ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

СОГЛАСОВАНО
Совет колледжа
Протокол №1 от 31.01.2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ МО
«Профессиональный колледж «Московия»
С.М. Нерубенко
приказ № 250-уд от 21 февраля 2023 года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008AF098AF2180EA68F239A6D2225A0095
Владелец: Нерубенко Сергей Михайлович
Действителен: с 03.08.2022 до 27.10.2023

Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Профессиональный колледж «Московия» по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должности служащих на 2023-2024 учебный год

Домодедово, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на 2023/2024 учебный год (далее – Правила) регламентируют порядок приема в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Профессиональный колледж «Московия» (далее – Колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – Прием на профессиональное обучение) за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»; - Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115

-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Московской области от 27 июля 2013 г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013г. №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказом Министра образования Московской области от 09.01.2023г. № ПР- 1 «Об установлении цифр приема граждан для обучения за счет средств бюджета Московской области по основным программам профессионального обучения- программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих государственным профессиональным образовательным организация Московской области и образовательным организациям высшего образования Московской области, подведомственным Министерству образования Московской области на 2023/2024 учебный год» (далее приказ № ПР-1)»;
- иными нормативными актами Российской Федерации, Московской области;
- Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

1.3 Прием на профессиональное обучение проводится на общих основаниях для всех категорий граждан в соответствии с цифрами приема и профессиями, установленными Колледжу приказом № ПР-1.

Наименование подготовки и код (по программе профессионального обучения)	Цифры приема граждан по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	
	Всего	В том числе
		Очная форма обучения
17530 Рабочий зеленого хозяйства	20	20
13450 Маляр	10	10
16185 Оператор швейного оборудования	10	10

1.4. Прием на профессиональное обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области является общедоступным для граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.5. Прием на профессиональное обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающим.

1.6. Колледж осуществляют передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема в Колледж на профессиональное обучение осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

2.2. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Колледжа, который является её председателем.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. При приеме на профессиональное обучение по Колледж гарантирует соблюдение прав граждан в области образования,

установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на профессиональное обучение только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Поступающие и (или) их родители (законные представители) ознакомляются с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Колледжа).

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационных стендах учебных корпусов до начала приема документов размещают следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

− Правила приема в Колледж на обучение;

− информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

− информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

− перечень профессий, по которым осуществляется прием на профессиональное обучение, с указанием общего количества мест для приема по каждой профессии, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области;

− информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

3.5. В период приёма документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационных стендах сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия и руководители учебных корпусов обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и разделов официального сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж на обучение по ОП СПО.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж на профессиональное обучение проводится на первый курс по личному заявлению гражданина.

Прием документов начинается с 20 июня текущего года.

Прием документов осуществляется до 15 августа (15 августа – последний день подачи документов).

При наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября.

4.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) лично в Приемную комиссию колледжа;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): - посредством электронной почты Колледжа с использованием сервиса региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных в пункте 4.1 настоящих Правил.

4.3. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем; профессию, для обучения по которым он планирует поступать в Колледж;

нуждаемость в предоставлении общежития.

4.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.5. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий – гражданин РФ прилагает к заявлению следующие документы (в зависимости от способа подачи документов в виде ксерокопий или электронных образов):

- документ, удостоверяющий его личность, гражданство;

- документ государственного образца об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;

- заключение ЦПМПК;

- копия справки об инвалидности и индивидуального плана реабилитации инвалида (при наличии инвалидности).

4.7. В случае представления абитуриентом заявления, содержащего не все необходимые сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, ему возвращаются документы.

4.8. На каждого поступающего приемной комиссией заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5 . Зачисление в Колледж

5.1 По истечении сроков подачи документов и выполнению контрольных цифр приема директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.2. В зачислении может быть отказано по причинам:

- непредставления оригиналов документов в установленные сроки;

- наличие медицинских противопоказаний, препятствующих обучению по выбранной профессии (Приемная комиссии обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиями в период обучения и последующей профессиональной деятельности, а также возможности (невозможности) дальнейшего обучения в Колледже по другой профессии).