



**Министерство образования Московской области**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Профессиональный колледж «Московия»**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Педагогического совета  
колледжа  
Протокол № 1 от 28.08.2025г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ МО «Профессиональный  
колледж «Московия»  
А.С. Гречанников  
Приказ № 899-УД от 29.08.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Домодедово  
2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Виды деятельности колледжа в рамках реализации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	4
3.	Реализация и содержание программ профессионального обучения	4
4.	Реализация и содержание программ дополнительного профессионального образования	7
5.	Права и обязанности обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам	10
6.	Права и обязанности преподавателей и работников отдела ПО и ДПО	11
7.	Приложение 1 Макет оформления программы переподготовки	12
8.	Приложение 2 Макет оформления программы повышения квалификации	26
9.	Приложение 3 Макет оформления программы профессионального обучения	38

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано на основании:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. 438 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 г. N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1185 Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам
- Приказа Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 года N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями)

С учетом:

- Письма Минобрнауки России от 17.06.2013 № АК-921\06 «О методических рекомендациях»
- Письма Минобрнауки РФ от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке дополнительных профессиональных образовательных программ»
- Письма Минобрнауки России от 09.10.2013 г. К 06-735 «Разъяснения о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования.

1.3. Колледж осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований), ФГОС СПО.

Приоритетом деятельности Колледжа в рамках реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Московской области.

1.4. Потребителями образовательных услуг могут являться:

- обучающиеся колледжа родственных профессий и специальностей, желающие приобрести дополнительные профессиональные компетенции;
- физические лица (заявители), временно неработающие или состоящие на учете в центре занятости населения;
- физические лица (заявители), желающие получить дополнительные профессиональные компетенции на курсах повышения квалификации или курсах переподготовки
- юридические лица - организации различных организационно-правовых форм, направляющие своих сотрудников на профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

## **2. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Колледж в рамках реализации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательная деятельность по:

- реализации программ профессионального обучения;
- реализации дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования;

2) маркетинговая деятельность;

- мониторинг потребностей регионального рынка труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг трудоустройства выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки;

3) учебно-методическая деятельность;

4) оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

## **3. РЕАЛИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами

квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.2. Реализация программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих направлена на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Реализация программы переподготовки рабочих и служащих направлена на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребности производства, вида профессиональной деятельности.

Реализация программы повышения квалификации рабочих и служащих направлена на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.3. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Колледжем, на основе установленных квалификационных требований.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

В структуре программы профессионального обучения представлены:

- Характеристика новой профессии рабочего или должности служащего и связанных с ней видов профессиональной деятельности и трудовых функций;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.4. Содержание профессионального обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем.

3.5. Структура программы профессионального обучения включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.6. Программа профессионального обучения разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов к результатам освоения образовательных программ. Макет программы профессионального обучения представлен в Приложении № 3 к настоящему Положению.

3.7. Результаты обучения по программе должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой профессии рабочего или должности служащего, требующей изменение направленности (профиля) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

3.8. Формы обучения и сроки освоения программы профессионального обучения определяются образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой профессии рабочего или должности служащего, заявленных в программе.

3.9. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Колледжем самостоятельно.

3.10. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.11. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.12. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

## **4. РЕАЛИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, а так же лица, получающие среднее профессиональное образование.

4.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем. Макеты программ дополнительного профессионального образования представлен в Приложениях №1 и №2 к настоящему положению.

4.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные

материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.5. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

4.6. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

4.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.9. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

4.10. Дополнительные профессиональные программы реализуются Колледжем самостоятельно.

4.11. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по

основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам и/или переаттестация отдельных дисциплин (по желанию обучающегося).

4.12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме защиты выпускной аттестационной работы (защита проекта) и/или итогового экзамена.

Итоговая аттестация выпускников осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров. Состав комиссии утверждается директором ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия».

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией.

4.13. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или)/диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.14. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения:

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления

дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.15. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

5.1. Обучающимися по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования являются лица, зачисленные на обучение приказом директора ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия».

Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе или программе профессионального обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, уставными документами и иными локальными нормативными актами ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия».

5.3. Обучающиеся/слушатели имеют право:

- 1) выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Колледже, участвовать в определении содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- 2) получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Колледжем образовательных программ и т.п.;
- 3) пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Колледжа в порядке, определяемом Уставом ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» и локальными актами Колледжа;
- 4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- 1) выполнять требования уставных документов и иных локальных нормативных актов Колледжа;
- 2) выполнять в установленные сроки в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;
- 3) по направлению Колледжа проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

5.5. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПО И ДПО**

6.1. К педагогической деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования допускаются лица, имеющие:

высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и квалификации.

Преподаватели должны проходить курсы повышения квалификации не реже одного раза в три года и стажировки по профилю деятельности в организациях не реже одного раза в три года.

К реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования могут быть привлечены специалисты, руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Макет оформления программы ПП**

УЧРЕДИТЕЛЬ

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

(\_\_\_\_\_)

УТВЕРЖДЕНО

*Коллегиальный орган*

(протокол от «\_\_» \_\_20\_\_ г. № \_\_)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –  
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

*«Наименование программы»*

\_\_\_\_\_

*(Новый вид профессиональной деятельности)*

*(Наименование присваиваемой квалификации)*

Домодедово 20\_\_

**Разработчики (составители)<sup>1</sup>:**

1. *Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы*
2. *Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы*
3. ...

