МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«Профессиональный колледж
«Московия»
«01» сентября 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008AF098AF2180EA68F239A6D2225A0095
Владелец: Нерубенко Сергей Михайлович
Действителен: с 03.08.2022 до 27.10.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и присвоения квалификации в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и присвоения квалификации в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – Положение) определяет порядок проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю и присвоения квалификации по профессии рабочих, должностей служащих, осваиваемых обучающимися по программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее - ФГОС СПО);
- Профессиональными стандартами;

- общими положениями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. 31/3-30;
- Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденным постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367.

1.3. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в рамках обучения по профессиональному модулю осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с ФГОС СПО.

1.4. Профессиональный модуль (далее - ПМ) – автономная структурная единица программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, определенным ФГОС СПО, и предусматривающая освоение профессиональных компетенций в рамках профессиональной деятельности. В состав ПМ могут входить один или несколько междисциплинарных курсов (МДК), учебная и/или производственная практика (по профилю специальности).

1.5. После успешного освоения обучающимся всех элементов программы ПМ, в том числе междисциплинарного курса (курсов) и предусмотренных программой модуля практик проводится экзамен (квалификационный).

2. Содержание, форма и условия проведения экзамена (квалификационного) по ПМ

2.1. Содержание экзамена (квалификационного) по ПМ определяется разработчиком образовательной программы и отражается в рабочей программе и фондах оценочных средств ПМ, после положительного заключения работодателя.

2.2. В рабочей программе ПМ определяются:

- форма проведения экзамена (квалификационного);
- условия организации и проведения экзамена (квалификационного);
- экзаменационные материалы и критерии оценки уровня и качества подготовки обучающегося по ПМ.

2.3. Экзамен (квалификационный) по ПМ в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько форм аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение ПМ, к реализации вида профессиональной деятельности и сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

2.4. Возможные формы аттестационных испытаний:

- выполнение комплексного практического задания для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности (выполнение конкретной работы, анализ конкретных производственных ситуаций);
- выполнение серии практических задании - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Оценивается умение проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Задания базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной практической ситуации. Могут оцениваться как отдельные профессиональные компетенции, так и компетенции, формируемые в результате изучения профессионального модуля в целом;

2.5. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, а также по учебной и производственной практике (по профилю специальности) по уважительной причине в установленные сроки, определяются дополнительные сроки их прохождения в рамках сроков, установленных Колледжем для ликвидации академических задолженностей. Для них организуются индивидуальные консультации и возможность повторного прохождения экзамена (квалификационного) по ПМ.

2.6. Результатом экзамена (квалификационного) по ПМ является оценка. В экзаменационную ведомость выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «не явился») и производится запись «Вид профессиональной деятельности (ВПД) освоен/не освоен» (приложение 1)

2.7. При получении неудовлетворительной оценки и неявки обучающегося без уважительной причины по результатам экзамена (квалификационного) по ПМ формируется академическая задолженность. Ликвидация академической задолженности по экзамену квалификационному осуществляется с участием комиссии, утвержденной приказом директора Колледжа.

3. Организация работы экзаменационной комиссии по приему экзамена (квалификационного) по ПМ

3.1. Экзамен (квалификационный), присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего проводится экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом директора.

3.2. В состав экзаменационной комиссии входят лица, относящиеся к преподавательскому составу ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия», осуществляющие подготовку обучающихся по профессиональному модулю (модулям), а также ведущие преподаватели дисциплин профессионального цикла программ подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности среднего профессионального образования; лица, руководящие производственной практикой по профессиональному модулю; представители работодателя; заведующие структурными подразделениями.

3.3. Председателем экзаменационной комиссии назначается лицо, являющееся представителем работодателей или их объединений, социальных партнеров из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности (профессиональной области).

3.4. В состав экзаменационной комиссии входят не менее 4 человек, в том числе, председатель и заместитель председателя.

3.5. Приказом директора о создании экзаменационной комиссии также назначается секретарь экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу, административных работников или учебно-вспомогательного персонала ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия».

