



Министерство образования Московской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Профессиональный колледж «Московия»**

ОДОБРЕНО

на заседании Педагогического совета,
протокол № 1
от 28 августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГАПОУ МО
«Профессиональный колледж «Московия»
Гречанниковым А.С.
приказ №899-УД от 29 августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, прекращения образовательных
отношений, отчисления и восстановления и предоставления
академических отпусков в ГАПОУ МО «Профессиональный колледж
«Московия»**

г. Домодедово, 2025

I. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (студентов, слушателей) и порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также предоставления академических отпусков по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена и основным программам профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Московской области от 27.07.13 № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 04 апреля 2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 года №822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия».

II. ОБЩИЕ ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Определяющим условием для восстановления и перевода студентов с одной образовательной программы на другую, с одной формы или программы обучения на другую, а также перевода из другой профессиональной образовательной организации (далее - образовательной организации) в Колледж является наличие вакантных (свободных) мест, как за счет регионального бюджета, так и за счет физического (юридического) лица.

2.2 Количество вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе (ППКРС/ППССЗ/ПО) и форме обучения на соответствующем курсе.

2.3 Допускается перераспределение установленных мест в рамках соответствующей образовательной программы.

2.4 При нахождении обучающегося в академическом отпуске, предоставленному в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет бюджетное место, закрепленное за ним, сохраняется.

2.5 Количество мест, финансируемых по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту договор об образовании), для перевода или восстановления в число обучающихся Колледжа, определяется руководством Колледжа с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

2.6 Контроль наличия вакантных мест осуществляет учебный отдел, информация о количестве вакантных мест размещается на сайте Колледжа.

2.7 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

2.7.1 с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.7.2 с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

2.7.3 с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

2.7.4 с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.7.5 с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.7.6 перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное внутри Колледжа.

2.8 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.9 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.10 Перевод на обучение за счет ассигнований соответствующего бюджета осуществляется:

2.10.1 при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;

2.10.2 если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования, за исключением, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.11 При переводе или восстановлении обучающегося на бюджетное место общая продолжительность обучения не может превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую он переводится или восстанавливается (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.12 При переводе или восстановлении на одно вакантное место двух и более кандидатов приоритет отдается обучающимся в порядке приоритета:

1) переход (перевод или восстановление) внутри Колледжа;

2) переход лица, имеющего более высокие средние баллы по итогам промежуточных аттестаций;

3) переход лица, имеющего особые достижения в учебной, научно-прикладной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

2.13 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации, за исключением первого курса.

2.14 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.15 Перевод и восстановление для продолжения обучения обучающихся по очной и очно-заочной, заочной формам осуществляют в течение учебного года, исключая период проведения сессий.

2.16 Перевод обучающегося или его восстановление на другую образовательную программу осуществляется на основе аттестации, которая проводится образовательной площадкой, к которой относится обучающийся.

2.17 Целью аттестации является зачет полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практическим подготовкам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования.

2.18 Аттестация проводится в виде зачета результатов или переаттестации³.

³ С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Студент (законный представитель несовершеннолетнего) подает заявление на имя заместителя директора по учебной работе о проведении процедуры установления соответствия фактического достижения обучающимся планируемых результатов. Заместитель директора на основании заявления определяет дату и лицо проводящее соответствие из числа педагогических сотрудников.

2.19 Зачет результатов обучения осуществляют посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практической подготовки, определенных образовательной программой (действующим учебным планом, аннотациями рабочих программ дисциплин (модулей) и практической подготовки), с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практической подготовке, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение: документов об обучении, в том числе копии зачетной книжки, справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.20 Переаттестация результатов обучения по дисциплине проводится представителем соответствующей профильной цикловой комиссии в форме собеседования, тестирования или в иной установленной форме.

2.21 Зачет результатов (части) изученной дисциплины (модуля) возможен, при условии сопоставления планируемых результатов: название совпадает с названием дисциплины учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление), или практически не отличается по смыслу; уменьшение трудоемкости (часов) составляет менее 25% или превышает таковую, предусмотренную учебным планом данной образовательной программы; содержание дисциплин практически одинаково; совпадают формы аттестации (зачет-зачет, экзамен-экзамен) или был экзамен вместо зачета.

2.22 Дисциплины, формой аттестации по которым являлся зачет, могут быть зачтены, при согласии обучающегося, с оценкой «удовлетворительно» либо с более высокой оценкой по результатам переаттестации.

2.23 Также, при согласии обучающегося, могут быть зачтены дисциплины учебного плана, по которым аттестация планируется в течение последующих сессий, в период проведения сессии, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

2.24 В качестве дисциплин по выбору обучающемуся могут быть зачтены дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла учебного плана.

