



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Профессиональный колледж «Московия»

Одобрено
На заседании Педагогического Совета Колледжа
Протокол № 1 от 28.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО «Профессиональный
колледж «Московия»

А.С.Гречанников
Приказ №1116 от 10.09.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школе молодого (начинающего) педагога

Домодедово, 2024г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о Школе молодого (начинающего) педагога ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» (далее – Положение, Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Трудовым Кодексом РФ;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Уставом Техникума.

1.2 Школа молодого (начинающего) педагога (далее – ШНП) является методическим объединением, которое создается в Колледже при наличии более пяти молодых специалистов среди преподавателей в случае необходимости и на добровольной основе. В остальных случаях работа с начинающими преподавателями ведется индивидуально в предметно-цикловых комиссиях (далее ПЦК) с наставником, методистом.

1.3 Школа - элемент методической системы колледжа, объединяющий молодых специалистов со стажем менее 3-х лет, а также педагогов имеющих опыт профессиональной деятельности, но работающих в колледже первый год.

Школа создается на добровольной основе с целью:

- повышения профессионального мастерства педагога;
- самосовершенствования педагога;
- оказания помощи в выработке индивидуального стиля педагогической деятельности.

1.4. Руководство Школой осуществляет руководитель методсовета колледжа (либо по ее поручению - методисты СП, начальники отделов УМР СП), который(-рые) составляет план работы Школы на год и делает анализ работы.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ШКОЛЫ НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА

2.1 Цели работы Школы начинающего преподавателя:

- организация и создание условий для профессионального роста молодых, начинающих и (или) не имеющих педагогического образования педагогов, желающих повысить свой профессиональный уровень и совершенствовать педагогическое мастерство.

2.1.1 Формирование основ, первичных знаний и навыков в области

педагогике и методологии профессионального образования у молодого (начинающего) преподавателя.

2.1.2 Повышение профессиональной компетентности, рост педагогического мастерства и развитие творческого потенциала преподавателя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности обучающегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Школа реализует следующие задачи:

2.2.1 Накопление педагогического опыта и инновационных достижений в образовательной практике.

2.2.2. Обеспечение начинающего педагогического работника эффективной и оперативной информацией о традиционных и современных методах, способах и средствах организации учебно-воспитательного процесса.

2.2.3. Обучение педагогического работника созданию программного, методического, дидактического материала для обеспечения образовательного процесса.

2.2.4. Обучение начинающего педагога основным аспектам создания контрольно-оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой оценки уровня освоения видов профессиональной деятельности обучающимися по результатам изучения профессиональных модулей и дисциплин в рамках осваиваемых специальностей.

2.2.5 Обучения начинающего преподавателя техникам и методикам организации условий для оптимальной организации учебного занятия (теоретического и практического).

2.2.6. Обучение начинающего педагога техникам и методикам организации научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, проектной и других видов творческой деятельности при работе с обучающимися.

2.2.7. Обучение начинающего педагога основам организации и проведения диагностических и аттестационных процедур в отношении обучающихся, основываясь на анализе уровня их профессиональной подготовки по соответствующей дисциплине (профессиональному модулю).

2.2.8. Организация деятельности начинающего преподавателя, направленной на систематизацию получаемого педагогического опыта в рамках подготовки к предстоящей аттестации на соответствие занимаемой должности (на присвоение квалификационной категории).

- содружество молодых преподавателей и опытных педагогов;
- взаимодействие профессиональных интересов и опыта.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА

3.4. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

3.5. Изучение методической и педагогической литературы.

3.6. Изучение современных педагогических технологий и освоение разнообразных методов работы с обучающимися.

3.7. Приобретение и совершенствование педагогических навыков обучения.

3.8. Совершенствование методики проведения занятий через организацию теоретических и практических занятий и взаимопосещение занятий.

3.9. Профессиональное самообразование и самосовершенствование молодых и начинающих преподавателей.

3.10. Использование календарно-тематического плана и рабочей программы для подготовки и проведения занятий, а также изучение методических написания.

3.11. Изучение методики составления плана занятий.

3.12. Изучение правил заполнения и ведения учебной документации.

3.13. Освоение структурных элементов урока, постановка учебных целей.