**Программа согласована (представители заказчика)<sup>2</sup>**

---

<sup>1</sup> Обратная сторона титульного листа.

<sup>2</sup> Этот пункт остается только при наличии и/или необходимости согласования с заказчиком

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ .....	
1.1 Общие положения.....	
1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации .....	
1.3 Планируемые результаты обучения .....	
1.4 Учебно-тематический план .....	
1.5 Календарный учебный график .....	
1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов).....	
1.7 Организационно-педагогические условия.....	
1.8 Формы аттестации .....	
2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	
2.1 Текущий контроль .....	
2.2 Промежуточная аттестация .....	
2.3 Итоговая аттестация .....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Общие положения

### 1.1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки «*Наименование программы*» (далее – программа) составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 г. N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– (*перечисляются нормативно-правовые документы, используемые при разработке и реализации программы*)

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) *наименование(ия) профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался(лись) при разработке программы*<sup>3</sup>.

Программа разработана на основе установленных квалификационных требований по должностям *наименование должности(ей)*, указанных в *наименование документа, содержащего квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.*

Программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования *наименование соответствующего ФГОС СПО* к результатам освоения образовательных программ.

---

<sup>3</sup> Пункт 10 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

Программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования *наименование соответствующего ФГОС ВО* к результатам освоения образовательных программ.

### **1.1.2. Требования к слушателям**

а) категория слушателей: \_\_\_\_\_.

б) требования к уровню профессионального образования<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_.

### **1.1.3. Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Разработка адаптированной образовательной программы для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей образовательной программы определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

**1.1.4. Форма обучения<sup>5</sup>:** \_\_\_\_\_.

**1.1.5. Трудоемкость освоения<sup>6</sup>:** \_\_\_\_ академических часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы слушателя.

**1.1.6. Период освоения:** \_\_\_\_ календарных дней.

**1.1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:** лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

## **1.2. Цель освоения и характеристика новой квалификации**

### **1.2.1. Цель освоения**

Целью освоения программы является формирование у слушателей (обще)

---

<sup>4</sup> К освоению программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

<sup>5</sup> Выбираются следующие формы обучения: очная, очно-заочная или заочная.

<sup>6</sup> Трудоемкость определяется в академических часах, включающих аудиторные часы (лекционные, практические, лабораторные) и часы самостоятельной работы слушателей.

профессиональной(-ых) компетенции(-ий) (ОПК, ПК) в соответствии с ФГОС ВО/СПО (при наличии) и/или трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом Код «*Наименование*» (при наличии), необходимой(-ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области \_\_\_\_\_, приобретение новой квалификации \_\_\_\_\_.

### **1.2.2. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации<sup>7</sup>**

Область профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_.

Вид профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_.

Обобщенные (конкретные) трудовые функции, подлежащие освоению:  
\_\_\_\_\_.

Уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом<sup>8</sup>:  
\_\_\_\_\_.

### **1.3. Планируемые результаты обучения<sup>9</sup>**

Программа направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Выпускник дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки должен обладать следующими (обще)профессиональными компетенциями (ОПК, ПК) в соответствии с ФГОС ВО/СПО «*Код и наименование направления/специальность*» (при наличии) и/или готов выполнять следующие трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом Код «*Наименование*» (при наличии).

Таблица 1 – Получаемая(-ые) компетенция (-ии) и/или трудовые функции

<sup>7</sup> При разработке программы ПП на основе профессионального стандарта наименование новой квалификации определяется наименованием соответствующего профессионального стандарта.

<sup>8</sup> Указывается в соответствии с уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н).

<sup>9</sup> Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки (способность применять в профессиональной деятельности), характеризующие этапы формирования компетенций.

Код и наименование компетенций	Код трудовых функций	Трудовые функции

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
ВД 1 ...	ПК 1.1 ...	З 1.1.1 ...	У 1.1.1 ...	В 1.1.1 ...
		З 1.1.2 ...	У 1.1.2 ...	В 1.1.2 ...
	ПК 1.2 ...	З 1.2.1 ...	У 1.2.1 ...	В 1.2.1 ...
		З 1.2.2 ...	У 1.2.2 ...	В 1.2.2 ...
ВД 2 ...	ПК 2.1 ...	З 2.1.1 ...	У 2.1.1 ...	В 2.1.1 ...
		З 2.1.2 ...	У 2.1.2 ...	В 2.1.2 ...
	ПК 2.2 ...	З 2.2.1 ...	У 2.2.1 ...	В 2.2.1 ...
		З 2.2.2 ...	У 2.2.2 ...	В 2.2.2 ...

#### 1.4. Учебно-тематический план

Таблица 2 – Учебно-тематический план

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час				Формы аттестации	
	Итого	Виды занятий, в т.ч.				СР <sup>10</sup>
		Л <sup>11</sup>	ПЗ <sup>12</sup> , ЛР <sup>13</sup>	К <sup>14</sup>		
<b>Модуль (Раздел) 1 ...</b>						
Тема 1.1 ...						
Тема 1.2 ...						
<b>Промежуточная аттестация<sup>15</sup></b>						
<b>Модуль (Раздел) 2 ...</b>						
Тема 2.1 ...						
Тема 2.2 ...						
<b>Промежуточная аттестация</b>						
<b>Итоговая аттестация</b>						

<sup>10</sup> СР – самостоятельная работа.

