

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
«МОСКОВИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
«МОСКОВИЯ»

А.С. Гречанников
« 30 » 2024 г.
Приказ от 30.08.2024 г. № 78 -К/Мс



**План мероприятий на 2024-2025 учебный год
по противодействию коррупции в ГАПОУ МО «Профессиональный
колледж «Московия»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведен ия	Ответственный
I. Нормативное обеспечение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»	Август 2024	Ведущий документовед Бирюкова И.А.
1.2.	Осуществление деятельности образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области среднего профессионального образования, с приказами и распоряжениями Учредителя министерства образования Московской области, с принятыми в установленном порядке локальными актами колледжа	В течение года	Директор заместители директора
1.3.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов колледжа, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	В течение года	Ведущий документовед Бирюкова И.А.
1.4.	Проведение мониторинга действия антикоррупционного законодательства с целью выявления изменений и для своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»	В течение срока действия плана	Ведущий документовед Бирюкова И.А.
1.5.	Информирование Учредителя министерство образования Московской области о ходе реализации мер по противодействию коррупции	По запросам МОМО	Ведущий документовед Бирюкова И.А.
1.6.	Составление перечня должностей, заполняющих декларации конфликта интересов, исполнение обязанностей по которым связаны с коррупционными рисками.	Январь 2025	Ведущий документовед Бирюкова И.А.
1.7.	Представление деклараций конфликта интересов в МОМО по должностям с высоким риском коррупционных проявлений по итогам 2023-2024 года.	Апрель 2025	Ведущий документовед Бирюкова И.А.
1.8.	Уточнение карты коррупционных рисков, при необходимости внесение изменений и дополнений.	Ноябрь 2024	Ведущий документовед Бирюкова И.А.
II. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений			
2.1	Использование прямых телефонных линий с директором ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия», руководителями структурных подразделений (далее СП) в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений	Постоянно	Директор Заведующие СП Заведующий канцелярией

	коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
2.2.	Организация личного приема граждан директором колледжа, заведующими структурных подразделений, а также граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор Заведующие СП Заведующий канцелярией
2.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в выпускных группах; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников образовательного процесса и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению Государственной итоговой аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - ознакомления участников Государственной итоговой аттестации с полученными ими результатами; - участие работников колледжа в составе тарификационных комиссий, предметных цикловых комиссий, комиссий по делам несовершеннолетних и др.	сентябрь - июнь	Зам. директора по УР А.А. Галицына Начальники отделов по УМР в структурных подразделениях
2.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением бланков строгой отчетности	Постоянно	Начальник отдела по госзакупкам Какадей О.В. Централизованная бухгалтерия
2.6.	Организация систематического контроля за заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение приказом ответственности должностных лиц.	Постоянно	Зам. директора по УР А.А. Галицына
2.7.	Усиление контроля за осуществлением приема абитуриентов на первый курс обучения	Постоянно	Зам. директора по УР А.А. Галицына
2.8.	Информирование граждан о правилах поступления их правах на получение образования в среднем профессиональном образовательном учреждении.	Постоянно	Зам. директора по УР А.А. Галицына Заведующие СП, члены приемной комиссии
2.9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор колледжа Заведующие СП

2.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующие СП Зам. директора по управлению ресурсами
2.11.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»	Постоянно	Зам. директора по УР А.А. Галицына Заведующие СП
2.12.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (последняя редакция).	Постоянно	Нач. отдела по госзакупкам Какадей О.В.
2.13.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров; за целевым использованием бюджетных; за выполнением государственного задания.	Постоянно	Заместитель директора по экономике Коломенская О.В.
2.14.	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности.	Постоянно	Заведующие СП Зам. директора по управлению ресурсами Морозова Н.П.
2.15.	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонта, оказанию услуг в колледже.	Постоянно	Заведующие СП Зам. директора по управлению ресурсами Морозова Н.П.

III. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

3.1.	Проведение Дней открытых дверей в колледже, структурных подразделениях. Ознакомление родителей с условиями поступления колледж и обучения в нем.	В течение учебного года	Директор колледжа Руководители СП
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности колледжа, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь - март 2025 года	Директор колледжа
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации в информационном канале колледжа «Московия» в Telegram, на сайте колледжа локальных нормативных актов, правовых актов антикоррупционного содержания, а также о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа.	В течение учебного года	Ведущий программист Гаврюшин И.А. Зав. библиотекой Н.Н. Канищева Зам. директора по направлениям
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических Советах, Советах колледжа	В течение года	Директор Заведующие СП Ведущий документовед Бирюкова И.А.
3.5.	Обсуждение на заседаниях ПЦК, кураторов, мастеров производственного обучения о необходимости формирования у обучающихся антикоррупционного мировоззрения.	В течение учебного года	Заместители директора по направлениям УР, УМР, УПР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор колледжа
3.7.	Организация выступления представителей правоохранительных органов перед работниками по вопросам пересечения коррупционных правонарушений.	По согласованию	Заведующие СП

IV. Работа с обучающимися и родительской общественностью

4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, на внеурочных занятиях «Разговоры о важном»	В течение года	Преподаватели обществознания Кураторы учебных групп
4.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	1 раз в семестр	Преподаватели обществознания Социальные педагоги
4.3.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий: – Библиотечный урок «Про взятку» – Выставка книг в библиотеках «Нет коррупции!» – Беседа «Мои права» – Проведение конкурса рисунков среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности. – Оформление стендов в Колледже; – Проведение классных часов на родительских собраниях на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Декабрь 2024 Ноябрь-декабрь 2024	Заведующий библиотекой Н.Н. Канищева Библиотекари СП Зам. директора по УВР Панова О.К.
4.4.	Социологический опрос «Отношение обучающихся колледжа к явлениям коррупции»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР О.К. Панова Социальные педагоги, Педагоги психологи Кураторы, мастера производственного обучения
4.5.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (студенты 4 курсов):	В течение учебного года	Зам. директора по УВР О.К. Панова Кураторы, Мастера производственного обучения
4.6.	Встреча на родительских собраниях родительской общественности с представителями правоохранительных органов	По мере проведения родительских собраний	Зам. директора по УВР О.К. Панова
4.7.	Участие родительской общественности в Совете колледжа и Комиссии между участниками образовательных отношений и др. общественных объединений.	в течение года	Зам. директора по УВР О.К. Панова
4.8.	Проведение родительских собраний по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	в течение года	Зам. директора по УВР О.К. Панова Кураторы, мастера производственного обучения
4.9.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри студенческих конкурсов.	По мере проведения мероприятий	Родительский комитет