



Министерство образования Московской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Профессиональный колледж «Московия»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета,
протокол №4

от 06 февраля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГАПОУ МО
«Профессиональный колледж «Московия»

приказ №156-УД от 10.02.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методической работе
в ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»**

Домодедово, 2025 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2.Цель и задачи методической работы.....	3
3.Основные направления, формы и виды методической работы.....	4
4.Методическая работа в предметных(цикловых) комиссиях.....	5
5Планирование и отчетность методической работы.....	7

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Мсковия» (далее - колледж).

1.2. Методическая работа в колледже направлена на решение задач по повышению качества подготовки выпускников на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

1.3. Положение определяет цель, задачи, организацию и осуществление методической работы в колледже.

1.4. В настоящем Положении под методической работой понимается система взаимосвязанных мер, осуществляемых с целью развития творческого потенциала педагогических работников, их профессионального мастерства, роста уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся, а также формирования профессионально развитой личности выпускника, конкурентоспособного, мобильного и востребованного на рынке труда.

1.5. Организация методической работы базируется на позициях:

- системного подхода - все звенья педагогической системы колледжа должны максимально стимулировать все направления методической работы в их единстве;
- рефлексивно - деятельностного подхода - включение педагога в активную исследовательскую позицию по отношению к своей деятельности, осмысление и оценка ее эффективности для профессионального становления личности обучающегося
- индивидуально - творческого подхода - выявление и формирование у педагога творческой индивидуальности, развитие у него инновационного сознания, неповторимой технологии деятельности.

1.6 Руководство всеми направлениями методической работы в колледже осуществляет заместитель директора по УМР.

1.7 Коллегиальным совещательным органом, формируемым в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже и структурных подразделениях является Методический совет (далее – Методсовет)

1.8 Коллегиальными органами, призванными осуществлять учебно - методическое обеспечение основных профессиональных образовательных программ, контроль за выполнением требований Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), являются предметные (цикловые) комиссии (ПЦК).

1.9 Участие в методической работе педагогических работников является обязательным и входит в их должностные обязанности.

2. Цель и задачи методической работы

2.1 Целью методической работы является повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, освоения ими новых педагогических технологий.

2.2 Задачами методической работы являются:

-использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- разработка методического сопровождения процесса подготовки выпускников и внедрение в образовательный процесс учебно – методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС;

- активизация инновационной деятельности педагогических работников по обновлению содержания обучения;

- повышение профессионально - педагогической компетентности преподавателей.

2.3 Содержание методической работы направлено на реализацию программы развития колледжа и включает в себя:

- программно - методическое обеспечение образовательного процесса, разработку учебно - методических комплексов;

- прогнозирование образовательного и воспитательного процессов;

- разработку и организацию внедрения комплексной системы управления учебно - воспитательным процессом;

- создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, новых технологий обучения;

- создание банка данных учебно - методической литературы, электронных ресурсов; - организацию проведения методических семинаров, конференций, круглых столов и т.п.

3 Основные направления, формы и виды методической работы

3.1 Для организации эффективного методического сопровождения процесса подготовки выпускников в качестве ведущих направлений методической работы определены:

- ежегодное обновление основной профессиональной образовательной программы с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС;

-перспективное и текущее планирование учебно - методической работы;

- создание учебно - методических комплексов по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС;

- организация внутриколледжной системы повышения педагогического мастерства для вновь прибывших педагогических работников;

- изучение, обобщение и распространение положительного опыта учебно - методической работы, передовых приемов и методов проведения учебных занятий и организационных форм обучения; - анализ общих и специфических вопросов методики преподавания.

3.2 Учебно - методическая работа направлена на создание новых принципов и методов эффективного управления процессом обучения обучающихся, методическое обеспечение и совершенствование всех существующих форм и видов занятий с обучающимися.

3.3 Основные виды учебно - методической работы:

- повышение квалификации педагогических работников через стажировки, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации;
- учебно - методические советы и семинары, научно - практические конференции;
- разработка методического обеспечения процесса подготовки выпускников по программам среднего профессионального образования;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта: проведение открытых занятий, конкурсов педагогического мастерства, лекций по различным психолого - педагогическим проблемам, семинаров - практикумов, круглых столов, взаимопосещение занятий и др.

3.4 Основными формами индивидуальной методической работы в колледже являются: - методическая работа руководителей с преподавателями и самостоятельная работа членов педагогического коллектива.