<sup>11</sup> Л – занятия лекционного типа: лекции, интерактивные лекции, онлайн-лекции, видео-лекции, слайд-лекции, учебный контент и др.

<sup>12</sup> ПЗ – занятия практического типа: деловые и ролевые игры, тренинги, практикумы, решение и разбор тестов, кейсы (анализ ситуаций и имитационных моделей), тренажеры.

<sup>13</sup> ЛР – лабораторные работы с использованием лабораторного оборудования и (или) электронных макетов.

<sup>14</sup> К – консультации (групповые или индивидуальные).

<sup>15</sup> В случае прохождения промежуточной или итоговой аттестации в форме тестирования – часы заносятся в ячейку СР; в случае прохождения промежуточной или итоговой аттестации в форме защиты проектной работы – часы заносятся в ячейку ПЗ.

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час				Формы аттестации	
	Итого	Виды занятий, в т.ч.				СР <sup>10</sup>
		Л <sup>11</sup>	ПЗ <sup>12</sup> , ЛР <sup>13</sup>	К <sup>14</sup>		
Всего ак. часов <sup>16</sup>						

### 1.5. Календарный учебный график

Таблица 3 – Календарный учебный график

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации <sup>17</sup>	Количество дней / ак. час										
	Д1	Д2	Д3	Д4	Д5	Д6	Д7	Д8	Д9	Дn	Итого
<b>Модуль (Раздел) 1 ...</b>											
Тема 1.1 ...											
Тема 1.2 ...											
<b>Промежуточная аттестация</b>											
<b>Модуль (Раздел) 2 ...</b>											
Тема 2.1 ...											
Тема 2.2 ...											
<b>Промежуточная аттестация</b>											
<b>Итоговая аттестация</b>											
<b>Всего ак. часов</b>											

### 1.6. Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов)

Таблица 4 – Рабочая программа дисциплина (модуля, раздела)

Наименование тем	Виды учебных занятий	ак. час	Содержание
Тема 1.1 ...			
Тема 1.2 ...			

### 1.7. Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление

<sup>16</sup> Расчет академических часов должен соответствовать трудоемкости программы (ак. часов), срокам ее освоения, указанным в разделе «Общие положения». Максимальная учебная нагрузка в день не должна превышать 8 академических часов.

<sup>17</sup> Содержание разделов (модулей) в календарном учебном графике должно включать все разделы (модули), указанные в учебном плане.

деятельности.

### **1.7.1. Требования к квалификации педагогических кадров**

К реализации программы привлекаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

### **1.7.2. Требования к материально-техническому обеспечению**

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации слушателям.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК
ВД 1 ...	ПК 1.1 ...	
	ПК 1.2 ...	
ВД 2 ...	ПК 2.1 ...	
	ПК 2.2 ...	

### 1.7.3. Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению<sup>18</sup>

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Таблица 5 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы<sup>19</sup>

<b>1 Нормативные правовые акты, иная документация</b>	
1.1	
1.2	
1.3	
<b>2 Основная литература</b>	
2.1	
2.2	
2.3	
<b>3 Дополнительная литература</b>	
3.1	
3.2	
<b>4 Интернет-ресурсы</b>	
4.1	
<b>5 Электронно-библиотечная система</b>	
5.1	

### 1.7.4. Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

<sup>18</sup> Состав информационного и учебно-методического обеспечения представляет собой совокупность учебно-методической документации, нормативных правовых актов, нормативной технической документации, иной документации, учебной литературы и иных изданий, информационных ресурсов.

<sup>19</sup> Оформление раздела должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

### 1.7.5. Сетевая форма обучения<sup>20</sup>

Организация образовательного процесса при реализации программы в сетевой форме осуществляется с привлечением материально-технических, научно-технических, учебно-методических, организационно-методических, информационно-коммуникационных и иных ресурсов и средств обучения организаций, участвующих в сетевом взаимодействии, а также силами научно-педагогических, педагогических и иных работников этих организаций.

В соответствии с договором о сетевом взаимодействии (№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г) в реализации программ участвуют следующие организации:

Таблица 6 – Организация сетевого обучения

№	Наименование организации	Участвует в реализации следующих разделов (модулей), тем	Формы участия

### 1.8. Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям, разделам) и итоговой аттестации слушателей по программе.

#### 1.8.1. Текущий контроль успеваемости

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

#### 1.8.2. Промежуточная аттестация

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

#### 1.8.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества

<sup>20</sup> Пункт заполняется в случае реализации программы в сетевой форме.

подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

Итоговая аттестация проводится в форме<sup>21</sup> \_\_\_\_\_.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы. Порядок прохождения итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами образовательной организации.

---

<sup>21</sup> Итоговая аттестация осуществляется в таких формах как междисциплинарный экзамен, демонстрационный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной (квалификационной) работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра и др.

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

### 2.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

В программе необходимо представить описание требований к проведению текущей аттестации, критерии оценивания.

