**Договор № 26227**

Оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе

 «10» февраля 2023 год

Государственное Автономное Профессиональное Образовательное Учреждение Московской Области "Профессиональный Колледж "МОСКОВИЯ", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Нерубенко Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ЭБС ЮРАЙТ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Максимова Алексея Евгеньевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс), Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных правовых актов Российской Федерации и Московской области, на основании п. 60.1.1. - Осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 600 тыс. рублей, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора
	1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги , перечисленные в приложении 1 к Договору «Сведения об объектах закупки» (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги в соответствии с условиями Договора.
	2. Перечень и объем услуг, подлежащих оказанию, требования к качеству оказываемых Исполнителем услуг, а также требования к порядку и способу их оказания Исполнителем, определяются Договором, в том числе приложением 5 «Техническое задание» к Договору.
2. Цена Договора, порядок и сроки оплаты услуг
	1. Цена Договора составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается (далее – Цена Договора).

В случае, если Договором предусмотрены этапы исполнения Договора, цена каждого этапа исполнения Договора указана в разделе «Обязательства по оказанию услуг» приложения 2 к Договору «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты» (далее – приложение 2 к Договору).

* 1. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.
	2. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.
	3. Источник финансирования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджет/вид внебюджетных средств | КБК | Сумма, руб. | Лицевой счет | Год |
| Средства бюджета Московской области | 014-0000-0000000000-244 | 50 000,00 | 30014205920 | 2023 |

* 1. Цена Договора включает в себя все расходы, в том числе расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, в том числе расходы на материалы, транспортные услуги, монтаж оборудования, страхование, услуг соисполнителей, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора. Неучтенные затраты Исполнителя по Договору, связанные с исполнением Договора, но не включенные в Цену Договора, не подлежат оплате Заказчиком.
	2. Порядок и сроки оплаты услуг установлены в разделе «Сведения о порядке оплаты» приложения 2 к Договору «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты» (далее – приложение 2 к Договору).
	3. Заказчик оплачивает услуги в соответствии с условиями Договора путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, реквизиты которого приведены в Договоре, за вычетом суммы выплаченного аванса (если Договоромпредусмотрена выплата аванса).
	4. Обязательства Заказчика по оплате услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика, реквизиты которого приведены в Договоре.
	5. В случае начисления Исполнителю неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, и при неудовлетворении Исполнителем в добровольном порядке предусмотренных Договором требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в указанный Заказчиком срок, Заказчик вправе производить оплату услуг за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней) (если в разделе «Сведения о порядке оплаты» приложения 2 к Договору предусмотрен порядок оплаты за вычетом неустоек (штрафов, пеней)).
	6. В случае невозможности исполнения Договора, возникшей по вине Заказчика, оплате подлежат только фактически оказанные и принятые Заказчиком услуги.

2.11. Выплата аванса не предусмотрена.

1. Сроки, порядок и место оказания услуг
	1. Услуги должны оказываться Исполнителем в сроки, указанные в разделе «График выполнения обязательств по договору» приложения 2 к Договору (далее – График).
	2. Место (места) оказания услуг указано (указаны) в приложении 2 к Договору.
	3. Исполнитель оказывает услуги в порядке согласно Графику и в соответствии с иными условиями, предусмотренными Договором.
	4. Если иное не предусмотрено Договором, Исполнитель самостоятельно определяет способы оказания услуг, соблюдая требования к качеству, безопасности жизни и здоровья, а также иные требования сертификации, безопасности (санитарные нормы и правила, государственные стандарты и т.п.), лицензирования, установленные законодательством Российской Федерации, Договором.
2. Порядок и сроки осуществления приемки оказанных услуг
и оформления ее результатов
	1. Исполнитель направляет Заказчику документы, перечень, порядок и сроки направления которых указаны в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Договору.
	2. Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг (результатов исполнения Договора (если Договором предусмотрены этапы, его отдельных этапов)) после получения от Исполнителя документов, указанных в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Договору. Порядок и сроки осуществления приемки услуг, а также порядок и сроки оформления ее результатов установлены разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 2 к Договору.
	3. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик проводит экспертизу.
	4. Порядок и сроки проведения экспертизы установлены разделом «Порядок и сроки проведения экспертизы» приложения 3 к Договору.
	5. Заказчик в порядке и сроки, установленные разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 2 к Договору, осуществляет приемку оказанных услуг и подписывает или утверждает подписанный всеми членами приемочной комиссии (в случае создания Заказчиком приемочной комиссии)документ о приемке, либо в те же сроки направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания документа о приемке, содержащий перечень выявленных недостатков и сроки их устранения (далее – Мотивированный отказ).

Заказчик отказывает в приемке результатов исполнения Договора (если Договором предусмотрены этапы, его отдельных этапов) в случае их несоответствия условиям Договора, за исключением случая, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов и устранено Исполнителем.

* 1. В случае получения Мотивированного отказа Исполнитель обязан в сроки, установленные в таком отказе, устранить выявленные недостатки за свой счет и направить Заказчику документы, указанные в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Договору.

