



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ  
КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета,  
протокол № 2

от 12 ноября 2024г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором ГАПОУ МО  
«Профессиональный колледж «Московия»  
Гречанниковым А.С.

приказ №1450-УД от 12 ноября 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемых  
в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ среднего  
профессионального образования (ППКРС)

Домодедово, 2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемых в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования разработано ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» в соответствии со следующими нормативными документами (далее Положение):

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее - ФГОС СПО);
- Профессиональными стандартами;
- общими положениями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. 31/3-30;
- Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденным постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367.

1.2. Положение предназначено для введения единых подходов к присвоению квалификации по профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемых в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемых в ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» (далее - Колледж).

1.3. Положение регулирует процесс присвоения обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по ППССЗ, квалификации по рабочей профессии, должности служащего при освоении профессиональных модулей в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальностям СПО.

1.4. Положение регулирует процесс поэтапного присвоения квалификации по рабочей профессии обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по ППКРС в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по профессиям СПО.

1.5. Содержание системы присвоения квалификации при подготовке по рабочей профессии, должности служащего должно соответствовать требованиям единого тарифно-квалификационного справочника (далее - ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР), отражая степень освоения профессиональных действий по специальности/профессии.

1.6. Субъектами системы присвоения квалификации являются обучающиеся, в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС).

1.7. Объектом системы присвоения квалификации являются общие и профессиональные компетенции обучающегося по виду профессиональной деятельности, включенные в профессиональные модули.

1.8. Уровень присвоенной квалификации является показателем качества подготовки выпускника колледжа.

1.9. Требования Положения являются едиными и обязательными в образовательной деятельности колледжа, но они реализуются с учетом специфики профессий и специальностей по конкретным профессиональным модулям.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется ФГОС и образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

2.2. Присвоение квалификации проходит по результатам промежуточной аттестации, итогам освоения профессионального (или нескольких модулей), который включает в себя проведение практики (учебной и/или производственной) и сдачей Квалификационного экзамена.

2.3. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе, «Требования к результатам освоения ППКРС». Итоговая аттестация по профессиональному модулю (квалификационный экзамен) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя. Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку овладения квалификацией. Целью проведения квалификационного экзамена является подтверждение сформированности у студентов всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

2.4. Квалификационный экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение обучающимися практики. Возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

2.5. Квалификационный экзамен, в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса, может проводиться:

- в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль;
- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения обучающимися практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;
- в ресурсных центрах профессионального образования.

Квалификационный экзамен проводится на рабочих местах, в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

2.6. Квалификационный экзамен может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

Форма проведения квалификационного экзамена для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсовой работы (проекта), выполненной в связи с заказом потребителей, если она отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций и др.) определяется колледжем при утверждении комплекта оценочных средств:

- *Выполнение комплексного практического задания* – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

– *Выполнение серии практических заданий* – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта профессиональной деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

2.7. Для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ОПОП), заказчиками кадров (для вариативной части ОПОП), иными квалификационными требованиями.

2.8. При организации квалификационного экзамена по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время зачета по практике при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на квалификационный экзамен представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе квалификационного экзамена производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов аттестационной комиссии в экзаменационной ведомости квалификационного экзамена.

2.9. Методы, критерии оценивания и условия проведения квалификационного экзамена для каждой образовательной программы определяются структурным подразделением колледжа, реализующим ОПОП СПО, при утверждении комплекта оценочных средств.

### **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

3.1. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю, если квалификация может быть присвоена только по итогам освоения нескольких профессиональных модулей, протокол по присвоению квалификации оформляется после освоения последнего из них. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен проводится в последнем семестре его освоения.

3.2. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

3.3. Допуск студентов к квалификационному экзамену осуществляется приказом директора по представлению руководителя структурного подразделения, реализующего программу СПО, на основании анализа результатов промежуточной аттестации по всем элементам ПМ.

3.4. Распоряжением руководителя структурного подразделения ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» определяются дата, время и место проведения квалификационного экзамена, другие необходимые данные. Распоряжение доводится до сведения обучающихся и членов аттестационной комиссии не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

3.5. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.6. К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие нормативные и организационно - методические документы:

- приказ о зачислении для обучения по основной программе профессионального обучения по профессии (Приложение 1);
- приказ о составе аттестационной комиссии для приема квалификационного экзамена по профессиональному модулю (Приложение 2);
- приказ о допуске обучающихся к квалификационному экзамену по профессиональному модулю (Приложение 3);
- сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с заполненными результатами промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практик (Приложение 4);
- протокол аттестационной комиссии (Приложение 5);
- комплект оценочных средств для оценки приращения общих и сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- критерии оценки сформированности компетенций и руководство (инструкция) по оцениванию для членов аттестационной комиссии;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал учета занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- зачетные книжки студентов;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой.

3.7. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена разрабатываются преподавателями, задействованными в реализации данного профессионального модуля.

3.8. Содержание контрольно-оценочных материалов квалификационного экзамена по профессиональному модулю ежегодно обновляется. Готовые комплекты оценочных средств хранятся у председателей цикловых комиссий, которые несут ответственность за их сохранность и конфиденциальность.