### 2.2. Промежуточная аттестация

Освоение программы, в том числе отдельной ее части (модуля), может сопровождаться промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом.

В программе приводятся требования к выполнению заданий промежуточной аттестации, критерии оценивания.

### 2.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации: *написать форму итоговой аттестации*

Характеристика материалов итоговой аттестации (с включением требований к оформлению и представлению материалов слушателями).

**Форма итоговой аттестации:** Зачет/зачет с оценкой (по результатам тестирования, защиты проектной работы и др. или по совокупности выполненных практических работ и тестирования промежуточных аттестаций), экзамен в соответствии с учебно-тематическим планом. Необходимо описать процедуру проведения итоговой аттестации.

**Критерии оценивания:** описать условия, при которых слушатель считается аттестованным.

Результат итоговой аттестации: зачтено/не зачтено, зачет с оценкой, экзамен.

Указывается минимально необходимое количество баллов или оценка.

**Макет оформления программы ПК**

**УЧРЕДИТЕЛЬ**

**НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

(\_\_\_\_\_)

**УТВЕРЖДЕНО**

*Коллегиальный орган*

(протокол от «\_\_» \_\_20\_\_ г. № \_\_)

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА – ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

*«Наименование программы»<sup>22</sup>*

**Домодедово 20\_\_**

---

<sup>22</sup> Курсивом в тексте выделены рекомендации для составителей программы. При формировании содержания разделов программы необходимо использовать обычный шрифт. Ссылки и текст, оформленный курсивом, удалить.

**Разработчик(и) (составитель(и)):**

- 1. Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы*
- 2. Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы*
- 3. ...*

**Программа согласована (представители заказчика)<sup>23</sup>**

---

<sup>23</sup> Этот пункт остается только при наличии и/или необходимости согласования с заказчиком

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ .....	
1.1 Общие положения.....	
1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации .....	
1.3 Планируемые результаты обучения .....	
1.4 Учебно-тематический план .....	
1.5 Календарный учебный график .....	
1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов).....	
1.7 Организационно-педагогические условия.....	
1.8 Формы аттестации .....	
2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	
2.1 Текущий контроль .....	
2.2 Промежуточная аттестация .....	
2.3 Итоговая аттестация .....	

# 1. ОБЩИЕ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Общие положения

### 1.1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации «*Наименование программы*» (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 г. N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- *(перечисляются нормативно-правовые документы, используемые при разработке и реализации программы)*

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) *наименование(ия) профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался(лись) при разработке программы*<sup>24</sup>.

Программа разработана на основе установленных квалификационных требований по должностям *наименование должности(ей)*, указанных в *наименование документа, содержащего квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам,* *необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.*

Программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования *наименование соответствующего ФГОС СПО* к результатам освоения образовательных программ.

---

<sup>24</sup> Пункт 10 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

Программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования *наименование соответствующего ФГОС ВО* к результатам освоения образовательных программ.

### **1.1.2. Требования к слушателям<sup>25</sup>**

а) категория слушателей: \_\_\_\_\_.

б) требования к уровню профессионального образования<sup>26</sup>: \_\_\_\_\_.

### **1.1.3. Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Разработка адаптированной образовательной программы для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей образовательной программы определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

**1.1.4. Форма обучения<sup>27</sup>:** \_\_\_\_\_.

**1.1.5. Трудоемкость освоения<sup>28</sup>:** \_\_\_\_ академических часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы слушателя.

**1.1.6. Период освоения:** \_\_\_\_ календарных дней.

**1.1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:** лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и

---

<sup>25</sup> Квалификация, в рамках которой осуществляется повышение квалификации, определяется действующим профессиональным стандартом и (или) квалификационными справочниками в разделе «Требования к квалификации», где определены необходимые для выполнения должностных обязанностей уровень профессиональной подготовки работника, удостоверяемый документами об образовании, а также требования к стажу работы.

<sup>26</sup> К освоению программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

<sup>27</sup> Выбираются следующие формы обучения: очная; очно-заочная или заочная.

<sup>28</sup> Трудоемкость определяется в академических часах, включающих аудиторные часы (лекционные, практические, лабораторные) и часы самостоятельной работы слушателей.

прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

### 1.2. Цель освоения

Целью освоения программы являются совершенствование и (или) получение новой(ых) компетенции(ий), необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области профессиональной деятельности.

### 1.3. Планируемые результаты обучения<sup>29</sup>

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
	Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
ПК.1.1	З 1.1 ...	У 1.1 ...	В 1.1 ...
ПК.2.1	З 2.1 ...	У 2.1 ...	В 2.1 ...
ПК.3.1	З 3.1 ...	У 3.1 ...	В 3.1 ...

