



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»
СП В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЖУКОВСКИЙ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Заведующий СП в г.о. Жуковский

Галицына А.А.

«01» 09 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
на 1-е и 2-е полугодие
2023-2024 учебного года

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

I полугодие 2023-2024 учебного года

СЕНТЯБРЬ

Наименование мероприятий по направлениям работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка 0 выполне нии
1	2	3	4
Организационная работа			
Регистрация студентов нового набора в поименных и алфавитных книгах.	сентябрь	Секретарь учебной части Гуськова Е.И.	
Проведение собраний в группах 1-го курса.	сентябрь	Начальники отделов по направлениям: Родионова С.А. Начальник отдела по УПР; Трушкова В.М. Педагог-организатор; Петрова Ю.М. начальник отдела по УМР; кураторы групп;	
Подготовка и издание приказов о составе педагогического и методического советов.	сентябрь	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.	
Утверждение планов работы: - Методического Совета; - Педагогического совета - лабораторий и кабинетов; - график посещений учебных (открытых) занятий - недель дисциплин и специальностей	сентябрь	И.о. Заведующий СП в г.о. Жуковский Галипына А.А.	

<p>Проведение родительских собраний в группах 2-го, 3-го, 4-го курсов.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Начальники отделов по направлениям : Родионова С.А Начальник отдела по УТР ; Трушкова В.М. Педагог-организатор; Петрова Ю.М Начальник отдела по УМР ; кураторы групп;</p>	
<p>Подготовка и издание проектов приказов: - приказа о заведывании кабинетами - о составе педагогического совета - о составе стипендиальной комиссии</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М. Начальник отдела по УТР Родионова С.А.</p>	
<p>Утверждение тематики дипломных работ по специальности Подготовка сводных ведомостей успеваемости студентов выпускных групп: - 1 семестр; - за весь период обучения</p>	<p>сентябрь по графику учебного процесса</p>	<p>председатели ПЦК Киселёва Е.И.-секретарь учебной части</p>	
<p>Содержание и структура образовательного процесса Подготовка (редактирование и оптимизация) основных профессиональных образовательных программ ОПОП, закрепленных за СП в г. о. Жуковский</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Ведущие преподаватели председатели ПЦК</p>	
<p>Проведение консультаций и оказание методической помощи преподавателям: - при разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей; - при формировании ФОС - предоставление по запросу педагогов учебных планов - проверка наличия рабочих программ на соответствие с учебными планами – запросы педагогам на корректировочные мероприятия в РП в соответствии с действующими ФГОС - Подготовка персональных графиков проведения самостоятельных работ и консультаций - Составление кадровых справок по каждой программе обучения</p>	<p>в течение года</p>	<p>Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М председатели ПЦК</p>	

- Подготовка персональной документации для педагогов в соответствии с тарификационной нагрузкой			
Аналитика ведения электронных журналов и отчетности в Школьном портале педагогического состава, подготовка информационных материалов и инструкций по исправлению и недопущению ошибок при ведении обязательной документации.			
Проведение входного контроля.	сентябрь	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.; преподаватели	
Согласование рабочих программ профессиональных модулей с работодателями	в течение года	Начальники отделов по направлениям УМР и УПР Родионова С.А.; Петрова Ю.М.;	
Подготовка и проведение ВПР СПО 2023 года	сентябрь-октябрь	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.;	
Повышение профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение педагогического опыта			
Обновление базы данных по педагогам с учетом текущих изменений персональных данных	В течение года	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.	
Составление графика проведения открытых уроков, организация их проведения и посещения преподавателями.	сентябрь	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.	
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	в течение года	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.	
Разработка плана аттестации на текущий учебный год, корректировка плана.	сентябрь-июнь	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.	
Оказание консультативной помощи аттестующим педагогам по проблемам прохождения	в течение года	Начальник отдела по УМР	

