



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**«Профессиональный колледж «Московия»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета  
колледжа

Протокол № 1 от 28.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО  
«Профессиональный колледж «Московия»

А.С. Гречанников

Приказ № 899-УД от 29.08.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ДИСЦИПЛИН С УЧЕТОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

Домодедово, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура рабочей программы.....	6
3. Разработка и утверждение рабочей программы.....	8
4. Общие требования к оформлению рабочей программы.....	9
5. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы учебной дисциплины.....	10
6. Приложение 1. Макет рабочей программы.....	12
7. Приложение 2. Лист изменений и дополнений.....	22

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке рабочих программ общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ общеобразовательных дисциплин, реализуемых с учетом федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – рабочая программа общеобразовательных дисциплин) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Профессиональный колледж «Московия» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями), реализуемым на базе колледжа ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 (ред. от 19.03.2024) Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74228);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

С учетом:

- Письма Минпросвещения России от 14.06.2024г.№ 05-1971 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования.
- Письма Минпросвещения России от 01.03.2023 N 05-592 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования").
- Примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, представленные в реестре примерных образовательных программ на сайте ИРПО.
- Устава и локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Профессиональный колледж «Московия».

1.3. Наличие рабочих программ по всем общеобразовательным дисциплинам, разработанных с использованием инновационных методов обучения, является непременным условием высокого качества подготовки выпускников, успешного прохождения процедуры лицензирования и аккредитации образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС).

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

**Базовые учебные дисциплины** – общеобразовательные учебные дисциплины из обязательных предметных областей ФГОС СОО, изучаемые с учетом требований ФГОС СОО, ФОП СОО на базовом уровне в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

**Общеобразовательные дисциплины** – учебные дисциплины из обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенные в общеобразовательный цикл образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом осваиваемой профессии или специальности.

**Профильные учебные дисциплины** – общеобразовательные учебные дисциплины, изучаемые в соответствии с требованиями ФГОС СОО в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на углубленном

уровне с учетом профиля среднего профессионального образования, обусловленного спецификой осваиваемой профессии или специальности.

**Рабочая программа** – это нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и овладение какой-либо учебной дисциплиной, основывающийся на примерной программе по учебному предмету.

**Основная цель рабочей программы** - обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.5. В положении используются обозначения в виде аббревиатур и сокращения терминов:

- **ПОП** – примерная образовательная программа;
- **ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- **ФГОС СОО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;
- **ФОП СОО** – федеральная образовательная программа среднего общего образования;
- **ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена;
- **ППКРС** – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (по профессии);
- **ОК** – общие компетенции;
- **ПК** – профессиональные компетенции;
- **ЛР** – личностные результаты;
- **МР** – метапредметные результаты; - **ПР** – предметные результаты.

1.6. Положение подлежит применению всеми педагогическими работниками, библиотекой и структурными подразделениями колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.7. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО и ФГОС СПО и с учетом соответствующих

примерных образовательных программ (примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин).

1.8. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин, элективных курсов с учетом требований ФГОС СОО, ФГОС СПО и спецификой получаемой специальности или профессии разрабатываются преподавателями.

1.9. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин являются составной частью программно-методического сопровождения основной образовательной программы среднего профессионального образования.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. В соответствии с требованиями ФГОС СОО (п. 18.2.2.) и ФГОС СПО рабочие программы общеобразовательных дисциплин (далее – учебных дисциплин) должны содержать следующие структурные элементы:

### *1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины*

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

### *2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины*

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

### *3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины:*

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

### *4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины*

Приложение: Оценочные материалы результатов освоения общеобразовательной дисциплины.

2.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы (Приложение 1).

2.2.1. оборот титульного листа оформляют в следующей последовательности с указанием общих сведений о программе:

– указание на нормативные документы (ФГОС СПО, ФГОС СОО), на основании которых разработана данная рабочая программа;

– организация-разработчик, составитель;

2.3. В разделе «*Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины*» прописываются формируемые общие и профессиональные компетенции с планируемыми результатами общими и дисциплинарными (предметными) в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012 № 413 (с учетом последней редакции). Формируемые прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) профессиональные компетенции указываются в соответствии с ФГОС СПО, реализуемой профессии/специальности с планируемыми дисциплинарными (предметными) результатами, с учетом примерной программы СПО по профессии/специальности.

2.4. В разделе «*Структура и содержание общеобразовательной дисциплины*» в таблице указывается объем дисциплины в часах и виды учебной работы, в том числе профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля). Тематический план и содержание дисциплины формируется в таблице с указанием разделов, тем, кодов формируемых общих компетенций, а в Прикладном модуле (профессионально-ориентированное содержание) указываются коды общих и профессиональных компетенций, формируемых прикладным модулем.