---

<sup>29</sup> Планируемые результаты освоения для программ ПК – профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

## 1.4. Учебно-тематический план

Таблица 2 – Учебно-тематический план

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час			Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в т.ч.		
		Л <sup>31</sup>	ПЗ <sup>32</sup> , ЛР <sup>33</sup>	
<b>Модуль (Раздел) 1 ...</b>				
Тема 1.1 ...				
Тема 1.2 ...				
<b>Промежуточная аттестация<sup>34</sup></b>				
<b>Модуль (Раздел) 2 ...</b>				
Тема 2.1 ...				
Тема 2.2 ...				
<b>Промежуточная аттестация</b>				
<b>Итоговая аттестация</b>				
<b>Всего ак. часов<sup>35</sup></b>				

## 1.5. Календарный учебный график

Таблица 3 – Календарный учебный график

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации <sup>36</sup>	Количество дней / ак. час										
	Д1	Д2	Д3	Д4	Д5	Д6	Д7	Д8	Д9	Дп	Итого
<b>Модуль (Раздел) 1 ...</b>											
Тема 1.1 ...											
Тема 1.2 ...											
<b>Промежуточная аттестация</b>											
<b>Модуль (Раздел) 2 ...</b>											
Тема 2.1 ...											
Тема 2.2 ...											
<b>Промежуточная аттестация</b>											
<b>Итоговая аттестация</b>											
<b>Всего ак. часов</b>											

<sup>30</sup> СР – самостоятельная работа.

<sup>31</sup> Л – занятия лекционного типа: лекции, интерактивные лекции, онлайн-лекции, видео-лекции, слайд-лекции, учебный контент и др.

<sup>32</sup> ПЗ – занятия практического типа: деловые и ролевые игры, тренинги, практикумы, решение и разбор тестов, кейсы (анализ ситуаций и имитационных моделей), тренажеры.

<sup>33</sup> ЛР – лабораторные работы с использованием лабораторного оборудования и (или) электронных макетов.

<sup>34</sup> В случае прохождения промежуточной или итоговой аттестации в форме тестирования – часы заносятся в ячейку СР; в случае прохождения промежуточной или итоговой аттестации в форме защиты проектной работы – часы заносятся в ячейку ПЗ.

<sup>35</sup> Расчет академических часов должен соответствовать трудоемкости программы (ак. часов), срокам ее освоения, указанным в разделе «Общие положения». Максимальная учебная нагрузка в день не должна превышать 8 академических часов.

<sup>36</sup> Содержание разделов (модулей) в календарном учебном графике должно включать все разделы (модули), указанные в учебно-тематическом плане.

## 1.6. Рабочая программа<sup>37</sup>

Макет рабочей программы представлен в таблице 4.

Таблица 4

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час	Содержание
<b>Модуль (Раздел)1. Наименование</b>		
Тема 1.1 ...		
Тема 1.2 ...		
<b>Промежуточная аттестация</b>		
<b>Модуль (Раздел)2. Наименование</b>		
Тема 2.1 ...		
Тема 2.2 ...		
<b>Промежуточная аттестация</b>		

### 1.7. Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

#### 1.7.1. Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

#### 1.7.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным

<sup>37</sup> Оформление рабочей программы возможно единой таблицей для всех модулей или по каждому из модулей отдельно

планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации слушателям.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

Код и наименование компетенции	Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК
ПК.1.1	
ПК.1.2	
.....	

### **1.7.3. Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению<sup>38</sup>**

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

---

<sup>38</sup> Состав информационного и учебно-методического обеспечения представляет собой совокупность учебно-методической документации, нормативных правовых актов, нормативной технической документации, иной документации, учебной литературы и иных изданий, информационных ресурсов.

Таблица 4 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы<sup>39</sup>

<b>1. Нормативные правовые акты, иная документация</b>	
1.1	
1.2	
1.3	
<b>2. Основная литература</b>	
2.1	
2.2	
2.3	
<b>3. Дополнительная литература</b>	
3.1	
3.2	
<b>4. Интернет-ресурсы</b>	
4.1	
<b>5. Электронно-библиотечная система</b>	
5.1	

#### **1.7.4. Общие требования к организации учебного процесса**

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

#### **1.7.5. Сетевая форма обучения<sup>40</sup>**

Организация образовательного процесса при реализации Программы в сетевой форме осуществляется с привлечением материально-технических, научно-технических, учебно-методических, организационно-методических, информационно-коммуникационных и иных ресурсов и средств обучения организаций, участвующих в сетевом взаимодействии, а также силами научно-педагогических, педагогических и иных работников этих организаций.

В соответствии с договором о сетевом взаимодействии (№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г) в реализации программ участвуют следующие организации:

Таблица 5 – Организация сетевого обучения

№	Наименование организации	Участвует в реализации следующих разделов (модулей), тем	Формы участия

<sup>39</sup> Оформление раздела должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

<sup>40</sup> Пункт заполняется в случае реализации программы в сетевой форме.

№	Наименование организации	Участвует в реализации следующих разделов (модулей), тем	Формы участия

## **1.8. Формы аттестации**

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (при наличии – в соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой) и итоговой аттестации слушателей.

### **1.8.1 Текущий контроль успеваемости**

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

### **1.8.2. Промежуточная аттестация**

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

### **1.8.3. Итоговая аттестация**

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

Итоговая аттестация проводится в форме<sup>41</sup> \_\_\_\_\_.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебно-тематический план программы. Порядок прохождения итоговой аттестации определяется локальными нормативными образовательной организации.

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (при наличии) и итоговой аттестации.

### **2.1. Текущий контроль**

<sup>41</sup> Итоговая аттестация осуществляется в таких формах как междисциплинарный экзамен, демонстрационный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной (квалификационной) работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра и др.

