



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
«МОСКОВИЯ»

Министерство образования Московской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Профессиональный колледж «Московия»

**ОДОБРЕНО**

на заседании Педагогического совета,  
протокол № 1

от 28 августа 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором ГАПОУ МО  
«Профессиональный колледж «Московия»  
Гречанниковым А.С.

приказ №899-УД от 29 августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

в Государственном автономном профессиональном образовательном  
учреждении Московской области «Профессиональный колледж «Московия»  
(ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о работе по профессиональной ориентации (далее — Положение) регламентирует организацию, планирование, цели и задачи данной работы в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Профессиональный колледж «Московия» (далее — ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия», Колледж), которая имеет следующие направления:

1. Профориентационная работа, связанная с формированием контингента Колледжа.

2. Профориентационная работа по дальнейшему самоопределению выпускников.

Настоящее Положение разработано на основе требований законодательства об образовании:

— Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Постановления Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. N 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

— Устава ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»;

— Иных нормативно-правовых актов и локальным нормативных актов Колледжа.

1.2 Положение регулирует цели, задачи, направления, состав участников и их функции, средства и методы профориентации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «

П 1.3. Профориентационная работа — это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объема знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий, система мероприятий, обеспечивающих научно-обоснованный выбор профессии.

е 1.4. Профориентационная работа в колледже ведется отделом по учебно-производственной работе, приемной комиссией и ответственными по профориентации на структурных подразделениях.

и

о

н

1.5. Профориентационная работа осуществляется с учетом особенностей каждой специальности, по которым идет подготовка специалистов в образовательном учреждении.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Основными целями профориентационной работы в колледже приведение образовательных потребностей граждан России в соответствие с рынком труда на основе лично-ориентированного подхода;

— создание условий для формирования обоснованны профессионально-образовательных планов будущих абитуриентов;

— установление связи с высшими профессиональными учебными заведениями для дальнейшего обучения студентов-выпускников (по сокращенным профессиональным программам).

2.2. В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых отделом по учебно-производственной работе и ответственными по профориентации на структурных подразделениях.

2.2.1. Основные мероприятия профориентационной работы, связаны с формированием контингента колледжа:

— информационно-рекламная деятельность;

— работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей образовательного учреждения в целом;

— проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности (направления), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;

— подготовка и распространение информационных материалов для поступающих в образовательное учреждение;

— участие в ярмарках учебных мест совместно с центром государственной службы занятости населения;

— изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о специальностях, информационных справок, рекламных листовок, афиш др.;

— информирование о платных дополнительных образовательных услугах в интересах заказчиков согласно договору;

— работа с учащимися общеобразовательных школ;

— проведение профориентационной работы среди учащихся, направленной на приобретение перспективных, общественно-значимых специальностей;

— организация и проведение встреч с ведущими преподавателями образовательного учреждения, представителями профессии;

организация и проведение экскурсий школьников по образовательному учреждению;

— доведение сведений до учащихся об образовательном учреждении и специальностях (профессиях);

— работа с родителями;

— участие в родительских собраниях;

информирование родителей учащихся о специальностях (профессиях) образовательного учреждения;

— участие в коррекции профессиональной направленности учащихся;

— разъяснение роли родителей в профессиональной ориентации учащихся — выборе профессии;

— сотрудничество с отделами образования, муниципальными общеобразовательными школами по организации совместной профориентационной работы;

заключение договоров с профессионально-ориентированными школами;

— участие в организации работы профильных классов;

— организация совместной деятельности по активизации интереса учащихся к выбору профессии;

— взаимодействие с классными руководителями по выявлению способностей, склонностей, уровня обучения учащихся;

— изучение склонностей, интересов в процессе вовлечения учащихся в разнообразные виды внеклассной деятельности;

— изучение потребностей в углубленном изучении предметов, в дополнительных платных образовательных услугах;

— анкетирование по профессиональному обучению.