Со дня получения от Исполнителя указанных в настоящем пункте документов Заказчик действует в порядке, установленном настоящим разделом Договора, при этом срок исполнения обязательств Заказчика, установленный настоящим разделом Договора, исчисляется со дня получения таких документов.

* 1. В случае, если выявленные недостатки, указанные в Мотивированном отказе, не устранены Исполнителем в установленные в Мотивированном отказе сроки , Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с условиями Договора.
1. Права и обязанности Сторон
	1. Заказчик вправе:
		1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора, в том числе приложением 5 «Техническое задание» к Договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
		2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.
		3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе исполнения Исполнителем обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.
		4. Требовать возмещения убытков, причиненных в связи с неисполнением и (или) нарушением установленных сроков исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором.
		5. Во всякое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность, а также осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий Договорав соответствии с законодательством Российской Федерации.
		6. Требовать уплаты неустойки (штрафов, пеней) в соответствии с условиями Договора.
		7. Ссылаться на обнаруженные им недостатки в ходе оказания услуг и при их приемке, которые не были оговорены в документе о приемке, но фактически отражены в документе, оформленном по результатам экспертизы.
		8. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.
	2. Заказчик обязан:
		1. Обеспечить приемку результатов исполнения Договора в соответствии с условиями Договора.
		2. Производить оплату оказанных услуг в порядке и сроки, установленные Договором.
		3. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких недостатков.
		4. Представлять Исполнителю информацию об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Договоре, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор.
		5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя информации об изменении реквизитов Исполнителя, указанных в Договоре, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Договору.
		6. Представлять Исполнителю разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Договорав течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.
		7. В срок не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Исполнителя предупреждения об обстоятельствах, о которых Исполнитель обязан предупредить Заказчика в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 716 Гражданского кодекса, направить ответ с указанием о дальнейших действиях Исполнителя.
		8. Выполнить обязательства в соответствии с разделом «Иные обязательства» приложения 2 к Договору (при наличии таких обязательств).
		9. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.
	3. Исполнитель вправе:
		1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором .
		2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Договора.
		3. Требовать возмещения убытков, причиненных в связи с неисполнением и (или) нарушением установленных сроков исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.
		4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

5.3.5. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., для выполнения обязательств, предусмотренных Договором. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

* 1. Исполнитель обязан:
		1. В соответствии с условиями Договора оказать услуги в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки.
		2. К установленному Договором сроку предоставить Заказчику результаты исполнения Договора.
		3. Своевременно направлять Заказчику посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора, в том числе перечисленные в приложении 3 к Договору.
		4. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса от Заказчика достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Договору, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.
		5. Представлять Заказчику информацию обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обнаружения Исполнителем таких обстоятельств.
		6. Представлять Заказчику информацию об изменении реквизитов Исполнителя, указанных в Договоре, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор.
		7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика информации об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Договоре, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Договору.
		8. Обеспечить соответствие оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации, Договором.
		9. Выполнить обязательства в соответствии с разделом «Иные обязательства» приложения 2 к Договору (при наличии таких обязательств).
		10. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
1. Гарантии

6.1. Исполнитель гарантирует качество и безопасность услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также качество оказания услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и приложениях к нему.

1. Ответственность Сторон
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

7.2. Ответственность Заказчика:

7.2.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.2.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Договором срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.2.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, штраф устанавливается в размере 1 000 рублей.

Размер штрафа определяется в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если Цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если Цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если Цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если Цена Договора превышает 100 млн. рублей).

7.2.4. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.3. Ответственность Исполнителя:

7.3.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.3.3. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором.

7.3.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, штраф устанавливается в размере 10 процентов.

Размер штрафа, рассчитываемый как процент Цены Договора, или в случае, если Договором предусмотрены этапы исполнения Договора, как процент этапа исполнения Договора (далее – цена Договора (этапа)), определяется в следующем порядке:

а) 10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

7.3.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, штраф устанавливается в размере 1 000 рублей.

Размер штрафа определяется в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если Цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если Цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если Цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если Цена Договора превышает 100 млн. рублей.

7.3.6. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

1. Порядок расторжения Договора
	1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.
	2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договорапо основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

* 1. При расторжении Договора в одностороннем порядке по вине Исполнителя Заказчик вправе потребовать от Исполнителявозмещения причиненных убытков.
	2. Договор считается расторгнутым с момента получения одной Стороной уведомления другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора полностью или частично, если иной срок расторжения Договора не предусмотрен в уведомлении.
	3. Сторона, направившая уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора, обязана отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если Сторона, получившая такое уведомление, до срока расторжения, указанного в нем, устранит нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения.
	4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении. Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем услуг, оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Исполнителю за оказанные услуги.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

* 1. Исполнитель обязан возвратить Заказчику аванс, выданный в соответствии с Договором, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты расторжения настоящего Договора (если Договоромпредусмотрена выплата аванса).
1. Обеспечение исполнения Договора

9.1. Требования к обеспечению исполнению Договора не установлены.

1. Обеспечение гарантийных обязательств

10.1. Требования к обеспечению гарантийных обязательств не установлены.