3.6. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

3.7. Заседания комиссии проводятся председателем комиссий, а при его отсутствии заместителем председателя комиссии.

3.8. Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель (или его заместитель при отсутствии на заседании председателя) обладает правом решающего голоса.

3.9. Решение о результатах экзамена квалификационного принимается экзаменационной комиссией на закрытом совещании после сдачи экзамена квалификационного.

3.10. Решение, принятое экзаменационной комиссией о результатах экзамена квалификационного оформляется протоколом заседания экзаменационной комиссии (приложение 2). В протокол заседания комиссии успешно сдавшим экзамен (квалификационный) выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), заносится решение о присвоении квалификационного разряда, класса, категории по соответствующей профессии рабочего, должности служащего. Протокол заседания экзаменационной комиссии подписывается председателем (заместителем председателя при отсутствии председателя на заседании) и секретарем экзаменационной комиссии.

3.11. Система присвоения квалификации при освоении ПМ должна соответствовать требованиям профессиональных стандартов, единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР).

3.12. Решение экзаменационной комиссии о присвоении обучающемуся квалификационного разряда, класса, категории по соответствующей профессии рабочего, должности служащего, успешно прошедшему экзамен квалификационный, объявляется приказом директора.

4. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

4.1. Обучающимся, успешно освоившим ПМ, которым присвоен квалификационный разряд, по соответствующей профессии рабочего, должности служащего выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, установленного Колледжем образца (приложение 3).

4.2. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего оформляется на основании протокола о присвоении квалификации, который хранится в соответствии с требованиями к номенклатуре дел.

4.3. Выдаваемые документы регистрируются в журнале учета.

4.4. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выдается обучающимся в течении 30 рабочих дней с момента присвоения квалификации.

Приложение 1 к положению о порядке проведения экзамена
(квалификационного) по профессиональному модулю
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих» и присвоения квалификации
в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования
(программ подготовки специалистов среднего звена)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

_____

Структурное подразделение _____

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

_____

Секретарь: _____

Код, специальность _____

Наименование профессионального модуля _____

Группа: _____ Курс _____ Семестр _____ Количество часов по учебному плану _____

Не явились на КЭ _____ человек(а)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка	Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен	Подпись председателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Дата проведения экзамена « _____ » _____ 20_____ г.

Члены экзаменационной комиссии:

Председатель _____ _____

Подпись И.О. Фамилия, должность

Заместитель председателя _____ _____

Подпись И.О. Фамилия, должность

Члены комиссии _____ _____

Подпись И.О. Фамилия, должность

_____ _____

Подпись И.О. Фамилия, должность

Секретарь: _____ _____

Подпись И.О. Фамилия, должность

Приложение 2 к положению о порядке
проведения экзамена (квалификационного)
по профессиональному модулю «Выполнение работ
по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих» и присвоения квалификации
в рамках освоения образовательных программ
среднего профессионального образования
(программ подготовки специалистов среднего звена)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

ПРОТОКОЛ

от «____» _____ 20 ___ г. № _____

заседания экзаменационной комиссии по присвоению квалификации по профессии рабочего, должности служащего

Структурное подразделение _____

Наименование программы подготовки специалистов среднего звена _____

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

_____

Секретарь: _____

Оценив результаты аттестационных испытаний, знаний в пределах квалификационных требований по профессии рабочего/ должности служащего

_____

(указать нужное) комиссия постановила:

Профессиональный модуль освоен в объеме _____ час.

Присвоить квалификационный разряд, класс, категорию по соответствующей профессии рабочего, должности служащего (указать нужное) следующим обучающимся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка по результатам экзамена квалификационного	Квалификация по профессии рабочего/ должности служащего	Решение экзаменационной комиссии о присвоении квалификационного разряда, класса, категории
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Председатель

Подпись И.О. Фамилия, должность

Секретарь

Подпись И.О. Фамилия, должность

Приложение 3

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что

освоил(а) программу профессионального обучения

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

5034500114036

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Дата выдачи

Город

Председатель аттестационной комиссии

Руководитель образовательной организации

М.П.