ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

ОДОБРЕНО
на заседании Совета колледжа,
протокол № 3 от 10.07.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ МО
«Профессиональный колледж
«Московия»
_____ П.В.Рогачев
приказ № 110-ОД,
от 10.07.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МОЛОДЕЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ

в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Московской области «Профессиональный колледж «Московия»
(ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»)

г. Домодедово, 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008AF098AF2180EA68F239A6D2225A0095
Владелец: Нерубенко Сергей Михайлович
Действителен: с 03.08.2022 до 27.10.2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Молодежный медиацентр Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Профессиональный колледж «Московия» (ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия», далее - колледж) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета студенческого самоуправления (студенческого совета колледжа, студенческого совета структурного подразделения).

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия», учреждениями и организациями городских округов Кашира, Домодедово, Подольск, Жуковский и Ленинский городской округ; права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. В структуру Медиацентра ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» входят отделения, расположенные в городских округах Московской области по адресам:

- отделение Медиацентра в городском округе Домодедово, г. Домодедово, микрорайон Западный, ул. Текстильщиков, д. 41
- отделение Медиацентра в городском округе Кашира, г. Кашира, ул. Клубная, д. 11
- отделение Медиацентра в Ленинском городском округе, пос. Развилка, строение 19
- отделение Медиацентра в городском округе Подольск, микрорайон Львовский, ул. Московская, д.1
- отделение Медиацентра в городском округе Кашира, микрорайон Ожерелье, ул. Строительная, д.15
- отделение Медиацентра в городском округе Жуковский, г. Жуковский, ул. Гагарина, д. 64, корп.3

1.5. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке заведующих структурными подразделениями; координацию деятельности Медиацентра осуществляет советник по воспитанию и связям с общественными организациями колледжа.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действуют на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» и профессиональных образовательных организаций региона и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими

различными молодежными образовательными и общественными объединениями городских округов Московской области;
2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
2.2.7. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;
2.2.8. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;
2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций Московской области и Российской Федерации, ВУЗов и общественных объединений;
2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях;
2.2.11. повышение имиджа колледжа как на территории региона, так и за её пределами.
2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:
2.3.1. законность;
2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;
2.3.3. гласность в работе;
2.3.4. периодическая отчетность перед руководством колледжа;
2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;
2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);
3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра;
3.1.5. взаимодействие с существующими в городских округах медиа -медиацентрами и пресс-службами, СМИ.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕДИАЦЕНТРА

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех структурных подразделений ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя отделения Медиацентра в городском округе (структурном подразделении колледжа).
4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.
4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель Медиацентра, руководители отделений в городских округах, библиотекари колледжа, члены Медиацентра.
4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности и/или при реализации студенческой инициативы (проекта).
4.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с заместителем директора колледжа по учебно-воспитательной работе.
4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству колледжа.

4.7. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.
4.8. Решения Медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

5. СОСТАВ МЕДИАЦЕНТРА

5.1. Ответственными лицами Медиацентра является руководитель медиацентра и руководители отделений в городских округах, ведущие свою деятельность на функциональной основе.
5.2. Руководитель Медиацентра назначается директором колледжа путем возложения обязанностей (издается приказ по колледжу).
5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:
5.3.1. составление календарного плана работы Медиацентра;
5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацентра;
5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацентра;
5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
5.3.6. непосредственное руководство Медиацентра;
5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;
5.3.8. информирование о деятельности Медиацентра руководства колледжа;
5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.
5.4. Функциональные обязанности руководителей отделений Медиацентра в городских округах:
5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии;
5.4.2. оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведения заседаний.
5.5. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, корректора, редактора, дизайнеров.
5.6. Член Медиацентра имеет право:
5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;
5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра;
5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;
5.6.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;
5.6.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся структурного подразделения;
5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;
5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности Медиацентра информацию.
5.7. Члены Медиацентра обязаны:
5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;
5.7.2. выполнять решения Медиацентра;
5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра, руководителя отделения Медиацентра в городском округе;
5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;
5.7.5. систематически посещать собрания Медиацентра;
5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
5.8. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:
5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;
5.8.2. по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
5.8.3. по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа, Медиацентра или Совета студентов.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕДИАЦЕНТРА

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

7. ПРАВА МЕДИАЦЕНТРА

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.
7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, администрации колледжа и структурного подразделениям за материальной, технической, организационной поддержкой.
7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.
8.3. Освещать и анонсировать события, проходимые в колледже.
8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к обучающимся колледжа (зрителю/читателю/слушателю).
8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.
8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация ПОО может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.
9.2. В случае, если в ПОО отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ПОО не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.
10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов колледжа допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на педагогическом совете и Совете колледжа.

11. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия на Совете колледжа и утверждения приказом директора колледжа.