3.12. Курсовые проекты (работы) зачитываются, если они соответствуют дисциплинам учебного плана, по которым предусматривается данная форма аттестации. При этом допускается зачет курсовой работы вместо предыдущего курсового проекта.

2.25 Решение о зачете практической подготовки (практик-учебной, производственной) может быть принято, как правило, если предыдущая образовательная программа относится к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и программа, на которую планируется перевод (восстановление), при условии близкого содержания программы практической подготовки.

2.26 Зачет планируемых результатов преддипломной практической подготовки (практики), а также результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации не допускается.

2.27 В случае если название изученной дисциплины, междисциплинарного курса (модуля) совпадает с названием дисциплины, междисциплинарного курса (модуля) учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление), или практически не отличается по смыслу, но ее трудоемкость или содержание отличаются от критериев, указанных в п. 2.25., то, проводится ее переаттестация.

2.28 Переаттестацию проводит преподаватель предметно-цикловой комиссии, за которой закреплена данная дисциплина.

2.29 Результаты обучения по дисциплине, междисциплинарного курса (модуля) и (или) практической подготовке могут быть переаттестованы полностью или частично.

2.30 Перевод обучающихся из других организаций с образовательных программ, не имеющих государственную аккредитацию (за исключением случаев истечения срока действия или приостановления государственной аккредитации организации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки) возможен только после успешной переаттестации всех пройденных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей) и практической подготовки.⁴

2.31 Обучающийся может быть переведен (восстановлен) на тот курс, на котором академическая задолженность, возникшая в результате разницы в учебных планах образовательных программ (имевшейся ранее задолженности), не будет превышать 25% годовой учебной нагрузки.

2.32 При переводе из другой образовательной организации для обучающегося может быть сформирован индивидуальный учебный план (соответствующий действующему учебному плану), в котором за оставшийся срок обучения должно быть предусмотрено изучение (прохождение) не зачтенных и/или не переаттестованных дисциплины, междисциплинарных курсов (модулей), практической подготовки курсовых проектов (работ), но не более 25% годовой учебной нагрузки.

2.33 Положительное решение о зачете или переаттестации дисциплины, междисциплинарного курса (практической подготовки) освобождает обучающегося от необходимости ее повторного изучения (прохождения).

2.34 Если при переводе или восстановлении у обучающегося возникает разница в учебных планах (академическая задолженность), то формируется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, который утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.35 Индивидуальный план после перевода или восстановления передается обучающемуся под подпись, а его копия остается в учебном отделе для контроля.

2.36 В случае не ликвидации академической задолженности в установленный срок (после перевода или восстановления) к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с положениями п.4 Статьи 43. Обязанности и ответственность обучающихся, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁴ Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом аттестационной комиссии, где указываются перечень и объемы зачтенных (переаттестованных) дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практической подготовки и выполненных курсовых проектов (работ) с оценками или отметками о зачете в соответствии с действующим учебным планом по образовательной программе, на которую планируется перевод (восстановление).

2.37 Приказы о переводе, отчислении и восстановлении могут издаваться отдельно по обучающимся на бюджетной основе за счет ассигнований федерального бюджета, бюджетной основе за счет ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и платной основе (по договорам об образовании), кроме приказов об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения⁵).

2.38 К приказу прикладываются документы (или их копии), являющиеся основанием для его издания.

III. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

3.1 Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в Колледж, установленный настоящим Положением, не распространяется на перевод лиц из других образовательных организаций в случае прекращения их деятельности, аннулирования или приостановления действия их лицензии, лишения, истечения срока действия или приостановления государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

3.2 Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в Колледже осуществляется по его личному заявлению на имя руководителя образовательной организации подается в учебный отдел.

3.3 К заявлению прилагается справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

3.4 Лица, переводящихся из иностранных образовательных организаций, представляют дополнительно справку с кратким содержанием изученных дисциплин (аннотациями дисциплин).

3.5 Не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления о переводе аттестационная комиссия определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), пройденных практических подготовок, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены и/или переаттестованы.

3.6 В случае превышения количества заявлений о переводе количества вакантных мест для перевода, то образовательной организацией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы по приоритетности рейтинга среднего балла, в случае первого курса отбор оригинала документа по среднему баллу.

3.7 На основании решения аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) принимается решение о возможности зачисления обучающегося на вакантное место в порядке перевода, либо решение об отказе в зачислении.

3.8 При положительном решении о зачислении заместитель директора по учебной работе на заявлении согласовывает по существу вопроса, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к

⁵ Завершение обучения, за исключением получения образования, в соответствии со ст. 11 п.4 4. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения общего образования и профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах).

3.9 В случае отказа в переводе заместитель директора по учебной работе на заявлении указывает его причину.

3.10 Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении уполномоченного сотрудника.

