

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области

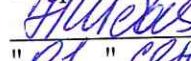
«Профессиональный колледж «Московия»

Адрес: 142002 г. Домодедово,
мкр. Западный, ул. Текстильщиков, д.41

Тел. 8(496) 794-30-74; 8(496)794-30-80
E-mail: mo_garouprof@mosreg.ru

СОГЛАСОВАНО


Старший мастер

 Н.В. Шевцова
"01" сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий структурным

подразделением

 Р.В. Корнилов

"01" сентября 2025 г.

ПАСПОРТ

Швейная мастерская

Заведующий мастерской: Куиш Татьяна Аркадьевна

Жуковский, 2025 год

Паспорт мастерской

1. Швейная мастерская, ответственный Куиш Татьяна Аркадьевна.

2. **Должностные обязанности заведующего мастерской/лабораторией**

- Руководит практической деятельностью в мастерской.
- Организует текущее и перспективное планирование практической деятельности в мастерской.
- Организует и участвует в оснащении материально-технической базы мастерской. Создает и согласовывает методологические материалы, необходимые для проведения обучения. Организует поставки необходимого оборудования, инвентаря, (продуктов и упаковки) для качественного проведения учебно-производственного процесса от предприятий поставщиков, согласно подписанным договорам.
- Создает программы обучения по направлениям деятельности мастерской.
- Ведёт работу по взаимодействию с предприятиями и организациями по вопросам организации и проведения практики студентов, возможности заключения трёхсторонних договоров о целевом обучении студентов, возможности трудоустройства выпускников колледжа на данных предприятиях.
- Организует и осуществляет контроль за обеспечением, эксплуатацией и сохранностью технологического оборудования и производственного инвентаря.
- Принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий студентами и преподавателями.
- Изучает и осваивает инновационные технологии по направлению деятельности мастерской преподавателями и студентами колледжа, используя новые виды сырья, технологического оборудования и производственного инвентаря.
- Изучает и применяет в работе нормативно-техническую документацию, регламентирующую деятельность мастерской.
- Участвует в организации и проведении педагогических советов, конференций, форумов, семинаров.
- Осуществляет работу по подготовке и проведению лабораторных работ, олимпиад, профессиональных конкурсов, в том числе региональных и всероссийских, мастер-классов, обслуживаний и других мероприятий профессиональной направленности по специальностям, в том числе государственной итоговой аттестации выпускников.
- Своевременно предоставляет информацию об итогах проведения олимпиад, профессиональных конкурсов, в том числе региональных и всероссийских, мастер-классов, обслуживаний и других мероприятий профессиональной направленности по специальностям, в том числе на официальный сайт колледжа.
- Осуществляет работу по проведению творческих и исследовательских работ студентов и преподавателей.
- Осуществляет расчет потребности на сырье, оборудование, инвентарь для проведения олимпиад, профессиональных конкурсов, мастер-классов, лабораторных и практических работ студентов в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей совместно с преподавателями.
- Контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, в том числе наличие специальной одежды и обуви у студентов.
- Организует и проводит инструктажи по технике безопасности при работе с технологическим оборудованием и производственным инвентарем.
- Повышает свою профессиональную квалификацию путем изучения специальных знаний, посещения профессиональных семинаров и конференций.
- Осуществляет получение, обработку, хранение и защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства и локальными нормативными актами колледжа.

- Обеспечивает охрану жизни и здоровья студентов во время образовательного процесса.
- Обеспечивает достижения результативности показателей эффективности деятельности колледжа.
- Выполняет письменные и устные поручения руководителя колледжа и административно управленческого состава, непосредственно связанных с деятельностью образовательной организации.
- Соблюдает правила и нормы пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

3. Пояснительная записка

3.1. В учебно-производственных мастерских и лабораториях осуществляется формирование профессиональных умений и навыков обучающихся, предусмотренных требованиями Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, рабочих программ по специальным дисциплинам, производственной и учебной практики.

