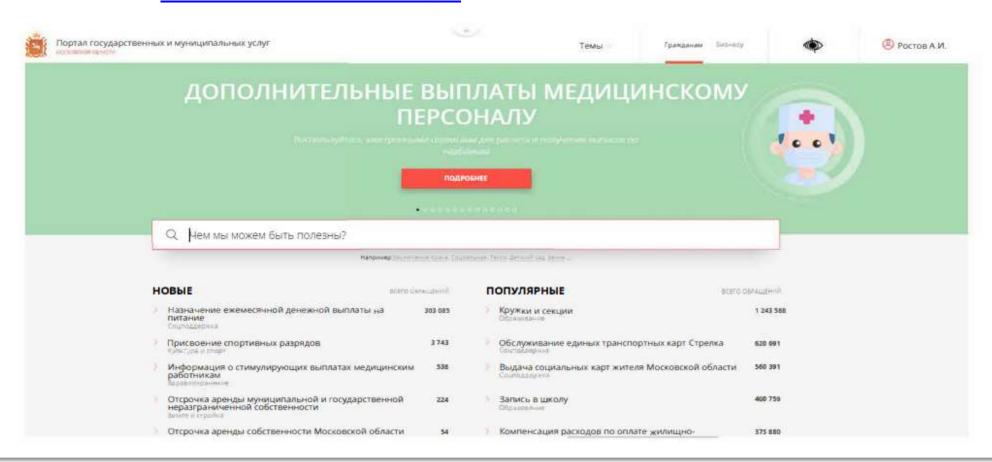
## ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ НА РПГУ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ

«ПРИЁМ НА ОБУЧЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

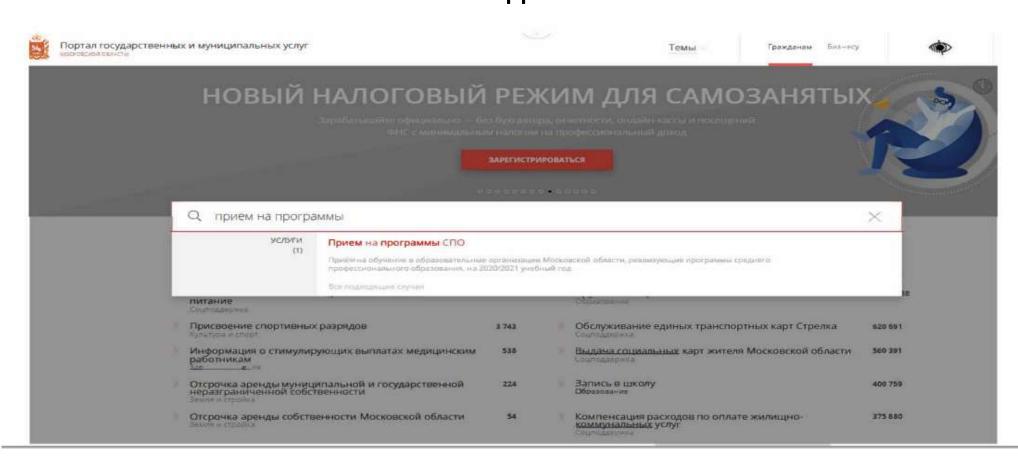
ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ «ПРИЁМ НА ОБУЧЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД» НЕОБХОДИМО ПЕРЕЙТИ НА РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РПГУ):

HTTP://USLUGI.MOSREG.RU



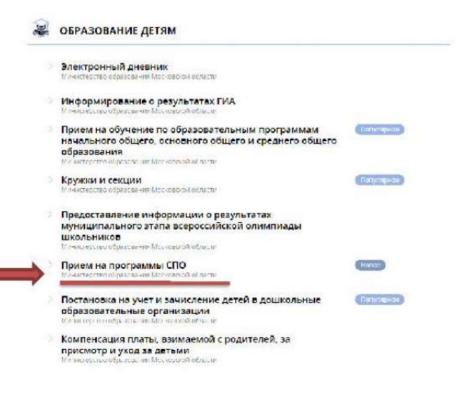
#### СПОСОБ №1

В ПОИСКОВОЙ СТРОКЕ РПГУ ВВЕСТИ СЛОВА «ПРИЕМ НА ПРОГРАММЫ СПО» И ВЫБРАТЬ УСЛУГУ «ПРИЁМ НА ОБУЧЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД»