Инструменты реализации профессиональной направленности:

– в форме практической подготовки (задания ориентированы на профессиональную деятельность).

Перечень лабораторных занятий (работ) и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом он должен обеспечивать приобретение обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов, отвечающих требованиям ФГОС СОО, и соответствовать объему часов, указанному в учебном плане по специальности/профессии.

2.5. В разделе «*Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины*» описываются требования к материально-техническому обеспечению: кабинеты, оборудование кабинета (наглядные пособия, дидактические материалы, технические средства обучения и т.п.), а также информационное обеспечение (перечень рекомендуемых Министерством просвещения учебных изданий, электронных (цифровых) образовательных ресурсов; Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания. В число обязательной литературы входят издания, опубликованные не позднее 5 лет на момент составления программы).

Информационное обеспечение обучения: В список включается перечень используемых баз данных, информационно-справочных и поисковых систем (по профилю образовательных программ). Следует учесть, что в перечень программных продуктов необходимо включать только программное обеспечение, на которое колледж имеет лицензию.

2.6. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины» раскрывается через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Профессиональные компетенции добавляются в соответствии с ФГОС СПО, с учетом получаемой профессии/специальности. Для оценки результатов освоения общеобразовательной дисциплины разрабатываются оценочные материалы по учебной дисциплине, которые являются Приложением к рабочей программе.

### **3. Разработка и утверждение рабочей программы**

3.1. Рабочую программу по своей учебной дисциплине разрабатывает(ют) преподаватель(и). Преподаватели несут ответственность за реализацию рабочей программы в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников.

3.2. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины (авторами может выступать группа преподавателей) в соответствии с требованиями к планируемым результатам обучения ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, размещенных на сайте ИРПО.

3.3. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит рассмотрению предметной (цикловой) комиссией, с целью получения рекомендации для использования в учебном процессе в качестве компонента основной образовательной программы по специальности/профессии колледжа.

3.4. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий занятия по учебной дисциплине.

3.5. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СОО, ФОП СОО и ФГОС СПО несут разработчики программы (преподаватели).

3.6. Лист внесения изменений в рабочую программу общеобразовательного цикла оформляется согласно Приложению 2.

#### **4. Общие требования к оформлению рабочей программы**

4.1. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований.

Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

4.2. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, а также использовать для обозначения одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

4.3. Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- верхнее – 20 мм;
- правое – 15 мм;
- левое и нижнее – не менее 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 1,25 пт в основном тексте, отсутствует в таблицах.

Выравнивание основного текста по ширине, заголовки по центру.

4.4. Вносить в текст рабочей программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается.

Опечатки, опiski, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

4.5. Расстояния между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 10 мм.

Расстояние между основаниями строк заголовков принимают таким же, как в тексте (в случае, когда заголовок состоит из нескольких предложений, не помещающихся на одной строке). После заголовка в конце страницы должно быть не менее трех строк текста.

4.6. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм).

4.7. Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют внизу по правой стороне.

4.8. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не проставляется.

4.9. Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 2007 года.

4.10. Тип шрифта: Times New Roman.

- Шрифт основного текста (обычный, размер 12 пт).
- Шрифт заголовка структурной единицы «Раздел» (жирный, размер 12 пт).
- Шрифт заголовка структурной единицы «Тема» (жирный, размер 12 пт).
- Межсимвольный интервал – обычный.
- Междустрочный интервал – 1,5 в основном тексте, одинарный в таблицах.

## **5. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы учебной дисциплины**

5.1. Разработка рабочих программ реализуется по следующему алгоритму:

5.1.1. Преподаватель или группа преподавателей – разработчиков назначается заместителем директора по учебно-методической работе на основании приказа о педагогической нагрузке на текущий год.

5.1.2. Решением ПЦК, с обязательным отражением в протоколе заседания, утверждается план подготовки рабочих программ по учебным дисциплинам, определяются сроки разработки.

5.2. Утверждение рабочих программ реализуется следующим образом:

5.2.1. Рабочая программа по учебным дисциплинам рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии.

5.3. Рабочие программы формируются на электронном носителе и хранятся в отсканированном виде на сайте колледжа в составе образовательной программы среднего профессионального образования по соответствующей специальности/профессии.

5.4. Рабочие программы общеобразовательной подготовки по ППСЗ/ППКРС должны предоставляться на следующий учебный год в электронном виде и должны быть размещены на сайте колледжа не позднее даты начала приемной компании.

5.5. Обновления, изменения и дополнения в рабочие программы должны предоставляться в электронном виде не позднее 5 (пяти) дней с начала учебного года.