3.2. Обеспеченность рабочих мест для лиц с инвалидностью и ОВЗ (мобильное перемещение):

1. Информационный программируемый видеотерминал;
2. Кресло коляска для инвалидов;
3. комплект оборудования для обучающихся с нарушениями ОДА в составе:
 - специализированный программно-технический комплекс для обучающихся с нарушениями ОДА;
 - стол для обучающихся с ОВЗ;
 - стол рабочий для инвалидов колясочников;
 - поручень прямой;
4. Оборудование для слабовидящих обучающихся в составе:
 - портативный увеличитель.

4. Перспективный план развития кабинета

№ п/п	Что планируется	Сроки	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1	Корректировка рабочих программ в соответствии с перечнем дисциплин	2025 год	
2	Корректировка КТП в соответствии с перечнем дисциплин	2025 год	
3	Разработка (корректировка) методических рекомендаций для лабораторных, практических и самостоятельных работ в соответствии с перечнем дисциплин	2025 год	
4	Мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета	2024-2025	

5. Санитарно - техническое состояние кабинета

5.1. Площадь 87,2 кв.м___ Количество помещений - 1 площадь 11,7 кв.м.

5.2. 10 рабочих мест учащихся, 1 рабочее место преподавателя.

5.3. Освещение достаточное
естественное имеется 4 окна

(кол-во окон, наличие затемняющих штор)

искусственное 7 светильников дневного света, 220 V

(тип светильников, вт./мощн., люкс)

5.4. Водоснабжение нет

(наличие горячего, холодного)

3.5. Вентиляция искусственная

6. Обеспеченность и технические средства обучения

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный № по колле-джу	Кол-во
1	Машина швейная бы-товая	Джаноме 415, 5515	2021	б/н	8
2	Промышленный паро-генератор	SMG/MN 1000	2022	410134000249	1
3	Швейная машина	AURORA 8600	2020	510124000003 510124000004 510124000005 510124000006 510124000007 510124000008 510124000009 510124000010 510124000011 510124000012 510124000013	11
4	Краеобметочная ма-шина	AURORA A747HM-2	2020	510124000001 510124000002	2
5	оверлок	ArtDecor	2022	б/н	1
6	Утюг		2020	б/н	2
7	Доска гладильная		2019	б/н	2
8	Доска меловая		2005	б/н	1
9	доска магнитная		2020	б/н	1
10	парты		2010	б/н	21
11	стулья		2010	б/н	24
12	Стол учителя		2010	1101050128	1
13	Закройный стол		2000	б/н	1
14	Оверлок двухниточ-ный		1997	319	1
15	Стулья мягкие		2000	б/н	3
16	Стулья с/д		2005	б/н	2
17	Кресло компьютерное		2010	б/н	1
18	Стулья для работы на ш/м		2005	б/н	10
19	стенды		2010	б/н	6
20	ноутбук	hp	2010	б/н	1
21	Стационарный ком-пьютер в сборе		2008	б/н	1
22	Настольные лампы		2010	б/н	2
23	Мультимедиапроектор		2020	б/н	1
24	Экран		2020	б/н	1

7. Перечень документов нормативного обеспечения

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения (составления), кем утвержден	Примечание
1	2		3
1	Нет		

8. Перечень учебно-методической документации

№ п/п	Наименование документа	Год утверждения (составления), кем утвержден	Примечание
1	2		3
1	Учебный план	2025 Директор	
2	Типовая (примерная) программа.	2025 Директор	
3	Рабочая программа (модуль).	2025 Директор	
4	Календарно-тематический план.	2025 Директор	
5	Фронды оценочных средств	2025 Директор	

9. Перечень учебных изданий

№ п./п	Наличие, полное название	Имеется в наличии, кол-во
1	2	4
1	М.Е. Силаева «Пошив изделий по индивидуальным заказам», Москва, «Академия» 2021 г.	1
2	Н.А. Савостицкий, Э.К. Амирова «Материаловедение швейного производства»	1
3	И.А. Радченко «Изготовление лекал» часть 1	1
4	И.А. Радченко «Изготовление лекал» часть 2	
5	И.А. Радченко «Прием заказов на изготовление изделий»	1

10. Перечень справочной, технической литературы

Нет.