3.11 Решение о зачислении обучающегося в Колледж в порядке перевода из другой образовательной организации принимается директором, либо лицом уполномоченным.

3.12 При принятии решения о зачислении, в течение 5-и календарных дней со дня принятия решения о зачислении подготавливается и выдается обучающемуся справку о переводе установленного образца для представления ее в образовательную организацию, в которой он обучается.

3.13 Справка подписывается директором или лицом уполномоченным принимать решения по соответствующей категории обучающихся, и заверяется печатью.

3.14 Приказ о зачислении в порядке перевода издается в течение 3-х рабочих дней со дня представления обучающимся в учебный отдел выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии).

3.15 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения.

3.16 При наличии разницы в учебных планах, в приказе указывается срок ликвидации академической задолженности (желательно в пределах одного года с момента зачисления) или утверждается индивидуальный учебный план обучающегося.

3.17 После издания приказа о зачислении в порядке перевода в учебном отделе формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое вкладываются: заявление обучающегося о переводе; справка о периоде обучения (справка об обучении); иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал); выписка из приказа об отчислении в связи переводом из образовательной организации, в которой проходил обучение до перевода; протокол аттестационной комиссии; индивидуальный учебный план (при наличии); выписка из приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации; договор об образовании, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения; другие документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

3.18 В течение 5-и рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.19 Информация о зачетных (переаттестованных) дисциплинах, междисциплинарных курсах (модулях), практических подготовок, курсовых проектах (работах) заносится в зачетную книжку обучающегося или учебную карточку с проставлением соответствующих отметок (оценок) и заверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

3.20 Наименование дисциплин, трудоемкость, форма аттестации и распределение по семестрам должны соответствовать действующему в Колледже учебному плану по данной основной образовательной программе.

3.21 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, учитывается:

– отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации;

– лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией);

– при представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

IV. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ⁶

4.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются

⁶ Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования²;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.2 Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

4.3 При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, что общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.4 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным своим локальным актом, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.5 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

4.6 По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.7 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.8 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.9 Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.10 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.11 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.12 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.13 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.1, 4.8 – 4.12 настоящего положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.14 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

4.15 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ³;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не

соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

4.16 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 4.14.-4.15. Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

4.17 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.18 После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.19 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

У. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, АННУЛИРОВАНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ЛИЦЕНЗИИ, ЛИШЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИЛИ ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1 Условия осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае прекращения ее деятельности, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам.

5.2 Учредитель организации обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением образовательных организаций, подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации.

5.3 Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения за счет соответствующих бюджетов, а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

5.4 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.5 В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.6 В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с настоящим положением.

5.7 При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

5.8 О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

5.9 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

5.9.1 в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

5.9.2 в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей;

5.9.3 в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе осталось менее 105 календарных дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанного случая;

5.9.4 в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе истек - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей.

5.10 Учредитель, за исключением действий, указанных в пунктах 5.7, 5.8 настоящего положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

5.10.1 информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

5.10.2 сведений, содержащихся в Реестре.

5.11 Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

5.12 Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

5.13 Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

5.14 После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.2 настоящего положения, организация в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по образовательной программе, истечение срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе).

5.15 При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

5.16 Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.2 настоящего положения, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

5.17 Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

5.18 На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по образовательной программе, истечением срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе.

5.19 В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

5.20 При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных

образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 5.3. настоящего положения.

5.21 Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

5.22 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.2. настоящего положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

VI. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1 Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее - учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

6.2 Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

6.3 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.4 В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 11, ст. 56).

6.5 В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее 10 рабочих дней.

6.6 Организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков

образовательных услуг в письменной форме о приостановлении действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей), а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.7 Организация в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 6.1. настоящего положения, в течение 3 рабочих дней со дня получения письменных заявлений уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

6.8 Учредитель и (или) орган управления осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

6.8.1 информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

6.8.2 сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр).

6.9 Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

6.10 Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

6.11 Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных заявлений обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

6.12 После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 6.1 настоящего положения, организация в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии).

6.13 При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

6.14 Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 6.1. настоящего порядка, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

6.15 Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

6.16 На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии.

6.17 В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

6.18 При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 6.2. настоящего положения.

6.19 Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

6.20 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 6.1. настоящего положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

VII. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ КОЛЛЕДЖЕМ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ

7.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма, с приложением списка обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся, исходной организации о переводе в

принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями.

7.2 Принимающая организация в течение 5-и рабочих дней со дня поступления письма, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию.

7.3 Принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ, до получения письма исходной организации о переводе.

7.4 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5-и рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

7.5 В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

7.6 В течение 10-и рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

7.7 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

VIII. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ИЛИ ДРУГУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ

8.1 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри Колледжа осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя директора с представлением копии зачетной книжки.

