

Паспорт мастерской

1. Мастерская №23 «Веб-дизайн», ответственный за мастерскую – Рысев Н.Д.

2. Должностные обязанности заведующего мастерской:

- Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности мастерской с учётом целей, задач и направлений, для реализации которых она создана.
- Своевременно оформлять заявки на оснащение мастерской необходимым оборудованием, расходными материалами, техническими и иными средствами обучения.
- Обеспечивать проведение на базе мастерской демонстрационного экзамена, чемпионатов, открытых мероприятий.
- Актуализировать рабочие программы, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, включая контрольно-оценочные средства.
- Участвовать в разработке дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ.
- Обеспечивать контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся.
- Оказывать помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- Организовать работу по подготовке и проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, в том числе демонстрационного экзамена и независимой оценке квалификаций.
- Разрабатывать план-график загрузки мастерской.
- Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- Участвовать в организации повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников.
- Обеспечивать своевременное составление установленной отчётной документации о ведении уроков производственного обучения и производственной деятельности мастерской.
- Участвовать в развитии и укреплении оснащения мастерской современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря.
- Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
- Обеспечивать проведение инструктажей по технике безопасности, соблюдение обучающимися правил и норм охраны труда, производственной и трудовой дисциплины.
- Соблюдать права и свободы обучающихся, строго следовать профессиональной этике.

3. Пояснительная записка:

- назначение мастерской - Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями;
- площадь мастерской – 48,1_м²;
- наличие и площадь подсобного помещения - отсутствует;
- организация рабочих мест учащихся, мастера п/о - 12 рабочих мест для участников образовательного процесса, 1 рабочее место для преподавателя;
- наличие и соответствие оборудования учебным программам - имеется;

- работоспособность имеющегося оборудования - удовлетворительное;
- Комплекс для слабослышащих детей и детей с нарушением речи

4. План работы мастерской:

- организационная работа;
- работа по оснащению мастерской;
- методическая работа;
- внеурочная работа с учащимися.

Примечание: к плану прилагается график работы мастерской (расписание учебных занятий, расписание кружков на базе мастерской).

5. Санитарно-технические условия:

- поверхность пола – паркет;
- температурный режим – соответствует санитарным нормам;
- обеспеченность первичными средствами пожаротушения - переносной огнетушитель;
- система освещения:
 - * естественное – 3 шт. оконных проемов;
 - * искусственное верхнее (количество осветительных приборов) – 12 шт.
- система вентиляции – приточно-вытяжная;
- система электропитания:
 - * электрические розетки 220 В;
- система отопления - централизованная;
- влажная уборка – ежедневно.

6. Описание имеющегося оборудования мастерской «Веб-дизайн»

№ п/п	Нефинансовые активы наименование	Инвентарный номер	Единица измерения	Фактическое наличие количество
1	2	3	4	5
1.	Стол прямой (160x80x74) кокобола/серый	б/н	шт.	7
2.	Стул ученический СУ-68-ПР	б/н	шт.	14
3.	Стол компьютерный Лайт К2 дуб сонома/белый СК2 Лайт	б/н	шт.	12
4.	Офисный шкаф со стеклом комбинированный	б/н	шт.	1
5.	Компьютер ЛОС	б/н	шт.	13
6.	Стул для персонала Vrabix Iso CF-001 хромированный каркас ткань синяя с черным	б/н	шт.	14
7.	Клавиатура Logitech	б/н	шт.	13
8.	Компьютерная мышка Logitech	б/н	шт.	13
9.	Системный блок Ginzzu	б/н	шт.	13
10.	Проектор Epson	б/н	шт.	1
11.	Доска	б/н	шт.	1

7. Перечень документов нормативного обеспечения практики (типовые учебные программы, учебные программы, КТП, квалификационные характеристики и т.п.)

№ п/п	Наименование документа	Кем и когда утвержден	Примечание
	https://disk.yandex.ru/d/DGmip64tdt4Oig?w=1 https://disk.yandex.ru/d/iGgunr9nK7D8MA		

8. Перечень учебно-методической документации - Имеются.

9. Перечень учебных изданий - Имеются.

10. Перечень справочной, технической литературы - Имеются.

11. Перечень технических нормативных правовых актов (ТНПА).

Примечание. В перечне технических нормативных правовых актов (ТНПА) указываются обозначение и наименование документа.

12. Перечень наглядных средств обучения - Имеются.

13. Перечень дидактических раздаточных средств обучения - Имеются.

14. Перечень информационно - коммуникативных средств обучения - Имеются.

15. Перечень экранно-звуковых средств обучения - Отсутствуют.

16. Положение, инструкции по охране труда и технике безопасности - Имеются.

17. Рекомендации по соблюдению санитарно-гигиенического режима - Имеются.

18. Перечень средств первичной защиты и противопожарной безопасности - Переносной огнетушитель - ОУ-1.

19. Аптечка - В наличии.

ЮВЫС
ИНЫЕ

ЮВЫС

ИИ