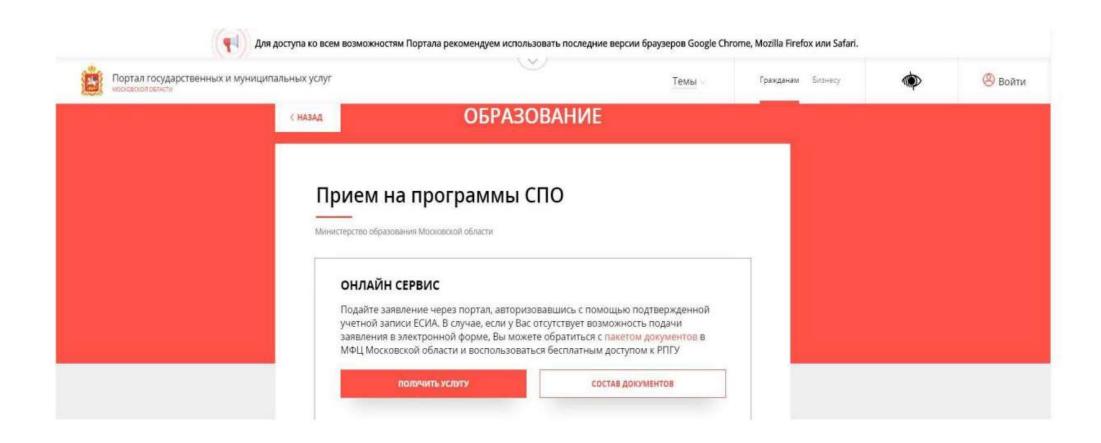


# СПОСОБ №2 НА ГЛАВНОЙ СТРАНИЦЕ РПГУ ОПУСТИТЬСЯ ДО РАЗДЕЛА «УСЛУГИ ПО ТЕМАМ» И ВЫБРАТЬ ТЕМУ «ОБРАЗОВАНИЕ», ДАЛЕЕ ВЫБИРАТЬ ИЗ СПИСКА УСЛУГ ПО ТЕМЕ «ПРИЁМ НА ПРОГРАММЫ СПО»