1. Обстоятельства непреодолимой силы
	1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.
	2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия в письменной форме с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств. В случае если Сторона не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства, как обстоятельства непреодолимой силы.
2. Порядок урегулирования споров
	1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.
	2. До передачи спора на разрешение в судебном порядке Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.
	3. Если иное не предусмотрено Договором, то претензия направляется Стороной другой Стороне в письменном виде.

Претензия должна содержать сумму истребования и ее полный и обоснованный расчет (если претензионные требования подлежат денежной оценке). В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии документов или выписки из них.

* 1. Срок направления письменного ответа по существу Стороной получившей претензию составляет 15 дней с даты ее получения.

Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание Стороной ее получившей требований претензии.

* 1. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.
1. Срок действия, порядок изменения Договора
	1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует по 31.12.2023. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон.
	2. Изменение условий Договора в ходе его исполнения допускается по соглашению Сторон в следующих случаях:

при снижении Цены Договора без изменения предусмотренных Договором объема услуги, качества оказываемой услуги и иных условий Договора;

если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) объем услуги не более чем на 30 процентов от установленных при заключении Договора. При осуществлении предусмотренного настоящим подпунктом изменения изменение Цены Договора осуществляется пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в Договоре цены единицы услуги, но не более чем на 30 процентов Цены, установленной при заключении Договора. При уменьшении предусмотренных Договором объема услуги Стороны Договора обязаны уменьшить Цену Договора исходя из установленной в Договоре цены единицы услуги. Цена единицы дополнительно оказываемой услуги или цена единицы услуги при уменьшении предусмотренного Договором объема услуги должна определяться как частное от деления первоначальной Цены Договора на предусмотренный Договором объем такой услуги;

при условии, что такие изменения не повлекут изменения существенных условий Договора;

изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на услуги;

если при исполнении Договора в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, возникли независящие от Сторон Договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. Предусмотренное настоящим абзацем изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения и при условии, что такое изменение не приведет к увеличению срока исполнения Договора и (или) Цены Договора более чем на тридцать процентов;

если обязательства по Договору в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, по независящим от Сторон Договора обстоятельствам, не исполнены в установленный в Договоре срок, допускается однократное изменение срока исполнения Договора на срок, не превышающий срока исполнения Договора, предусмотренного при его заключении. При этом в случае, если обеспечение исполнения Договора осуществлено путем внесения денежных средств, по соглашению Cторон определяется новый срок возврата Заказчиком Исполнителю денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора. При этом в случае, если обеспечение исполнения Договора осуществлено путем предоставления независимой гарантии, независимая гарантия должна учитывать новый срок исполнения Договора;

в случае невозможности исполнения Договора в связи с введением ограничительных мер экономического характера в отношении Российской Федерации, в связи с проведением специальной военной операции, мобилизацией в Российской Федерации. Предусмотренное настоящим абзацем изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения, подписанного руководителем Заказчика, являющегося приложением к Договору.

* 1. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

изменение предмета Договора не допускается;

изменения ведут к обоснованному улучшению условий Договора для Заказчика по сравнению с текущими условиями Договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

1. Особые условия

14.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

заявка на оказание услуги (если Договором предусмотрено оказание услуги по заявке);

оказание услуги, а также отдельные этапы оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

соглашение о расторжении Договора;

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, приложение 4 к Договору).

14.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

14.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

14.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

14.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

14.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

14.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

1. Прочие условия
	1. Если иное не предусмотрено Договором, то все заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения (далее – сообщения) Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом или нарочным по почтовому адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки.

В случае направления сообщений с использованием почты или нарочным, сообщения считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты или отметкой получателя на копиях сообщений. В случае отправления сообщений посредством факсимильной связи и электронной почты, сообщения считаются полученными Стороной в день их отправки.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

* 1. Стороны обязуются, начиная с момента заключения Договора и в течение 3 (трех) лет после прекращения действия Договора, не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, когда это требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Договор составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.
	3. При наличии противоречий между условиями, содержащимися в приложениях 1-3 к Договору, и условиями иных приложений к Договору, преимущественную силу имеют приложения 1-3 к Договору.
	4. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
	5. Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения (прилагаются отдельными файлами): приложение 1 «Сведения об объектах закупки», приложение 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты», приложение 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении Договора», приложение 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области», приложение 5 «Техническое задание» .
1. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:Государственное Автономное Профессиональное Образовательное Учреждение Московской Области "Профессиональный Колледж "МОСКОВИЯ" | Исполнитель:Общество с ограниченной ответственностью «ЭБС ЮРАЙТ» |
| Сокращенное наименование: ГАПОУ МО "Профессиональный Колледж "МОСКОВИЯ" | Сокращенное наименование: ООО «ЭБС ЮРАЙТ» |
| Почтовый адрес: 142002, Московская область, г. Домодедово, ул. Текстильщиков, д. 41Место нахождения, адрес: 142002, Московская область, г. Домодедово, ул. Текстильщиков, д. 41ИНН 5003091358КПП 500901001ОГРН 5115003000240 | Почтовый адрес: 140054, Московская область, городской округ Котельники, г. Котельники, мкр. Ковровый, д. 37, офис 315Место нахождения, адрес: 140054, Московская область, городской округ Котельники, г. Котельники, мкр. Ковровый, д. 37, офис 315ИНН 7720382388КПП 502701001ОГРН 1177746506706 |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
|  (л/с 30014205920, ГАПОУ МО "ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ "МОСКОВИЯ")Банк: ГУ БАНКА России по ЦФО//УФК по Московской области г. МоскваБИК 004525987казн/сч 03224643460000004800единый казн/сч 40102810845370000004 | Банк: ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) Г. МОСКВАБИК 044525411р/с 40702810324600000276к/с 30101810145250000411 |
| телефон (факс): 7-49679-4-30-74адрес электронной почты: moskoviaprof@yandex.ru | телефон (факс): +74957440012адрес электронной почты: maximov@urait.ru |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
|  |  |  |  |  |  |
| Директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (С. М. Нерубенко) | Генеральный директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (А. Е. Максимов) |

