

Инструкция по подаче заявления на РПГУ на предоставление услуги

«Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Московской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Шаг 1

Для подачи заявления на предоставление услуги необходимо перейти на региональный портал государственных и муниципальных услуг (РПГУ): <https://uslugi.mosreg.ru>

The screenshot shows the homepage of the 'Объясняем.РФ' (Explaining.RF) portal. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Moscow Region Government, the text 'Портал государственных и муниципальных услуг МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ', and menu items for 'Темы', 'Гражданам', and 'Бизнесу'. A search bar is located in the top right corner. The main content area has a blue background with the title 'ОБЪЯСНЯЕМ.РФ' and a subtitle: 'Новый информационный ресурс с проверенной информацией и ответами на самые важные вопросы, которые волнуют граждан'. A prominent red button labeled 'ПЕРЕЙТИ' is centered below the text. To the right, there is an illustration of a woman with a magnifying glass and the text 'ОБЪЯСНЯЕМ.РФ'. Below the main content, there is a search bar with the placeholder text 'Чем мы можем быть полезны?' and a list of example topics: 'Например: Заключение брака, Социальная, Такси, Детский сад, Земля ...'.

Шаг

2

Способ №1

В поисковой строке РПГУ ввести слова «Аттестация педагогических работников» и выбрать услугу «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Московской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Портал государственных и муниципальных услуг
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Темы

Гражданам Бизнесу

ОБЪЯСНЯЕМ.РФ

Новый информационный ресурс с проверенной информацией и ответами на самые важные вопросы, которые волнуют граждан

ПЕРЕЙТИ

ОБЪЯСНЯЕМ.РФ

Аттестация педагогических работников

услуги (1)

Аттестация педагогических работников

Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Все подходящие случаи

Шаг

2

Способ №2

На главной странице РПГУ опуститься до раздела «Услуги по темам» и выбрать тему «Образование»



Услуги по темам



Услуги по темам

Квалификация специалистов Образование детям Подтверждение квалификации и документов об ...

КВАЛИФИКАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ

Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Московской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность
Министерство образования Московской области

0 обращений



Далее выбрать из списка услуг по теме: «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Московской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную»

Шаг 3

Выбираем «Получить услугу» и далее выбрать «Заполнить форму»

Аттестация педагогических работников

Министерство образования Московской области

ОНЛАЙН-СЕРВИС

Подайте заявление через портал, авторизовавшись с помощью подтвержденной учетной записи ЕСИА. В случае, если у Вас отсутствует возможность подачи заявления в электронной форме, Вы можете обратиться с [пакетом документов](#) в МФЦ Московской области и воспользоваться бесплатным доступом к РПГУ

получить услугу

СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ

ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Выберите необходимые параметры