8.2 Заявление о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри структурного подразделения подается в учебный отдел этой образовательной площадки.

8.3 Заявление о переводе на образовательную программу другой образовательной площадки согласовывается обучающимся с ответственными за функционирование образовательных площадок, из которой он хочет переводиться и на какую, и подается обучающимся на имя руководителя образовательной организации.

8.4 Не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления о переводе аттестационная комиссия определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), пройденных практических подготовок, выполненных курсовых работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося будут зачтены и/или переаттестованы.

8.5 Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, то помимо оценивания полученных документов аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

8.6 На основании протокола аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) заместитель директора (ответственный за функционирование образовательной площадки) принимает решение о возможности зачисления обучающегося на вакантное место в порядке перевода, либо решение об отказе в зачислении.

8.7 При положительном решении о зачислении заместитель директора (ответственный за функционирование образовательной площадки) на заявлении ходатайствует по существу вопроса, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах).

8.8 При отказе в переводе заместитель директора (ответственный за функционирование образовательной площадки) на заявлении указывает его причину.

8.9 Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении специалиста аналитического отдела.

8.10 После всех согласований о возможности перевода обучающийся должен получить на заявлении положительную резолюцию директора Колледжа.

8.11 При переводе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в случае изменения основы обучения с платной на бюджетную также учитываются требования, установленные в разделе VIII настоящего Положения.

8.12 При положительном решении о переводе учебный отдел в течение 5 рабочих дней формирует приказ о переводе обучающегося на соответствующее направление подготовки (специальность) с указанием курса, формы и основы обучения, учебной группы, на основе служебной записки принимающей образовательной площадки.

8.13 Приказ о переводе при обучении на платной основе формируется в течение 5 рабочих дней после перезаключения договора об образовании и оплаты обучения.

8.14 Зачет оплаты стоимости образовательных услуг по ранее заключенному договору производится финансово-экономическим отделом по заявлению обучающегося.

8.15 В течение 10-и дней после выхода приказа о переводе осуществляется передача дел (карточек) обучающегося с одной образовательной площадки на другую.

8.16 Принимающей образовательной площадкой в личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе, и формируется учебная карточка (вносятся необходимые записи в старую учебную карточку).

8.17 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка, в которую на основании протокола аттестационной комиссии вносятся записи о зачетах, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии.

8.18 Обучающемуся может быть оставлена старая зачетная книжка, в которую вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии и записью «исправленному верить».

8.19 Если при выходе обучающегося из отпуска его образовательная программа уже не реализуется, то на основании нового заявления на имя директора он может быть переведен на другую образовательную программу (с учетом вышеизложенного) или отчислен (по собственному желанию или в порядке перевода в другую образовательную организацию), или переведен на индивидуальный учебный план.

IX. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДРУГУЮ ОСНОВУ ОБУЧЕНИЯ

9.1 Перевод обучающегося с бюджетной основы обучения на платную основу без изменения образовательной программы и/или формы обучения не допускается.

9.2 Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное): детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; женщин, родивших ребенка в период обучения; детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

9.3 Материалы для работы по переводу представляет учебный отдел образовательной площадки, в которое поступило от обучающегося заявление о переходе с платного обучения на бесплатное.

9.4 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, в течение недели после окончания сессии (промежуточной аттестации) представляет в учебный отдел, к которому относится образовательная программа, по которой планируется перевод, мотивированное заявление на имя руководителя образовательной организации.

9.5 К заявлению прикладываются:

– копии документов, подтверждающие право обучающегося на данный перевод (копия зачетной книжки: титульный лист и страницы последнего семестра, заверенные в учебном отделе; копия свидетельства о рождении ребенка; копия справки о смерти родителя; копии документов, подтверждающие особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и/или спортивной деятельности Колледжа (при необходимости и их наличии)).

9.6 Ответственный за функционирование образовательной площадки визирует заявление, подтверждает отсутствие дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения, заверяет копии листов зачетной книжки.

9.7 При рассмотрении заявлений приоритет отдается:

– *в первую очередь* – обучающимся, относящимся к категориям граждан, указанных в ч. «б» и «в» п.9.2 настоящего положения,

– *во вторую очередь* – обучающимся, которые сдали промежуточную аттестацию последнем периоде обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

9.8 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

– *в первую очередь* – обучающимся, относящимся к категориям граждан, указанных в ч. «б» и «в» п.9.2 настоящего положения,

– *во вторую очередь* – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации семестра, предшествующих подаче заявлений (более высокие средние баллы);

– *в третью очередь* – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

9.9 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации образовательной площадки принимается одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

9.10 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных настоящим Положением.