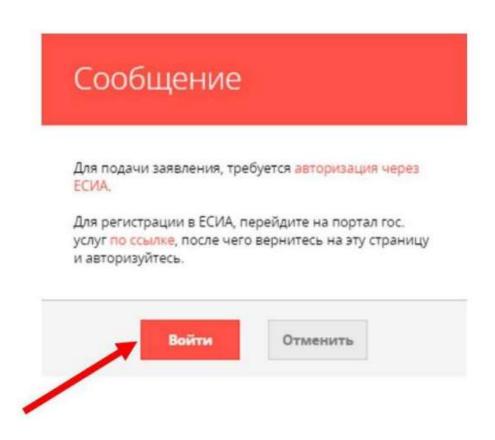


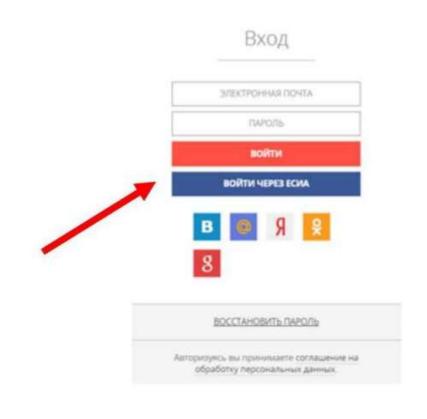


### **ШАГ 3**ВЫБИРАЕМ «ПОЛУЧИТЬ УСЛУГУ» ДАЛЕЕ ВЫБРАТЬ «ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ»



ПРИ НАЖАТИИ КНОПКИ «ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ»
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОТКРЫТИЕ ОКНА АВТОРИЗАЦИИ НА
РПГУ. ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НЕОБХОДИМО НАЖАТЬ
КНОПКУ «ВОЙТИ ЧЕРЕЗ ЕСИА» И В ПОЯВИВШЕМСЯ ОКНЕ
ВВЕСТИ ДАННЫЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ПОРТАЛА ГОСУСЛУГ)

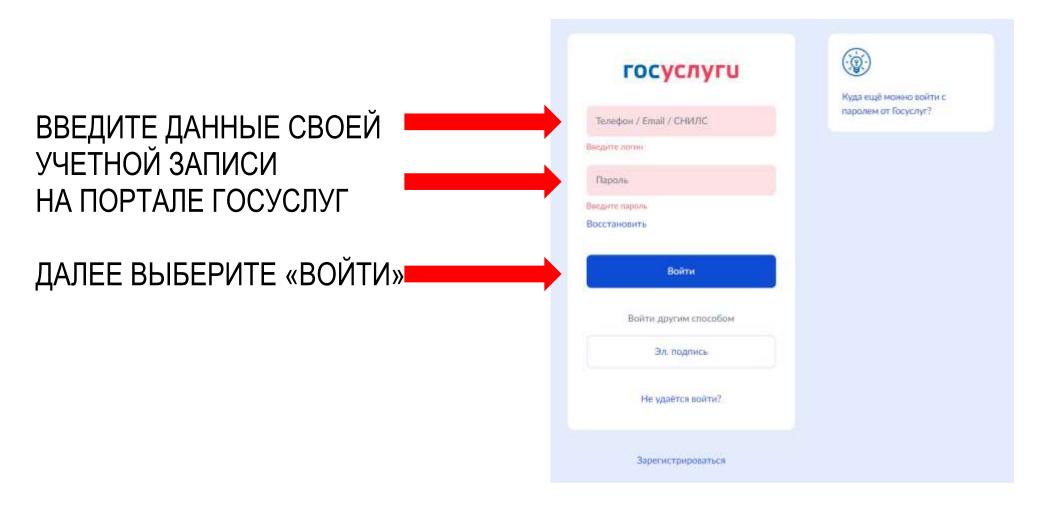






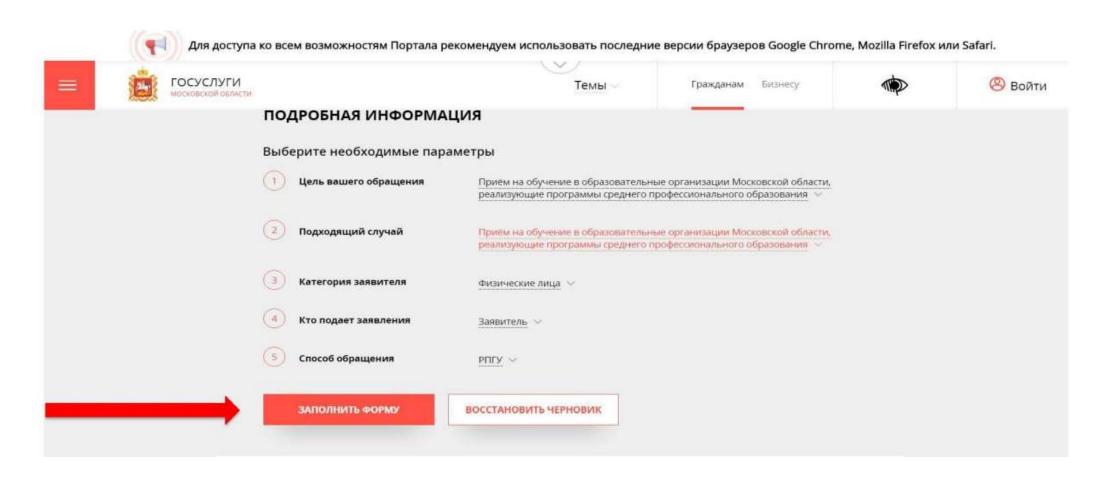
#### ВАЖНО:

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРОГРАММЫ СПО МОЖЕТ ПОДАТЬ ТОЛЬКО ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПОРТАЛА ГОСУСЛУГ (HTTP://www.gosuslugi.ru) УЧЕТНАЯ ЗАПИСЬ ПОРТАЛА ГОСУСЛУГИ ДОЛЖНА ИМЕТЬ СТАТУС «ПОДТВЕРЖДЕННАЯ»

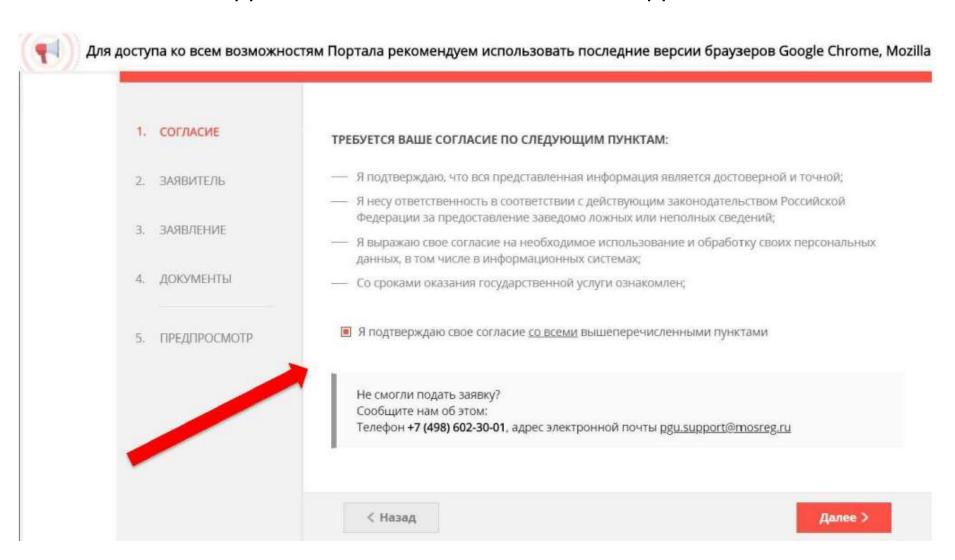


#### ПРИМЕЧАНИЕ

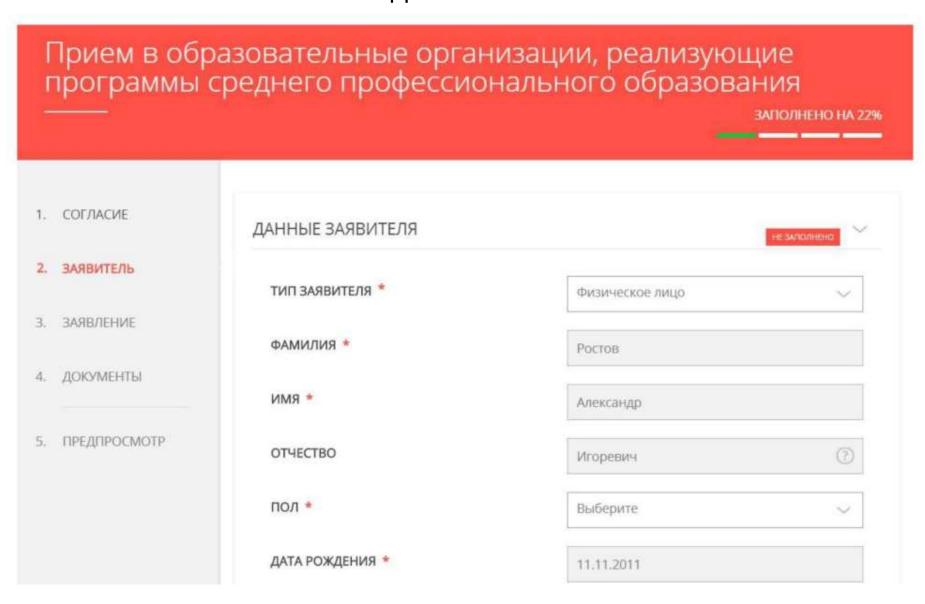
### ПОСЛЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВХОДА НА РПГУ ПОД СВОЕЙ УЧЁТНОЙ ЗАПИСЬЮ МОЖЕТ ПОТРЕБОВАТЬСЯ ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ШАГА 3



