

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области

«Профессиональный колледж «Московия»

Адрес: 142002 г. Домодедово,
мкр. Западный, ул. Текстильщиков, д.41

Тел. 8(496) 794-30-74; 8(496)794-30-80
E-mail: mo_gapouprof@mosreg.ru

СОГЛАСОВАНО

Старший мастер

Н.В. Шевцова Н.В. Шевцова
"01" сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий структурным
подразделением

Р.В. Корнилов Р.В. Корнилов
"01" сентября 2025 г.



ПАСПОРТ

Учебная мастерская парикмахерская

Заведующий мастерской: Зинчева Светлана Валерьевна

Жуковский, 2025 год

Паспорт мастерской

1. Парикмахерская мастерская, ответственный Зинчева Светлана Валерьевна

2. Должностные обязанности заведующего мастерской

- Руководит практической деятельностью в мастерской.
- Организует текущее и перспективное планирование практической деятельности в мастерской.
- Организует и участвует в оснащении материально-технической базы мастерской. Создает и согласовывает методологические материалы, необходимые для проведения обучения. Организует поставки необходимого оборудования, инвентаря, (продуктов и упаковки) для качественного проведения учебно-производственного процесса от предприятий поставщиков, согласно подписанным договорам.
- Создает программы обучения по направлениям деятельности мастерской.
- Ведёт работу по взаимодействию с предприятиями и организациями по вопросам организации и проведения практики студентов, возможности заключения трёхсторонних договоров о целевом обучении студентов, возможности трудоустройства выпускников колледжа на данных предприятиях.
- Организует и осуществляет контроль за обеспечением, эксплуатацией и сохранностью технологического оборудования и производственного инвентаря.
- Принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий студентами и преподавателями.
- Изучает и осваивает инновационные технологии по направлению деятельности мастерской преподавателями и студентами колледжа, используя новые виды сырья, технологического оборудования и производственного инвентаря.
- Изучает и применяет в работе нормативно-техническую документацию, регламентирующую деятельность мастерской.
- Участвует в организации и проведении педагогических советов, конференций, форумов, семинаров.
- Осуществляет работу по подготовке и проведению лабораторных работ, олимпиад, профессиональных конкурсов, в том числе региональных и всероссийских, мастер-классов, обслуживания и других мероприятий профессиональной направленности по специальностям, в том числе государственной итоговой аттестации выпускников.
- Своевременно предоставляет информацию об итогах проведения олимпиад, профессиональных конкурсов, в том числе региональных и всероссийских, мастер-классов, обслуживания и других мероприятий профессиональной направленности по специальностям, в том числе на официальный сайт колледжа.
- Осуществляет работу по проведению творческих и исследовательских работ студентов и преподавателей.
- Осуществляет расчет потребности на сырье, оборудование, инвентарь для проведения олимпиад, профессиональных конкурсов, мастер-классов, лабораторных и практических работ студентов в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей совместно с преподавателями.
- Контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, в том числе наличие специальной одежды и обуви у студентов.
- Организует и проводит инструктажи по технике безопасности при работе с технологическим оборудованием и производственным инвентарем.
- Повышает свою профессиональную квалификацию путем изучения специальных знаний, посещения профессиональных семинаров и конференций.
- Осуществляет получение, обработку, хранение и защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства и локальными нормативными актами колледжа.

- Обеспечивает охрану жизни и здоровья студентов во время образовательного процесса.
- Обеспечивает достижения результативности показателей эффективности деятельности колледжа.
- Выполняет письменные и устные поручения руководителя колледжа и административно управленческого состава, непосредственно связанных с деятельностью образовательной организации.
- Соблюдает правила и нормы пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

3. Пояснительная записка

3.1. В учебно-производственных мастерских и лабораториях осуществляется формирование профессиональных умений и навыков обучающихся, предусмотренных требованиями Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, рабочих программ по специальным дисциплинам, производственной и учебной практики.

3.2. Обеспеченность рабочих мест для лиц с инвалидностью и ОВЗ (мобильное перемещение):

1. Информационный программируемый видеотерминал;
2. Кресло коляска для инвалидов;
3. комплект оборудования для обучающихся с нарушениями ОДА в составе:
 - специализированный программно-технический комплекс для обучающихся с нарушениями ОДА;
 - стол для обучающихся с ОВЗ;
 - стол рабочий для инвалидов колясочников;
 - поручень прямой;
4. Оборудование для слабовидящих обучающихся в составе:
 - портативный увеличитель.

4. Перспективный план развития кабинета

№ п/п	Что планируется	Сроки	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1	Произвести ремонт стен	2025-2026	
2	Произвести капитальный ремонт розеток	2025-2026	
3	Произвести ремонт полов	2025-2026	
4	Установить раковину для парикмахерских работ	2025-2026	
5	Произвести монтаж местного освещения к туалетным столикам	2025-2026	
6	Приобретение расходных материалов	Октябрь 2025	

5. Санитарно - техническое состояние кабинета

5.1. Площадь 56,6 кв.м. Количество помещений - 4 площадь 9,8 кв.м.

5.2. 12 рабочих мест учащихся, 1 рабочее место преподавателя.

5.3. Освещение достаточное
 естественное имеется 3 окна

(кол-во окон, наличие затемняющих штор)

искусственное 5 светильников ЛБ-40

(тип светильников, Вт./мощн., люкс)

5.4. Водоснабжение имеется, холодное и горячее

(наличие горячего, холодного)

5.5. Вентиляция искусственная

6. Обеспеченность и технические средства обучения

№ п./п.	Наименование	Количество	Ответственный
1	доска магнитная	1	Зинчева С.В.
2	стол письменный	2	Зинчева С.В.
3	стулья	2	Зинчева С.В.
4	компьютер	1	Зинчева С.В.
5	туалетный столик для парикмахера	12	Зинчева С.В.
6	парикмахерские кресла	12	Зинчева С.В.
7	стул парикмахерский	6	Зинчева С.В.
8	раковина парикмахерская хорошее	2	Зинчева С.В.