3.9. Задания квалификационного экзамена должны носить комплексный компетентностно-ориентированный характер, должны быть направлены на решение профессиональных задач, определенных ФГОС СПО. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности и обеспечивать проверку знаний, умений, трудовых действий, необходимых для выполнения трудовых функций, определенных соответствующим профессиональным стандартом. Задания должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций и могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания для проверки освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу ПМ;
- задания, направленные на проверку освоения отдельных компетенций ПМ (в пределах профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и (или) квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках).

3.10. Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников квалификационного экзамена необходимой учебно-методической документацией, дополнительными информационными и справочными материалами (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.), регламентированными условиями оценивания.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ПО ПМ**

4.1. Квалификационный экзамен, присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего проводится аттестационной комиссией, утверждаемой приказом директора.

4.2. В состав аттестационной комиссии входят лица, относящиеся к преподавательскому составу ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия», осуществляющие подготовку

обучающихся по профессиональному модулю (модулям), а также ведущие преподаватели дисциплин профессионального цикла программ подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности среднего профессионального образования; лица, руководящие производственной практикой по профессиональному модулю; представители работодателя; руководители структурными подразделениями.

4.3. Председателем аттестационной комиссии назначается лицо, являющееся представителем работодателей или их объединений, социальных партнеров из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности (профессиональной области).

4.4. В состав аттестационной комиссии входят не менее 4 человек, в том числе, председатель и заместитель председателя.

4.5. Приказом директора о создании аттестационной комиссии также назначается секретарь аттестационной комиссии из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу, административных работников или учебно-вспомогательного персонала ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия».

4.6. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

4.7. Заседания комиссии проводятся председателем комиссий, а при его отсутствии заместителем председателя комиссии.

4.8. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель (или его заместитель при отсутствии на заседании председателя) обладает правом решающего голоса.

4.9. Решение о результатах квалификационного экзамена принимается аттестационной комиссией на закрытом совещании после сдачи квалификационного экзамена.

4.10. Решение, принятое аттестационной комиссией о результатах квалификационного экзамена, оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии. В протокол заседания комиссии успешно сдавшим квалификационный экзамен выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), заносится решение о присвоении квалификационного разряда, класса, категории по соответствующей профессии рабочего, должности служащего. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем (заместителем председателя при отсутствии председателя на заседании) и секретарем аттестационной комиссии.

4.11. Система присвоения квалификации при освоении ПМ должна соответствовать требованиям профессиональных стандартов, единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР).

4.12. Если обучающийся не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой, не выполнил нормы выработки во время выполнения практической работы, допустил брак, нарушил требования безопасности труда или не продемонстрировал их знание и т. д., комиссия вправе принять решение о том, что квалификационный экзамен обучающимся не сдан и квалификация рабочей профессии, должности служащих не присваивается. Обучающийся имеет право на ликвидацию академической задолженности в установленные колледжем сроки, согласно Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия».

4.12. Решение аттестационной комиссии о присвоении обучающемуся квалификационного разряда, класса, категории по соответствующей профессии рабочего, должности служащего, успешно прошедшему квалификационный экзамен, объявляется приказом директора.

## 5. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

5.1. Обучающимся, успешно освоившим ПМ, которым присвоен квалификационный разряд, по соответствующей профессии рабочего, должности служащего на основании личного заявления выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, установленного Колледжем образца (приложение б).

5.2. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего оформляется на основании протокола о присвоении квалификации, который хранится в соответствии с требованиями к номенклатуре дел.

5.3. Выдаваемые документы регистрируются в журнале учета.

5.4. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выдается обучающимся в течение 30 рабочих дней с момента присвоения квалификации.

5.5. Выданные документы подлежат внесению в информационную систему ФИС ФРДО в течение 3 рабочих дней со дня выдачи.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 Московской области  
 «Профессиональный колледж «Московия»

Адрес: 142002 г. Домодедово,  
 мкр. Западный, ул. Текстильщиков, д. 41

Тел. 8(496) 794-30-74; 8(496)794-30-80  
 E-mail: mo\_gapouprof@mosreg.ru

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.                      Московская область                      № \_\_\_\_\_ -УД  
 г. Домодедово

О зачислении для обучения по основной  
 программе профессионального обучения  
 по профессии

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Минобрнауки России от 14.07.2023г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям/профессиям (далее - ФГОС СПО), Положением о порядке присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемых в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить для обучения по основной программе профессионального обучения по профессии в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы ППССЗ (наименование программы) \_\_\_\_\_ следующих слушателей:

1.1. « \_\_\_\_\_ » (наименование программы  
 ПО)

объемом \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество

Основание: личные заявления слушателей.

1.2. « \_\_\_\_\_ » (наименование программы ПО)

объемом \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество

Основание: личные заявления слушателей.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УПР Москвитину О.В.