аттестации.		Петрова Ю.М.	
Оказание консультативной помощи молодым педагогам по вопросам педагогики, методики, психологии.	в течение года	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.	
Участие педагогических работников в городских, областных научно-практических конференциях.	в течение года	Преподаватели	
Участие в реализации проекта Московской области «Смешанное обучение» (43.02.06 Сервис на транспорте (воздушный транспорт));	в течение года	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.	
Реализация Федерального проекта «Профессионалитет» 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»	в течение года	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М. Начальник отдела УПП Родионова С.А.	
Информационное обеспечение реализации ОПОП			
Информационно-справочное обеспечение:		Инженер Солов Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.	
<ul style="list-style-type: none"> - организация и ведение консультативной работы с педагогическим коллективом как пользователей ПК по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; - оказание помощи в проведении уроков с применением компьютерной техники; - организация доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных; 	в течение года		
Создание ЭУМК по дисциплине 09.02.07 Информационные системы и программное обеспечение ОПЦ.01 Операционные системы и среды	в течение года	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.	
09.02.07 Информационные системы и программное обеспечение ЕН.01 Элементы высшей математики		Новицкая Н.Л., Беляева А.Е. Степанова А.В., Бумбу Т.Г.	
Неделя специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»		Жидкова Н. И. Аполлова Н.Л.	
Неделя дисциплины «Философия»	сентябрь	Хомяков К.В.	
Неделя дисциплины «Информатика и информационные технологии»		Тюрькина Е.В., Беляева А.Е.	
План заседаний Методического совета			
1. Ознакомление новым оформлением рабочих программ, календарно-тематических планов и КОС.		Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.;	
2. Рассмотрение нового графика прохождения аттестации педагогических работников ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»» в городском округе Жуковский на первую /высшую квалификационные категории в 2023-2024 учебном	сентябрь		

<p>году с использованием ЕАИС «ОКО»</p> <p>3. Основные направления развития системы образования на новый 2023-2024 уч. год.</p>			
<p>План заседаний Педагогического совета</p> <p>Реализация Мероприятий Года педагога и наставника</p> <p>Участие в проекте «Профессионалитет» в 2023-2024 учебном году</p> <p>«Движение первых», «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО», «Единая система военно-патриотического воспитания», «Внеурочные занятия «Разговоры о важном»</p> <p>Анализ работы приемной комиссии 2023 года</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ результатов мониторинга трудоустройства выпускников 2023 года • Рейтинг результативности и эффективности деятельности педагогических работников в 2023-2024 учебном году • Готовность колледжа к новому учебному году. • Об обеспечении безопасности колледжа в 2023-2024 учебном году • Повышение качества обучения: планирование результативного участия в независимых диагностиках в 2023-2024 учебном году • Утверждение нагрузки педагогов на 2023–2024 уч. год • Новые правила аттестации на квалификационные категории, на соответствие занимаемой должности <p>Архивация документации (печатной и электронной) по итогам 2022-2023 учебного года (систематизация, распределение по ячейкам хранения, сопровождение соответствующими бирками, ведение архивного документооборота).</p> <p>Подготовка документации по задолженностям студентов, графика передачи, организация процесса ликвидации академической задолженности студентов</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Галицына А.А. – И.о. заведующего СП в г.о. Жуковский</p> <p>Озеров В.В. - Начальник отдела по комплексной безопасности</p> <p>Петрова Ю.М. - Начальник отдела по учебно-методической работе</p> <p>Родионова С.А. - Начальник отдела по учебно-производственной работе</p> <p>Трушкова В.М. - Педагог-организатор</p>	
<p>ОКТАБРЬ</p>			
<p>Организационная работа</p>			
<p>Утверждение тематики курсовых проектов (работ) по специальностям</p>	<p>октябрь-март</p>	<p>ШЦК</p>	
<p>Повышение профессионального мастерства педагогов,</p>			

обобщение и распространение педагогического опыта				
Составление плана повышения квалификации, стажировок педагогических работников		октябрь	Ведущий специалист отд. кадров Пинчук В.Г.	
Информационное обеспечение реализации ОПОП				
Работа по улучшению укомплектованности библиотеки печатными образовательными ресурсами для реализации ОПОП: - подготовка заявок на приобретение учебной литературы; - оформление подписки на периодические издания		в течение года; октябрь	Ведущий библиотекарь	
Учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогических работников и обучающихся				
Проведение недель дисциплин и специальностей		в течение года	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.;	
Неделя дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»				
Неделя специальности 23.01.17 « Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»				
Неделя дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»		октябрь	Симкина Т.Ф. Осипов Р.Г. Бумбу Т.Г.	
Неделя специальности 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки)»			Журавлев А.В.	
НОЯБРЬ				
Организационная работа				
Подготовка приказа о составе ГЭК и апелляционной комиссии		ноябрь-май	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.	
Составление расписания промежуточной аттестации: - 1 семестр; - 2 семестр		по графику учебного процесса	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.; Методист Степанова А.В.	
Проведение заседания аттестационной комиссии с оформлением протоколов в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.		ноябрь	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.	