9.11 В случае заполнения имеющихся вакантных мест с учетом установленных приоритетов в отношении оставшихся заявлений, обучающихся комиссия, принимает решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

9.12 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом по Колледжу в течение десяти календарных дней с даты его принятия.

9.13 При положительном решении о переводе с платного обучения на бесплатное возврат неиспользованных денежных средств осуществляется в установленном порядке на основании личного заявления обучающегося.

9.14 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». (данный пункт имеется в Положении и является обязательным).

9.15 Право на переход с платного обучения на бесплатное также распространяется на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством РФ вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Х. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

10.1 Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего курса, приказом директора переводятся на следующий курс.

10.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс условно.

10.3 В случае успешного прохождения обучающимися, условно переведенными на следующий курс, промежуточной аттестации в пределах установленных сроков, данные лица считаются обучающимися соответствующего курса.

10.4 В противном случае к данным обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, согласно п.4 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.5 Дисциплинарное взыскание в виде отчисления обучающегося осуществляется с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (курса, на который был условный перевод).

10.6 Лица, находящиеся в академическом отпуске, на следующий курс не переводятся (они остаются на том курсе, с которого ушли в академический отпуск).

XI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

11.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

11.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

11.1.2 до завершения основной образовательной программы:

1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию;

2. по инициативе Колледжа в случае:

– нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося или законного представителя его незаконное зачисление;

– невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (в связи с не ликвидацией академической задолженности в установленные сроки, невыходом из

отпуска (академического, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

– получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации или неявкой на нее по неуважительной причине, в том числе, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося; применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности); по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа.

11.2 Отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11.3 Обучающийся считается отчисленным с момента выхода приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе.

11.4 Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (при представлении соответствующих документов) и академического отпуска, а также обстоятельств, относящихся к статье 49 Конституции РФ и статье 14 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, кроме отчисления, обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа.

11.5 Уведомление обучающегося, а также его родителей (законных представителей, в случае несовершеннолетних обучающихся) о его отчислении может осуществляться в учебном отделе, а также через объявление приказа на официальном сайте образовательной организации, информационной доске объявлений, по телефону или через операторов почтовой связи (письмо с уведомлением).

11.6 Лицу, отчисленному из Колледжа, в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (о периоде обучения).

11.7 Справка формируется ответственным сотрудником учебного отдела.

11.8 Лицу, отчисленному из Колледжа до окончания первого семестра и/или не прошедшему промежуточную аттестацию ни по одной из дисциплин, по его запросу выдается справка с указанием количества прослушанных часов и текущей успеваемости.

11.9 После выхода приказа об отчислении и подписания обходного листа отчисленному лицу (или представителю по доверенности) в учебном отделе из личного дела выдается под подпись документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж.

11.10 Все прочие документы (в том числе заявление о приеме, копия документа о предыдущем образовании, выписки из приказов, копия справки об обучении, учебная карточка, зачетная книжка, студенческий билет) оставляют для хранения в личном деле.

11.11 При отчислении из Колледжа обучающегося, с которым был заключен договор об образовании, образовательные отношения с ним досрочно прекращаются, а заключенный договор расторгается.

11.12 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в течении 10 рабочих дней.

ХП. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В СВЯЗИ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ (ЗАВЕРШЕНИЕМ ОБУЧЕНИЯ)

12.1 Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются (выводятся из состава контингента) приказом директора в связи с получением образования.

12.2 Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (далее ГИА) по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

12.3 Отчисляется такое лицо с даты, следующей за фактической датой прохождения выпускником государственной итоговой аттестации или по окончании установленных сроков (в случае повторного ее непрохождения).

12.4 Лицам, успешно окончившим Колледж по основным образовательным программам, документы об образовании и о квалификации выдаются не позднее 10 июля текущего года.

12.5 Оформление документов об образовании и о квалификации осуществляется образовательной площадкой, ответственным за реализацию соответствующей образовательной программы, по которой был выпуск, в установленном действующим законодательством порядке.

12.6 На основании п. 17 ст.59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

12.7 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с положениями ч.12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ХП. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ

13.1 Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется приказом директора на основании заявления обучающегося.

13.2 Заявление об отчислении на имя директора подается обучающимся в учебный отдел образовательной площадки, к которой он относится.

13.3 Если обучающийся несовершеннолетний, то заявление должно быть также от его родителей (законных представителей).

13.4 Ответственный за функционирование образовательной площадки согласует заявление об отчислении.

13.5 Приказ об отчислении обучающегося издается в течение 10-и дней с даты подачи заявления.

XIV. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ

14.1 Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется на основании личного заявления обучающегося или его законного представителя и (или) в соответствующим с заключением врачебной комиссии.

14.2 К заявлению об отчислении обучающимся прикладывается медицинский документ, подтверждающий невозможность продолжения дальнейшего обучения по состоянию здоровья.

