**ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ**

**предметной (цикловой) КОМИССИИ**

По укрупненным группам специальностей Банковское дело, Экономика, Товароведение и экспертиза, Менеджмент и предпринимательство.

**на 2022 -2023 учебный год.**

***Единая тема методической работы:***

Формирование единой образовательной среды, способствующей комплексному развитию профессиональной компетентности обучающихся в условиях реализации ФГОС СПО и реорганизации образовательного учреждения.

***Тема методической работы ПЦК:***

Формирование и совершенствование профессиональных компетенций преподавателей специальных дисциплин в условиях применения в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов и современных образовательных технологий

***Цель:***

* Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, их компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания.
* Дальнейшее повышение качества образования и создание условий для  формирования гармонично развитой личности  участников педагогического процесса;

***Задачи:***

* продолжить работу по повышению качества обучения на основе использования в образовательном процессе активных форм проведения занятий, формирования ключевых компетенций;
* корректировка комплектов учебно-методических материалов по каждому предмету;
* разработка программ государственной итоговой аттестации, с учетом вступивших в силу изменений.
* активизировать внеклассную работу по предметам с целью развития индивидуальных способностей обучающихся, выявления одаренных, создания условий для реализации творческого потенциала обучаемых;
* добиться роста успеваемости обучающихся структурных подразделений колледжа до 100%;
* продолжить работу по повышению качества обучения на основе педагогического мониторинга и прогнозирования результатов обучения;
* совершенствование работы цикловой комиссии.

**Основные направления деятельности:**

1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, МДК, в том числе индивидуальных, тематики и содержания лабораторных работ, содержания учебного материала дисциплин, МДК для самостоятельного изучения обучающимся; методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплины, выполнению лабораторных и практических работ, организации самостоятельной работы студентов и др.)

2. Построение учебно-воспитательного процесса с учетом его направленности, сохранение контингента студентов, повышение мотивации студентов к получению образования и профессии. Индивидуальная работа со студентами, интеллектуальное и творческое развитие студентов.

3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям.

4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачетных работ тестов и др. материалов.

5. Изучение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, видеоматериалов, других средств обеспечения.

6. Рассмотрение и обсуждение планов проведение занятий, других материалов, относящихся к компетенциям ПЦК.

1. **КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Дата рождения** | **Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил; специальность по диплому** | **Преподаваемые дисциплины** | **Стаж работы** | | **Категория, год присвоения** | **Курсовая подготовка, повышение квалификации** |
| **всего** | **педагогический стаж** |
| 1 | Мурашкина Ирина Анатольевна | 02.05.1976 | Московская Государственная Геологоразведочная Академия (МГГА)  им. Серго Оржоникидзе  (1999г)  Специальность: «Экономика и управление на предприятии»- Экономист-менеджер | - Экономика  - Менеджмент  - Банковское дело  - Основы предпринимательства  - Способы поиска работы | 22 | 1 | 1 категория | Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса (МАСПК)  2020 |
| 2 | Расходенкова Светлана Николаевна | 06.11.1980 | Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия» г. Москва  (2016г)  Специальность: Экономист | - Банковское дело  - Основы предпринимательства  -Способы поиска работы | 16 | 1 | **--** | -- |
| 3 | Усова Юлия Андреевна | 07.07.1989 | Луганский Национальный Аграрный Институт (2012г.)  Специальность: Учет и аудит | - Финансовая математика  - Налоги и налогооблажение  - Финансы, денежное обращение и кредит  - Экономика организации  - Организация кредитной работы  - Статистика  - Организация работ по вкладам населения | 10 | 1 |  | Институт дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ПензГТУ» (2022г.) |
| 4 | Шавхалова Елена Александровна | 15.09.1985 | Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет технологий и управления», г. Москва, специальность - «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» | - Основы экономики, менеджмента и маркетинга  - Способы поиска работы (Коммуникативный практикум) / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний  - Основы экономики  - Способы поиска работы, рекомендации по трудоустройству, планирование карьеры  - Основы предпринимательства, открытие собственного дела  - Экономика организации | 16 | Данные не предоставлены |  | Ноябрь **2020** - Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Академия социального управления»  Ноябрь **2020** – Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна»  Июнь **2021** – Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области Московский государственный областной университет |
| 5 | Горячева Лариса Вячеславовна | 27.08.1973 | Московская государственная академия приборостроения и информатики, «Технология машиностроения», квалификация «Инженер-механик»  1996 г. | - Основы экономики, предпринимательства, открытие собственного дела  - Экономика организации  - Экономические и правовые основы производственной деятельности  - Основы экономики, менеджмента и маркетинга | 32 | 26 лет 9 мес | Высшая | **2013г.-** Академический международный институт, профессиональная переподготовка «Менеджмент в образовании», диплом №ПП-I 140460, г. Москва.  **2015г**. - Диплом о профессиональной переподготовке, «Педагогика», №ПП 000049 от 31.10.2015г.  **2017г**. – Диплом о профессиональной переподготовке «Педагог профессионального образования. Экономика в организациях профессионального образования», 594 час, диплом №582406211471  **2018г**. – Академия социального управления, «Основы разработки и внедрения ООП по ФГОС СПО – ТОП-50», 36 часов, уд-ние №5457-18. |
| 6 | Бабракова Юлия Николаевна | 21.10.1982 | Российский государственный гуманитарный университет (РГГУ) «Экономика и управление на предприятии», Экономист-менеджер | - Банковское дело  - Основы бухгалтерского учет в банках  - Организация кассовых работ в банках  - Основы правового регулирование деятельности банков  - Организация работы с банковскими вкладами | 20 | 16 | высшая,  2018 г | Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области  «Цифровой куратор СПО», 2022 г. |
| 7 | Рыбакова Елена Александровна | 28.02.1959 | Заочный институт советской торговли,  (Диплом ПВ № 318949, 26.06.1987)  «Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами».  Квалификация: товаровед высшей квалификации | МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров.  МДК.01.02 Управление ассортиментом продовольственных товаров.  МДК.01.03 Управление ассортиментом непродовольственных товаров.  МДК.02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы товаров.  МДК.04.01 Технология выполнения работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров.  МДК.04.02.  Технология выполнения работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров.  ОП.01 Основы коммерческой деятельности | 45 | 41 | Высшая,  2020 | ГБОУ ВПО МО «Академия социального управления» (Диплом о профессиональной переподготовке, ПП-I №002523), 612 час., 2017г.  «Современные технологии обучения в условиях реализации ФГОС среднего профессионального образования» - 2016.  «Основы разработки и внедрения ОПП по ФГОС СПО – ТОП-50» – 2017.  Коучинг технология личностно-ориентированного развития педагога СПО – 2019.  Профориентационное сопровождение инклюзивного профессионального образования – 2019. |
| 8 | Трушкова Валентина Матвеевна | 13.07.1964 | Московский коммерческий институт (1991г.)  Специальность: Экономист |  | 40 | 36 | Высшая категория,  2018год |  |

