



Министерство образования Московской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Профессиональный колледж «Московия»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета,  
протокол № 1

от 28 августа 2025г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором ГАПОУ МО  
«Профессиональный колледж «Московия»  
Гречанниковым А.С.

приказ №899-УД от 29 августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОТЕ ПО СОХРАННОСТИ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»**

г. Домодедово  
2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью организации работы по сохранности контингента обучающихся в ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» (далее - Колледж)

1.2. Сохранность контингента является одним из показателей качества работы педагогического коллектива, также сохранность контингента способствует стабильной педагогической нагрузке и оплате труда педагогических работников колледжа.

1.3. Настоящее Положение подготовлено на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №457 " Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 " Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390"О практической подготовке обучающихся";
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской федерации от 04.04.2025 г. №303 «Об утверждении порядка и оснований для предоставления академического отпуска обучающимся»,
- Устава и локальных нормативных актов ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия».

1.4. Принятие мер по сохранности контингента обучающихся связано с необходимостью обеспечения всего комплекса мер педагогического воздействия для освоения обучающимися установленных профессиональных и других образовательных программ, воспитания в ходе обучения ответственности, гражданственности, патриотизма, готовности к профессиональной деятельности.

## 2. Меры педагогического и административного воздействия к обучающимся, допускающим нарушения

2.1. Понятие «нарушение» включает в себя нарушение дисциплины на занятии, в перерывах между занятиями; на территории; в отношении материальной базы (вплоть до материального ущерба); опоздания; прогулы (в т.ч. длительные).

2.2. Педагогические работники и иные работники образовательной организации подтверждают свой профессионализм знанием возможных мер воздействия и умением их применять для обеспечения необходимого результата.

Категория работников	Направление деятельности по сохранности контингента	Оформление результата деятельности
Преподаватель	Ведение учета посещаемости уроков Разработка и реализация плана индивидуальной работы с отстающими обучающимися Проведение работы с родителями	Протокол беседы с обучающимся, родителями

Мастер производственного обучения	<p>Ведение учета посещаемости уроков</p> <p>Разработка и реализация плана индивидуальной работы с отстающими обучающимися</p> <p>Проведение работы с родителями</p>	<p>Журнал посещаемости</p> <p>Протокол беседы с обучающимся, родителями</p>
Куратор учебной группы	<p>Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися группы</p> <p>Ведение учета обучающихся, не посещающих занятий, группы риска, из неблагополучных семей</p> <p>Планирование и проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися</p> <p>Проведение работы с родителями</p>	<p>Акт посещения обучающегося на дому</p> <p>Копии писем в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав</p> <p>Протоколы тематических классных часов</p> <p>Протоколы родительских собраний или заседаний родительского комитета</p> <p>Протоколы собраний актива группы</p>
Социальный педагог	<p>Проведение профилактической работы совместно с куратором группы</p> <p>Подготовка к проведению совета по профилактике правонарушений</p> <p>Проведение профилактической работы совместно с кураторами группы с неуспевающими и не посещающими занятия обучающимися</p>	<p>Протоколы заседаний совета по профилактике правонарушений</p> <p>Список обучающихся, состоящих на учете</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;</li> <li>- на внутреннем учете</li> <li>- не приступивших к занятиям обучающихся</li> </ul> <p>Протоколы бесед с обучающимся</p>
Педагог-организатор	<p>Работа по вовлечению обучающихся группы риска в творческие кружки и спортивные секции, внеклассные мероприятия</p>	<p>Список обучающихся группы риска, посещающих кружки и спортивные секции, активно участвующих во внеклассных мероприятиях</p>
Заместитель директора по воспитательной работе	<p>Проводит анализ проведенной профилактической работы кураторов.</p> <p>Участствует в работе рабочей группы по отчислению и движению контингента</p> <p>Контроль за проведением профилактической работы с обучающимися, состоящими на учёте</p>	<p>Анализ документов, составляющих основания для отчисления обучающихся</p> <p>Анализ проведенной профилактической работы с обучающимися, состоящими на учете</p> <p>Отчет в вышестоящие органы по проведению профилактической работы</p>
Заведующий структурным подразделением	<p>Организует работу рабочей группы по сохранности и движению контингента обучающихся</p> <p>Проводит анализ отчислений за отчётный период</p>	<p>Служебные записки на имя директора колледжа на отчисление обучающихся или предоставление академического отпуска</p>