XV. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

15.1 Отчисление обучающегося в связи с переводом из Колледжа в другую образовательную организацию осуществляется согласно разделу IV настоящего Положения.

XVI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЗА НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

16.1 В случае выявления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося или его законного представителя его незаконное зачисление, обучающийся подлежит отчислению.

16.2 Основанием для отчисления являются установленные факты подделки документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, наличие образования того же уровня при поступлении на бюджетное место.

XVII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОБРОСОВЕСТНОМУ ОСВОЕНИЮ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ВЫПОЛНЕНИЮ УЧЕБНОГО ПЛАНА

17.1 За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и невыполнению учебного плана отчисляются обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания.

17.2 Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления обучающегося (за исключением обстоятельств, относящихся к уважительной причине) на основании ст. 43. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» возможно применить к обучающимся:

– за недобросовестное освоение образовательной программы и выполнения учебного плана (академическая задолженность);

– не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, индивидуальным планом ликвидации академической задолженности, применяется мера дисциплинарного взыскания, за недобросовестное освоение образовательной программы и выполнения учебного плана;

– получившим на комиссионной пересдаче неудовлетворительную оценку или не явившейся на комиссионную пересдачу без уважительной причины

– условно переведенным на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (с курса, с которого был условный перевод).

– имеющим неудовлетворительные результаты по дисциплинам объединений дополнительного образования, реализуемых в рамках индивидуального (эффективного) учебного плана.

ХVIII. ОТЧИСЛЕНИЕ ЗА НАРУШЕНИЕ РАЗДЕЛА III, V ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

18.1 За нарушение раздела III, V договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, отчисляются обучающиеся, не исполнившие условия заключенного договора об образовании в части сроков оплаты.

18.2 Обучающиеся, допустившие нарушение 18.1 настоящего Положения более чем на один месяца, отчисляются из Колледжа на основании служебной записки ответственного за функционирование образовательной площадки. Договор об образовании расторгается, а обучающийся подлежит отчислению из Колледжа.

18.3 Финансовый отдел контролирует поступление оплаты за образовательные услуги в соответствии с договорами об образовании и своевременно информирует образовательные площадки Колледжа, обучающиеся которых не соблюдают сроков оплаты.

ХIX. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАК МЕРА ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

19.1 За нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в соответствии с ст. 43. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

19.2 Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки, докладные или другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка.

19.3 Дисциплинарное взыскание к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости) не применяются.

19.4 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

19.5 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

19.6 При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета Колледжа, педагогического совета.

19.7 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком

19.8 До применения меры дисциплинарного взыскания запрашивается от обучающегося письменное объяснение его проступка (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

19.9 Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

19.10 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 19.7 настоящего раздела, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность. Советы обучающихся и (или) представительные органы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о

привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не учитывается.

19.11 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

19.12 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

19.13 Не допускается отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания во время болезни (при представлении соответствующих документов), каникул и академического отпуска, а также обстоятельств, относящихся к статье 49 Конституции РФ и статье 14 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

19.14 Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства

19.15 Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в соответствии с п. 14 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243

19.16 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя либо исполняющего обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании соответствующего распорядительного акта. Указанный приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся,

родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом (распоряжением) отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом организации.

19.17. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

19.18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

19.19. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

19.20. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

19.21. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

XX. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ

20.1 Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления из Колледжа при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

20.2 Восстановление лица, ранее обучавшегося на бюджетном месте на ту же основу обучения возможно лишь при наличии вакантного бюджетного места на соответствующем курсе образовательной программы.

20.3 При отсутствии вакантного бюджетного места обучающийся может восстановиться при наличии соответствующих мест на платную основу обучения по договору об образовании.

20.4 Не может быть восстановлено лицо, отчисленное из Колледжа до окончания первого семестра и/или не аттестованное ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

20.5 Лицо, желающее восстановиться в Колледж, обращается к руководителю образовательной организации с заявлением на имя директора с просьбой о восстановлении, с указанием в заявлении кода и наименования образовательной программы, на которую планируется восстановление, курс, форма и основа обучения, а также дата и причина отчисления.

20.6 Лицо, отчисленное из Колледжа, может восстанавливаться на другую образовательную программу, в том числе, если необходимая образовательная программа в Колледже уже не реализуется.

20.7 Если лицо восстанавливается на ту же образовательную программу, то ответственный сотрудник учебного отдела производит сверку ранее изученных дисциплин (по справке об обучении или зачетной книжке из личного дела и действующего учебного плана) и делает на заявлении запись об отсутствии или о величине академической задолженности, возникающей при восстановлении.

20.8 При восстановлении на другую образовательную программу не позднее 14 - и календарных дней со дня подачи заявления учебный отдел образовательной площадки определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, пройденных практических подготовок, выполненных курсовых работ (проектов), которые в случае восстановления обучающегося будут зачтены и/или переаттестованы.