5.6. Ответственность за качественную разработку рабочих программ по закрепленной учебной дисциплине, соответствие их требованиям ФГОС СОО, ФОП СОО, ФГОС СПО и примерным образовательным программам, а также за своевременное их обновление возлагается на преподавателя соответствующей учебной дисциплины.

5.7. Ответственность за своевременное предоставление рабочих программ в методический отдел колледжа и контроль за размещением их на официальном сайте колледжа возлагается на председателя соответствующей ПЦК.

## **6. Хранение рабочей программы учебной дисциплины**

6.1. Электронный вариант (аналог) рабочей программы учебной дисциплины хранится в электронной базе данных, на сайте колледжа.

6.2. Колледж обеспечивает возможность свободного доступа студентам, преподавателям и сотрудникам к электронной базе рабочих программ.

6.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до принятия нового.

6.4. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**общеобразовательной дисциплины**  
**ОУД \_\_\_\_\_**  
(код и наименование дисциплины в соответствии с УП)

базовый /углубленный уровень  
объем: \_\_\_\_\_ ч.

Домодедово  
202\_\_\_\_\_

Программа учебной дисциплины ОУД. \_\_\_\_\_ разработана в соответствии с требованиями:

Федерального государственного образовательного стандарта (далее –ФГОС) среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями);

Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 (ред. от 19.03.2024) Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74228);

Приказа Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

Приказа Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года N 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (с изменениями и дополнениями);

Федерального государственного стандарта \_\_\_\_\_

С учетом:

Письма Минпросвещения России от 14.06.2024г.№ 05-1971 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»

Письма Минпросвещения России от 01.03.2023 N 05-592 "О направлении рекомендаций"(вместе с "Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования");

Примерной рабочей программы \_\_\_\_\_

**Разработчики:**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины « \_\_\_\_\_ » .....
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины .....
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины .....
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины .....

# **1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины \_\_\_\_\_**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательная дисциплина «\_\_\_\_\_» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по

\_\_\_\_\_  
*(профессии/специальности)*

## **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

### **1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Цель дисциплины «\_\_\_\_\_»:

### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные) <sup>1</sup>
ОК .....		
ОК....		
ОК .....		
ПК <sup>2</sup> ...		

<sup>1</sup>Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (с изменениями и дополнениями)

<sup>2</sup> Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой профессии/специальности СПО

## 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	
<b>в т.ч.</b>	
<b>1. Основное содержание</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
<b>2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
индивидуальный проект (да/нет)**	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	

Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка

\*\*\*) Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины\*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Основное содержание</b>			
<b>Раздел 1..</b>			<i>OK ...</i>
Тема 1.1.	<b>Основное содержание</b>		<i>OK ...</i>
	<b>Практические занятия:</b>		
Тема 1.2	<b>Основное содержание</b>		<i>OK ..</i>
	<b>Практические занятия:</b>		
Тема 1.3. ....	<b>Основное содержание</b>		<i>OK ....</i>
	<b>Практические занятия:</b>		
<b>Раздел 2. .</b>			<i>OK ....; OK .....</i>
Тема 2.1.	<b>Основное содержание</b>		<i>OK .... OK .....</i>
	<b>Практические занятия:</b>		

Тема 2.2.	<b>Основное содержание</b>		<i>OK .... OK ....</i>
	<b>Практические занятия:</b>		
<b>Прикладной модуль. Раздел ____ . _____ .</b>			<i>OK ...; OK ...; OK ... ПК...<sup>3</sup></i>
Тема ____ .	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>		<i>OK ...; OK .....; OK ... ПК...</i>
	<b>Практические занятия:</b>		
Тема .....	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>2</b>	<i>OK 04; OK 05; OK 09 ПК...</i>
	<b>Практические занятия:</b>		
		<b>2</b>	
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>			
		<b>Всего:</b>	<b>72</b>

\* Согласно примерной программе ИРПО

<sup>3</sup> Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой специальности/профессии СПО

### **3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

---

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

Основная литература:

Дополнительная литература:

Другие источники:

#### **4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины**

**Контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

<b>Общая/профессиональная компетенция</b>	<b>Раздел/Тема</b>	<b>Тип оценочных мероприятий</b>
ОК.....		
ОК .....		
ОК .....		
ПК...		

Для оценки результатов освоения общеобразовательной дисциплины разрабатываются оценочные материалы по учебной дисциплине, которые приведены в Приложении 1 к рабочей программе.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ  
ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

\_\_\_\_\_ (указать название учебной дисциплины)

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОФЕССИИ** \_\_\_\_\_ (указать код, название  
специальности/профессии)

**НА 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	БЫЛО	СТАЛО	ОБОСНОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ
...		...	

Преподаватель \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ подпись

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ подпись