3.5 Работа заместителя директора УМР, начальника отдела УМР, методиста, председателей ПЦК, заведующих структурных подразделений с преподавателями осуществляется на основе диагностики их профессиональной подготовки и включает:

- изучение системы работы и оказание методической помощи преподавателям в совершенствовании учебно - воспитательного процесса;
- выявление и обобщение положительного опыта работы преподавателей и его внедрение в практику работы педагогического коллектива;
- активное участие в проводимых мероприятиях.

3.6 Самостоятельная методическая работа является обязательной для всех педагогических работников и включает:

- самообразование по углублению и совершенствованию педагогических знаний, по повышению деловой квалификации;
- изучение содержания учебных планов и программ по предмету, специальности и установлении межпредметных связей, профилировании курсов общеобразовательных дисциплин;
- разработку и совершенствование рабочих программ, планов урока, внеклассных мероприятий; - изучение и творческое использование передового педагогического и производственного опыта, новых педагогических технологий;
- работу по улучшению оснащенности и оформления учебных кабинетов, спортивных залов.

4. Методическая работа в предметных(цикловых) комиссиях

Основными направлениями деятельности предметных (цикловых) комиссий являются:

4.1. Учебно - методическое и программно - методическое обеспечение дисциплин государственных требований по специальностям, реализуемых колледжем (разработка и реализация учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе и индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики курсовых и дипломных работ, а также практических занятий, содержания учебного

материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебных дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых и дипломных работ, организация самостоятельной работы обучающихся и др.) на основе утвержденных образовательных стандартов.

4.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями в пределах, установленных ФГОС, исходя из конкретных целей и условий образовательного процесса.

4.3 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, обеспечение преемственности педагогических традиций, внесение предложений по аттестации преподавателей, обучения, входящих в состав ПЦК, планирование и распределение педагогической нагрузки, внесение предложений о поощрении преподавателей.

4.4 Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс колледжа новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещений учебных и внеучебных занятий.

4.5 Организация исследовательской работы, творчества преподавателей и обучающихся по профилю специальностей.

4.6 Рассмотрение и рецензирование учебно - программной и учебно - методической документации, учебных пособий, видео-, медиапродукции и других средств обучения.

4.7 Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов и спортивных залов, обеспечивающих учебные дисциплины ПЦК: рассмотрение и обсуждение отчетов и планов соответствующих кабинетов, участие в пополнении и сохранении их фондов.

4.8 Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей: календарно - тематических планов, инновационной, научно - методической деятельности, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

4.9 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выбор единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ). Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников колледжа: соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики дипломных работ, требований к дипломным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

4.11 Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после согласования их с методистом и утверждения директором.

4.12. Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ПЦК.

4.13 Каждая предметная (цикловая) комиссия ведет следующую документацию:

- План работы комиссии (на текущий год);
- ФГОС соответствующих учебных дисциплин;

Примерные (типовые) программы учебных дисциплин; Программы ГИА;

- Протоколы заседаний, решения комиссии;
- Контрольные экземпляры учебно - методической документации, входящей в круг деятельности комиссии, текущего года;
- Отчет о проделанной работе (семестровой, годовой).
- Необходимость ведения другой документации определяется по решению комиссии и распоряжению администрации.

5.Планирование и отчетность методической работы

5.1 Планирование методической работы основано на соблюдении следующих принципов:

- актуальность - учет важных проблем процесса подготовки выпускников;
- практическая целесообразность - педагогическая обоснованность всех запланированных мероприятий;
- конкретность - перечень практических мероприятий, за которые несут ответственность конкретные лица в строго определенные сроки;
- реальность - правильный выбор и реализуемость намеченных мероприятий.

5.2 Запланированные преподавателями обучения виды методической работы на предстоящий учебный год фиксируются в индивидуальном плане. Индивидуальный план методической работы согласуется с председателем ПЦК и согласовывается с методистом.

5.3 На основании представленных преподавателями данных формируется план работы ПЦК на предстоящий учебный год. Один экземпляр плана после обсуждения на заседании комиссии и подписания председателем предоставляется в методический кабинет. Планы работы ПЦК согласуются с методистом.

5.4 На основании представленных ПЦК планов работы методистами разрабатывается внутриколледжный план методической работы.

5.5 По итогам учебного года педагогические работники отчитываются о выполнении индивидуального плана методической работы на ПЦК. К отчету должны быть приложены информационные материалы (материалы, подтверждающие выполнение методической работы).