20.9 Если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, то помимо оценивания полученных документов аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

20.10 После всех согласований о возможности восстановления лицо, желающее восстановиться в Колледж, должно получить на заявлении положительную резолюцию директора.

20.11 Восстановление в Колледж осуществляется приказом директора. В случае восстановления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа директора о восстановлении на обучение предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения. При возникновении академической задолженности в приказе также устанавливается срок ее ликвидации в пределах одного года с момента восстановления.

20.12 В течение 5-и рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдают студенческий билет и зачетную книжку. При необходимости в старую зачетную книжку вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии и записью «исправленному верить».

20.13 В личное дело обучающегося вносят документ о предыдущем образовании и выписку из приказа о восстановлении, в учебную карточку вносят соответствующие записи.

20.14 Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с расторжением договора об образовании по причине нарушения раздела III договора об образовании на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования имеет право на восстановление при наличии вакантных мест в течение действия образовательного стандарта после отчисления из Колледжа, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

20.15 Восстановление лица, отчисленного по инициативе Колледжа в связи с расторжением договора об образовании по причине нарушения раздела III договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, возможно в том же семестре сразу после внесения платы за обучение при условии сохранения срока обучения.

20.16 Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа за нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, восстановлению в Колледж не подлежит.

XXI. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

21.1 Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (далее ГИА) по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

21.2 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

21.3 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

21.4 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

21.5 Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

21.6 Срок проведения повторных аттестационных испытаний определяется заместителем директора по учебной работе, ответственным за реализацию соответствующей образовательной программы, на основе утвержденных положений порядка проведения государственной итоговой аттестации для образовательных программ соответствующего уровня, а также с учетом готовности к ним отчисленного лица и возможных сроков работы государственной экзаменационной комиссии по данной образовательной программе.

21.7 Восстановление для завершения обучения осуществляется приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе на основании заявления бывшего обучающегося.

XXII. ПЕРЕВОД, ОТЧИСЛЕНИЕ ИЛИ ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В СЕТЕВОЙ ФОРМЕ

22.1 Перевод, отчисление или восстановление обучающихся по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевых форм, осуществляется по общим правилам, предусмотренным в настоящем Положении.

22.2 Лица, обучающиеся по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевых форм, являются обучающимися той образовательной организации, в которую были зачислены на обучение, если иное не предусмотрено условиями договора.

22.3 В период освоения части образовательной программы в организации-партнере за обучающимися в Колледже сохраняется место обучения.

22.4 В случае расторжения договора о сетевом взаимодействии с организацией партнером, Колледж обеспечивает обучающимся возможность реализации образовательной программы в полном объеме в Колледже, с учетом возможности перевода на следующий курс условно и права пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, практических подготовок в установленные сроки (в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включаются время болезни обучающегося и нахождения его в отпуске).

XXIII. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

23.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам (курсантам), аспирантам (адъюнктам), ординаторам и ассистентам-стажерам) (далее - обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

23.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

23.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся

академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя руководителя организации (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

23.4. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается руководителем организации либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее - Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются Колледжем самостоятельно.

23.5. Организация в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием

страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

23.6. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом организации, изданным руководителем организации либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 4 или 5 настоящего Порядка.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

23.7. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

XXIV. ВЫХОД ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

24.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода.

24.2 Завершение академического отпуска осуществляется на основании личного заявления обучающегося, предоставленного в учебный отдел образовательной площадки, где студент обучался ранее.

24.3 В случае завершения академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, к заявлению прилагается заключение медицинской организации о возможности продолжения обучения, в случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу-копия военного билета.

24.4 Документы после предварительного рассмотрения учебным отделом направляются директору или уполномоченному им должностному лицу, который принимает окончательное решение о возможности выхода из академического отпуска.

24.5 Решение о выходе из академического отпуска в десятидневный срок оформляется приказом директора или уполномоченного им должностного лица.

24.6 С лицами, обучающимися по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, выходу приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к договору с расчетом стоимости образовательных услуг.

24.7 При плановом выходе из академического отпуска обучающийся допускается к учебному процессу с даты, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска.

24.8 При досрочном выходе из академического отпуска учитывается недопустимость сокращения срока обучения, регламентированного ФГОС СПО, и вопрос выхода из отпуска решается индивидуально.

24.9 Обучающийся, имеющий академические задолженности на момент предоставления академического отпуска, после выхода из академического отпуска обязан ликвидировать эти задолженности.

24.10 После окончания академического отпуска ему устанавливается индивидуальный срок ликвидации задолженностей.

24.11 Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия обучающимся, в том числе повышенной государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска.