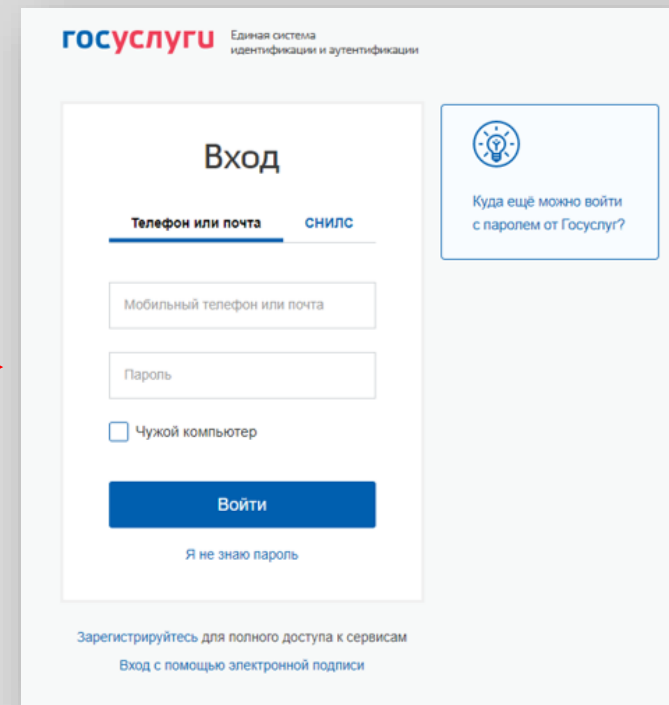
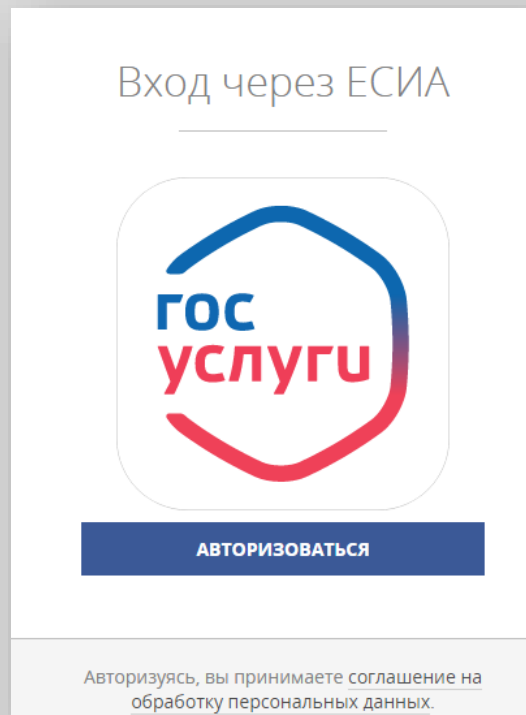
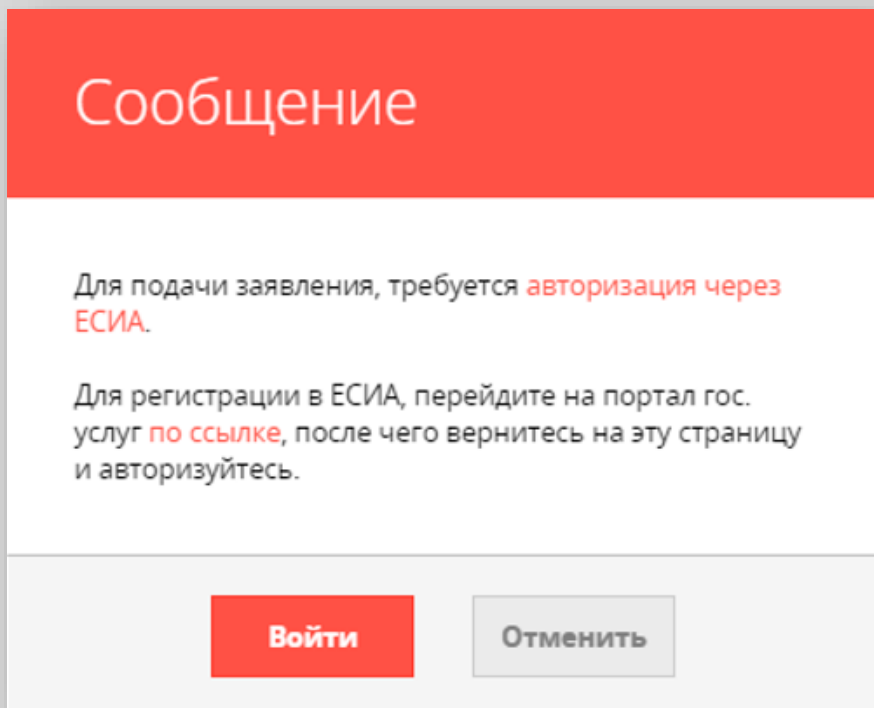
- 1 Цель вашего обращения Присвоение квалификационной категории (отказ в присвоении) ▾
- 2 Подходящий случай Присвоение первой (высшей) квалификационной категории ▾
- 3 Категория заявителя Физические лица ▾
- 4 Кто подает заявление Заявитель ▾
- 5 Способ обращения РПГУ ▾

ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ



Шаг 3

При нажатии кнопки «**Заполнить форму**» осуществляется открытие окна авторизации на РПГУ. Для подачи заявления необходимо нажать кнопку «**Войти**» - «**Авторизоваться**» и внести данные учетной записи на портале Госуслуг



Шаг 4

В отобразившейся форме согласия необходимо ознакомиться со всеми пунктами, подтвердить свое согласие и факт ознакомления с описанными сведениями и нажать кнопку **«Далее»**

Присвоение квалификационной категории (отказ в присвоении)

ЗАПОЛНЕНО НА 67%

- 1. СОГЛАСИЕ**
2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
3. ЗАЯВИТЕЛЬ
4. ЗАЯВЛЕНИЕ
5. ПРЕДПРОСМОТР

ТРЕБУЕТСЯ ВАШЕ СОГЛАСИЕ ПО СЛЕДУЮЩИМ ПУНКТАМ:

- Я подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной;
- Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений;
- Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;
- Со сроками оказания государственной услуги ознакомлен;

Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами

Не смогли подать заявку?
Сообщите нам об этом по электронной почте pgu.support@mosreg.ru
или по телефону +7 (498) 602-30-01.