Текущий контроль знаний проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

В программе необходимо представить описание требования к проведению текущей аттестации, критерии оценивания.

## **2.2. Промежуточная аттестация**

Освоение программы, в том числе отдельной ее части (модуля), может сопровождаться промежуточной аттестацией, проводимой в формах, в соответствии с учебным планом и рабочей программой.

В программе приводятся требования к выполнению заданий промежуточной аттестации, критерии оценивания.

## **2.3. Итоговая аттестация**

Освоение программы завершается итоговой аттестацией.

Дается характеристика материалов итоговой аттестации (с включением требований к оформлению и представлению материалов слушателями).

Зачет/зачет с оценкой (по результатам тестирования, защиты проектной работы и др. или по совокупности выполненных практических работ и тестирования промежуточных аттестаций).

**Критерии оценивания:** описать условия, при которых слушатель считается аттестованным - положительный результат оценивания всех запланированных видов работ или тестирований.

Указывается минимально необходимое количество баллов или оценка.

**Макет оформления программ ПО**

УЧРЕДИТЕЛЬ

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

(\_\_\_\_\_)

УТВЕРЖДЕНО

*Коллегиальный орган*

(протокол от «\_\_» \_\_20\_\_ г. № \_\_)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ (ПЕРЕПОДГОТОВКИ/ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ) ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО/ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО**

***«Наименование программы»***

\_\_\_\_\_

*(Новый вид профессиональной деятельности)*

*(Наименование присваиваемой квалификации)*

*(Профессиональный стандарт (при наличии))*

**Разработчики (составители)<sup>42</sup>:**

1. *Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы*
2. *Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы*
3. ...

**Программа согласована (работодатель-партнер)<sup>43</sup>**

---

<sup>42</sup> Обратная сторона титульного листа.

<sup>43</sup> Данный пункт обязателен

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ .....	
1.1 Общие положения.....	
1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации .....	
1.3 Планируемые результаты обучения .....	
1.4 Учебно-тематический план .....	
1.5 Календарный учебный график .....	
1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов).....	
1.7 Организационно-педагогические условия.....	
1.8 Формы аттестации .....	
2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	
2.1 Текущий контроль .....	
2.2 Промежуточная аттестация .....	
2.3 Итоговая аттестация .....	

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1 Общие положения

Программа профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации разработана (наименование ОО).

Настоящая программа определяет объем и содержание обучения по профессии рабочего/должности служащего, планируемые результаты освоения программы, условия образовательной деятельности.

### 1.1.1 Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки программы профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации «*Наименование программы*» (далее – программа) составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024);

Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784);

Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 N 74776);

Приказ Минтруда России от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ "Об утверждении профессионального стандарта " \_\_\_\_\_ " (Зарегистрировано в Минюсте России \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_)<sup>44</sup>;

Постановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 N 367 (ред. от 19.06.2012) <О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94> (вместе с "ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и

---

<sup>44</sup> при наличии

тарифных разрядов") (дата введения 01.01.1996);

"Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих";

Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 N 28534);

Приказ Минтруда России от 29.09.2014 N 667н (ред. от 09.03.2017) "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2014 N 34779);

..... (перечисляются нормативно-правовые документы, используемые при разработке и реализации программы).

Программа профессиональной подготовки/повышения квалификации /переподготовки разрабатывалась на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов)<sup>45</sup>.

### **1.1.2 Перечень сокращений, используемых в программе**

ВПД – вид профессиональной деятельности;

ВД – вид деятельности;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ТД – трудовое действие;

ПрО-практический опыт;

---

<sup>45</sup> При наличии. При отсутствии соответствующих профессиональных стандартов можно ориентироваться на соответствующие федеральные государственные образовательные стандарты, федеральные государственные требования, смежные профессиональные стандарты, а также квалификационные требования в соответствии с квалификационными справочниками по профессиям рабочих/должностям служащих.

При поиске профессионального стандарта для разработки программы необходимо учитывать, что профессии рабочего/должности служащего может соответствовать:

- одному профессиональному стандарту, имеющему одинаковое с программой или синонимичное название;
- части профессионального стандарта (например, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций);
- нескольким профессиональным стандартам, каждый из которых отражает, например, специфику деятельности в той или иной отрасли или описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении программы.

З – знания;

У – умения;

ИА – итоговая аттестация;

КЭ – квалификационный экзамен.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

### **1.1.3 Требования к слушателям**

а) категория слушателей: \_\_\_\_\_.

б) требования к уровню обучения/образования: \_\_\_\_\_.<sup>46</sup>

### **1.1.4 Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Разработка адаптированной основной программы профессионального обучения для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей программы обучения определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

**1.1.5 Форма обучения:**<sup>47</sup> \_\_\_\_\_.

**1.1.6 Трудоемкость освоения:**<sup>48</sup> \_\_\_\_ академических часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы слушателя.

**1.1.7 Период освоения:** \_\_\_\_ календарных дней.

**1.1.8 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:**  
Лицам, успешно освоившим программу профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

## **1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации**

---

<sup>46</sup> В соответствии с ПС (при наличии), федеральными государственными требованиями.