7. Перечень документов нормативного обеспечения

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения (составления), кем утвержден	Примечание
1	2	3	4
1	ФГОС по профессии (по специальности) 43.02.17 Технология индустрии красоты	Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 г. № 775	
2	Типовая (примерная) программа 43.02.17 Технология индустрии красоты	—	

8. Перечень учебно-методической документации

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения (составления), кем утвержден	Примечание
1	2	3	4
1	Учебный план 43.02.17 Технология индустрии красоты	2025, Директором ГАПОУ МО «ПК «Московия»	
2	Рабочая программа (модуль) ОПОП 43.02.17 Технология индустрии красоты	2025, Директором ГАПОУ МО «ПК «Московия»; 2025 г. ООО «Малахит», ИП Владимирова М.В.	
3	КТП 43.02.17 Технология индустрии красоты	2025, Директором ГАПОУ МО «ПК «Московия»	
4	Фонд оценочных средств 43.02.17 Технология индустрии красоты	2025, Директором ГАПОУ МО «ПК «Московия»	

9. Перечень учебных изданий

№ п./п	Наименование	Наличие, полное название	Имеется в наличии, кол-во
1	2	3	4
1	Учебник	И.Ю.Плотников, Т.А.Черниченко «Технология парикмахерских работ»	15

2	Учебник	Л.В.Масленникова «Технология выполнение стрижек и укладок»	2
3	Учебник	Т.Ю.Шаменкова «Технология окрашивания волос и химической (перманентной) завивки»	15
4		Эбигнев Марек «Парикмахерское дело»	1
5	Учебник	И.Ю.Плотников, Т.А.Черниченко «Стилистика и создание имиджа»	2

10. Перечень справочной, технической литературы

Нет.

11. Перечень технических нормативных правовых актов (ТНПА)

ГОСТ Р 50646-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги населению. Термины и определения»;

"ГОСТ Р 51142-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги бытовые. Услуги парикмахерских и салонов красоты. Общие технические условия" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 27.03.2019 N 105-ст);

Приказ Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры";

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 N 44 (ред. от 14.04.2022) "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг".

12. Перечень наглядных средств обучения

Образцы сварных швов, образцы сварных соединений, образцы сварных пластин и сварных труб.

13. Перечень дидактических раздаточных средств обучения

Имеется.

14. Перечень информационно-коммуникативных средств обучения

Имеется.

15. Перечень экранно-звуковых средств обучения

Нет.

16. Обеспечение мероприятий по охране труда и технике безопасности

№ п./п.	Наименование	Отметка о наличии, срок действия
1	Инструкция по охране труда по видам работ (по видам упражнения)	имеется
2	Вводный инструктаж и первичный инструктаж по ОТ на рабочем месте для студентов	имеется
3	Аптечка, её содержимое, условия хранения	имеется
4	Акты обследования и допуска к эксплуатации кабинета (лаборатории), акт – разрешения на проведение занятий	имеется

17. Перечень средств первичной защиты и противопожарной безопасности

Переносной огнетушитель - ОУ-1, АПС «Боллид».

18. Содержание аптечки

Ожог термический: 12,13 или 3,2. Ожог кислотный: 14,13 или 3,2. Цифры соответствуют номерам медикаментов в приведенном ниже перечне.

Необходимый перечень препаратов и средств первой помощи в аптечке:

1. Бинт стерильный, одна упаковка.
2. Бинт нестерильный, одна упаковка.
3. Салфетки стерильные, одна упаковка.
4. Вата гигроскопическая стерильная в тампонах, 50 г. Хранят в стерильной стеклянной склянке с притертой пробкой.
5. Пинцет для наложения, ватных тампонов на рану.
6. Клей ВФ-6 для обработки микротравм, один флакон, 25—50мл.
7. Йодная настойка для обработки кожи возле раны, в ампулах или темном флаконе, 25—50мл.
8. Пероксид водорода с массовой долей вещества 3% как кровоостанавливающее средство, 50 мл.
9. Активированный уголь в гранулах, порошке или таблетках («Карболен»). Давать внутрь при отравлениях по одной столовой ложке кашицы в воде или по 4—6 таблеток (до и после промывания желудка).
10. Водный раствор аммиака с массовой долей 10%. Давать нюхать с ватки при потере сознания и при отравлении парами брома.
11. Альбуцид (сульфацил натрия) с массовой долей 30%, 10—20 мл, капать в глаза после промывания по 2—3 капли. Хранится при комнатной температуре не более 3 недель.
12. Спирт этиловый для обработки ожогов и удаления капель брома с кожи, 30—50 мл.
13. Глицерин для снятия болевых ощущений после ожога, 20—30мл.
14. Водный раствор гидрокарбоната натрия с массовой долей 2% для обработки кожи после ожога кислотой, 200—250мл.
15. Водный раствор борной кислоты с массовой долей 2% для обработки глаз или кожи после попадания щелочи, 200—250 мл. Хранить в сосуде типа промывалки. Растворы 14,15 могут располагаться вне аптечки.
16. Пипетки для закапывания в глаза альбуцида, 3 шт.
17. Крахмальный клестер – 250 мл.
18. Водный раствор уксусной кислоты – 1%
19. Перманганат калия кристаллический
20. Жгут резиновый
21. Ножницы
22. Фурацилин -250 мл.