[< Назад](#) [Далее >](#)



Шаг 5

На вопрос «Являюсь представителем заявителя» необходимо выбрать **«Да»** или **«Нет»** и нажать кнопку **«Далее»**

Присвоение квалификационной категории (отказ в присвоении)

ЗАПОЛНЕНО НА 67%

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ПРЕДПРОСМОТР

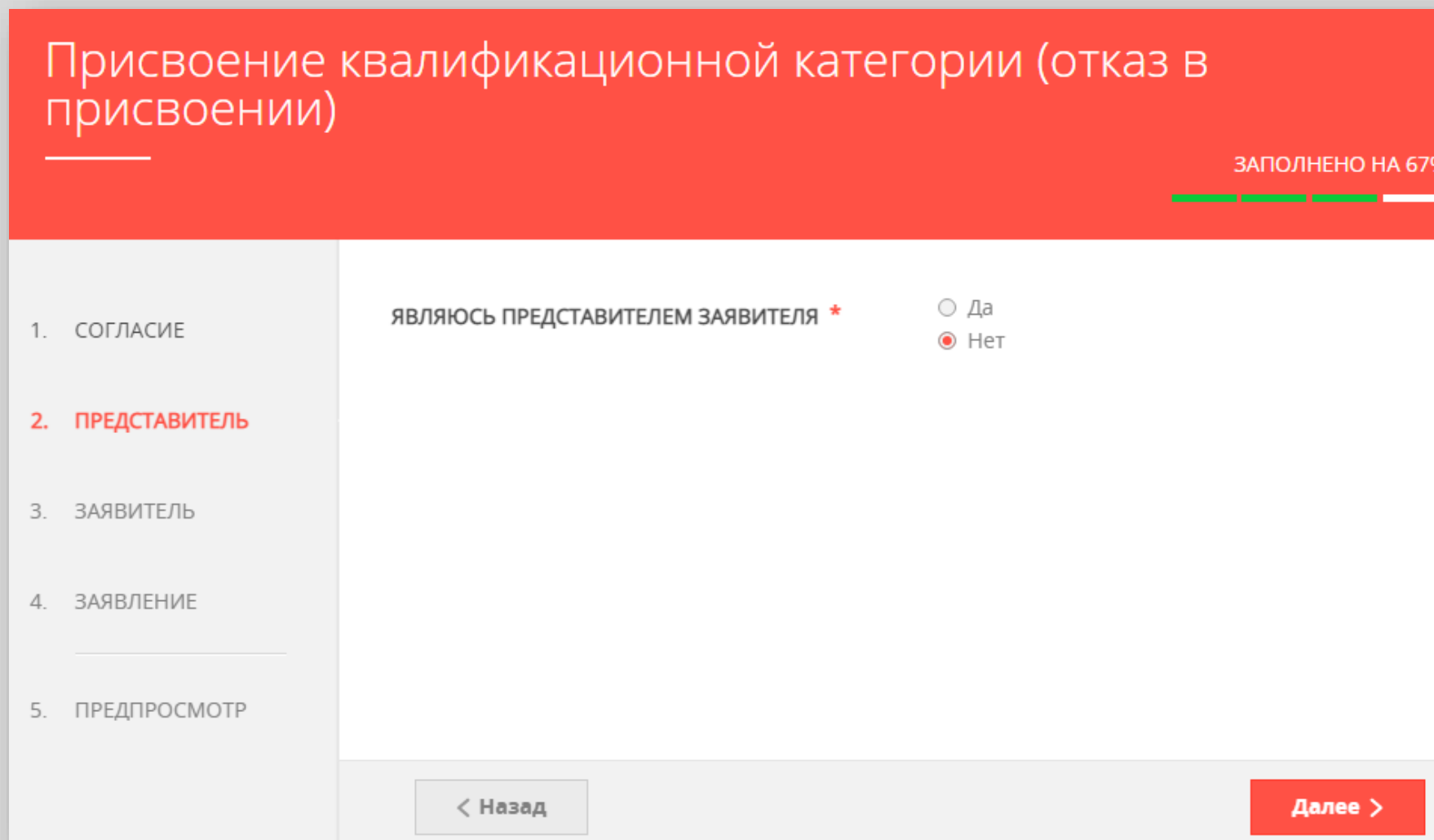
ЯВЛЯЮСЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ЗАЯВИТЕЛЯ *

Да

Нет

< Назад

Далее >



Шаг 6

Далее необходимо внести сведения о Заявителе
(т .е. Ваши данные)

Примечание!