Директор

\_\_\_\_\_

А.С. Гречанников

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«Профессиональный колледж «Московия»

Адрес: 142002 г. Домодедово,  
мкр. Западный, ул. Текстильщиков, д. 41

Тел. 8(496) 794-30-74; 8(496)794-30-80  
E-mail: mo\_gapouprof@mosreg.ru

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Московская область  
г. Домодедово

№ \_\_\_\_\_ -УД

О составе аттестационных комиссий для проведения  
квалификационных экзаменов

В соответствии с календарным учебным графиком на 2024-2025 учебный год, на основании Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» (Протокол Педагогического совета №2 от 12.11.2024 года), Положения о порядке проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и присвоения квалификации в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (Протокол Педагогического совета №2 от 12.11.2024 года),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить аттестационные комиссии с участием представителей работодателя для проведения квалификационного экзамена и внешнего оценивания результатов освоения студентами профессиональных модулей (вид профессиональной деятельности) и сформированности у них компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) СПО в следующем составе: (Приложения 1-4).

2. Ответственность за общую организацию и проведение квалификационного экзамена возложить на заведующих структурными подразделениями в г.о. Домодедово, г.о. Ленинский Аносову О.С., г.о. Кашира Федонкина А.А., г.о. Подольск Жиздана В.М.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УПР Москвитину О.В.

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_

О.В. Москвитина

Приложение 1 к приказу  
№ \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

Состав аттестационной комиссии СП Домодедово

<b>Профессия/специальность</b>	<b>23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте</b>
<b>Курс/группа</b>	<b>1 ОПв-121</b>
Профессиональный модуль	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте на воздушном транспорте
Председатель:	Борзов Сергей Петрович- генеральный директор, Общество с ограниченной ответственностью «Каргосеть Логистик»
Зам. председателя	Забродин Антон Игоревич, старший мастер
Члены комиссии:	Кондаратцев Александр Александрович, преподаватель спец. дисциплин Луканова Валерия Андреевна, преподаватель спец. дисциплин
Секретарь	Молодцова Юлия Александровна, преподаватель спец. дисциплин

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области

«Профессиональный колледж «Московия»

Адрес: 142002 г. Домодедово,  
мкр. Западный, ул. Текстильщиков, д. 41

Тел. 8(496) 794-30-74; 8(496)794-30-80

E-mail:  
mo\_garouprof@mosreg.ru

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Московская область  
г. Домодедово

№ \_\_\_\_\_ -УД

О допуске к квалификационному экзамену  
по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих

Руководствуясь Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» от 12.11.2024 г. № 2, Положением о порядке проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и присвоения квалификации в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена), от 12.11.2024 г. № 2

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Допустить к квалификационному экзамену по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 3 курса, группы 5ОПж-21, 4ОПв-21 по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) очной формы обучения, не имеющих академической задолженности по междисциплинарным курсам и практикам, входящим в состав профессионального модуля:

**1.1. Группа 5ОПж-21**

1. Бородкина Ульяна Валентиновна
2. Загороднева Татьяна Александровна

**1.2. Группа 4ОПв-21**

1. Акользина Арина Андреевна
2. Большаков Кирилл Артемович
3. Бубенов Дмитрий Владимирович

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить заведующих СП в г.о. Кашира Федонкина А.А., г.о. Подольск Жиздана В.Н.

Директор

\_\_\_\_\_

А.С. Гречанников

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»  
**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Код, специальность \_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Количество часов по учебному плану \_\_\_\_\_

Не явились на КЭ \_\_\_\_\_ человек(а)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка	Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен	Подпись председателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Дата проведения экзамена « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Члены экзаменационной комиссии:

Председатель	_____	_____
	Подпись	И.О. Фамилия, должность
Заместитель председателя	_____	_____
	Подпись	И.О. Фамилия, должность
Члены комиссии	_____	_____
	Подпись	И.О. Фамилия, должность
	_____	_____
	Подпись	И.О. Фамилия, должность
Секретарь:	_____	_____
	Подпись	И.О. Фамилия, должность

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

**ПРОТОКОЛ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

заседания аттестационной комиссии по присвоению квалификации по профессии рабочего,  
должности служащего

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Наименование программы  
подготовки специалистов  
среднего звена \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Оценив результаты аттестационных испытаний, знаний в пределах квалификационных требований  
по профессии рабочего/ должности служащего

(указать нужное) комиссия постановила:

Профессиональный модуль освоен в объеме \_\_\_\_\_ час.

Присвоить квалификационный разряд, класс, категорию по соответствующей профессии рабочего,  
должности служащего (указать нужное) следующим обучающимся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка по результатам экзамена квалификационного	Квалификация по профессии рабочего/ должности служащего	Решение экзаменационной комиссии о присвоении квалификационного разряда, класса, категории
1.				

2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Члены экзаменационной комиссии:

Председатель

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, должность

Заместитель председателя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия, должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия, должность

Секретарь:

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия, должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия, должность

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что

освоил(а) программу профессионального обучения

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,  
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

**00000000000000**  
*Документ о квалификации*

Регистрационный №

Дата выдачи

Город

Председатель  
*аттестационной комиссии*

Руководитель  
*образовательной организации*

М.П.

