



Министерство образования Московской  
области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Профессиональный колледж «Московия»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета,  
протокол №4  
от 06 февраля 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором ГАПОУ МО  
«Профессиональный колледж  
«Московия»  
приказ №156-УД от 10.02.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Домодедово, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Состав Методического совета	3
Цели и основные задачи деятельности	3
Основные направления деятельности	4
Компетенции Методического совета	4
Организация работы	5

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет (далее – Методсовет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже и структурных подразделениях (далее СП).

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Методический совет координирует работу педагогического коллектива, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса как условия эффективной реализации требований ФГОС СПО, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.4. Методический совет строит свою деятельность на принципах равноправия, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

## 2. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В соответствии с организационной структурой в колледже действуют: Методический совет колледжа

2.2. В состав Методического совета колледжа входят: заместители директора; методисты, заведующие отделениями, начальники отделов СП, председатели ПЦК. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе. Из его состава открытым голосованием избирается секретарь.

2.4. Состав методического совета утверждается приказом директором колледжа сроком на один год.

## 3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы колледжа, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

3.2. Задачи Методического совета:

- координация деятельности предметных цикловых комиссий и других структурных подразделений, методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- организация экспертизы учебно-методической, учебно-программной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса;

- анализ педагогических инноваций и подготовка предложений о развитии содержания образования, совершенствовании образовательного процесса, организации экспериментальной работы;

- мониторинг образовательного процесса и влияние на него методического обеспечения.

## 4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Обеспечение комплексного учебно-методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов для реализации требований ФГОС.

4.2. Организация научно-методической работы предметных цикловых комиссий, контроль исполнения.

4.3. Систематическое информирование педагогического коллектива колледжа о научных и практических достижениях в области обучения и воспитания студентов.

4.4. Изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей, зав. кабинетами и лабораториями, лучших кураторов и председателей предметных (цикловых) комиссий.

4.5. Участие в организации и проведении научно-практических конференций, региональных олимпиад, «круглых столов», семинаров, совещаний и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

4.6. Участие в организации смотров-конкурсов творческих работ студентов.

4.7. Оказание методической помощи в подготовке к аттестации преподавателей и сотрудников. Анализ результатов аттестации преподавателей.

4.8. Участие в издании научно-методических материалов, наработанных педагогическим коллективом и отдельными преподавателями.

4.9. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

4.10. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно - библиотечных систем.

4.11. Обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и научно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

4.12. Оказание методической помощи молодым преподавателям.

4.13. Разработка и утверждение единых для колледжа методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы. Рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы.

4.14. Взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

4.15. Контроль и координация работы предметных цикловых комиссий, учебных кабинетов.

## 5. КОМПЕТЕНЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет рассматривает и обсуждает:

1. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, различных видов практики, авторские и экспериментальные программы и рекомендует их для использования в колледже и в других образовательных учреждениях.

2. Планы учебно-методической работы ПЦК.

3. Планы повышения квалификации преподавателей и их стажировки в колледже и за его пределами.

4. Планы работы аттестационной комиссии колледжа и планы мероприятий аттестуемых преподавателей.

5. Вопросы содержания и качества преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

6. Вопросы организации олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, обучающих семинаров.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Работа Методического совета осуществляется по плану, составленному председателем, утвержденного после его рассмотрения на заседании:

– Методического совета колледжа – директором колледжа;

План методического совета может быть включен отдельным разделом в комплексный план работы ОСП на учебный год.

6.2. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

6.3. По вопросам, обсуждаемым на заседании Методического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением. Возражения членов совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.

6.4. Решения и рекомендации Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов состава; из них количество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

6.3. Документация Методического совета включает в себя:

- Единый годовой план работы Методического совета.
- Протоколы заседаний Методического совета.
- Отчет председателя Методического совета о проделанной работе за год.