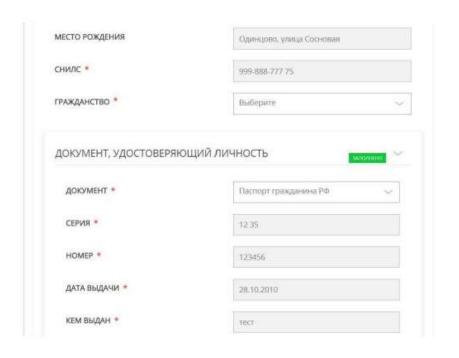
# В ОТОБРАЗИВШЕЙСЯ ФОРМЕ СОГЛАСИЯ НЕОБХОДИМО ОЗНАКОМИТЬСЯ СО ВСЕМИ ПУНКТАМИ, ПОДТВЕРДИТЬ СВОЁ СОГЛАСИЕ И ФАКТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ОПИСАННЫМИ СВЕДЕНИЯМИ И НАЖАТЬ КНОПКУ «ДАЛЕЕ»



### **ШАГ 6** ЗАПОЛНИТЬ СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ НА ОБУЧЕНИЕ НАЖАТЬ КНОПКУ «ДАЛЕЕ»

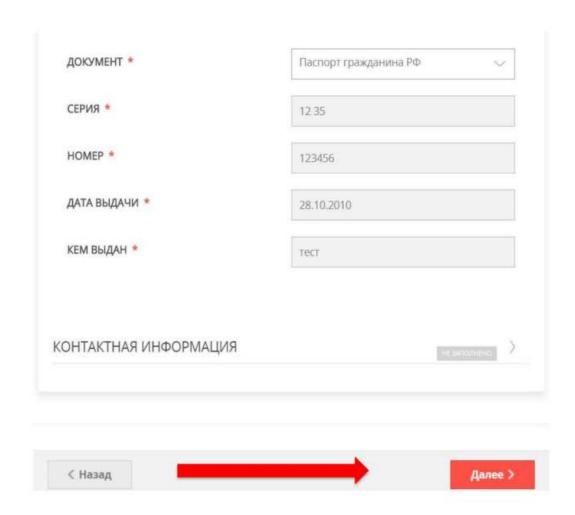


#### ДОБАВИТЬ ИНФОРМАЦИЮ О ДОКУМЕНТЕ, УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЛИЧНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ, НАЖАТЬ КНОПКУ «ДАЛЕЕ»