<sup>47</sup> Выбираются следующие формы обучения: очная, очно-заочная для программ профессионального обучения по профессии рабочего/очная, очно-заочная, заочная по программам профессионального обучения по должности служащего

<sup>48</sup> Трудоемкость определяется в академических часах, включающих аудиторные часы (лекционные, практические, лабораторные) и часы самостоятельной работы слушателей.

### 1.2.1 Цель освоения

Целью настоящей программы *профессиональной подготовки/повышения квалификации/переподготовки* является создание условий для реализации курса, направленного на формирование у слушателя профессиональных компетенций, необходимых для *выполнения нового вида профессиональной деятельности и приобретения новой квалификации*<sup>49</sup>/получения нового уровня квалификации по профессии рабочего \_\_\_\_\_/должности служащего \_\_\_\_\_<sup>50</sup>.

### 1.2.2 Квалификационная характеристика программы профессионального обучения<sup>51</sup>

Область профессиональной деятельности:<sup>52</sup> \_\_\_\_\_.

Вид профессиональной деятельности:<sup>53</sup> \_\_\_\_\_.

Обобщенная трудовая функция, подлежащая освоению:<sup>54</sup> \_\_\_\_\_.

Уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом:<sup>55</sup> \_\_\_\_\_.

### 1.3 Планируемые результаты обучения<sup>56</sup>

Результатами освоения программы профессиональной подготовки/повышения квалификации/переподготовки являются приобретение слушателями знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения трудовых/служебных функций *нового вида профессиональной деятельности в рамках полученной квалификации*<sup>57</sup>/нового уровня квалификации<sup>58</sup>.

Таблица 1 – Сопоставление описания квалификации в профессиональном

<sup>49</sup> для программ профессиональной подготовки/переподготовки

<sup>50</sup> для программ повышения квалификации

<sup>51</sup> При разработке программы профессионального обучения на основе профессионального стандарта наименование новой квалификации определяется наименованием соответствующего профессионального стандарта (при наличии)

<sup>52</sup> В соответствии с приказом от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»

<sup>53</sup> Освоение ВПД, как правило, связано с рядом преемственных программ профессионального обучения

<sup>54</sup> Как правило, соответствует профессии в целом или виду деятельности, входящему в ее состав

<sup>55</sup> Указывается в соответствии с уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н).

<sup>56</sup> Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки (способность применять в профессиональной деятельности), характеризующие этапы формирования компетенций.

<sup>57</sup> Для программ профессиональной подготовки/переподготовки

<sup>58</sup> Для программ повышения квалификации

стандарте<sup>59</sup> с требованиями к результатам подготовки по программе профессиональной подготовки/повышения квалификации/переподготовки<sup>60</sup>

Вид деятельности	Код и наименование компетенций	Код и наименование трудовой функции
ВД 1...	ПК 1.1	А/01.2 (пример)
	ПК 1.2	А/02.2
ВД 2...	ПК 2.1	А/03.2
	ПК 2.2	А/04.2
...		

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1 ...	ПК 1.1 ...	З 1.1.1 ...	У 1.1.1 ...	ПоО 1.1.1 ...
		З 1.1.2 ...	У 1.1.2 ...	ПоО 1.1.2 ...
	ПК 1.2 ...	З 1.2.1 ...	У 1.2.1 ...	ПоО 1.2.1 ...
		З 1.2.2 ...	У 1.2.2 ...	ПоО 1.2.2 ...
ВД 2 ...	ПК 2.1 ...	З 2.1.1 ...	У 2.1.1 ...	ПоО 2.1.1 ...
		З 2.1.2 ...	У 2.1.2 ...	ПоО 2.1.2 ...
	ПК 2.2 ...	З 2.2.1 ...	У 2.2.1 ...	ПоО 2.2.1 ...
		З 2.2.2 ...	У 2.2.2 ...	ПоО 2.2.2 ...

## 1.4 Учебно-тематический план

Таблица 2 – Учебный план

<sup>59</sup> При наличии. При отсутствии ПС могут определяться на основании:

- квалификационных требований в соответствии с квалификационными справочниками по профессиям рабочих/должностям служащих;
- федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, смежных профессиональных стандартов.

<sup>60</sup>

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
Вид профессиональной деятельности (ВПД)	освоение ВПД, как правило, связано с рядом преемственных программ профессионального обучения
Обобщенная трудовая функция	как правило, соответствует профессии в целом или виду деятельности, входящему в ее состав
Трудовая функция	как правило, соответствует профессиональной компетенции
Трудовое действие	основа описания практического опыта
Умение	основа определения перечня умений
Знание	основа определения перечня знаний

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час				Формы аттестации	
	Итого	Виды занятий, в т.ч.				СР <sup>61</sup>
		Л <sup>62</sup>	ПЗ <sup>63</sup> , ЛР <sup>64</sup>	К <sup>65</sup>		
<b>Модуль (Раздел) 1 ...</b>						
Тема 1.1 ...						
Тема 1.2 ...						
<b>Промежуточная аттестация</b>						
<b>Модуль (Раздел) 2 ...</b>						
Тема 2.1 ...						
Тема 2.2 ...						
<b>Практика<sup>66</sup></b>						
<b>Промежуточная аттестация</b>						
<b>Итоговая аттестация (КЭ)</b>						
<b>Всего ак. часов<sup>67</sup></b>						

<sup>61</sup> СР – самостоятельная работа.