3.14. Изучение критериев оценки знаний обучающихся.

3.15. Изучение формы методики активного обучения.

3.16. Изучение методической организации самостоятельной работы обучающихся.

3.17. Изучение методики проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА

4.1. Деятельность Школы начинающего педагога осуществляется в виде: ежемесячных занятий с рассмотрением теоретических и практических вопросов; работы шефских пар «наставник - молодой преподаватель» (внутри предметно-цикловых комиссий); шефства над молодым преподавателем предметно-цикловой комиссией.

4.2. План работы Школы начинающего преподавателя (Приложение 1) составляется методистом СП или председателем ПЦК, с учетом результатов

диагностики затруднений и потребностей начинающих преподавателей.

4.3. Формы деятельности Школы начинающего педагога:

- тематические заседания по плану;
- мастер-классы;
- теоретические занятия;
- практические занятия;
- обмен опытом, взаимопосещение занятий;
- творческие отчеты начинающих преподавателей;
- недели молодых специалистов;
- методические выставки;
- конкурсы профессионального мастерства среди молодых педагогов

4.4. Школа начинающего педагога работает в течение учебного года.

4.5. В проведении занятий принимают участие более опытные преподаватели, преподаватели высшей и первой квалификационной категорий.

4.6. План работы Школы начинающего преподавателя рассматривается Методическим советом Колледжа, согласовывается с методистом Колледжа и утверждается зам. директора по УМР.

4.7. Заседания Школы начинающего преподавателя протоколируются (Приложение 2).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА

Обязанности начинающего преподавателя:

- Изучать нормативно-методические документы и психолого-педагогическую литературу по вопросам организации образовательного процесса.
- Представлять планы занятий на согласование по просьбе председателя предметно-цикловой комиссии, методиста или по личной инициативе.
- Планировать внеаудиторную работу с обучающимися в соответствии с решаемыми задачами и планом работы Колледжа.
- Организовывать и проводить внеаудиторную работу с обучающимися по преподаваемой дисциплине (профессиональному модулю).
- Оказывать в случае необходимости дополнительную помощь, в том числе индивидуальную, обучающимся, испытывающим затруднения в усвоении учебного материала.

Права начинающего преподавателя:

- На консультативную и практическую помощь со стороны предметно-цикловых комиссий, курирующего администратора, методиста.

- На аттестацию после накопления положительного педагогического опыта работы в Колледже.
- На выбор методической темы для самообразовательной работы и формы отчетности по ней.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Положение о деятельности Школы молодого педагога.
- 6.2. Годовой план работы.
- 6.3. Банк данных о педагогах Школы молодого педагога: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения).
- 6.4. Годовой отчет о работе Школы молодого педагога

СОГЛАСОВАНО
Методист ГАПОУ МО
«Профессиональный колледж
«Московия»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР ГАПОУ МО
«Профессиональный колледж
«Московия»

«__»_____20__ г.

«__»_____20__

ПЛАН РАБОТЫ
Школы начинающего педагога на 20__ - 20__ учебный год
СП _____

Цель:

Задачи:

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	Примечание

Начальнике отдела УМР/ методист _____(Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Школы молодого (начинающего) педагога»
от « ____ » _____ 20 ____ г

Председатель: Ф.И.О. - должность.

Секретарь: Ф.И.О. - должность.

Присутствовало: __ человек (явочный лист прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Тема доклада. Ф.И.О. докладчика.

2. Тема доклада. Ф.И.О. докладчика.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По первому вопросу повестки дня «Тема доклада»

СЛУШАЛИ Ф.И.О., должность докладчика, краткое содержание выступления 1 докладчика

В прениях по докладу

ВЫСТУПИЛ(И): Ф.И.О., должность, краткое содержание каждого выступления, заданные вопросы и ответы

ПОСТАНОВИЛИ: (Решение формулируется с использованием модели, принятой для распорядительных документов: что сделать, исполнитель, срок исполнения)

По второму вопросу повестки дня «Тема доклада»

СЛУШАЛИ Ф.И.О., должность докладчика, краткое изложение выступления 2 докладчика

В прениях по докладу

ВЫСТУПИЛ(И): Ф.И.О., должность, краткое изложение выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель заседания: _____ И.О.Фамилия