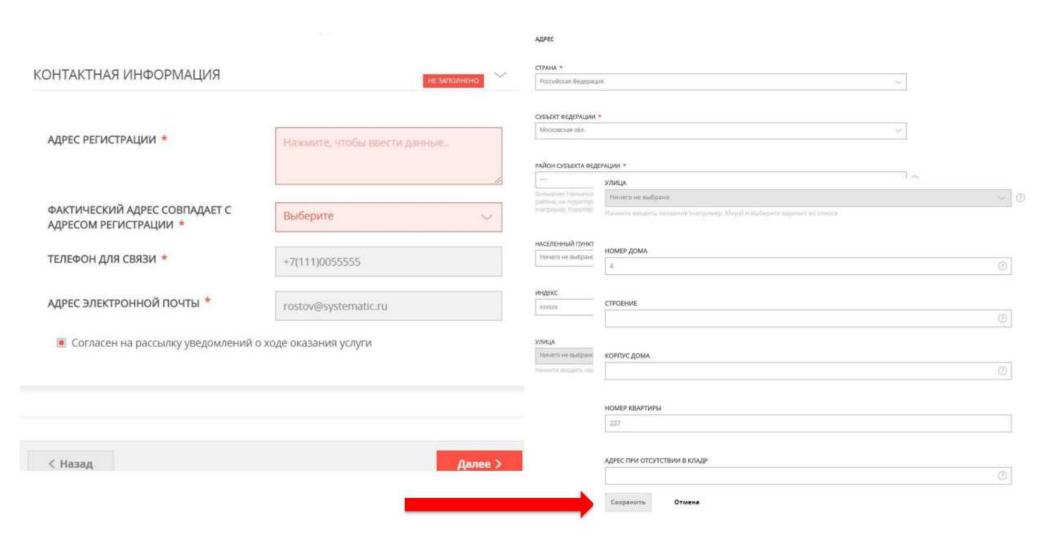
#### ПРИМЕЧАНИЕ!

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ ПОДГРУЖАЮТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ ИЗ ВАШЕЙ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ЕСИА. ВАМ НУЖНО ТОЛЬКО ПРОВЕРИТЬ УКАЗАННЫЕ ДАННЫЕ И ЗАПОЛНИТЬ ПУСТЫЕ ПОЛЯ