<sup>62</sup> Л – занятия лекционного типа: лекции, интерактивные лекции, онлайн-лекции, видео-лекции, слайд-лекции, учебный контент и др.

<sup>63</sup> ПЗ – занятия практического типа, проводятся исключительно в очной форме для профессий рабочих

<sup>64</sup> ЛР – лабораторные работы с использованием лабораторного оборудования, проводятся исключительно в очной форме для профессий рабочих

<sup>65</sup> К – консультации (групповые или индивидуальные).

<sup>66</sup> Если предусмотрена. Проводится исключительно в очной форме

<sup>67</sup> Расчет академических часов должен соответствовать трудоемкости программы (ак. часов), срокам ее освоения, указанным в разделе «Общие положения». Максимальная учебная нагрузка в день не должна превышать 8 академических часов.

## 1.5 Календарный учебный график

Таблица 3 – Календарный учебный график

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации <sup>68</sup>	Количество дней / ак. час										
	Д1	Д2	Д3	Д4	Д5	Д6	Д7	Д8	Д9	Дn	Итого
<b>Модуль (Раздел) 1 ...</b>											
Тема 1.1 ...											
Тема 1.2 ...											
<b>Промежуточная аттестация</b>											
<b>Модуль (Раздел) 2 ...</b>											
Тема 2.1 ...											
Тема 2.2 ...											
<b>Практика</b>											
<b>Промежуточная аттестация</b>											
<b>Итоговая аттестация</b>											
<b>Всего ак. часов</b>											

## 1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов)

Таблица 4 – Рабочая программа дисциплины (модуля, раздела)

Наименование тем	Виды учебных занятий,	ак. час	Содержание
Тема 1.1 ...			
Тема 1.2 ...			

## 1.7 Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

### 1.7.1 Требования к квалификации педагогических кадров

К реализации программы привлекаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или)

<sup>68</sup> Содержание разделов (модулей) в календарном учебном графике должно включать все разделы (модули), указанные в учебном плане.

профессиональным стандартам.

### 1.7.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации слушателям.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

<b>Виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК</b>
ВД 1 ...	ПК 1.1 ...	
	ПК 1.2 ...	
ВД 2 ...	ПК 2.1 ...	
	ПК 2.2 ...	

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК

### 1.7.3 Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению<sup>69</sup>

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Таблица 5 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы<sup>70</sup>

<b>1 Нормативные правовые акты, иная документация</b>	
1.1	
1.2	
1.3	
<b>2 Основная литература</b>	
2.1	
2.2	
2.3	
<b>3 Дополнительная литература</b>	
3.1	
3.2	
<b>4 Интернет-ресурсы</b>	
4.1	
<b>5 Электронно-библиотечная система</b>	
5.1	

<sup>69</sup> Состав информационного и учебно-методического обеспечения представляет собой совокупность учебно-методической документации, нормативных правовых актов, нормативной технической документации, иной документации, учебной литературы и иных изданий, информационных ресурсов.

<sup>70</sup> Оформление раздела должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

#### **1.7.4 Общие требования к организации учебного процесса**

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

#### **1.7.5 Сетевая форма обучения<sup>71</sup>**

Организация образовательного процесса при реализации программы в сетевой форме осуществляется с привлечением материально-технических, научно-технических, учебно-методических, организационно-методических, информационно-коммуникационных и иных ресурсов и средств обучения организаций, участвующих в сетевом взаимодействии, а также силами научно-педагогических, педагогических и иных работников этих организаций.

В соответствии с договором о сетевом взаимодействии (№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г) в реализации программ участвуют следующие организации:

Таблица 6 – Организация сетевого обучения

<b>№</b>	<b>Наименование организации</b>	<b>Участвует в реализации следующих разделов (модулей), тем</b>	<b>Формы участия</b>

#### **1.8 Формы аттестации**

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям, разделам) и итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена слушателей по программе.

##### **1.8.1 Текущий контроль успеваемости**

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

##### **1.8.2 Промежуточная аттестация**

<sup>71</sup> Пункт заполняется в случае реализации программы в сетевой форме.

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

### **1.8.3 Итоговая аттестация**

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Практическая квалификационная работа заключается в выполнении комплексного практического задания, в том числе в форме демонстрационного экзамена, в условиях, которые приближают оценочные процедуры к профессиональной деятельности.

В теоретическую часть задания включаются вопросы, позволяющие оценить наличие у слушателя знаний производственных процессов, положений, инструкций и других материалов, требований, предъявляемых к качеству выполняемых работ, охране труда, рациональной организации труда на рабочем месте, а также готовности слушателя применять имеющиеся знания в профессиональной деятельности.

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

### 2.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

В программе необходимо представить описание требования к проведению текущей аттестации, критерии оценивания.

### 2.2. Промежуточная аттестация

Освоение программы, в том числе отдельной ее части (модуля), может сопровождаться промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом.

В программе приводятся требования к выполнению заданий промежуточной аттестации, критерии оценивания.

### 2.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Характеристика материалов итоговой аттестации (с включением требований к оформлению и представлению материалов слушателями).

**Критерии оценивания:** описать условия, при которых слушатель считается аттестованным.

Результат итоговой аттестации: квалификационный экзамен. Указывается минимально необходимое количество баллов или оценка.