



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской
области «Профессиональный колледж «МОСКОВИЯ»

**План работы структурного подразделения в г.о. Домодедово
по методической работе на 2023-2024 учебный год**

2023 год

Тема: Совершенствование методического обеспечения, форм и методов образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов.

Целью методической работы является учебно-программное и учебно-методическое обеспечение освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по реализуемым в колледже специальностям; оказание помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО; повышение профессионального уровня педагогических работников, реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на рынке труда выпускников колледжа.

Задачи:

- создание единого информационного пространства, регулирование информационных потоков научно-методической документации, концентрация ценного опыта достижений в образовательной практике.

- обеспечение эффективной и оперативной информации о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса.

- координация по созданию программно-методического и научного обеспечения учебно-методического процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности.

- обеспечение проведения диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества.

- координация процесса повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, организации рационального педагогического труда, саморазвития педагогов.

- проверка и анализ результатов качества образовательного процесса.

- проведение внутренних аудитов и самооценки колледжа.

УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Организация работы педагогического состава колледжа по выполнению планов УМР, введению необходимой учебно-методической документации		
Наименование мероприятий по направлению работы	Срок исполнения	Ответственный
Разработка: <ul style="list-style-type: none"> - планов работы методического совета; - программ учебных дисциплин, МДК и производственных практик; - планов работы кабинетов, лабораторий; - планов методической работы преподавателей; - планов работы предметно-цикловых комиссий; - графиков проведения предметных недель. 	Август-сентябрь	Начальник отдела по УМР Методист
Разработка и утверждение графиков: <ul style="list-style-type: none"> - контроля учебного процесса; - аттестации преподавателей на первую, высшую квалификационную категории и соответствия занимаемой должности; - проведения уроков аттестующихся преподавателей на первую, высшую квалификационную категории и соответствия занимаемой должности; - проведения открытых уроков, недель дисциплин / специальностей; - прохождения курсов повышения квалификации. 	Сентябрь, январь	Начальник отдела по УМР Методист
Организация обучающих семинаров по составлению и обновлению контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств.	В течение года	Начальник отдела по УМР Методист
Развитие системы менеджмента качества и управления образовательным процессом, выполнение целевых показателей Министерства образования Московской области		
Проведение инструктивно-методических совещаний председателей ПЦК, методистов, начальников отделов по учебно-методической и производственной работе.	В течение года	Начальник отдела по УМР Методист

Организация консультаций для сотрудников по проведению внутреннего аудита качества и разработки корректирующих документов.	В течение года	Начальник отдела по УМР Методист Председатели ПЦК
Подготовка и проведение ВПР СПО 2023 года.	Сентябрь	Начальник отдела по УМР Методист
Участие в реализации проекта Московской области «Смешанное обучение» (43.02.06 Сервис на транспорте (воздушный транспорт)).	1-30	Начальник отдела по УМР Методист Преподаватели специальных дисциплин по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (воздушный транспорт)
Участие в потоковых занятиях по кластеру Правоохранительная сфера и управление специальности 20.02.20 Защита в чрезвычайных ситуациях Федерального проекта «Профессионалитет» группы 2023 набора	1-30	Начальник отдела по УМР Методист Преподаватели и преподаватели специальных дисциплин по специальности 20.02.20 Защита в чрезвычайных ситуациях
Контроль за организацией работы в системе «Школьный портал Московской области».	В течение года	Начальник отдела по УМР Методист
Актуализация данных и подключение студентов и преподавателей к курсам, размещенным на платформе «Цифровой колледж Подмосковья».	Сентябрь – октябрь	Начальник отдела по УМР Инженер кабинета информатики СП
Регистрация преподавателей и студентов на платформе «Сферум».	В течение года	Начальник отдела по УМР Инженер кабинета информатики СП
Внесение сведений в Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО)	В течение года	Начальник отдела по УМР
Реализация проекта «Диагностическое тестирование преподавателей общеобразовательных дисциплин».	В течение года	Начальник отдела по УМР

Заведующий СП в г.о. Ленинский и г.о. Домодедово



О. С. Аносова