Приложение 1 к договору

от «10» февраля 2023г. № 26227

# Сведения об объектах закупки

1. Объекты закупки

Таблица 1.1

| КОЗ / ОКПД 2 | Наименование объекта закупки в соответствии с планом закупки / договором | Цена единицы, руб. | Количество | Единицы измерения | Общая стоимость, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 02.02.19.59 **/** 58.29.50.000 | Оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе | 50 000,00 | 1,00 | Условная единица | 50 000,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Итого:** | **50 000,00** |

`

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик:  |
| Генеральный директор | Директор |
| ООО «ЭБС ЮРАЙТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А. Е. Максимов/«10» февраля 2023г. | ГАПОУ МО "ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ "МОСКОВИЯ"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С. М. Нерубенко/«10» февраля 2023г. |

Приложение 2 к договору

от «10» февраля 2023г. № 26227

# Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты

## График выполнения обязательств по договору

## Обязательства по оказанию услуг

Таблица 2.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Условия предоставления результатов | Сторона, исполняющая обязательство | Сторона, получающая исполнение |
| 1. | Оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе | Разово | Исполнитель |  |
| **Объект закупки** |
| Оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе; 1,00; Условная единица; 50 000,00 руб. |
| **Срок начала оказания услуг Исполнителем:** 0 дн. от даты заключения договора;**Срок окончания оказания услуг Исполнителем:** 31.12.2023 (МСК); |

## Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 2.2

| Наименование обязательства | Порядок проведения приемки | Документ о приемке | Срок предоставления документа о приемке Исполнителем, срок осуществления приемки и оформления результатов Заказчиком | Действие | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе | приёмку осуществляет заказчик | Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@ | 3 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подписание | Исполнитель |
| 5 раб. дн. от даты получения документа | Подписание | Заказчик |

## 3. Порядок и сроки оплаты

Таблица 2.3

| № | Наименование | Аванс/Оплата | Учёт неустойки | **Сумма, руб./%** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Оплата Оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе | Оплата | Оплата за вычетом неустойки | 100% По фактическому объёму  |
| **Срок исполнения обязательства Заказчиком:**5 раб. дн. от даты подписания документа-предшественника «Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@» (Оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе); |

## 4. Место оказания услуг

Таблица 2.4

| Получатель | Место оказания услуг  |
| --- | --- |
| ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ "МОСКОВИЯ" | Московская обл., г. Домодедово, ул. Текстильщиков, д. 41; |
| \*Московская обл., г/о Подольск, мкр. Львовский, ул. Московская, дом 1; |
| \* Московская обл., г. Кашира, ул. Клубная, д. 11; |
| \* Московская обл., Каширский район, г. Ожерелье, ул. Строительная, д. 15; |
| \* Московская обл., г. Жуковский ул. Гагарина дом 64 корпус 3. |
| \* Московская обл., Ленинский р-н ,пос. Развилка, стр.19 |

## 5. Срок исполнения договора (отдельных этапов исполнения договора)

## 5.1. Срок исполнения договора

Таблица 2.5

|  |  |
| --- | --- |
| Начало исполнения договора | 0 дн. от даты заключения договора |
| Дата окончания исполнения договора | 31.12.2023 (МСК) |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| Генеральный директор | Директор |
| ООО «ЭБС ЮРАЙТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А. Е. Максимов/«10» февраля 2023г. | ГАПОУ МО "ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ "МОСКОВИЯ"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С. М. Нерубенко/«10» февраля 2023г. |

Приложение 3 к договору

от «10» февраля 2023г. № 26227

# Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора

## Оформление при исполнении обязательств

Таблица 3.1

| Обязательство по договору | Наименование документа | Действие сторон | Срок направления и подписания документов | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе | Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@ | Подписание | 3 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Исполнитель |
| Подписание | 5 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Оплата Оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе | Платёжное поручение | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Заказчик |

## Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.2

| Наименование обязательства | Порядок проведения экспертизы | Документ, оформляемый по результатам экспертизы | Срок проведения экспертизы и оформления результатов |
| --- | --- | --- | --- |
| Оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе | Силами заказчика | Отражается в документе приёмки | Соответствует срокам приёмки |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| Генеральный директор | Директор |
| ООО «ЭБС ЮРАЙТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А. Е. Максимов/«10» февраля 2023г. | ГАПОУ МО "ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ "МОСКОВИЯ"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С. М. Нерубенко/«10» февраля 2023г. |