24.12 К обучающемуся, не представившему без уважительных причин заявление о выходе из академического отпуска и не приступивший к занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе в виде отчисления.

XXV. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ

25.1 Академический отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся-женщинам по их заявлению на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности.

25.2 Порядок выдачи листка нетрудоспособности по беременности и родам установлен приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации №1089н от 23.11.2021 года об утверждении условий и порядка формирования листов нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листов нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством российской федерации.

Листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается врачом акушером-гинекологом, при его отсутствии:

- врачом общей практической подготовки (семейным врачом), а при отсутствии врача
- фельдшером.

25.3 Выдача листка нетрудоспособности по беременности и родам производится со срока 30 недель беременности единовременно продолжительностью 140 календарных дней (70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов).

25.4 При многоплодной беременности листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается со срока 28 недель беременности единовременно продолжительностью 194 календарных дня (84 календарных дня до родов и 110 календарных дней после родов).

25.5 Продолжительность академического отпуска по беременности и родам составляет 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов. При осложненных родах медицинской организацией, где произошли роды, дополнительно выдается листок нетрудоспособности по беременности и родам на 16 календарных дней.

25.6 В случае многоплодной беременности продолжительность академического отпуска составляет 84 календарных дня до родов и 110 календарных дней после родов.

25.7 Академический отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

25.8 Обучающаяся в период ее нахождения в академическом отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

25.9 Если обучающаяся обучается по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время отпуска плата за обучение не взимается.

25.10 Находящиеся в академическом отпуске по беременности и родам женщины, обучающиеся по очной форме обучения, как за счет средств бюджетных ассигнований, так и по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, имеют право на единовременное пособие при постановке на учет в ранние сроки беременности и пособие по беременности и родам.

25.11 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, находящимся в академическом отпуске по беременности и родам.

25.12 Не допускается отчисление по инициативе Колледжа обучающихся, находящихся в академическом отпуске по беременности и родам.

XXVI. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ

26.1 Право на академический отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет имеют матери, отцы, другие родственники или опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком.

26.2 Академический отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется со дня, следующего за днем окончания отпуска по беременности и родам или со дня рождения ребенка (в случае неиспользования матерью ребенка отпуска по беременности и родам).

26.3 Академический отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся по его заявлению с приложением копии свидетельства о рождении ребенка. Дополнительно для родителей прилагается справка с места работы (учебы) второго родителя о том, что он не использует данный отпуск, а для опекунов - документы об установлении опекуна.

26.4 Академический отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть использован сразу полностью или по частям.

26.5 В период академического отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

26.6 Если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время академического отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет без продолжения обучения плата за обучение не взимается.

26.7 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, находящимся в академическом отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

26.8 Не допускается отчисление по инициативе Колледжа обучающихся, находящихся в академическом отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

XXVII. ВЫХОД ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ И ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ

27.1 Академический отпуск по беременности и родам завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен. Выход из академического отпуска по беременности и родам осуществляется на основании личного заявления.

27.2 Академический отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается на основании личного заявления, обучающегося либо по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо досрочно до окончания указанного периода.

27.3 Возможность и сроки досрочного выхода из академического отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет решаются образовательной организацией индивидуально.

27.4 К обучающемуся, не представившему без уважительных причин заявление о выходе из академического отпуска и не приступивший к занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе в виде отчисления.

XXVIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28.1 Положение вступает в силу с момента утверждения приказом Руководителя образовательной организации и действует до отмены или замены его новым Положением.

28.2 Настоящее Положение не распространяется на:

28.2.1 перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей

образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

28.2.2 перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

28.2.3 перевод лиц, из числа обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка осуществляется путем реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, федеральных органов исполнительной власти, которые осуществляют функции: по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области обороны; по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел; по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, по содержанию лиц, подозреваемых или обвиняемых в совершении преступлений, и подсудимых, находящихся под стражей, их охране и конвоированию, по контролю за поведением условно осужденных и осужденных, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания, а также правоприменительные функции; по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны; по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере оборота оружия, в сфере частной охранной деятельности и в сфере вневедомственной охраны.

28.3 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

28.4 Обучающийся, которому произведен зачет, может переводиться на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

28.5 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

28.6 Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся

или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, на основе заявления.

28.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов.

28.8 Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом руководителя Образовательной организации.

28.9 Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

28.10 Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, а также за счет физического (юридического) лица.

28.11 В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения по соответствующему решению педагогического совета.

28.12 С инициативой внесения изменений и дополнений могут выступать: директор, заместители директора по различным направлениям, члены Педагогического совета колледжа.

28.13 В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.

28.14 Все действия, связанные с движением контингента, согласовываются учебным отделом с аналитическим отделом.

28.15 Раздел IV настоящего положения не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.