков и т.п.	январь	Зам. руководителя СП по АХР, зав. производством	
Планирование, расчет продуктов и заключение контрактов для обеспечения питания студентов, обучающихся по ППКРС и ППССЗ с января по июнь месяцы 2019 года	январь	Зам. руководителя СП по АХР, зав. производством	
Работа отдела по управлению персоналом – *Бирюкова И.А.*			

Ведение кадрового делопроизводства			
Сведения о вакантных рабочих местах для трудоустройства граждан в соответствии с установленной квотой. Информация о локальных нормативных актах, содержащих сведения о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой. Сведения о выполнении установленной квоты по приему на работу инвалидов по результатам года.	январь	специалисты отдела кадров	
Предоставление сведений в МОМО о проведении в организации прокурорских проверок, проведение судебных разбирательств по результатам года	январь	Бирюкова И.А.	
Организация воинского учета всех категорий работающих граждан, подлежащих воинскому учету	январь	специалисты отдела кадров	
Привлечение преподавателей, мастеров производственного обучения для работы по совместительству, из числа действующих работников профильных предприятий, организаций	январь	специалисты отдела кадров	
Создание и отправка заявок на курсы повышения квалификации на 1 полугодие 2019 года (база РИНСИ)	январь	специалисты отдела кадров	
Направление на обучение преподавателей и мастеров производственного обучения, по дополнительному профессиональному образованию в форме стажировки на предприятиях и организациях реального сектора экономики	январь	специалисты отдела кадров	
Направление на обучение руководителей и педагогических работников по дополнительным профессиональным программам по вопросам подготовки кадров по ТОП-50	январь	специалисты отдела кадров	
Подготовка документов о направлении на курсы переподготовки в АСОУ	январь	специалисты отдела кадров	
Оформление приема на работу: заключение трудового договора; издание приказа; ведение трудовых книжек (ведение, учет и хранение); ведение личных карточек сотрудников, внесение изменений; формирование и ведение личных дел сотрудников; ведение журналов учета и движения кадров, приема, перевода, увольнения, личных дел, трудовых договоров, командировок работников и др.	январь	Бирюкова И.А. специалисты по кадрам ОСП	
Издание приказов о переводе, увольнении, поощрении, наказании, командировке и др. подготовка документов к сдаче на хранение в архив; составление справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников; оформление листков временной нетрудоспособности; ведение подсчета трудового стажа работников; ведение учета личного состава организации; осуществление контроля за своевременным исполнением приказов, поручений и распоряжений директора	январь	Бирюкова И.А. специалисты по кадрам ОСП	
Работа с Пенсионным фондом России: составление проектов писем в ПФР; оформление документов необходимых для назначения пенсии работникам организации: подготовка документов при проведении плановых проверок факта работы для оценки пенсионных прав	январь	Бирюкова И.А. специалисты по кадрам ОСП	
Статистические сведения о неполной занятости и движении работников форма П-4 (НЗ)	январь	Бирюкова И.А.	

Ведение табельного учета фактического времени пребывания работников в организации: Составление табеля учета рабочего времени сотрудников и преподавателей	январь	Бирюкова И.А.	
Заключение и оформление договоров			
Заключение и оформление договоров возмездного оказания услуг на разовые работы – ремонт оборудования, очистка крыши от снега, ведение заочного и дистанционного курсов, медработником и т.д. (составление договора, регистрация в журнале, подписи сторон, отслеживание окончание работ, выполнение акта выполненных работ)	январь	Бирюкова И.А.	
Заключение и оформление договоров с педагогическими работниками, работающими по программам профессионального обучения, программам повышения квалификации, программам дополнительного образования: составление договора, регистрация в журнале, подписи сторон, отслеживание окончания работ, выполнение акта выполненных работ	январь	Бирюкова И.А.	
Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников и сотрудников колледжа			
Участие в организации работы по созданию аттестационных комиссий и проведению аттестации: - составление списков работников, подлежащих аттестации; - сбор заявлений в аттестационную комиссию; - составление ходатайств и представлений на сотрудников; - представление документов ответственному координатору Батраковой С.А.	январь	Бирюкова И.А. Батракова С.А.	
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	январь	Батракова С.А.	
Антикоррупционная деятельность			
Мероприятия по профилактике антикоррупционной деятельности	январь	Бирюкова И.А.	
Подведение итогов работы по противодействию коррупции. Контроль выполнения плана работы по противодействию коррупции	январь	Бирюкова И.А.	
РАБОТА ОТДЕЛА ПО ЭКОНОМИКЕ И ФИНАНСАМ – *Анисимова Т.А.*			
Взаимодействие с Централизованной бухгалтерией	январь	специалисты отдела	
Оптимизация финансирования на 2019 год	январь	специалисты отдела	
Ведение WEB-консолидации	январь	специалисты отдела	
Сдача документов в Министерство образования Московской области	январь	специалисты отдела	
Ведение бухгалтерских операций и своевременное начисление заработной платы сотрудникам колледжа *(Полещук Е.Н., Щедрина Н.Ю.)*	январь	специалисты отдела	
Ведение бухгалтерских операций и своевременное начисление социальных выплат и стипендии студентам колледжа *(Кильдянкина И.А.)*	январь	специалисты отдела	

Ведение бухгалтерских операций и своевременная подготовка документов по КФО и приносящей доход деятельности *(Хегай Р.С.)*	январь	специалисты отдела	
Ведение бухгалтерских операций и своевременная подготовка документов по МТО, инвентаризации и имущественным отношениям *(Хотько Л.И.)*	январь	специалисты отдела	
Ведение бухгалтерских операций и своевременная подготовка документов по питанию студентов, столовая и продукты *(Каретина Ю.С.)*	январь	специалисты отдела	
Ведение бухгалтерских операций и своевременная подготовка документов по оплате прочих работ и услуг – ЖКХ, отопление, вывоз мусора, электроэнергия и т.п. *(Савченко Е.А.)*	январь	специалисты отдела	
РАБОТА ОТДЕЛА ПО ЭКОНОМИКЕ И ЗАКУПКАМ – *Какадей О.В.*			
Заседание Контрактной службы колледжа	январь	Какадей О.В.	
Исполнение контрактов плана закупок 2019 года	январь	специалисты отдела экономики и закупок	
Проведение электронных аукционов, запросов котировок.	январь	Какадей О.В.	
Формирование заявок для проведения электронных аукционов на 2019 год	январь	Какадей О.В.	
Корректировка плана закупок на 2019 год письмо в МОМО.	январь	специалисты отдела экономики и закупок	
Ведение мониторинга в сфере закупок в системе ГАС «Управление»	январь	специалисты отдела экономики и закупок	
Формирование заявок для проведения электронного аукциона по поставке хозяйственного и спортивного инвентаря, продуктов питания, бензина на 2019 год	январь	Какадей О.В.	
Формирование и сдача ежеквартального отчета об исполнении плана закупок по ПП МО	январь	Какадей О.В.	
Сдача отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально - ориентированных некоммерческих организаций	январь	Какадей О.В.	
Формирование и сдача отчетной документации об исполнении контрактов по ст.93 п.1,8,25,29 44-ФЗ и конкурентным закупкам.	январь	специалисты отдела экономики и закупок	

План сформирован:

Зав. отделом по воспитательной работе Н.С. Рогачевой