Приложение 4 к договору

от «10» февраля 2023г. № 26227

# Регламент электронного документооборотаПортала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

* 1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Договора посредством обмена электронными документами при исполнении Договора через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).
	2. Настоящий Регламент является приложением к договору, заключенному в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Договор).
	3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения договоров, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по договору.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Договора в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

* 1. Обмен электронными документами между Сторонами Договора в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.
	2. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Договора осуществляется безвозмездно.
	3. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Договора при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Центр развития цифровых технологий».
	4. При формировании и обмене электронными документами Стороны Договора должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте http://pik.mosreg.ru.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Договора для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Договора сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте http://pik.mosreg.ru);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Договора с соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 3 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Договора несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Договора.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Договора документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями (гражданско-правового договора), направляемые Сторонами Договора между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Договора, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Договора.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Договора через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по договору соответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Договора в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1 .3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Договора с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg,. jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Договора самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2. В случае передачи Стороной Договора структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Договора обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Договора должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЕАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные договором.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица 4

| № п/п | Описание ситуации/проблемы | Продолжительность |
| --- | --- | --- |
| 1 | Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 2 | Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 3 | Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 4 | Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла) | 240 мин. |
| 5 | Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 6 | Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 7 | Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении договора либо об изменении статуса договора | 240 мин. |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| Генеральный директор | Директор |
| ООО «ЭБС ЮРАЙТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А. Е. Максимов/«10» февраля 2023г. | ГАПОУ МО "ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ "МОСКОВИЯ"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С. М. Нерубенко/«10» февраля 2023г. |