Заместитель директора по учебной работе	Подготовка приказа по движению контингента обучающихся Участие в заседании рабочей группы по движению контингента	Приказ на отчисление-зачисление обучающихся на основании служебной записки заведующего структурным подразделением
Директор	Контролирует движение контингента обучающихся	Приказ на отчисление-зачисление обучающихся

2.3. Комплекс мер педагогического воздействия основывается на следующей документации:

- заключение мониторинга контингента обучающихся;
- протоколы малых педагогических советов;
- дневник педагогического наблюдения;
- план воспитательной работы;
- разработки классных часов и других мероприятий;
- протоколы родительских собраний (комитетов) и общих собраний обучающихся;
- протоколы заседаний Совета по профилактике правонарушений, переписка с комиссиями по делам несовершеннолетних и отделами профилактики правонарушений несовершеннолетних, отделами опеки, попечительства.

2.4. Основные причины отчисления обучающихся по инициативе образовательной организации и меры по сохранности контингента включают:

2.4.1. Систематическая неуспеваемость, недостаточная база знаний, пробелы в знаниях.

Рекомендуются следующие мероприятия:

- на основании анализа результатов входного контроля, а в дальнейшем мониторинга текущей успеваемости проведение дифференциации обучающихся по уровню реальных знаний;
- доведение информации до педагогических работников, кураторов групп для дифференцированного подхода в ходе обучения;
- создание педагогическими работниками системы работы с данной категорией обучающихся; дополнительные занятия и ориентация работы предметных кружков на работу с данной категорией обучающихся; консультации; факультативы, дополнительные занятия.

2.4.2. Пропуски занятий без уважительной причины и продолжительные прогулы.

Рекомендуются следующие мероприятия:

- ежедневный учет посещаемости с установлением причины отсутствия, оперативная связь с родителями;
- контроль посещения дополнительных занятий и консультаций обучающимися, пропускающими занятия;
- выяснение причин пропуска занятий (индивидуальные беседы); осуществление связи с поликлиническими отделениями по месту жительства обучающихся;
- обсуждение поведения на активе учебной группы, на общем собрании обучающихся группы или на родительском собрании;
- обсуждение на заседании старостата или родительского комитета; малого педагогического совета; Совета по профилактике правонарушений
- направление информации в органы социальной защиты в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- постановка на внутренний учет;
- беседа со специалистами, занимающимися воспитательной работой (заместитель

директора по воспитательной работе, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог).

#### 2.4.3. Противоправные действия (внутренние и внешние).

Рекомендуются следующие мероприятия:

- проведение педагогического расследования, оформление необходимых документов (согласованием с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, педагогом-организатором, педагогом-психологом, социальным педагогом);

- представление куратора группы (мастера п/о) на имя заведующего структурным подразделением для вынесения на Совет по профилактике правонарушений, постоянной комиссии по педагогическим вопросам.

2.4.4. Особые категории обучающихся: несовершеннолетние, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (на момент поступления в образовательную организацию).

Рекомендуются следующие мероприятия: постановка на внутренний учет по представлению куратора группы (мастера п/о) (независимо от поведения и успеваемости).

2.5. В случае невозможности установить связь с обучающимся и его родителями, либо отказе явиться в образовательную организацию (структурное подразделение), либо невыполнения решений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (отсутствие письменных ответов), готовится документ - ходатайство, согласованное с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, социальным педагогом, педагогом-психологом.

2.6. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется в случае:

- перевода в другие образовательные организации;
- перемены места жительства;
- в соответствии с медицинским заключением;
- другие случаи, подтвержденные заявлением обучающегося и родителей обучающихся с приложением документов, подтверждающих уважительность причины.