**Содержание работы предметно (цикловой) комиссии**

1. Организационная работа
2. Учебно-методическая работа
3. Повышение педагогического мастерства и совершенствования методики преподавания
4. Совершенствование учебно-методической работы
5. Повышение квалификации преподавателей
6. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА (тематические заседания)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Итоговый документ** | **Ответственные** | **Отметка о выполнение** |
| 1 | Разработка рабочих программ, календарно-тематических планов по УД, ПМ | август, сентябрь | Рабочие программы и КТП | Председатель ПЦК |  |
| 2 | Разработка, обсуждение экзаменационных билетов, тестов, КИМов и КОСов | сентябрь, январь | Протокол | Преподаватели |  |
| 3 | Обсуждение хода выполнения КТП преподавателями | в течение года | Протокол | Председатель ПЦК,  преподаватели |  |
| 4 | Организация самостоятельной работы обучающихся, контроль за ее выполнением | в течение года | Задания для СР, методические рекомендации по выполнению СР | Преподаватели |  |
| 5 | Обмен опытом в области методики преподавания. Распространение передового педагогического опыта отдельных преподавателей | в течение года | Методические разработки открытых уроков, анализ открытых уроков | Преподаватели |  |
| 6 | Обсуждение докладов по вопросам внедрения эффективных технологий преподавания, использование наглядных пособий технических и электронных средств обучения, методики проведения лабораторных и практических работ, технологии контроля знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций обучающихся | в течение года | Протокол | Преподаватели |  |
| 7 | Обсуждение и согласование тем курсовых работ по дисциплинам | сентябрь,  январь | Протокол | Преподаватели |  |
| 8 | Обсуждение и согласование тем дипломных работ | ноябрь | Протокол | Преподаватели |  |
| 9 | Рассмотрение информации о ходе и результатах курсового и дипломного проектирования | в течение года | Протокол | Преподаватели |  |
| 10 | Анализ организации самостоятельной работы студентов | декабрь, июнь | Протокол | Председатель ПЦК |  |
| 11 | Организация взаимопосещений уроков преподавателями | в течение года | Анализ уроков | Председатель ПЦК |  |
| 12 | Разработка методических материалов для внеклассной работы по дисциплинам, МДК цикла | в течение года | Методические материалы по внеклассной работе | Преподаватели |  |
| 13 | Анализ открытых уроков, мероприятий | по графику | Анализ уроков | Председатель ПЦК,  преподаватели |  |
| 14 | Составление отчета по выполнению плана индивидуальной методической работы | май | Отчет | Преподаватели |  |
| 15 | Составление отчета по работе комиссии | июнь | Отчет | Председатель ПЦК,  преподаватели |  |