Приложение 5 к договору

от «10» февраля 2023г. № 26227

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ****по подключению и настройке доступа к образовательной платформе****Раздел I. Требования к программному обеспечению**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование программного обеспечения (базы данных)** | **Функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики предмета закупки** |
| «Образовательная Платформа »  | 1. «Образовательная платформа» является совокупностью Произведений, представленных в объективной форме, и образовательных сервисов. Произведения, представленные на Платформе, систематизированы таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены, обработаны, показаны с помощью ЭВМ. Использование образовательных сервисов Платформы происходит также с помощью ЭВМ. На Платформе должна быть реализована возможность индивидуального неограниченного доступа Пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, содержимое соответствует требованиям ФГОС ВО и СПО.
2. На Платформе должна присутствовать возможность полнотекстового поиска по содержимому, формирования статистических отчетов по пользователям. Произведения на платформе представлены с сохранением вида страниц (оригинальной вёрстки). Для Пользователей, не имеющих постоянного доступа в Интернет, организован доступ к Произведениям через мобильное приложение.
3. Предоставляется бесперебойный доступ к электронным изданиям, включенным в состав «Образовательной платформы».
4. Заказчику предоставляется неограниченный доступ ко всем изданиям, входящим в состав Образовательной Платформы, включая новые произведения, которыми будет пополняться Платформа в течение срока действия гражданско-правового договора.
5. Общие характеристики Платформы
6. Облачное решение, доступное онлайн круглосуточно на любом устройстве с широкополосным доступом к сети Интернет и не требующее специального программного обеспечения или оборудованного рабочего места;
7. Мобильная версия - приложение в системах iOS и Android для упрощенной работы онлайн и оффлайн;
8. Многоуровневая система доступа пользователей Заказчика;
9. Возможность быстрой авторизации пользователей Заказчика из корпоративной сети;
10. Уникальный авторский учебный контент введите понятие «контента» – не менее 9100 курсов, в т.ч.не менее 2200 курсов для СПО;
11. Сервис «Гибкие курсы» - возможность преподавателю создать собственный учебный курс из контента платформы путем объединения различных курсов, а также связанных медиаматериалов и тестирования;
12. Сервис «Открытое знакомство» - 10% каждого учебного курса открыто для предварительного просмотра всем зарегистрированным пользователям;
13. Серия «Читаем в оригинале» - научная и художественная литература для изучения иностранных языков;
14. Серия «Антология мысли» - классические работы по истории науки и философии;
15. Серия «Легендарные книги» - классическая отечественная и мировая художественная литература;
16. Серия «Открытая наука»
17. Сервис «Проверки изданий» проверка курсов, которые могут уйти из будущей подписки;
18. Весь контент проверен на оригинальность в системе «Антиплагиат.ру»;
19. Интеграция контента в систему «Антиплагиат.ру» для борьбы с недобросовестными заимствованиями при подготовке курсовых, дипломных и научных работ;
20. Сервис «Курсы ПООП» - не менее 590 курсов, включенных ФУМО СПО в рекомендуемую литературу примерных основных образовательных программ;
21. Сервис «Предыдущие издания» - хронологический ряд переизданий на платформе;
22. Постоянное обновление и выходящие новые курсы доступны в подписке без дополнительной оплаты;
23. Полнотекстовый поиск по учебному контенту;
24. Поиск учебного контента по дисциплине;
25. Каталогизация учебного контента по тематике;
26. Поиск учебного контента по научной школе;
27. Поиск учебного контента по автору;
28. Поиск авторов учебных курсов по научной школе;
29. Каталогизация учебного контента по направлению подготовки (специальности, профессии);
30. Каталогизация учебного контента по укрупненной группе специальностей;
31. Фильтрация поиска по различным параметрам;
32. Выгрузка результатов поиска в Excel;
33. Сервис «Цитирование» - цитирование текста учебного материала с автоматическим проставлением библиографической записи;
34. Сервис «Цитирование в социальных сетях» - возможность экспорта цитаты в ведущие социальные сети;
35. Сервис «Закладка» - запоминание нужного участка учебного материала в аккаунте пользователя;
36. Сервис «Видеоаннотации учебных курсов»
37. Сервис «Видеообзоры по дисциплинам»
38. Сервис «Умные тесты» - система адаптивного формирующего тестирования по 892 дисциплинам, включающая разноуровневые вопросы различных типов и содержащая отсылки к текстам по результатам тестирования;
39. Поиск учебного контента с тестами;
40. Сервис «Новые тесты» - демонстрация новых тестов на платформе по тематике;
41. Сервис «Отправка результатов теста преподавателю» - возможность студента отправить результаты теста своему преподавателю в личный кабинет или на электронную почту;
42. Сервис «Обучение группы» - инструмент коллективного взаимодействия на платформе между преподавателем и его учебной группой;
43. Сервис «Медиаобучение»– образовательные видео и аудио, иллюстрирующие учебные курсы и снабженные методическими комментариями и рубрикацией;
44. Сервис «Медиазадания» - задания на основе образовательных видео и аудио;
45. Поиск учебного контента с медиаматериалами;
46. Сервис «Интегрированное изучение» - объединение текстов, медиаматериалов и умных тестов в рамках единого визуального пространства курсов, возможности масштабирования, поворота страницы, перехода в полноэкранный режим;
47. Сервис «Интерактивное оглавление» - отображение в оглавлении курса объектов интегрированного изучения;
48. Формирование уникальной гиперссылки на любую страницу учебного курса;
49. Полнотекстовый поиск внутри конкретного курса;
50. Рейтинги «Статистика цифровой активности» - открытая публикация различных аспектов цифровой активности пользователей Заказчика;
51. Сервис «Цифровая активность» - объективное отслеживание активности студентов и сотрудников на платформе на основе цифровых следов по различным показателям (активность изучения, уверенное использование тестирования, интенсивное медиаобучение, насыщенность учебного процесса ЦУМК и др.), доступ к данным для администратора;
52. Сервис «Цифровая активность студента» - отслеживание активности пользователей -студентов на платформе на основе цифровых следов по различным показателям, доступ к данным для преподавателя и администратора;
53. Сервис «Отчеты» - статистика по различным параметрам для библиотекарей и администраторов;
54. Сервис «Отчеты по УГС» расширенная статистика с разбивкой по УГС;
55. Сервис «Загрузка списком» - массовое добавление пользователей от Заказчика;
56. Сервис «Сообщение о новинках преподавателям» - уведомление преподавателей о новых курсах по читаемым ими дисциплинам;
57. Сервис «Сообщение о новинках библиотеке» - уведомление библиотеки о новых курсах на платформе;
58. Автоматизация составления методической документации – сервис «Шаблонные рабочие программы дисциплины» на основе требований действующих ФГОС с тематическим планом и рекомендуемой литературой на основе текстов и медиаматериалов;
59. Возможность выгрузки шаблонной рабочей программы дисциплины в Word;
60. Сервис «Заявки от библиотеки» - возможность библиотекарям рассмотреть заявки от преподавателей и оформить заказ на платформе;
61. Сервис «Индивидуальная книжная полка преподавателя» и - доступ преподавателя к контенту по читаемым им дисциплинам;
62. Сервис «Экзамены» - проведение итоговой аттестации и создание шаблонной ведомости по тестированию и статистике обучения в ходе курса;
63. Сервис «Горячая линия» - работа с пользователями, включающая техническое и методическое консультирование;
64. Сервис «Консультирование по книгообеспеченности» - оперативное консультирование Заказчика в ходе проверок органов контроля и надзора в сфере образования;
65. Онлайн-повышение квалификации пользователей Заказчика (преподавателей, студентов, администраторов, библиотекарей) на платформе, осуществляющаяся имеющей образовательную лицензию государственного образца;
66. Отчетность о повышении квалификации пользователей на платформе;
67. Сервис «Цифровое волонтерство» или эквивалент - организация онлайн-помощи преподавателям в переходе к онлайн-образованию;
68. Бесшовный переход между платформой и электронной средой Заказчика с помощью авторизации по ссылке SSO (Single Sign-On);
69. Интеграция учебных материалов с LMS Moodle Заказчика;
70. Экспорт библиографической MARC-записи (выгрузка RUSMARC);
71. Специальная версия для слабовидящих.
 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| Генеральный директор | Директор |
| ООО «ЭБС ЮРАЙТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А. Е. Максимов/«10» февраля 2023г. | ГАПОУ МО "ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ "МОСКОВИЯ"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С. М. Нерубенко/«10» февраля 2023г. |