<p>Повышение профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение педагогического опыта</p>			
<p>Диагностика педагогических затруднений в деятельности преподавателей, анализ результатов, выработка рекомендаций.</p>	ноябрь	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.	
<p>Информационное обеспечение реализации ОПОП</p>			
<p>Внедрение в образовательный процесс электронных библиотечных систем</p>	ноябрь	Ведущий библиотечкарь	
<p>План заседаний Педагогического совета</p>			
<p>Тема: «Повышение качества образовательного процесса»</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>публикации (статьи) по работе педагогов колледжа; повышение количества студентов, участвующих в конференциях, конкурсах, олимпиадах;</p> <p>Обсуждение плана аттестации педагогических работников, правил прохождения аттестации;</p> <p>Допуск студентов к промежуточной аттестации.</p> <p>О мероприятиях по повышению качества подготовки выпускников к Государственной итоговой аттестации в 2024 году.</p> <p>обсуждение плана работы профориентационной деятельности</p> <p>Обеспечение качества профессиональной подготовки студентов в условиях социального партнерства колледж - предприятие.</p> <p>Обеспечение устойчивого развития СП Жужковский;</p> <p>Антитеррористическая безопасность СП Жужковский;</p> <p>Аспекты антикоррупционной безопасности образовательного процесса.</p>	ноябрь	И.о.Заведующий СП в г.о.Жужковский Шевцова Н.В. Начальники отделов по направлениям: Родионова С.А. Начальник отдела по УТР.; Грушкова В.М. Педагог-организатор; Петрова Ю.М. Начальник отдела по УМР; Озеров В.В. - Начальник отдела по комплексной безопасности	
<p>План заседаний Методического совета</p>			
<p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение КОС для промежуточной аттестации за I семестр учебного года 2. Результаты недель дисциплин, специальностей, профессий 		Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.; Методист по учебно-	

<ol style="list-style-type: none"> 3. Выполнение плана проведения открытых уроков, анализ результатов 4. Рассмотрение рабочих программ учебных дисциплин и МДК на 2 полугодие 2023-2024 уч. года 5. Рассмотрение и утверждение программ ИГА. 6. Рассмотрение тем индивидуальных проектов для обучающихся 1 курса. 7. Рассмотрение методических разработок преподавателей 	ноябрь	<p>методической работе Степанова А.В.</p>	
<p>Учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогических работников и обучающихся</p> <p>Проведение недель дисциплин и специальностей</p>	в течение года	<p>Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.;</p>	
<p>Неделя специальности 43.01.02 «Парикмахер»</p> <p>Неделя специальности 38.02.07 "Банковское дело "</p>	ноябрь	<p>Зинчева С.В. Куши Т.А. Курякова М.Н.</p>	
ДЕКАБРЬ			
<p>Организационная работа</p> <p>Проведение родительских собраний в выпускных группах по ознакомлению с инструкцией о порядке выпуска студентов</p>	декабрь	<p>Начальники отделов по направлениям : Родионова С.А. Начальник отдела по УПР; Трушкова В.М. Педагог - организатор; Петрова Ю.М. Начальник отдела по УМР; кураторы;</p>	
<p>Ознакомление студентов с программой ГИА, подготовка тематики дипломных работ</p>	декабрь	<p>Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.;; ШКК;</p>	
<p>Составление расписания ГИА.</p>	по графику учебного процесса	<p>Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.;</p>	
План заседаний Методического совета			

<p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение рабочих программ на 2 семестр 2023-2024 учебного года. 2. Утверждение экзаменационных материалов. 3. Рассмотрение и утверждение программ ИГ А. - декабрь 4. Тематики ВКР (дипломных проектов) 5. Мониторинг учебных планов, учебных программ и контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. 6. Об организации и содержании учебно-исследовательской деятельности обучающихся и преподавателей. 		Декабрь	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.; Методист Степанова А.В.	
<p>Учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогических работников и обучающихся</p>				
<p>Проведение недель дисциплин и специальностей</p>		в течение года	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.;	
<p>Неделя «Русского языка и литературы»</p>			Бархатова А.Ю. Павликова Т.А.	
<p>Неделя дисциплин «Физика, химия и естествознание»</p>		декабрь	Третьякова О.А. Фадеева Н.А. Нагорная В.В.	
<p>II полугодие 2023-2024 учебного года</p>				
<p>ЯНВАРЬ</p>				
<p>Организационная работа</p>				
<p>Подведение итогов работы за I полугодие 2023-2024 учебного года, сдача отчетов</p>		январь	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.;	
<p>Проверка журналов учета учебных занятий на Школьном портале</p>		январь	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.;	
<p>Проверка и корректировка выполнения педагогической нагрузки</p>		январь	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.;	

