

|  |
| --- |
| **министерсТво образования московской области** Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Профессиональный колледж **«МОСКОВИЯ»** |

**План работы СП в г.о. Ленинский по методической работе**

**на 2022-2023 учебный год**

2022 год

**Тема:** Совершенствование методического обеспечения, форм и методов образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов.

**Целью** методической работы является учебно-программное и учебно-методическое обеспечение освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по реализуемым в колледже специальностям; оказание помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО; повышение профессионального уровня педагогических работников, реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на рынке труда выпускников колледжа.

# Задачи:

- создание единого информационного пространства, регулирование информационных потоков научно-методической документации, концентрация ценного опыта достижений в образовательной практике.

- обеспечение эффективной и оперативной информации о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса.

- организация работы по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития колледжа.

- координация по созданию программно-методического и научного обеспечения учебно-методического процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности.

- обеспечение проведения диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества.

- координация процесса повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, организации рационального педагогического труда, саморазвития педагогов.

- проверка и анализ результатов качества образовательного процесса.

- проведение внутренних аудитов и самооценки колледжа.

|  |
| --- |
| **УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** |
| **Организация работы педагогического состава колледжа по выполнению планов УМР,** **введению необходимой учебно-методической документации** |
| **Наименование мероприятий по направлению работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| Разработка:* планов работы методического совета;
* программ учебных дисциплин, МДК и производственных практик;
* планов работы кабинетов, лабораторий;
* планов методической работы преподавателей;
* планов работы предметно-цикловых комиссий;

-графиков проведения предметных недель. | август-сентябрь  | начальник отдела по УМР, методист |
| Разработка и утверждение графиков:* контроля учебного процесса;
* аттестации преподавателей на первую, высшую квалификационную категории и соответствия занимаемой должности;
* проведения уроков аттестующихся преподавателей на первую, высшую квалификационную категории и соответствия занимаемой должности;
* проведения открытых уроков, недель дисциплин / специальностей;
* прохождения курсов повышения квалификации.
 | сентябрь, январь  | начальник отдела по УМР, методист |
| Организация обучающих семинаров по составлению и обновлению контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств | в течение года | начальник отдела по УМР, методист |
| **Развитие системы менеджмента качества и управления образовательным процессом,** **выполнение целевых показателей Министерства образования Московской области** |
| Проведение инструктивно-методических совещаний председателей ПЦК, методистов, начальников отделов по учебно-методической и производственной работе. | в течение года | начальник отдела по УМР, методист |
| Организация консультаций для сотрудников по проведению внутреннего аудита качества и разработки корректирующих документов. | в течение года | начальник отдела по УМР, методист |
| Подготовка и проведение ВПР СПО 2022 года. | сентябрь  | начальник отдела по УМР, методист |
| Участие в реализации проекта Московской области «Смешанное обучение» (43.02.06 Сервис на транспорте (воздушный транспорт). | в течение года | начальник отдела по УМР, методист, преподаватели специальных дисциплин по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (воздушный транспорт) |
| Разработка онлайн-курсов и ЭУМК. | в течение года | преподаватели специальных дисциплин по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (воздушный транспорт) |
| Контроль за организацией работы в системе «Школьный портал Московской области». | в течение года  | начальник отдела по УМР, методист |
| Актуализация данных и подключение студентов ипреподавателей к курсам расположенным на платформе«Цифровой колледж Подмосковья». | сентябрь – октябрь  | начальник отдела по УМР, ведущий инженер кабинета информатики |
| Внесение сведений в Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО).  | в течение года | начальник отдела по УМР |
| Реализация проекта «Синхронизация подготовки кадров с экономикой», в части количество обновленных образовательных программ с участием работодателя.  | сентябрь  | начальник отдела по УМР, методист, старший мастер  |
| Реализация проекта «Диагностическое тестирование преподавателей общеобразовательных дисциплин».  | в течение года | начальник отдела по УМР |