**Приложение № 1
к Техническому заданию**

1. перечень внешних статичных IP-адресов серверов и других технических устройств Заказчика для внесения их в настройки Платформы с целью подключения и настройкидоступа Пользователям Заказчика;

2. лиц, назначаемых Заказчиком в качестве Администраторов Заказчика, которым Исполнителем предоставляются дополнительные возможности использования Платформы в целях управления Пользователями Заказчика и получения отчетов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Внешние статичные IP-адреса (диапазоны IP-адресов) Заказчика** | **Наименование и местонахождение подразделения Заказчика** | **Администратор(ы) Заказчика в соответствующем подразделении** | **Ответственный за интеграцию** | **Ответственный за обучение** |
| 1 | Заполняется на этапе заключения договора | СП Домодедово; Московская область, г. Домодедово, ул. Текстильщиков, д. 41 | Заполняется на этапе заключения договора | Заполняется на этапе заключения договора | Заполняется на этапе заключения договора |
| 2 | Заполняется на этапе заключения договора | СП Львовское; Московская обл., г/о Подольск, мкр. Львовский, ул. Московская, дом 1; | Заполняется на этапе заключения договора | Заполняется на этапе заключения договора | Заполняется на этапе заключения договора |
| 3 | Заполняется на этапе заключения договора | СП Жуковский; Московская обл., г. Жуковский ул. Гагарина дом 64 корпус 3. | Заполняется на этапе заключения договора | Заполняется на этапе заключения договора | Заполняется на этапе заключения договора |
| 4 | Заполняется на этапе заключения договора | СП г.о. Ленинский; Московская обл., Ленинский р-н,пос. Развилка, стр.19 | Заполняется на этапе заключения договора | Заполняется на этапе заключения договора | Заполняется на этапе заключения договора |
| 5 | Заполняется на этапе заключения договора | СП г.о. Кашира; Московская обл., Каширский район, г. Ожерелье, ул. Строительная, д. 15; | Заполняется на этапе заключения договора | Заполняется на этапе заключения договора | Заполняется на этапе заключения договора |
| 6 | Заполняется на этапе заключения договора | СП г.о. Кашира; Московская обл., г. Кашира, ул. Клубная, д. 11; | Заполняется на этапе заключения договора | Заполняется на этапе заключения договора | Заполняется на этапе заключения договора |

|  |  |
| --- | --- |
| **Домен сети** | **Администратор (контактное лицо, email, телефон)** |
| Заполняется на этапе заключения договора | Заполняется на этапе заключения договора |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| Генеральный директор | Директор |
| ООО «ЭБС ЮРАЙТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А. Е. Максимов/«10» февраля 2023г. | ГАПОУ МО "ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ "МОСКОВИЯ"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С. М. Нерубенко/«10» февраля 2023г. |