Составление, корректировка расписания учебных занятий - 2 полугодие				
	январь	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.; Методист Степанова А.В.		
Консультации преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы на 2-е полугодие 2023-2024 учебного года.	январь	ПЦК		
Оформление и ведение электронного журнала	январь	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.; Методист Степанова А.В.		
Учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогических работников и обучающихся				
Проведение недель дисциплин и специальностей	в течение года	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.;		
Неделя специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»		Рыбакова Е.А. Власова Н.В. Хомяков К.В.		
Неделя дисциплины «История»		Белыева А.Е., Новикова Н.Л.		
ФЕВРАЛЬ				
Организационная работа				
Оформление и ведение электронного журнала	февраль	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.; Методист Степанова А.В.		
План заседаний Педагогического совета				
Тема: Подведение итогов работы за 1 полугодие 2023 -2024 учебного года. Корректировка и уточнение плана на 2 полугодие 2023-2024 учебного года.	февраль	И.о. Заведующий СП в г.о. Жуковский		

<p>Основные вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по/двездение итогов промежуточной аттестации за 1 полугодие; - ознакомление с планом подготовки к общественной аккредитации; - корректировка и уточнение планов работы по направлениям деятельности колледжа на 2 полугодие 2023-2024 учебного года, планы работы по направлениям; - профессиональная практика - ответственный этап в подготовке специалиста; - проблемы проведения производственной практики и их решение 		<p>Шевцова Н.В. Начальники отделов по направлениям: Родионова С.А. Начальник отдела по УТР.;; Трушкова В.М. Педагог-организатор; Петрова Ю.М. Начальник отдела по УМР;</p>	
<p>План заседаний Методического совета</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Социальное взаимодействие – важнейшее условие эффективности образовательного процесса.</p> <p>Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.</p> <p>Рассмотрение методических разработок.</p> <p>Внутриколледжный мониторинг в повышении качества образовательного процесса.</p> <p>Итоги успеваемости и качество знаний по итогам 1-го полугодия 2023-2024 учебного года. Анализ результатов промежуточной аттестации, анализ причин неуспеваемости студентов</p> <p>Анализ работы педагогического коллектива по результатам посещения уроков и опыт работы лучших преподавателей.</p>	<p>февраль</p>	<p>Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.; Методист Степанова А.В..</p>	
<p>Учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогических работников и обучающихся</p> <p>Проведение недель дисциплин и специальностей</p>	<p>в течение года</p>	<p>Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.;</p>	
<p>Неделя дисциплины «Математика»</p>	<p>февраль</p>	<p>Степанова А.В.</p>	
МАРТ			
<p>Организационная работа</p>			

Утверждение тематики курсовых проектов (работ) по специальностям	март	ШК;	
Оформление и ведение электронного журнала	март	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.; Методист Степанова А.В..	
Реализация мониторинга успеваемости - мониторинг текущих результатов	март	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.;	
Организация деятельности приемной комиссии	март	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.;	
План заседаний Педагогического совета			
Тема: Итоги профориентационной работы и итоги аттестации педагогических работников в 2023 – 2024 учебном году. Основные вопросы: - анализ анкетирования абитуриентов; итоги работы по профориентации, по вопросам карьеры и трудоустройства выпускников; традиционные методы и перспективные развития - итоги работы по повышению квалификации и прохождению аттестации педагогическими работниками в 2023 году - организация работы приемной комиссии – набор 2024 г.	март	И.о.Заведующий СП в г.о.Жуковский Шевцова Н.В. Начальники отделов по направлениям: Сыровой В.А. старший мастер; Трушкова В.М. Педагог- организатор; Петрова Ю.М. Начальник отдела по УМР;	
Учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогических работников и обучающихся			
Проведение недель дисциплин и специальностей	в течение года	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.;	
Неделя специальности 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ» Неделя специальностей «Сервис на транспорте»	март	Ларичев А.Н. Петрова Ю.М.	
АПРЕЛЬ			
Организационная работа			

