



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Профессиональный колледж «Московия»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета колледжа № 2
от 19 февраля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГАПОУ МО
«Профессиональный колледж «Московия»
приказ №13-ОД от 19.02.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МОЛОДЕЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ

в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Московской области «Профессиональный колледж «Московия»
(ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Молодежный медиационный центр Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Профессиональный колледж «Московия» (ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия», далее - колледж) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета студенческого самоуправления (студенческого совета колледжа, студенческого совета структурного подразделения).

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиационного центра, порядок вступления в Медиационный центр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия», учреждениями и организациями городских округов Кашира, Домодедово, Подольск, Жуковский и Ленинский городской округ; права и обязанности членов Медиационного центра.

1.3. В своей деятельности Медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. В структуру Медиационного центра ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» входят отделения, расположенные в городских округах Московской области по адресам:

- отделение Медиационного центра в городском округе Домодедово, г. Домодедово, микрорайон Западный, ул. Текстильщиков, д. 41

- отделение Медиационного центра в городском округе Кашира, г. Кашира, ул. Клубная, д. 11

- отделение Медиационного центра в Ленинском городском округе, пос. Развилка, строение 19

- отделение Медиационного центра в городском округе Подольск, микрорайон Львовский, ул. Московская, д. 1

- отделение Медиационного центра в городском округе Кашира, микрорайон Ожерелье, ул. Строительная, д. 15

- отделение Медиационного центра в городском округе Жуковский, г. Жуковский, ул. Гагарина, д. 64, корп. 3

1.5. Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке заведующих структурными подразделениями; координацию деятельности Медиационного центра осуществляет советник по воспитанию и связям с общественными организациями колледжа.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиационный центр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» и профессиональных образовательных организаций региона и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» в целом.

2.2. Основными задачами Медиационного центра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими

- различными молодежными образовательными и общественными объединениями городских округов Московской области;
- 2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- 2.2.7. организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;
- 2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;
- 2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций Московской области и Российской Федерации, ВУЗов и общественных объединений;
- 2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях;
- 2.2.11. повышение имиджа колледжа как на территории региона, так и за её пределами.
- 2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:
- 2.3.1. законность;
- 2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;
- 2.3.3. гласность в работе;
- 2.3.4. периодическая отчетность перед руководством колледжа;
- 2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- 2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
- 3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);
- 3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- 3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- 3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медицентра;
- 3.1.5. взаимодействие с существующими в городских округах медиа -медиацентрами и пресс-службами, СМИ.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕДИАЦЕНТРА

- 4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех структурных подразделений ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения. Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя отделения Медицентра в городском округе (структурном подразделении колледжа).
- 4.2. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения.
- 4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель Медицентра, руководители отделений в городских округах, библиотекари колледжа, члены Медицентра.
- 4.4. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности и/или при реализации студенческой инициативы (проекта).
- 4.5. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с заместителем директора колледжа по учебно-воспитательной работе.
- 4.6. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству колледжа.

4.7. Собрания состава Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра или по требованию не менее одной трети членов Медицентра.

4.8. Решения Медицентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медицентра имеет право решающего голоса.

5. СОСТАВ МЕДИАЦЕНТРА

5.1. Ответственными лицами Медицентра является руководитель медицентра и руководители отделений в городских округах, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медицентра назначается директором колледжа путем возложения обязанностей (издается приказ по колледжу).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медицентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медицентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медицентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медицентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медицентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медицентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медицентра;

5.3.8. информирование о деятельности Медицентра руководства колледжа;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медицентром.

5.4. Функциональные обязанности руководителей отделений Медицентра в городских округах:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медицентра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медицентра в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Состав Медицентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, корректора, редактора, дизайнеров.

5.6. Член Медицентра имеет право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медицентра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медицентра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медицентра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медицентра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медицентра обучающихся структурного подразделения;

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медицентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медицентра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности Медицентра информацию.

5.7. Члены Медицентра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медицентре;

5.7.2. выполнять решения Медицентра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя Медицентра, руководителя отделения Медицентра в городском округе;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медицентром;

5.7.5. систематически посещать собрания Медицентра;

5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медицентра могут быть исключены из состава Медицентра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медицентра;

5.8.2. по решению Медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа, Медицентра или Совета студентов.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕДИАЦЕНТРА

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

7. ПРАВА МЕДИАЦЕНТРА

- 7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.
- 7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, администрации колледжа и структурным подразделениям за материальной, технической, организационной поддержкой.
- 7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

- 8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.
- 8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в колледже.
- 8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к обучающимся колледжа (зрителю/читателю/слушателю).
- 8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.
- 8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

- 9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация ПОО может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.
- 9.2. В случае, если в ПОО отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ПОО не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.
- 10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов колледжа допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на педагогическом совете и Совете колледжа.

11. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия на Совете колледжа и утверждения приказом директора колледжа.