**Приложение №2 к Техническому заданию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
| Приложение, определяющее объем подключаемых Произведений и сервисов, срок и настройки доступа к Платформе.1. Исполнитель предоставляет Заказчику право использования Платформы в объеме, указанном в пункте 2 настоящего Приложения, на срок 365 (триста шестьдесят пять) дней с момента заключения договора.
2. Права использования Платформы является актуальной для 4185 студентов, обучающихся в подразделениях учебного заведения Заказчика, перечисленных в Приложении 1, на дату заключения договора.
 |
| **№ п\п** | **Наименование произведения** | **Автор** | **Год издания** | **Количество единовременных доступов к произведению** | **Страна происхождения** | **Код страны происхождения** |
| 1 | АВТОМАТИКА, ТЕЛЕМЕХАНИКА И СВЯЗЬ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ. Учебное пособие для СПО | Корниенко К. И. | 2022 | безлим. | Россия | 643 |
| 2 | АЛГЕБРА И НАЧАЛА АНАЛИЗА. Учебное пособие для СПО | Богомолов Н. В. | 2023 | безлим. | Россия | 643 |
| 3 | АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ИТ-СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. IT-ENGLISH 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО | Бутенко Е. Ю. | 2022 | безлим. | Россия | 643 |
| 4 | БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ. Учебник для СПО | Беляков Г. И. | 2023 | безлим. | Россия | 643 |
| 5 | ГИДРАВЛИКА 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО | Кудинов В. А., Карташов Э. М., Коваленко А. Г., Кудинов И. В. ; Под ред. Кудинова В. А. | 2022 | безлим. | Россия | 643 |
| 6 | ДЕТАЛИ МАШИН. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В 2 КН. КНИГА 1. Учебник для СПО | Гурин В. В., Замятин В. М., Попов А. М. | 2023 | безлим. | Россия | 643 |
| 7 | ДЕТАЛИ МАШИН. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В 2 КН. КНИГА 2. Учебник для СПО | Гурин В. В., Замятин В. М., Попов А. М. | 2023 | безлим. | Россия | 643 |
| 8 | ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО | Романова Ю. Д., Винтова Т. А., Коваль П. Е. | 2022 | безлим. | Россия | 643 |
| 9 | ЛОГИСТИКА: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО | Левкин Г. Г. | 2023 | безлим. | Россия | 643 |
| 10 | МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ И ТЕХНОЛОГИЯ МАТЕРИАЛОВ. В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 8-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО | Под ред. Фетисова Г.П. | 2022 | безлим. | Россия | 643 |
| 11 | МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ И ТЕХНОЛОГИЯ МАТЕРИАЛОВ. В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 8-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО | Под ред. Фетисова Г.П. | 2022 | безлим. | Россия | 643 |
| 12 | НАСТРОЙКА И РЕГУЛИРОВКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ МАШИН. Учебное пособие для СПО | Отв. ред. Мударисов С. Г. | 2022 | безлим. | Россия | 643 |
| 13 | ОБЩАЯ ЭКОЛОГИЯ И ЭКОЛОГИЯ ТРАНСПОРТА 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО | Павлова Е. И., Новиков В. К. | 2022 | безлим. | Россия | 643 |
| 14 | ОБЩИЙ КУРС ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ. Учебное пособие для СПО | Сазыкин Г. В. | 2022 | безлим. | Россия | 643 |
| 15 | ОРГАНИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд. Учебник и практикум для СПО | Боброва О. С., Цыбуков С. И., Бобров И. А. | 2022 | безлим. | Россия | 643 |
| 16 | ОСНОВЫ КОРРЕКЦИОННОЙ ПЕДАГОГИКИ И КОРРЕКЦИОННОЙ ПСИХОЛОГИИ: ВОСПИТАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ ДЕТЕЙ С ЗАДЕРЖКОЙ ПСИХИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ. Учебное пособие для СПО | Микляева Н. В. | 2022 | безлим. | Россия | 643 |
| 17 | ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАДЕЖНОСТИ. Учебник и практикум для вузов | Тимошенков С. П., Симонов Б. М., Горошко В. Н. | 2022 | безлим. | Россия | 643 |
| 18 | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОСНОВЫ ПРАВА) ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ 4-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО | Под общ. ред. Землина А.И. | 2022 | безлим. | Россия | 643 |
| 19 | СЛЕСАРНОЕ ДЕЛО. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО | Мирошин Д. Г. | 2023 | безлим. | Россия | 643 |
| 20 | СПАСАТЕЛЬНОЕ ДЕЛО И ТАКТИКА АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ. Учебное пособие для СПО | Ушаков И. А. | 2023 | безлим. | Россия | 643 |
| 21 | СТРОИТЕЛЬНОЕ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 4-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО | Рыбьев И. А. | 2022 | безлим. | Россия | 643 |
| 22 | СТРОИТЕЛЬНОЕ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 4-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО | Рыбьев И. А. | 2022 | безлим. | Россия | 643 |
| 23 | ТЕХНИЧЕСКАЯ МЕХАНИКА. Учебник и практикум для СПО | Гребенкин В. З., Заднепровский Р. П., Летягин В. А. ; Под ред. Гребенкина В.З., Заднепровского Р.П. | 2023 | безлим. | Россия | 643 |
| 24 | ТЕХНИЧЕСКАЯ ТЕРМОДИНАМИКА И ТЕПЛОПЕРЕДАЧА 4-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО | Кудинов В. А., Карташов Э. М., Стефанюк Е. В. | 2022 | безлим. | Россия | 643 |
| 25 | ТЕХНОЛОГИЯ МАШИНОСТРОЕНИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО | Рогов В. А. | 2022 | безлим. | Россия | 643 |
| 26 | ТЕХНОЛОГИЯ СВАРОЧНЫХ РАБОТ: СВАРКА ПЛАВЛЕНИЕМ. Учебное пособие для СПО | Дедюх Р. И. | 2023 | безлим. | Россия | 643 |
| 27 | ЭКОЛОГИЯ И РАЦИОНАЛЬНОЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ 3-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО | Гурова Т. Ф., Назаренко Л. В. | 2023 | безлим. | Россия | 643 |
| 28 | ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВТОМОБИЛЕЙ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО | Сафиуллин Р. Н., Башкардин А. Г. | 2022 | безлим. | Россия | 643 |
| 29 | ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ МАШИНЫ И ТРАНСФОРМАТОРЫ 6-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО | Игнатович В. М., Ройз Ш. С. | 2023 | безлим. | Россия | 643 |
| 30 | ЭЛЕКТРИЧЕСКИЙ ПРИВОД 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО | Шичков Л. П. | 2022 | безлим. | Россия | 643 |
| 31 | ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ. Учебное пособие для СПО | Беляков Г. И. | 2022 | безлим. | Россия | 643 |
| 32 | ЭЛЕКТРОНИКА И СХЕМОТЕХНИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО | Миленина С. А. ; Под ред. Миленина Н.К. | 2023 | безлим. | Россия | 643 |
| 33 | ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА. Учебник для СПО | Кузовкин В. А., Филатов В. В. | 2022 | безлим. | Россия | 643 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| Генеральный директор | Директор |
| ООО «ЭБС ЮРАЙТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А. Е. Максимов/«10» февраля 2023г. | ГАПОУ МО "ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ "МОСКОВИЯ"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С. М. Нерубенко/«10» февраля 2023г. |