2.2.2. Основные мероприятия по профориентационной работе по дальнейшему самоопределению выпускников:

- маркетинговый анализ рынка трудовых ресурсов и вакансий;
- обеспечение обучающихся информацией о востребуемых профессиях и оплате труда;

- адресное трудоустройство выпускников колледжа по полученной профессии (специальности);

- мониторинг условий прохождения профессиональной практики обучающимися;

- поиск по заявкам работодателей необходимых специалистов на

вакантные рабочие места;

- проведение ярмарок вакансий и других рекламных мероприятий;
- выполнение посреднических функций между обучающимися и работодателями;
- осуществление обратной связи с выпускниками колледжа.

### 3. ОСНОВНЫЕ КОМПОНЕНТЫ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Профориентационная работа в колледже включает:

- 1) профессиональное просвещение;
- 2) профессиональная профессиональный отбор;
- 3) профессиональная адаптация.

3.2. Профессиональное просвещение проводится на этапах подготовки учащихся 6-7, 8-9, 9-10, 10-11 классов общеобразовательных школ города, городского округа и области. На данном этапе подготовки предусматривается овладение учащимися общеобразовательной школы определенной совокупности знаний о социально-экономических и психофизиологических условиях выбора профессии, идет информирование о наиболее общих признаках возможной будущей специальности.

3.2.1. Основную деятельность по профессиональному просвещению в соответствии с планом проводят преподаватели колледжа в закрепленных образовательных организациях.

3.2.2. Работа проводится в виде:

- проведение для учащихся школ анкетирования по профессиональному самоопределению, организация тематических экскурсий;
- активизация интереса учащихся к выбору профессии посредством традиционных (экскурсии, выставки и др.) и инновационных (интернет-ресурсы презентации, видеоуроки);
- работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению;
- организация и проведение встреч абитуриентов с преподавателями колледжа, выпускниками, представителями профессий;
- изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о специальностях, информационных справок, рекламных листов, афиш.

3.3. Профессиография заключается в составлении описания специальностей и профессии, в них входящие. Описание содержит основные требования к специалисту, которые обуславливают успешность личности и удовлетворенность ею в своей будущей профессиональной деятельности.

3.4. Профессиональная консультация предполагает установление соответствия

индивидуальных психофизиологических и личностных особенностей ученика школы (абитуриента) специфическим требованиям той или иной специальности. Деятельность по данному виду проводят члены приемной комиссии, цикловые комиссии колледжа.

3.5. Профессиональный отбор позволяет определить для абитуриента его будущую специальность, рекомендовать наиболее подходящее направление. Профессиональный отбор выполняется с учетом имеющихся данных об абитуриенте: личный мотив выбора специальности, стремления и побуждения. Профессиональным отбором занимается приемная комиссия, предметно- цикловые комиссии колледжа.

3.6. Профессиональная адаптация.

3.6.1. Вопросы профессиональной адаптации (процесс приспособления молодого специалиста на предприятии (организации) к трудовому коллективу, условиям труда и особенностям конкретной специальности решаются, руководителями производственных практик, председателями предметно- цикловых комиссий колледжа, преподавателями специальных дисциплин.

3.6.2. В целях повышения престижа выбранной специальности колледж устанавливает связи с высшими профессиональными учебными заведениями для заключения договоров по системе непрерывного профессионального образования на обучение выпускников колледжа.

#### 4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Профориентационная работа проводится по плану, составляемому на начало года.

4.2. Отдел по учебно-производственной работе и ответственные по профориентации на структурных подразделениях выполняют следующие функции:

принимает участие в разработке плана профориентационной работы на учебный год;

— участвует в подборе кандидатур для проведения профориентационной работы в школах;

— организует профориентационную работу с использованием различных методов и форм.

#### 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ЗАДАЧ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Результаты профориентационной работы ежегодно обобщаются и анализируются, сформированные ответы используются в качестве материалов для

Публичного доклада, Самообследования ОО различных мониторингов.

5.2. Материалы по профориентационной работе представляются отделом по учебно-производственной работе и ответственными по профориентации на структурных подразделениях на различных заседаниях и совещаниях колледжа, по ним намечаются пути дальнейшего совершенствования этой работы.

*Приложение 1*

Лист ознакомления

| Должность | ФИО | Дата | Подпись |
|-----------|-----|------|---------|
|           |     |      |         |
|           |     |      |         |