Предварительное распределение педагогической нагрузки на 2024-2025 учебный год				
Оформление и ведение электронного журнала	апрель	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.; Методист Степанова А.В.		
Проверка журналов учета учебных занятий на Школьном портале	апрель	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.; Методист Степанова А.В.		
Содержание и структура образовательного процесса				
Проверка состояния ОПОП	апрель	ППК		
План заседаний Педагогического совета				
Основные вопросы: Анализ формирования ОПОП СПО. Рассмотрение методических разработок педагогических работников Электронное портфолио преподавателя как результат организации проектно - исследовательской деятельности педагога и обучающегося. Совершенствование взаимодействия с предприятиями – партнерами по реализации дуальной системы подготовки кадров О состоянии профориентационной работы с абитуриентами Анализ результатов промежуточной аттестации, анализ причин неуспеваемости студентов Рассмотрение КОС для промежуточной аттестации за 2 полугодие 2023-2024 учебного года Результаты недель учебных дисциплин и недель по специальности Выполнение плана проведения открытых уроков, анализ результатов	апрель	И.о. Заведующий СП в г.о. Жуковский Шевцова Н.В. Начальники отделов по направлениям : Сыровой В.А. старший мастер ; Сидорин В.А. - Начальник отдела по комплексной безопасности Петрова Ю.М. - Начальник - отдела по учебно- методической работе Трушкова В.М. - Педагог- организатор		
Учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогических работников и обучающихся				
Проведение недель дисциплин и специальностей	в течение года	Начальник отдела по УМР		

Неделя специальности 13.01.10 «Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования»		Петрова Ю.М.;	
Неделя специальности 43.01.09 «Повар кондитер»		Дятлов Н.М.	
Неделя дисциплины « Физическая культура»	апрель	Аполлова Н.Л. Жилкова Н.И Смыслов Д.А. Панихидина Ф.Н.	
МАЙ			
Организационная работа			
Разработка проекта плана работы на 2024-2025 учебный год	май	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.;	
Оформление и ведение электронного журнала	май	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.;	
Методист Степанова А.В.			
Организация деятельности приемной комиссии	май	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.;	
Подготовка приказа о составе ГЭК и апелляционной комиссии	май	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.;	
Составление расписания ГИА - ППКРС - ШСССЗ	по графику учебного процесса	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.;	
Методист Степанова А.В.			
Учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогических работников и обучающихся			
Проведение недель дисциплин и специальностей	в течение года	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.;	
Неделя дисциплины «Иностранный язык»	май	Нагорная В.С. Чанова Е.В.	

		Елыпова О.И.	
ИЮНЬ			
Организационная работа			
Составление расписания промежуточной аттестации - 2 полугодие			
	июнь	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.; Методист Степанова А.В.	
Оформление и ведение электронного журнала		Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.; Методист Степанова А.В.	
Подготовка сводных ведомостей успеваемости студентов - за 2 полугодие			
	июнь	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.; Секретарь учебной части Сопина Д.Д.	
Сдача отчетов по итогам успеваемости - за 2 полугодие			
	июнь	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.; Методист Степанова А.В.	
Подготовка сводных ведомостей успеваемости - студентов выпускных групп - за весь период обучения; оформление диплома и приложения к диплому	июнь	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.; Секретарь учебной части Сопина Д.Д.	
Подготовка и проведение ГИА – ШКРС, ГИА – ШПСЗ – оформление документации, расписание защиты ВКР, работа государственных комиссий	июнь	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.;	
Архивация документации (печатной и электронной) по итогам 2023-2024 учебного года (систематизация, распределение по ячейкам хранения, сопровождение соответствующими бирками, ведение архивного документооборота).	В течение года	Начальник отдела по УМР Петрова Ю.М.; Секретарь учебной части Сопина Д.Д.	
План заседаний Педагогического совета			

<p>Тема: Подведение итогов работы за 2 полугодие 2023-2024 учебного года.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов промежуточной аттестации - итоги Государственной итоговой аттестации (ГИА) - итоги работы по направлению деятельности колледжа - итоги аттестации педагогических работников и выполнение плана повышения квалификации педагогических работников - план работы на летний период 	<p>июнь</p>	<p>И.о. Заведующий СП в г.о. Жуковский Шевцова Н.В. Начальники отделов по направлениям : Сидорин В.А. - Начальник отдела по комплексной безопасности Петрова Ю.М. - Начальник - отдела по учебно-методической работе Сыровой В.В. старший мастер Трушкова В.М. - Педагог-организатор</p>	
---	-------------	--	--