11. Перечень технических нормативных правовых актов (ТНПА)

ГОСТ Р 51306-99 Услуги бытовые. Услуги по ремонту и пошиву швейных изделий. Общие технические условия

12. Перечень наглядных средств обучения

Стационарные стенды; справочные стенды; тематические стенды; карты; таблицы, манекены, лекала, образцы изделий, эскизы машинных швов

13. Перечень дидактических раздаточных средств обучения

Карточки- задания: «описание внешнего вида изделия».

14. Перечень информационно-коммуникативных средств обучения

Имеется.

15. Перечень экранно-звуковых средств обучения

Имеется.

16. Обеспечение мероприятий по охране труда и технике безопасности

№ п./п.	Наименование	Отметка о наличии, срок действия
1	Инструкция по охране труда по видам работ (по видам упражнения)	ИОТ-90 ИОТ-91 ИОТ-92 ИОТ-93 ИОТ-94
2	Вводный инструктаж и первичный инструктаж по	ВН-1

	ОТ на рабочем месте для студентов	ОТ-1
3	Аптечка, её содержимое, условия хранения	1 шт. до 10.2022
4	Акты обследования и допуска к эксплуатации кабинета (лаборатории), акт – разрешения на проведение занятий	Есть

17. Перечень средств первичной защиты и противопожарной безопасности

Переносной огнетушитель - ОУ-1, АПС «Боллид».

18. Содержание аптечки

Ожог термический: 12,13 или 3,2. Ожог кислотный: 14,13 или 3,2. Цифры соответствуют номерам медикаментов в приведенном ниже перечне.

Необходимый перечень препаратов и средств первой помощи в аптечке:

1. Бинт стерильный, одна упаковка.
2. Бинт нестерильный, одна упаковка.
3. Салфетки стерильные, одна упаковка.
4. Вата гигроскопическая стерильная в тампонах, 50 г. Хранят в стерильной стеклянной склянке с притертой пробкой.
5. Пинцет для наложения, ватных тампонов на рану.
6. Клей ВФ-6 для обработки микротравм, один флакон, 25—50мл.
7. Йодная настойка для обработки кожи возле раны, в ампулах или темном флаконе, 25—50мл.
8. Пероксид водорода с массовой долей вещества 3% как кровоостанавливающее средство, 50 мл.
9. Активированный уголь в гранулах, порошке или таблетках («Карболен»). Давать внутрь при отравлениях по одной столовой ложке кашицы в воде или по 4—6 таблеток (до и после промывания желудка).
10. Водный раствор аммиака с массовой долей 10%. Давать нюхать с ватки при потере сознания и при отравлении парами брома.
11. Альбуцид (сульфацил натрия) с массовой долей 30%, 10—20 мл, капать в глаза после промывания по 2—3 капли. Хранится при комнатной температуре не более 3 недель.
12. Спирт этиловый для обработки ожогов и удаления капель брома с кожи, 30—50 мл.
13. Глицерин для снятия болевых ощущений после ожога, 20—30мл.
14. Водный раствор гидрокарбоната натрия с массовой долей 2% для обработки кожи после ожога кислотой, 200—250мл.
15. Водный раствор борной кислоты с массовой долей 2% для обработки глаз или кожи после попадания щелочи, 200—250 мл. Хранить в сосуде типа промывалки. Растворы 14,15 могут располагаться вне аптечки.
16. Пипетки для закапывания в глаза альбуцида, 3 шт.
17. Крахмальный клестер – 250 мл.
18. Водный раствор уксусной кислоты – 1%
19. Перманганат калия кристаллический
20. Жгут резиновый
21. Ножницы
22. Фурацилин -250 мл