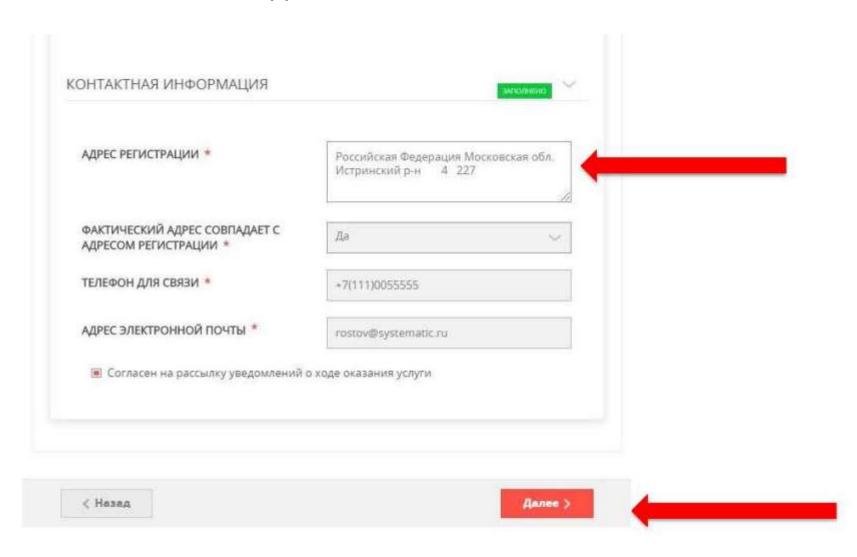


## ЗАПОЛНИТЬ АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ, НАЖАТЬ КНОПКУ «ДАЛЕЕ».

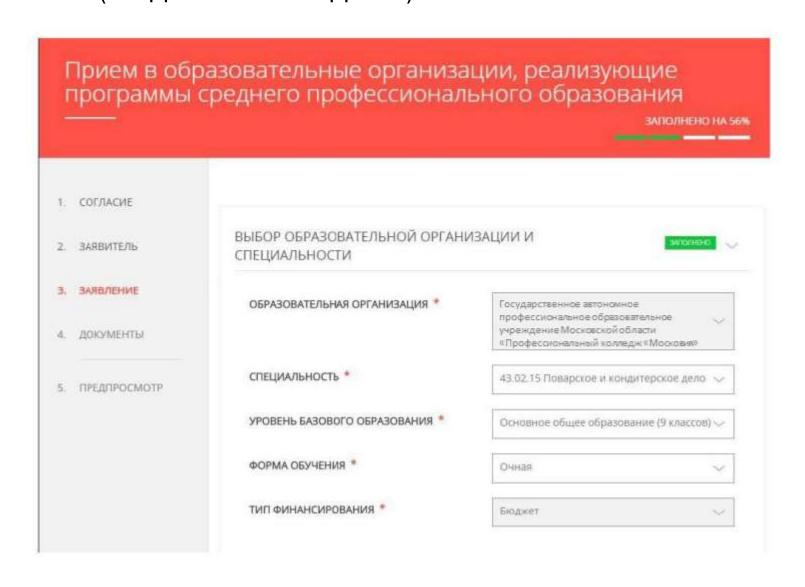
#### ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ПОЛЕЙ НАЖАТЬ «СОХРАНИТЬ»



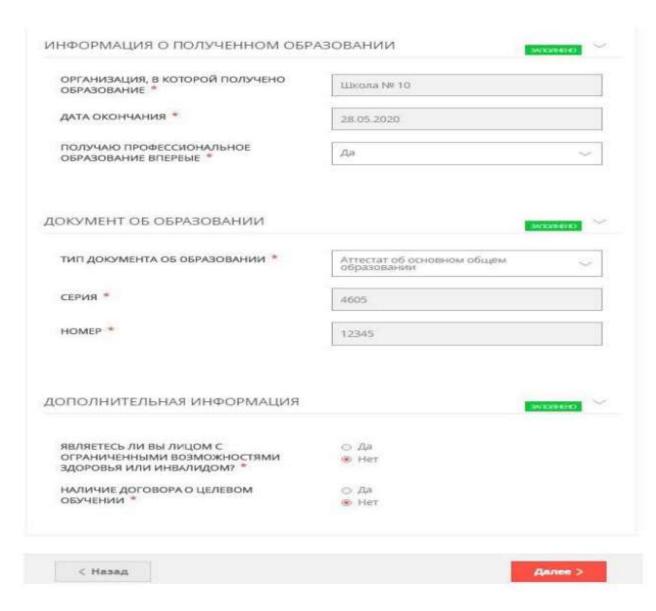
## ПОСЛЕ КНОПКИ «СОХРАНИТЬ» АВТОМАТИЧЕСКИ В ПОЛЕ «АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ» ОТОБРАЗЯТСЯ ДАННЫЕ. НАЖАТЬ КНОПКУ «ДАЛЕЕ»



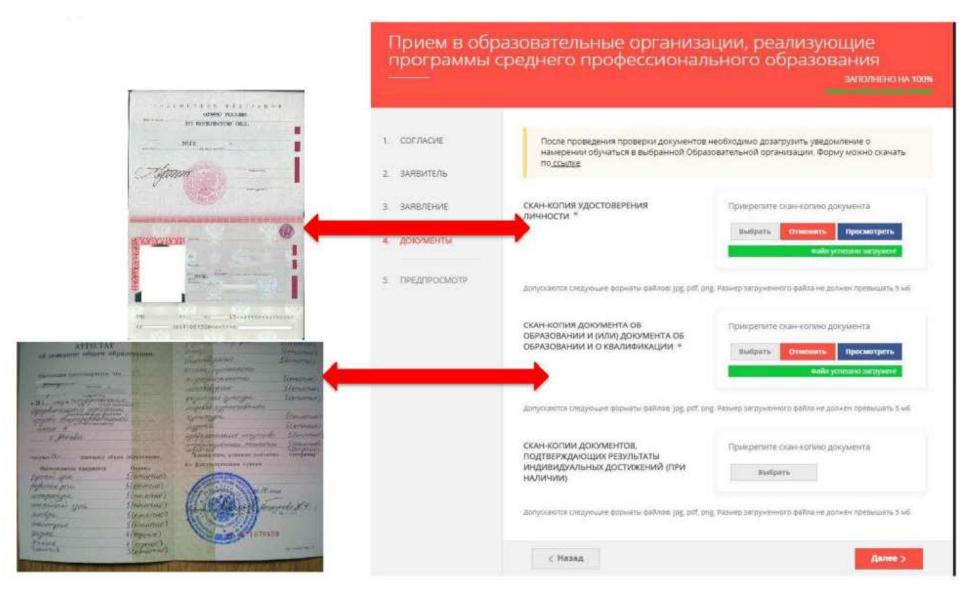
# **ШАГ 10** НА СЛЕДУЮЩЕМ ШАГЕ НЕОБХОДИМО ВЫБРАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, СПЕЦИАЛЬНОСТЬ, ТИП ФИНАНСИРОВАНИЯ (БЮДЖЕТ/ВНЕБЮДЖЕТ)