*Основные данные
подгружаются
автоматически из Вашей
учетной записи ЕСИА*

*Вам нужно только
проверить указанные
данные и заполнить
пустые поля*

Присвоение квалификационной категории (отказ в присвоении)

ЗАПОЛНЕНО НА 67%

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. **ЗАЯВИТЕЛЬ**

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ПРЕДПРОСМОТР

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ ЗАПОЛНЕНО

ТИП ЗАЯВИТЕЛЯ *

ФАМИЛИЯ *

ИМЯ *

ОТЧЕСТВО ?

СНИЛС *


Шаг 7

Добавить информацию о документе, удостоверяющем личность заявителя (*Ваши документы*)

Примечание!

Основные данные подгружаются автоматически из Вашей учетной записи ЕСИА.

Вам нужно только проверить указанные данные и заполнить пустые поля.

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАПОЛНЕНО 

ДОКУМЕНТ *

СЕРИЯ *

НОМЕР *

ДАТА ВЫДАЧИ *

КЕМ ВЫДАН *

КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ *

Шаг 8

Указать контактные данные и нажать кнопку «Далее»

Примечание!

*Внимательно вносите адрес
электронной почты*

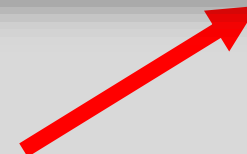
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗАПОЛНЕНО

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ *

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ *

Согласен на рассылку уведомлений о ходе оказания услуги

[← Назад](#) [Далее >](#)



Шаг 9

Необходимо заполнить сведения о себе (место работы, должность, образование, результаты деятельности)

СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ РАБОТЫ И ДОЛЖНОСТИ заполнено

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ *

ТИП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ *

МЕСТО РАБОТЫ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ) *

Важно! Вам необходимо выбрать образовательную организацию, в которой Вы осуществляете профессиональную деятельность

ДОЛЖНОСТЬ *

Указывается должность, по которой заявитель будет проходить аттестацию

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ (НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) *

Укажите специализацию (предмет), при наличии

РЕЗУЛЬТАТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ / ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ ИЛИ НАСТАВНИЧЕСТВОМ

кратко укажите значимые результаты вашей деятельности.

СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СВЕДЕНИЯ ОБ УРОВНЕ ОБРАЗОВАНИЯ НЕ ЗАПОЛНЕНО

УРОВЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ *

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ *

ГОД ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ *

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ, КВАЛИФИКАЦИЯ НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ *

Примечание!

- *В поле «Результаты деятельности» кратко указываются значимые результаты (заполняется по желанию)*
- *Поле «Сведения о трудовой деятельности» заполняется по желанию (подгружается файл)*

Шаг 10

Необходимо заполнить сведения о квалификационной категории и нажать кнопку «Далее»

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ИМЕЕТСЯ РАНЕЕ ПРИСВОЕННАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ * Да
 Нет

РАНЕЕ ПРИСВОЕННАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ *

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ, НА
КОТОРУЮ ПРЕТЕНДУЕТ ЗАЯВИТЕЛЬ *

Первая / Высшая / «Педагог-наставник» / «Педагог-методист» квалификационная категория

ХОДАТАЙСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ *

Загрузите электронный образ документа, содержащий сведения о своей деятельности, направленной на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации. Ходатайство формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа), согласованного с выборным органом первичной профсоюзной организации (иным представительным органом работников организации). Заполняется только при наличии высшей квалификационной категории.

Примечание!

При подаче заявления на квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист» необходимо прикрепить Ходатайство руководителя

Ходатайство формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа), согласованного с выборным органом первичной профсоюзной организации (иным представительным органом работников организации).

Заполняется только при наличии высшей квалификационной категории.

Шаг 11

Предпросмотр заполненного заявления


Необходимо **внимательно проверить корректность указанных данных**. Если все указано верно – нажать кнопку **«Отправить»**

*Для внесения правок нужно вернуться к предыдущим шагам путем нажатия кнопки **«Назад»***

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ ∨

РАНЕЕ ПРИСВОЕННАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ	первая квалификационная категория
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ, НА КОТОРУЮ ПРЕТЕНДУЕТ ЗАЯВИТЕЛЬ	высшая квалификационная категория
ДАТА ЗАПОЛНЕНИЯ	14.12.2022

< Назад Отправить >



Шаг 12

После нажатия на кнопку **«Отправить»** отобразится сообщение подтверждающее факт отправления заявления