**II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА (разработка учебно-программной документации, средств контроля, заданий для самостоятельной работы, методических рекомендаций, указаний и т.д.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Разработка учебно-планирующей документации | в течение года | Преподаватели |  |
| 2 | Разработка открытых уроков и внеурочных мероприятий | по графику | Преподаватели |  |
| 3 | Совершенствование учебно-методического комплекса по УД дисциплинам и учебной практике | в течение года | Преподаватели |  |
| 4 | Подготовка наглядных пособий | в течение года | Преподаватели |  |
| 5 | Разработка КИМов по УД | в течение года | Преподаватели |  |
| 6 | Разработка КОС по профессиональным модулям | в течение года | Преподаватели |  |
| 7 | Создание электронных учебников, мультимедийных презентаций к урокам, электронных тестовых заданий | в течение года | Преподаватели |  |
| 8 | Подготовка методических разработок по организации учебно-воспитательного процесса | в течение года | Преподаватели |  |
| 9 | Контроль за выполнением курсовых работ | октябрь - апрель | Председатель ПЦК,  преподаватели |  |
| 10 | Подготовка обучающихся к ГИА | по графику | Преподаватели |  |
| 11 | Итоговая государственная аттестация | по графику | Члены ГАК |  |
| 12 | Индивидуальная работа со студентами | в течение года | Преподаватели |  |
| 13 | Анализ успеваемости и посещаемости студентов | в течение года | Преподаватели |  |
| 14 | Неделя по специальности/профессии | в течение года | Преподаватели |  |
| 15 | Обсуждение и согласование фондов оценочных средств по дисциплинам | октябрь,  декабрь | Преподаватели |  |
| 16 | Обсуждение и согласование контрольно - оценочных средств по дисциплинам | декабрь,  апрель,  май | Преподаватели |  |

**ІІІ. ПОВЫШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ**

* 1. **График контроля занятий председателем ПЦК (график открытых уроков)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Месяц** | | | | | | | | | |
| **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** | **Июнь** |
| 1 | Мурашкина Ирина Анатольевна |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 2 | Расходенкова Светлана Николаевна |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 3 | Шавхалова Елена Александровна |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Усова Юлия Андреевна |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Горячева Лариса Вячеславовна |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Бабракова Юлия Николаевна |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Рыбакова Елена Александровна |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Трушкова Валентина Матвеевна |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. График взаимопосещения занятий преподавателями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Месяц** | | | | | | | | | |
| **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** | **Июнь** |
| 1 | Мурашкина И.А. |  |  |  |  |  | Расходенкова С.Н. |  |  |  |  |
| 2 | Расходенкова С.Н. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Мурашкина И.А. |
| 3 | Горячева Л.В. |  | Бабракова Ю.Н. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Бабракова Ю.Н. |  |  |  | Горячева Л.В. |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Рыбакова Е.А. |  |  |  | Трушкова В.М. |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Трушкова В.М. |  | Рыбакова Е.А. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. Подготовка и/или проведение конкурсов и олимпиад предметных и профессионального мастерства (областных, по системе WorldSkills)**

(согласно графику)

**4. Семинары, конференции, повышение квалификации педагогических работников** Профессиональная переподготовка преподавателей:

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема переподготовки** | **Ф.И.О. преподавателей** |
| **«Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора)** | Мурашкина И.А. |
| **«Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора)** | Бабракова Ю.Н. |
|  |  |

**5. Студенческие научно-практические конференции, семинары**

**6. Конкурсы, выставки**

**7. График проведения дополнительных занятий (Кружки)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Место проведения** | **Дни недели** | | | | |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ІV. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**1. Подготовка методических разработок, проектов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Тема методической разработки, проекта** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

**V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.**

**1. Мероприятия по повышению квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О. преподавателя** | **Дисциплина** | **Форма повышения квалификации** | **Место повышения квалификации** | **Сроки повышения квалификации** | **Тематика мероприятий** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |

**2. Аттестация преподавателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Категория, год присвоения** | **Запрашиваемая категория при аттестации в текущем учебном году** |
| 1 | Мурашкина Ирина Анатольевна |  |  |
| 2 | Бабракова Юлия Николаевна | Высшая, 2013 | Подтверждение высшей категории 2023 год |
| 3 | Трушкова Валентина Матвеевна | Высшая категория, 2018 | Высшая категория подтверждение |
| 4 |  |  |  |

**ОДОБРЕНО**

на заседании ПЦК

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Председатель\_\_\_\_ Мурашкина И.А.\_\_\_\_\_\_