## **ШАГ 11** ЗАПОЛНИТЬ СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧЕННОМ ОБРАЗОВАНИИ НАЖАТЬ КНОПКУ «ДАЛЕЕ»



## **ШАГ 12** НА СЛЕДУЮЩЕМ ШАГЕ НЕОБХОДИМО ПРИКРЕПИТЬ СКАН-КОПИИ ДОКУМЕНТОВ. НАЖАТЬ КНОПКУ «ДАЛЕЕ»



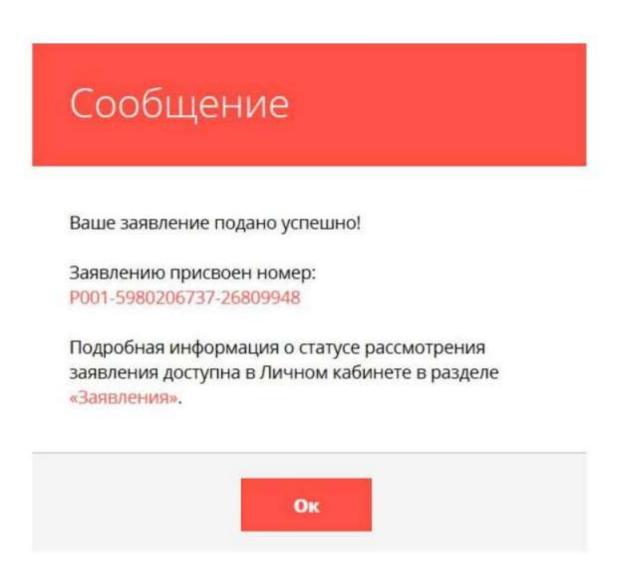
#### ПРЕДПРОСМОТР ЗАПОЛНЕННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ. НЕОБХОДИМО ВНИМАТЕЛЬНО ПРОВЕРИТЬ КОРРЕКТНОСТЬ УКАЗАННЫХ ДАННЫХ. ЕСЛИ ВСЕ УКАЗАНО ВЕРНО – НАЖАТЬ КНОПКУ «ОТПРАВИТЬ»

ПРИМЕЧАНИЕ: ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ПРАВОК НУЖНО ВЕРНУТЬСЯ К ПРЕДЫДУЩИМ ШАГАМ ПУТЕМ НАЖАТИЯ КНОПКИ «НАЗАД»





## **ШАГ 14** ПОСЛЕ НАЖАТИЯ НА КНОПКУ «ОТПРАВИТЬ» ОТОБРАЗИТСЯ СООБЩЕНИЕ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЕ ФАКТ ОТПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ



ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ ПРИ ПОДАЧЕ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ ВЫ МОЖЕТЕ ОБРАТИТЬСЯ В ТЕХНИЧЕСКУЮ ПОДДЕРЖКУ РПГУ ПО АДРЕСУ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ:

<u>PGU.SUPPORT@MOSREG.RU</u>
ИЛИ ПО ТЕЛЕФОНУ: 8 (800) 550-50-30